

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

Na temelju članka 211. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), te članka 42. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Koprivnica, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10, III. kat, na 9. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 18. prosinca 2025., utvrđuje se pročišćeni tekst Statuta.

Pročišćeni tekst Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje obuhvaća: Statut Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje od 22. ožujka 2023. godine, Izmjene i dopune Statuta od 8. travnja 2024. godine te Izmjenu i dopune Statuta od 17. srpnja 2025. godine u kojima je utvrđeno vrijeme stupanja na snagu.

STATUT

CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI SVITANJE

(pročišćeni tekst)

DIO PRVI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- Ovim Statutom se u Centru za pružanje usluga u zajednici Svitanje (u daljnjem tekstu: Centar Svitanje) uređuje status, naziv i sjedište, djelatnost, pečat, pravni položaj i imovina, zastupanje i predstavljanje, unutarnji ustroj, tijela i njihov djelokrug rada, prijam i otpust korisnika, sredstva za rad, unutarnji nadzor, javnost rada, opći akti, tajnost podataka, statusne promjene i prestanak rada te druga pitanja od važnosti za rad Centra Svitanje.
- Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

Članak 2.

- Osnivač Centra Svitanje je Republika Hrvatska.
- Prava i obveze osnivača ima ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

DIO DRUGI

STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST I PEČAT

Članak 3.

- Centar Svitanje je osnovan Rješenjem Skupštine kotara Koprivnica br. 257/5 od 16.10.1957. godine, a temeljem članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postala je javnom ustanovom.

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

- (2) Centar Svitanje je upisan u Sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru pod brojem MBS: 010031241.

Članak 4.

- (1) Centar Svitanje obavlja djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje.
- (2) Naziv Centra Svitanje istaknut je na zgradi u kojoj je sjedište i u kojoj Centar Svitanje obavlja djelatnost radi koje je osnovan.
- (3) Sjedište Centra Svitanje je u Koprivnici, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. kat.
- (4) Centar Svitanje djelatnost može obavljati u više mjesta, dok u sjedištu vodi poslovanje Centra Svitanje.

Članak 4.a

- (1) Centar Svitanje ima podružnicu pod nazivom „Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Podružnica Sv. Marko Križevčanin“ (u daljnjem tekstu: „Podružnica“).
- (2) Sjedište Podružnice je u Križevcima, Ulica Franje Račkoga 38.
- (3) Podružnica obavlja dio djelatnosti Centra Svitanje i posluje pod nazivom Centra Svitanje i svojim nazivom Podružnica Sv. Marko Križevčanin.
- (4) Podružnica nema status pravne osobe, prava i obveze koje nastanu njenim djelovanjem u pravnom prometu stječe Centar Svitanje.

Članak 5.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta donosi osnivač.

Članak 6.

- (1) Centar Svitanje pruža socijalne usluge:
 1. savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
 2. stručne procjene djetetu rane i predškolske dobi s razvojnim odstupanjem ili razvojnim rizikom i djetetu s teškoćama u razvoju ili osobi s invaliditetom radi upućivanja na uslugu psihosocijalne podrške
 3. psihosocijalnog savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
 4. psihosocijalne podrške

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

5. smještaja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega
 6. socijalnog mentorstva korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, mlađoj punoljetnoj osobi i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju.
 7. boravka djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja i djetetu s problemima u ponašanju u dobi od 3. do 18. godine života i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju
 8. organiziranog stanovanja djetetu od 3. godine života bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu od 3. godine života bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, djetetu stranom državljaninu od 3. godine života koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i osobi koja je bila korisnik prava na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati stanovanje dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života, iznimno do tri godine života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život.
- (2) Usluga iz stavka 1. točke 7. ovoga članka pruža se u različitom opsegu ovisno o dobnoj skupini i podršci stručnih radnika sukladno pravilniku kojim se uređuju mjerila za pružanje socijalnih usluga.
- (3) Usluga iz stavka 1. točke 5. ovoga članka pruža se radi provođenja psihosocijalnih tretmana te u drugim slučajevima sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.
- (4) Centar Svitanje obavlja i druge poslove koji se odnose na:
1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
 2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema Zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
 3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
 4. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomitelja
 5. izvršavanje odgojnih mjera i posebnih obveza maloljetnika prema propisima kojim se uređuje kaznenopravna zaštita djece
 6. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
 7. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
 8. poticanje i razvijanje volonterskog rada
 9. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta.
- (5) Centar Svitanje obavlja poslove izvršenja odgojnih mjera i posebnih obveza iz stavka 4. točke 4. ovoga članka, i to posebne obveze uključivanja u pojedinačni ili skupni psihosocijalni

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

tretman u savjetovalištu za mlade i odgojnih mjera pojačane brige i nadzora uz dnevni boravak i upućivanje u odgojnu ustanovu.

