
Usluga poludnevnog boravka

Centar za pružanje usluga u
zajednici Svitanje

2026. godina

SADRŽAJ:

1. Uvod
2. Korisnici i trajanje usluge
3. Ciljevi
4. Očekivani ishodi
5. Područja i sadržaj rada
6. Oblici i metode rada
7. Sudjelovanje korisnika
8. Vođenje dokumentacije
9. Evaluacija

UVOD

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (NN br: 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23, 61/25.) i Pravilnik o mjerilima za pružanje socijalnih usluga (NN br. 18/22., 119/22., 71/23., 58/24.), pruža uslugu poludnevnog boravka u Koprivnici, Ludbregu i Đurđevcu.

Usluga poludnevnog boravka u Koprivnici pruža se na adresi Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10, III. kat. Prostor poludnevnog boravka u Koprivnici obuhvaća: multifunkcionalni prostor namijenjen radu u većim ili manjim grupama, učionicu i blagovaonicu te popratne sanitarne čvorove. Svi prostori opremljeni su primjerenim i funkcionalnim namještajem te potrebnim materijalima za rad ovisno o namjeni prostora (likovni pribor, didaktički materijal, knjige i slikovnice, igračke, računala, garnitura za sjedenje, televizor, DVD, društvene igre).

Usluga poludnevnog boravka u Koprivnici korisnicima se pruža pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, u dvije smjene – prijepodne od 8:30 do 12:30 sati te poslijepodne od 12:30 do 16:00 sati (ovisno o školskoj smjeni djece).

Korisnicima usluge poludnevnog boravka u Koprivnici osigurava se jedan topli obrok – ručak te doručak ili užina ovisno o školskoj smjeni djece. Ručak za korisnike priprema Gradsko društvo crvenog križa Koprivnica.

Usluga poludnevnog boravka u Ludbregu pruža se u poslovnom prostoru u zgradi „Stare škole“ na adresi Trg Sv. Trojstva 16, (prizemlje).

Prostor poludnevnog boravka u Ludbregu obuhvaća: ulazni hodnik, sanitarni čvor te multifunkcionalni prostor (namijenjen radu u većim ili manjim grupama), u sklopu kojeg je i čajna kuhinja. Prostor je opremljen primjerenim i funkcionalnim namještajem te potrebnim materijalima za rad (didaktički materijali, likovni pribor, slikovnice, igračke, računalo, garnitura za sjedenje, televizor, DVD, društvene igre).

Usluga poludnevnog boravka u Ludbregu korisnicima se pruža tri radna dana u tjednu (ponedjeljak, utorak i četvrtak) u vremenu od 11:00 do 16:00 sati, odnosno nakon završetka nastave u školi.

Korisnicima usluge poludnevnog boravka u Ludbregu osigurava se jedan topli obrok – ručak (vanjski pružatelj usluge) te užina. Korisnici sve obroke konzumiraju u prostoru poludnevnog boravka.

Usluga poludnevnog boravka u Đurđevcu pruža se na adresi Ljudevita Gaja 6. Prostor boravka obuhvaća ulazni hodnik, sanitarni čvor te multifunkcionalni prostor (namijenjen radu u većim ili manjim grupama), u sklopu kojeg je i čajna kuhinja. Prostor je opremljen primjerenim i funkcionalnim namještajem te potrebnim materijalima za rad (didaktički materijali, likovni pribor, slikovnice, igračke, računala, vreće za sjedenje, televizor, društvene igre).

Usluga poludnevnog boravka pruža se korisnicima od ponedjeljka do petka, u vremenu od 8:00 do 16:00 sati.

Korisnicima su osigurani doručak, ručak i užina.

1. KORISNICI I TRAJANJE USLUGE

Usluga poludnevnog boravka namijenjena je djeci bez odgovarajuće roditeljske i djeci s problemima u ponašanju skrbi u dobi od 3. do 18. godine života. Pravo na uslugu ostvaruje se temeljem uputnice Hrvatskog zavoda za socijalni rad u trajanju do godinu dana, nakon čega se procjenjuje daljnja potreba korištenja iste. Pravo može biti priznato korisniku jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu. Opseg korištenja usluge utvrđuje se na sastanku proširenog stručnog tima.

Uslugu poludnevnog boravka pružaju: odgojitelji, psiholog, socijalni pedagog i socijalni radnik. Optimalni kapacitet pružanja usluge u Koprivnici je 20 korisnika, optimalni kapacitet pružanja usluge u Ludbregu je 10 korisnika, a u Đurđevcu ukupno 20 korisnika.

2. CILJEVI:

Opći cilj: Zdrav i svestran razvoj djece u biološkim obiteljima

Specifični ciljevi:

- razvijanje navika zdrave prehrane; te razvijanje higijenskih i radnih navika,
- prihvaćanje sebe,
- izgrađivanje vlastitog identiteta i pozitivnih stavova prema obrazovanju, kulturi, sportu i drugim vrijednostima
- prevencija rizičnih oblika ponašanja,
- razvijanje samopouzdanja i samokontrole
- socijalno uključivanje; međusobno druženje i sklapanje prijateljstava te razvijanje tolerancije, samostalnosti i odgovornosti,
- unapređivanje roditeljskih vještina roditelja korisnika.

