

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI SVITANJE
TRG TOMISLAVA DR. BARDEKA 10/10 III. KAT
KOPRIVNICA

KLASA: 007-04/25-01/32

URBROJ: 2137-27-06-04-26-2

Koprivnica, 28. siječnja 2026. godine

ZAPISNIK

**sa jedanaeste sjednice Upravnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje,
Koprivnica održane dana 28. siječnja 2026. godine s početkom u 14:00 sati,
putem on-line aplikacije Teams**

PRISUTNI:

- 1. Sanja Žderić Polutnik, predsjednica, predstavnica osnivača**
- 2. Martina Jagnjić, zamjenica predsjednice, predstavnica osnivača**
- 3. Antonella Kliček, članica, predstavnica radnika**

ODSUTNI:

- 1. Katarina Špehar Fiškuš, članica, predstavnica osnivača**

Sjednici prisustvuje ravnatelj Mladen Fajdetić.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Upravnog vijeća
2. Donošenje Financijskog izvješća za 2025. godinu
3. Godišnje izvješće o radu Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje za 2025. godinu
4. Izvještaj ravnatelja o obavljenom prekovremenom radu
5. Informacije o radu Ustanove
6. Pitanja i prijedlozi

Dnevni red se jednoglasno usvaja.

Ad. 1. Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Upravnog vijeća

Zapisnik sa 10. sjednice Upravnog vijeća se jednoglasno usvaja.

Ad. 2. Donošenje Financijskog izvješća za 2025. godinu

Sastanku se pridružuje Vesna Betlehem, savjetnica. Betlehem ukratko iznosi financijsko izvješće za 2025. godinu, odnosno pregled bilance, prihoda i rashoda, promjena u vrijednosti i obujmu imovine i obveza te izvještaj po izvorima financiranja 581 mehanizma za oporavak i otpornost – bespovratna sredstva. Između ostalog navodi da je 2025. godina završila s ukupnim viškom od 2.315,97 eura, a da su se najveća financijska ulaganja tijekom godine odnosila na kuću organiziranog stanovanja sa sveobuhvatnom podrškom te na nabavu novog kombi vozila. Vesna Betlehem napominje kako je na sljedećoj sjednici Upravnog vijeća potrebno donijeti Odluku o preraspodjeli rezultata. Predsjednica Žderić Polutnik rezimira sve izneseno te ističe kako su potrebe ustanove podmirene u skladu s ranije usvojenim smanjenim financijskim planom za 2025. godinu.

Upravno vijeće jednoglasno donosi Financijsko izvješće za 2025. godinu.

Ad. 3. Godišnje izvješće o radu Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje za 2025. godinu

Ravnatelj Fajdetic predstavlja Godišnje izvješće o radu ustanove za 2025. godinu, u čijoj su izradi, prema podjeli tema, sudjelovali svi djelatnici. Ukratko iznosi sadržaj izvješća koje obuhvaća sljedeće cjeline: opći podaci o ustanovi, djelatnost Centra Svitanje, ustroj ustanove, opremljenost prostora, zahtjeve za socijalne usluge, podatke o korisnicima i uslugama, realizaciju godišnjeg plana i programa rada, podatke o zaposlenim radnicima, prikaz donacija i donatora, suradnju Centra s drugim ustanovama te EU projekte i razvijanje usluge smještaja.

Predsjednica Upravnog vijeća osvrće se na dio izvješća koji se odnosi na EU projekte i razvijanje usluge smještaja, pri čemu ravnatelj potvrđuje da je prijava na projekt izvršena. Tijekom rasprave istaknuto je kako, nakon što projekt prođe evaluaciju, ustanova dobiva financijsku omotnicu, čime se osiguravaju sredstva za provedbu projekta. Ravnatelj nadalje izvješćuje kako su za zgradu Crvenog križa, u kojoj je planirana usluga smještaja djece, trenutno dva projektanta iskazala interes. S obzirom na sve procedure koje je potrebno provesti, usluga bi mogla zaživjeti u razdoblju 2029./2030. godine. U vezi planiranog pripajanja podružnice Sv. Marko Križevčanin, ravnatelj navodi kako ugovor o zakupu za navedeni objekt u ovom trenutku nije riješen.

Ad. 4. Izvještaj ravnatelja o obavljenom prekovremenom radu

Ravnatelj iznosi da su četiri zaposlenice u prosincu 2025. godine ostvarile prekovremene sate: dvije radnice iz računovodstva i dvije odgojiteljice. Zaposlenice iz računovodstva zatražile su isplatu prekovremenih sati, dok su odgojiteljice zatražile korištenje slobodnih sati.

Ad. 5. Informacije o radu ustanove

Ravnatelj Fajdetić izvještava o radu ustanove u razdoblju prosinac 2025. godine – siječanj 2026. godine. Navodi da su zbog bolovanja i godišnjih odmora bile potrebne promjene u rasporedu rada, koje su uspješno provedene. Ravnatelj izvještava i o pogrešci u obračunu plaće jedne zaposlenice koja je koristila roditeljski dopust. Ravnatelj navodi da je računovodstvo konzultiralo nadležna tijela te će nastala razlika biti nadoknađena na sljedećoj isplati plaće. Nadalje, ravnatelj izvještava da ugovor o radu pripravnice psihologinje istječe s 9. veljače 2026. godine. Pripravnica je dobila definirane termine polaganja stručnog ispita. Iskazala je želju za radom u ustanovi nakon položenih ispita te je za radnicu zatraženo odobrenje za zapošljavanje od nadležnog Ministarstva.

Ad. 6. Pitanja i prijedlozi

Pitanja i prijedloga nije bilo.

Sjednica je završena u 14:45 sati.

ZAPISNIČARKA

Antonella Kliček

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Sanja Žderić Polutnik