(6) Centar Svitanje obavlja i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti.

Članak 6.a

„(1) Podružnica pruža socijalne usluge:

1. savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
2. stručne procjene djetetu rane i predškolske dobi s razvojnim odstupanjem ili razvojnim rizikom i djetetu s teškoćama u razvoju ili osobi s invaliditetom radi upućivanja na uslugu psihosocijalne podrške
3. psihosocijalnog savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
4. psihosocijalne podrške
5. smještaja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega
6. socijalnog mentorstva korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, mlađoj punoljetnoj osobi i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju.

(2) Usluga iz stavka 1. točke 5. ovoga članka pruža se radi provođenja psihosocijalnih tretmana te u drugim slučajevima sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.

(3) Podružnica obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema Zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomitelja
5. izvršavanje odgojnih mjera i posebnih obveza maloljetnika prema propisima kojim se uređuje kaznenopravna zaštita djece
6. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
7. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

8. poticanje i razvijanje volonterskog rada
9. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta.

Članak 7.

- (1) Centar Svitanje može promijeniti djelatnost.
- (2) Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

Članak 8.

- (1) Centar Svitanje ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm sa nazivom i sjedištem Centra Svitanje.
- (2) Podružnica Centra Svitanje ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm s nazivom i sjedištem Centra te nazivom i sjedištem Podružnice.
- (3) Odlukom ravnatelja uređuje se broj pečata, način njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

DIO TREĆI

IPRAVNI POLOŽAJ I IMOVINA

Članak 9.

Centar Svitanje posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost u skladu i na način određen zakonom kojim se uređuje osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakonom kojim se uređuje djelatnost socijalne skrbi, ovim Statutom, općim aktima Centra Svitanje i pravilima struke.

Članak 10.

U pravnom prometu Centar Svitanje stječe prava i preuzima obveze, može biti vlasnik pokretnih i nepokretnih stvari, stranka je u postupku pred sudom i drugim tijelima s javnim ovlastima sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.

Članak 11.

- (1) Za obveze u pravnom prometu Centar Svitanje odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Centra Svitanje odgovara solidarno i neograničeno za njegove obveze.

Članak 12.

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

Imovinu Centra Svitanje čine sva sredstva – nekretnine, pokretnine, novac i prava koja je Centar Svitanje pribavio od osnivača, koja je stekao pružanjem usluga ili ih je pribavio iz drugih izvora (darovi, potpore i dr.).

Članak 13.

Ako u obavljanju djelatnosti iz članka 6. ovoga Statuta Centar Svitanje ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti i za unapređenje rada Centra Svitanje sukladno pozitivnim propisima i ovom Statutu.

Članak 14.

Promet novčanih sredstava obavlja se preko poslovnog računa Centra Svitanje.

DIO ČETVRTI

ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 15.

- (1) Centar Svitanje predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Ministarstva nastupati kao druga odgovorna osoba i s Centrom Svitanje klapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
- (3) Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra Svitanje u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti i u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.
- (4) Ravnatelj određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije.

DIO PETI

UNUTARNJI USTROJ

Članak 16.

- (1) Rad Centra Svitanje organiziran je u sjedištu Centra i Podružnici.
- (2) Ustroj, način rada i radna mjesta u Centru Svitanje poblizhe se uređuju općim aktom.

DIO ŠESTI

TIJELA CENTRA SVITANJE

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

Upravno vijeće

Članak 17.

