

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI SVITANJE
TRG TOMISLAVA DR. BARDEKA 10/10 III. KAT
KOPRIVNICA

KLASA: 007-04/26-01/13

URBROJ: 2137-27-01-02-26-2

Koprivnica, 16. lipnja 2026. godine

ZAPISNIK

**sa trinaeste sjednice Upravnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje,
Koprivnica održane dana 16. lipnja 2026. godine s početkom u 9:00 sati,
putem on-line aplikacije Teams**

PRISUTNI:

- 1. Sanja Žderić Polutnik, predsjednica, predstavnica osnivača**
- 2. Martina Jagnjić, zamjenica predsjednice, predstavnica osnivača**
- 3. Katarina Špehar Fiškuš, članica, predstavnica osnivača**
- 4. Antonella Kliček, članica, predstavnica radnika**
- 5. Đurđica Lesar, član, predstavnik korisnika**

Sjednici prisustvuje ravnatelj Mladen Fajdetić.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 12. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata
3. Suglasnost Upravnog vijeća na 2. Izmjene i dopune Protokola postupanja Centra u konfliktnim situacijama, u slučajevima nasilja među djecom i mladima i drugim situacijama povećanog rizika s ciljem zaštite korisnika
4. Izvještaj ravnatelja o obavljenom prekovremenom radu
5. Informacije o radu Ustanove
6. Pitanja i prijedlozi

Dnevni red se jednoglasno usvaja.

Ad. 1. Usvajanje zapisnika sa 12. sjednice Upravnog vijeća

Zapisnik sa 12. sjednice Upravnog vijeća se jednoglasno usvaja.

Ad. 2. Donošenje Odluke o raspodjeli rezultata

Sastanku se pridružuje Vesna Betlehem, savjetnica. Betlehem pojašnjava da je navedena odluka potrebna kao preduvjet za knjiženje transakcije kojom se višak prihoda raspoređuje za pokriće manjka. Navela je da su sredstva od donacija korištena za nabavu nefinancijske imovine, odnosno opreme za kuću organiziranog stanovanja sa sveobuhvatnom podrškom (televizor, garnitura, ormarić). Betlehem je potvrdila da je takav način postupanja dopušten i u skladu s važećim računovodstvenim propisima i stručnim uputama.

Nakon rasprave zaključeno je da će Odluka o raspodjeli rezultata biti potpisana.

Ad. 3. Suglasnost Upravnog vijeća na 2. Izmjene i dopune Protokola postupanja Centra u konfliktnim situacijama, u slučajevima nasilja među djecom i mladima i drugim situacijama povećanog rizika s ciljem zaštite korisnika

U okviru treće točke dnevnog reda ravnatelj je upoznao članove Upravnog vijeća s prijedlogom 2. izmjena i dopuna Protokola postupanja Centra u konfliktnim situacijama, u slučajevima nasilja među djecom i mladima i drugim situacijama povećanog rizika s ciljem zaštite korisnika. Pojasnio je da su radnici Centra izradili prijedlog postupanja za slučajeve kada je korisnik usluge poludnevnog boravka izvan kontrole ponašanja i emocija, budući da je postojeći Protokol prvenstveno uređivao postupanje u okviru usluge organiziranog stanovanja. S obzirom na nekoliko kriznih situacija u poludnevnom boravku tijekom proteklih mjeseci, u kojima je bilo potrebno kontaktirati hitne službe, ocijenjeno je potrebnim dodatno definirati postupanje radi veće jasnoće za sve uključene radnike.

Članica Upravnog vijeća Katarina Špehar Fiškuš istaknula je da predloženi način izmjena nije odgovarajući te predložila da se umjesto izmjena i dopuna Protokola na razini Stručnog vijeća donese zaključak o postupanju koji će biti predstavljen svim radnicima. Navela je da bi u navedenom zaključku trebalo istaknuti ključnu razliku u postupanju između usluge poludnevnog boravka i usluge organiziranog stanovanja, odnosno obvezu žurnog obavješćivanja roditelja ili skrbnika korisnika te njihovog dolaska u prostor pružanja usluge u slučaju kriznih situacija. Također je istaknuto da nije potrebno detaljno propisivati svaku pojedinu proceduru te da bi se u budućnosti moglo razmotriti donošenje novog, pročišćenog Protokola kojim bi se na sažet i pregledan način uredili osnovni koraci postupanja u kriznim situacijama.

Nakon rasprave svi prisutni suglasili su se s navedenim prijedlogom i zaključcima.

Ad. 4. Izvještaj ravnatelja o obavljenom prekovremenom radu

Ravnatelj Fajdetić u okviru četvrte točke dnevnog reda podnosi izvještaj o obavljenom prekovremenom radu. Izvijestio je da su tijekom ožujka četiri radnice ostvarile prekovremeni rad. Dvije radnice zatražile su isplatu za ostvarene prekovremene sate, dok su dvije radnice zatražile korištenje slobodnih sati. Tri radnice radile su prekovremeno zbog potrebe zamjene odsutne radnice za vrijeme bolovanja, dok je jedna radnica iz računovodstva prekovremeno

radila zbog povećanog opsega poslova. Ravnatelj Fajdetić također navodi da tijekom travnja i svibnja nije bilo ostvarenog prekovremenog rada.