- (1) Centrom Svitanje upravlja Upravno vijeće, koje čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru Svitanje i jedan predstavnik korisnika Centra Svitanje odnosno njegov zakonski zastupnik .
- (2) Predstavnicima osnivača u Upravnom vijeću moraju imati najmanje završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.
- (3) Članove Upravnog vijeća, predstavnike osnivača i korisnika, imenuje osnivač na mandat od četiri godine.
- (4) Člana Upravnog vijeća, predstavnika korisnika, predlažu korisnici Centra Svitanje na skupu korisnika.
- (5) Člana Upravnog vijeća, predstavnika radnika zaposlenih u Centru Svitanje, na mandat od četiri godine imenuje i razrješava radničko vijeće, a ako ono nije utemeljeno, predstavnika radnika biraju radnici na slobodnim i neposrednim izborima, tajnim glasanjem, sukladno općim propisima o radu.
- (6) Upravno vijeće Centra Svitanje dužno je 90 dana prije isteka mandata obavijestiti osnivača o isteku mandata člana Upravnog vijeća.
- (7) Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 18.

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća ili član Upravnog vijeća Centra Svitanje može biti razriješen i prije isteka mandata:
 1. na osobni zahtjev
 2. ako bez opravdanog razloga ne obavlja poslove predsjednika ili člana Upravnog vijeća utvrđene zakonom, aktom o osnivanju i statutom Centra Svitanje
 3. ako svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru Svitanje veću štetu ili veće smetnje u njegovu radu ili
 4. zbog drugih opravdanih razloga.
- (2) Članu Upravnog vijeća, predstavniku radnika, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, mandat prestaje i u slučajevima:
 1. prestanka radnog odnosa u Centru Svitanje ili
 2. ako počini težu povredu radne obveze.
- (3) Članu Upravnog vijeća - predstavniku korisnika Centra Svitanje, osim u slučajevima iz stavka 1. ovoga članka mandat prestaje i prestankom korištenja usluga Centra Svitanje.
- (4) Odluku o razrješavanju člana Upravnog vijeća, predstavnika osnivača i predstavnika korisnika Centra Svitanje kojemu je osnivač ili suosnivač Republika Hrvatska donosi ministar.

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

- (5) Odlukom o razrješenju člana Upravnog vijeća iz stavka 4. ovog članka, imenuje se novi član Upravnog vijeća kojemu mandat traje do isteka mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Članak 19.

Upravno vijeće Centra Svitanje obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju, a osobito:

1. donosi Statut i druge opće akte koje je ovlašten donositi
2. donosi program rada i razvoja Centra Svitanje na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje
3. donosi financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja
4. odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrjednije opreme za Centar Svitanje i nadzire uporabu tih sredstava
5. odlučuje o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 26.544,56 do 66.361,40 € bez PDV-a samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost osnivača, osim ako se radi o projektima koji se u potpunosti financiraju iz EU fondova
6. imenuje ravnatelja Centra Svitanje uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi i sklapa s njim ugovor o radu u punom radnom vremenu za mandatno razdoblje
7. donosi odluku o razrješenju ravnatelja prije isteka mandata
8. osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela
9. donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Centra Svitanje uz suglasnost Ministarstva
10. predlaže Ministarstvu statusne promjene Centra Svitanje,
11. donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima u kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika za i o žalbama na rezultate natječaje za zasnivanje radnog odnosa u Centru Svitanje, osim na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja
12. odlučuje o udruživanju u zajednicu ustanova uz suglasnost Ministarstva
13. odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Centra Svitanje koja nisu stavljena u nadležnost drugih tijela
14. obavlja i druge poslove propisane ovim Statutom i drugim općim aktima Centra Svitanje.

Članak 20.

- (1) Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.
- (2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je na sjednici nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) O pitanjima iz svoje nadležnosti Upravno vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.
- (4) Konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva i dnevni red predlaže ravnatelj ili druga osoba ovlaštena za zastupanje.
- (5) Sjednice Upravnog vijeća priprema, predlaže dnevni red, saziva i vodi predsjednik Upravnog vijeća jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

- (6) Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Upravnog vijeća.
- (7) Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu Upravnog vijeća kojim se pobliže uređuju pitanja koja nisu regulirana odredbama Zakona i ovog Statuta.

Članak 21.

Članovi Upravnog vijeća mogu ostvariti pravo na naknadu za rad ako Centar Svitanje za tu namjenu ima osigurana sredstva.

Članak 22.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršavanja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i stručne osobe.

Ravnatelj

Članak 23.

- (1) Voditelj Centra Svitanje je ravnatelj.
- (2) Ravnatelj ima sljedeće ovlasti:
 1. organizira i vodi rad i poslovanje Centra Svitanje
 2. poduzima pravne radnje u ime i za račun Centra Svitanje
 3. predstavlja i zastupa Centar Svitanje u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
 4. predlaže financijski plan i godišnji obračun
 5. donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti do 26.544,56 € bez PDV-a samostalno
 6. podnosi izvješća o poslovanju Centra Svitanje
 7. provodi zapošljavanje sukladno općem aktu kojim se uređuje unutarnja sistematizacija Centra Svitanje
 8. sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća
 9. donosi odluke o pojedinačnim pravima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima
 10. izdaje naloge radnicima Centra Svitanje za izvršavanje određenih poslova i zadataka
 11. daje upute za rad
 12. odlučuje o primanju i korištenju donacija
 13. odgovoran je za provođenje i ostvarivanje stručnog rada u Centru Svitanje
 14. odgovara za zakonitost rada Centra Svitanje
 15. predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

16. obavlja druge poslove ako zakonom i ovim Statutom nisu dane u nadležnost nekom drugom tijelu.
- (3) Ravnatelj Centra Svitanje, na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost ministra.
- (4) Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.
- (5) Ravnatelj sudjeluje u radu Upravnog vijeća sukladno ovom Statutu i Poslovniku o radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja.

Članak 24.

- (1) Za ravnatelja Centra Svitanje može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 1. ima završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti
 2. ima najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom
 3. nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi i
 4. nepostojanje zapreke iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.
- (2) Kandidat za ravnatelja Centra Svitanje pored ispunjavanja uvjeta iz stavka 1. ovog članka, mora imati i hrvatsko državljanstvo.
- (3) Kandidat za ravnatelja Centra Svitanje, a koji je član Upravnog vijeća, ne može sudjelovati u raspravi i donošenju odluke o prijedlogu da se njega imenuje za ravnatelja Centra Svitanje.

Članak 25.

- (1) Osoba imenovana za ravnatelja Centra Svitanje sklapa s Upravnim vijećem ugovor o radu u punom radnom vremenu, na vrijeme od četiri godine.
- (2) Ako je za ravnatelja imenovana osoba koja je u Centru Svitanje imala ugovor o radu na neodređeno vrijeme, po isteku mandata ima se pravo vratiti na poslove na kojima je prethodno radila ili na druge odgovarajuće poslove, u protivnom joj prestaje radni odnos.
- (3) Na radno mjesto osobe imenovane za ravnatelja zasniva se radni odnos s drugom osobom.
- (4) Osobi koja je imenovana za ravnatelja Centra Svitanje istekom mandata, ako ne bude ponovno imenovana ravnateljem, Centar Svitanje je dužan ponuditi sklapanja ugovora o radu za poslove za koje ispunjava uvjete.

Članak 26.

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra Svitanje i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. ravnatelj to osobno zahtijeva
2. nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
4. ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra Svitanje koji je donijelo Upravno vijeće
5. ravnatelj u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra Svitanje, neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
6. ravnatelj nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru Svitanje veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili
7. je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra Svitanje ili su utvrđene teže nepravilnost u radu ravnatelja.

Članak 27.

- (1) U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata ili ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju natječaja Upravno vijeće imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.
- (2) Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 205. stavka 1. i 2. Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 28.

- (1) Ravnatelja Centra Svitanje u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova zamjenjuje stručni radnik ili drugi radnik Centra Svitanje, koji ima završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava ili ekonomije, kojega odredi ravnatelj.
- (2) Stručni radnik ili drugi radnik iz stavka 1. ovoga članka koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

Voditelj Podružnice

Članak 28.a

- (1) Podružnicu vodi voditelj Podružnice.
- (2) Voditelj Podružnice ima ovlasti u skladu s djelatnošću podružnice koja je određena Statutom.“
- (3) Voditelja Podružnice imenuje ravnatelj između zaposlenih stručnih radnika Centra Svitanje, uz suglasnost Upravnog vijeća Centra na mandat od četiri godine.
- (4) Za voditelja Podružnice može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
 1. Ima završen specijalistički diplomski stručni ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, medicine, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, ekonomije, politologije, novinarstva, javne uprave, informatike ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu odgojitelja predškolske djece, učitelja ili nastavnika ili završen studij iz polja likovne ili glazbene umjetnosti

2. Ima najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom i
 3. Nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.
- (5) Osoba koja je imenovana za voditelja Podružnice, nakon prestanka mandata ima pravo povratka na prijašnje poslove, a do povratka na prijašnje poslove mijenja je osoba s kojom se radni odnos zasniva na određeno vrijeme.