Ad. 5. Informacije o radu ustanove

U okviru pete točke dnevnog reda ravnatelj je iznio informacije o radu ustanove. Vezano uz osnivanje podružnice Sv. Marko Križevčanin u Križevcima, izvijestio je da se još uvijek očekuje potpisivanje ugovora o zakupu prostora. Također je naveo da je 28. svibnja Upravnom vijeću i Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike upućen dopis s informacijama o postupku osnivanja podružnice, u kojem su detaljno opisane poduzete aktivnosti Centra Svitanje i Paviljona Sv. Marko Križevčanin te izazovi s kojima se ustanova susretala tijekom postupka. Istaknuo je da odgovor na navedeni dopis do dana održavanja sjednice još nije zaprimljen.

Ravnatelj je također izvijestio da su u proteklom razdoblju u kući organiziranog stanovanja sa sveobuhvatnom podrškom obavljeni radovi uređenja prostora, uključujući bojanje zidova i postavljanje klima uređaja.

Nadalje, ravnatelj je prisutne upoznao s aktualnostima vezanim uz projekt „Neka nova Svitanja“, navodeći da je donesena odluka o financiranju projekta iz sredstava Europske unije. Potpisivanje ugovora očekuje se krajem lipnja.

Ravnatelj je izvijestio članove Upravnog vijeća o aktivnostima vezanim uz planiranu rekonstrukciju zgrade Crvenog križa za potrebe pružanja usluge smještaja. Naveo je da su održani sastanci s predstavnicima nadležnog ministarstva te da je razmatrano idejno rješenje budućeg objekta. Prema predstavljenom prijedlogu, objekt bi bio predviđen za smještaj 29 djece, pri čemu bi približno polovica kapaciteta bila namijenjena djeci u dobi od 3 do 7 godina, a druga polovica djeci i mladima u dobi od 7 do 18 godina. Također je izvijestio da su stručne procjene i ponuda arhitektonskog ureda pokazale da su potrebni značajni zahvati na objektu te da će se daljnje aktivnosti usmjeriti na gotovo potpunu novu izgradnju objekta.

Ad. 6. Pitanja i prijedlozi

U okviru šeste točke dnevnog reda ravnatelj Fajdetić je naveo da su zaprimljene izmjene Zakona o javnoj nabavi te da je potrebno uskladiti interne pravilnike. Istaknuo je da su se ranije koristile upute Ministarstva, a članica Upravnog vijeća Špehar Fiškuš navela je da se još uvijek očekuju daljnje upute nadležnih tijela.

Ravnatelj je zatim postavio pitanje u vezi s informacijama o provedbi edukacija za obiteljske suradnice. Naveo je da dvije od četiri zaposlene obiteljske suradnice trenutno nemaju završenu propisanu edukaciju jer ista nije organizirana, zbog čega ne mogu obavljati terenski rad za koji su zaposlene te trenutno obavljaju pomoćne poslove u ustanovi. Predsjednica Upravnog vijeća navela je da je prema njezinim saznanjima za provedbu edukacija u sustavu socijalne skrbi nadležna Akademija te je predložila da se ustanova obrati nadležnoj instituciji radi daljnjih informacija.

Ravnatelj je postavio pitanje o mogućnosti uvođenja videonadzora u kuću organiziranog stanovanja sa sveobuhvatnom podrškom, navodeći sigurnost korisnika, radnika i imovine kao razloge za razmatranje ove mjere, s obzirom na učestale međusobne sukobe korisnika te povremena oštećenja imovine. U raspravi su predsjednica Žderić Polutnik i Špehar Fiškuš iznijele pitanja vezana uz svrhu i učinkovitost videonadzora, osobito u smislu prevencije neželjenih ponašanja te postupanja sa snimkama. Istaknuto je da se videonadzor u pravilu ne postavlja u unutarnje prostore namijenjene boravku korisnika te da je potrebno voditi računa o zaštiti osobnih podataka i privatnosti korisnika sukladno važećim propisima. Također je navedeno da bi se eventualno moglo razmotriti postavljanje videonadzora vanjskih prostora objekta u svrhu sigurnosne zaštite objekta.

Na kraju sjednice razmijenjene su informacije o jednom korisniku na smještaju u kući organiziranog stanovanja za kojeg nema novih informacija u vezi premještaja. Predstavnica korisnika, gospođa Lesar, zahvalila je radnicima Svitanja na njihovom radu te pohvalila funkcioniranje usluge boravka, istaknuvši njezin značaj za njezinu djecu.

Sjednica je završena u 9:50 sati.

ZAPISNIČARKA

Antonella Kliček

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Sanja Žderić Polutnik