Članak 28.b

Ravnatelj je dužan razriješiti voditelja Podružnice i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. voditelj Podružnice to osobno zahtijeva
2. nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
4. voditelj Podružnice bez opravdanog razloga ne provodi program Centra koji je donijelo Upravno vijeće
5. voditelj Podružnice u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra, neopravdano ne izvršava odluke ravnatelja, Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
6. voditelj Podružnice nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili su utvrđene teže nepravilnosti u radu voditelja Podružnice.“

Stručno vijeće

Članak 29.

- (1) Centar Svitanje ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Centra Svitanje koji obavljaju djelatnost socijalne skrbi u Centru Svitanje.
- (2) Stručno vijeće donosi poslovnik kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka, a poslovnikom se može odrediti uži sastav Stručnog vijeća i postupak izbora užeg sastava Stručnog vijeća, pri čemu je potrebno osigurati zastupljenost svih struka stručnih radnika koje pružaju usluge korisnicima Centra Svitanje.
- (3) Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću mišljenja i prijedloge o:
 1. stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost socijalne skrbi
 2. ustroju Centra Svitanje
 3. utvrđivanju programa stručnog rada
 4. potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika i

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

5. drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra Svitanje.
- (4) Kada se raspravlja o poslovima iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa.

DIO SEDMI

PRIJAM I OTPUST KORISNIKA

Članak 30.

- (1) Prijam i otpust korisnika obavlja se na temelju uputnice ili rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad.
- (2) O prijmu i otpustu korisnika odlučuje komisija.
- (3) Način rada komisije pobliže se uređuje općim aktom kojeg donosi ravnatelj.

DIO OSMI

SREDSTVA ZA RAD

Članak 31.

Sredstva za rad Centra Svitanje osiguravaju se iz:

1. državnog proračuna
2. darova fizičkih i pravnih osoba
3. obavljanja djelatnosti i
4. drugih izvora.

Članak 32.

- (1) Sredstva za rad i poslovanje Centra Svitanje koriste se samo za namjene utvrđene Zakonom te Financijskim planom Centra Svitanje.
- (2) Ako Centar Svitanje u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda, taj se višak prihoda upotrebljava isključivo za razvoj i obavljanje djelatnosti Centra Svitanje.

Članak 33.

- (1) Centar Svitanje donosi Financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.
- (2) Ako se Financijski plan ne donese u propisanom roku, donosi se Privremeni financijski plan od najdulje tri mjeseca poslovanja Centra Svitanje.
- (3) Odluku o Financijskom planu i Privremenom financijskom planu donosi Upravno vijeće.

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

Članak 34.

Ravnatelj Centra Svitanje je nalogodavac za izvršenje Financijskog plana Centra Svitanje.

Članak 35.

- (1) Centar Svitanje po isteku kalendarske godine donosi godišnji obračun.
- (2) Prilikom usvajanja godišnjeg obračuna ravnatelj Upravnom vijeću podnosi financijsko izvješće za proteklu godinu.

DIO DEVETI JAVNOST RADA

Članak 36.

- (1) Rad Centra Svitanje je javan.
- (2) Centar Svitanje je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koju je osnovan.
- (3) Za obavještavanje javnosti Centar Svitanje može izdavati periodične biltene, publikacije, podnositi izvješća o svom djelovanju, odnosno na druge načine obavještavati javnost o svom djelovanju.
- (4) Centar Svitanje je dužan osobi koja to traži dati informaciju o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti uvid u dokumentaciju, osim ako se radi o poslovnoj ili profesionalnoj tajni ili kada se tražena informacija odnosno dokumentacija odnosi na osobne podatke fizičkih osoba.
- (5) O obavještavanju javnosti brine ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.
- (6) Osoba iz stavka 5. ovog članka dužna je putem sredstava javnog priopćavanja (tisak, radio, televizija, internet) obavještavati javnost o djelatnosti i radu Centra Svitanje i davati izjave.

DIO DESETI

UNUTARNJI NADZOR

Članak 37.

- (1) Unutarnji nadzor provodi se na temelju posebnog propisa, općeg akta Centra Svitanje i Godišnjeg plana i programa provedbe unutarnjeg nadzora.
- (2) Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora iz stavka 1. ovoga članka Centar Svitanje je dužan izraditi najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.
- (3) Unutarnji nadzor detaljnije je reguliran općim aktom o unutarnjem nadzoru.

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

Članak 38.

- (1) Radnici imaju pravo biti obaviješteni o radu i poslovanju Centra Svitanje te nalazima i upozorenjima inspekcijskih i stručnih nadzora nad radom Centra Svitanje, putem oglasne ploče Centra Svitanje ili na skupu radnika.
- (2) Upravno vijeće i ravnatelj obvezni su osigurati i omogućiti redovito i pravodobno obavješćivanje radnika Centra Svitanje o pitanjima od interesa za ostvarivanje njihovih prava, obveza i interesa iz radnog odnosa.
- (3) Radnici Centra Svitanje imaju u svakome trenutku pravo uvida u opće akte Centra Svitanje.

Članak 39.

Centar Svitanje je dužan na propisani način voditi evidenciju i dokumentaciju o korisniku, vrstama usluga i drugim pitanjima važnim za rad Centra Svitanje i o tome dostavljati izvješće Ministarstvu.

DIO JEDANAESTI

OPĆI AKTI

Članak 40.

Opći akti Centra Svitanje su statut, pravilnici, poslovnici i drugi akti kojima se na opći način ureduju pojedina pitanja od značenja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Centra Svitanje.

Članak 41.

- (1) Pravilnici kao opći akti u Centru Svitanje su:
 1. pravilnik o radu
 2. pravilnik o unutaršnjoj sistematizaciji
 3. pravilnik o mjerilima i načinu nenamjenskih donacija i korištenja vlastitih prihoda
 4. pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
 5. pravilnik o unutarnjem nadzoru
 6. pravilnik o zaštiti na radu
 7. pravilnik o zaštiti od požara
 8. pravilnik o kućnom redu
 9. pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika
 10. pravilnik o prijemu i otpustu korisnika
 11. pravilnik o poslovnoj i profesionalnoj tajni i
 12. ostali opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih propisa.
- (2) Poslovnici kao opći akti Centra Svitanje su:
 1. poslovnik o radu Upravnog vijeća i

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

2. poslovnik o radu Stručnog vijeća.

Članak 42.

- (1) Upravno vijeće donosi Statut, Pravilnik o radu, Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji, Pravilnik o mjerilima i načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda i Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave uz prethodnu suglasnost Ministarstva, te Poslovnik o radu Upravnog vijeća.
- (2) Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća.
- (3) Ostale opće akte donosi ravnatelj uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća.

Članak 43.

- (1) Opći akti Centra Svitanje stupaju na snagu osmoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra Svitanje.
- (2) Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, zbog osobito opravdanih razloga opći akti stupaju na snagu prvoga dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra Svitanje.
- (3) Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.
- (4) Izmjene i dopune općih akata donose se općim aktom iste pravne snage i po istom postupku po kojem je taj opći akt donesen.
- (5) Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 44.

Opći akti, a osobito oni kojima se ureduju prava, obveze i odgovornost radnika moraju biti dostupni svakom radniku.

Članak 45.

- (1) Opći akti moraju biti u suglasnosti sa zakonom i ovim Statutom.
- (2) U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i Statuta.
- (3) Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.
- (4) Ako Upravno vijeće ocijeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonom i drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja s tim propisima.

DIO DVANAESTI

TAJNOST PODATAKA

Članak 46.

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

Poslovnom tajnom smatraju se podaci koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom Centra Svitanje utvrđeni kao poslovna tajna, planovi i mjere fizičko-tehničke zaštite objekata i imovine te mjere informacijske sigurnosti.

Članak 47.

Kao tajna čuvaju se i podaci:

- koji se kao poslovna tajna saznaju od tijela državne uprave, drugih tijela javnih vlasti i drugih pravnih i fizičkih osoba
- koji se odnose na poslove koje Centar Svitanje obavlja s Vladom Republike Hrvatske i Ministarstvom unutarnjih poslova, ako su zakonom, drugim propisom ili općim aktom označeni kao tajni podaci
- koji sadrže ponude i prijave na natječaj, do objavljivanja rezultata natječaja
- koji su zakonom, drugim propisom ili općim aktom donesenim na temelju zakona utvrđeni kao tajni podaci od posebnog gospodarskog značenja.

Članak 48.

- (1) Profesionalnom tajnom smatraju se podaci o osobnom i obiteljskom životu radnika Centra Svitanje i korisnika, kao i podaci drugih fizičkih osoba koje radnici Centra Svitanje saznaju ili obrađuju u obavljanju svojih poslova, ili koje saznaju članovi Upravnoga vijeća Centra Svitanje i sve osobe koje prisustvuju sjednicama Upravnog vijeća na kojima je iznesen takav podatak te članovi drugih tijela Centra Svitanje, za koje postoji obveza čuvanja prema posebnom zakonu, a čije bi neovlašteno otkrivanje bilo protivno propisuju kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (2) Profesionalnom tajnom smatraju se i podaci o osobama o kojima Centar Svitanje vodi evidenciju pohranjenu u informacijskom sustavu Centra Svitanje i drugi podaci utvrđeni općim aktom Centra Svitanje.

Članak 49.

- (1) Podatke koji se smatraju tajnom trećim osobama smije dati na uvid ravnatelj Centra Svitanje i osoba koju ravnatelj za to ovlasti pisanom punomoći, pod uvjetima utvrđenim zakonom.
- (2) Povreda dužnosti čuvanja tajne predstavlja težu povredu radne obveze i osnova je za naknadu eventualno pretrpljene štete.
- (3) čuvanju tajne brine se ravnatelj Centra Svitanje.

Članak 50.

- (1) Centar Svitanje poduzima odgovarajuće tehničke, kadrovske i organizacijske mjere za zaštitu osobnih podataka od gubitka, uništenja, nedopuštenog pristupa, nedopuštene promjene,

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe, u skladu s propisom kojim se uređuju zaštita osobnih podataka.

- (2) Radnici Centra Svitanje i članovi tijela Centra Svitanje koji u sklopu svojih poslova obrađuju ili saznaju za podatke koji se smatraju profesionalnom tajnom obvezno potpisuju izjavu o povjerljivosti.
- (3) Centar Svitanje je prilikom obrade osobnih podataka ili prilikom povjeravanja obrade osobnih podataka drugoj pravnoj ili fizičkoj osobi dužan postupati u skladu s propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka.
- (4) Centar Svitanje je kao voditelj zbirke osobnih podataka ovlašten dati podatke na korištenje drugim primateljima u okviru zakonom utvrđene djelatnosti, prema uvjetima propisanim propisom kojim se uređuje zaštita osobnih podataka i posebnim zakonom.

DIO TRINAESTI

STATUSNE PROMJENE

Članak 51.

O statusnim promjenama Centra Svitanje odlučuje osnivač ustanove.

DIO ČETRINAESTI

PRESTANAK RADA

Članak 52.

Na prestanak Centra Svitanje primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju ustanove i drugih zakona.

DIO PETNAESTI

IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 53.

Izmjene i dopune Statuta donosi Upravno vijeće Centra Svitanje, uz prethodnu suglasnost Ministarstva.

DIO ŠESNAESTI

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 54.

Za tumačenje odredbi Statuta ovlašteno je Upravno vijeće Centra Svitanje.

DIO SEDAMNAESTI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

- (1) Opći akti određeni ovim Statutom, a čije je donošenje u nadležnosti Upravnog vijeća, donijet će u roku od 90 dana od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.
- (2) Opći akti određeni ovim Statutom, a čije je donošenje u nadležnosti ravnatelja, donijet će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovoga Statuta.

Članak 56.

Na pitanja koja nisu uređena ovim Statutom, na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim je uređeno osnivanje i ustrojstvo ustanova, zakona kojim je uređena djelatnost socijalne skrbi i drugi zakoni.

KLASA: 001-02/25-01/7

URBROJ: 2137-27-01-02-25-1

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Sanja Žderić Polutnik, dipl. socijalna radnica

Upravno vijeće je utvrdilo pročišćeni tekst Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, te je 18.12.2025. godine objavljen na oglasnoj ploči u Sjedištu Centra.

RAVNATELJ

Mladen Fajdetić, mag. prim. educ.