3. OČEKIVANI ISHODI

Očekuje se da će polazenje programa poludnevnog boravka doprinijeti :

- usvajanju zdravih prehrambenih i higijenskih navika,
- izgradnji vlastitog identiteta i pozitivnijih stavova prema obrazovanju, kulturi, sportu i drugim vrijednostima,
- povećanju samopouzdanja i samokontrole,
- smanjenju rizičnih oblika ponašanja,
- povećanju praga tolerancije u socijalnim odnosima i proširivanju socijalne mreže
- usvajanju radnih navika, povećanju samostalnosti i odgovornosti korisnika
- podizanju roditeljskih kompetencija – kvalitetnijem roditeljstvu roditelja čija su djeca bila polaznici programa poludnevnog boravka.

4. PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Usluga poludnevnog boravka obuhvaća sljedeća područja rada: briga o zdravlju, odgoj, socijalni rad, psihološku podršku, prijevoz korisnika te unapređivanje roditeljskih vještina roditelja čija su djeca polaznici poludnevnog boravka.

Briga o zdravlju za korisnike usluge poludnevnog boravka uključuje:

- procjenu općeg zdravstvenog stanja
- praćenje općeg zdravstvenog stanja korisnika (tjelesnog i psihičkog), praćenje rasta i razvoja, promatranje i evidenciju,
- organiziranje pružanja zdravstvenih usluga, savjetodavno-edukativan rad s roditeljima pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističkih zdravstvenih usluga, suradnju s liječnikom primarne zdravstvene zaštite, savjetodavan rad i podršku korisniku,
- neposredno pružanje zdravstvenih usluga – prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći, suradnju s liječnikom, rad na zaštiti i unapređenju zdravlja, održavanje higijene, primjenu mjera kontrole zaraze, provođenje zdravstvenog odgoja.

Brigu o zdravlju korisnika usluge provode odgojitelji.

Odgoj za korisnike usluge poludnevnog boravka uključuje:

- održavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći,
- pružanje podrške i savjetovanje djece,
- razvijanje samopouzdanja i samokontrole,
- prevenciju rizičnih oblika ponašanja,
- pomoć u svladavanju školskog gradiva, te razvoj samostalnosti u savladavanju školskih obveza
- razvijanje navika zdrave prehrane, sudjelovanje u pripremi jelovnika,

- sudjelovanje u pripremi za obroke (postavljanje i pospremanje stolova i pribora za jelo), kao i usvajanje navika kulturnog ponašanja tijekom jela,
- razvijanje radnih navika (sudjelovanje u održavanju čistoće prostora kojeg korisnici koriste),
- poučavanje u planiranju obveza,
- daljnje razvijanje kulturnih navika,
- učenje djece prepoznavanju svojih i tuđih emocija te izražavanju istih na odgovarajući način,
- poticanje djece na uključivanje i pohađanje slobodnih aktivnosti u skladu sa željama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta,
- organizaciju odlazaka na kulturno-umjetnička događanja (kino, kazalište, bazeni, sportski tereni), kao i organizaciju izleta za korisnike.

Brigu o odgoju korisnika usluge poludnevnog boravka provodi odgojitelj

Socijalni rad za korisnike usluge poludnevnog boravka uključuje:

- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe,
- praćenje razdoblja prilagodbe,
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba,
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija,
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite,
- suradnju s nadležnim centrima za socijalnu skrb i drugim srodnim ustanovama,
- praćenje individualnog programa rada,
- primjenu različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema,
- savjetodavni individualni i grupni rad i podršku korisniku,
- vođenje evidencije i dokumentacije,
- pripremu korisnika za druge usluge ili prekid pružanja usluge,
- praćenje kvalitete skrbi roditelja,
- grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima.

Poslove socijalnog rada za korisnike usluge poludnevnog boravka obavlja socijalni radnik.

Psihološka podrška za korisnike usluge poludnevnog boravka uključuje:

- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe,
- praćenje razdoblja prilagodbe,
- psihologijsku obradu korisnika,
- sudjelovanje u izradi i praćenju individualnog programa rada,
- psihološku podršku,
- primjenu različitih oblika savjetovanja u svrhu prevladavanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema,
- rad na razvijanju samopouzdanja i samopoštovanja,
- prevenciju rizičnih oblika ponašanja,
- grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima,
- pripremu korisnika za druge usluge ili prekid pružanja usluge.

Psihološku podršku korisnicima usluge poludnevnog boravka pruža psiholog.

Unapređenje roditeljskih vještina roditelja korisnika usluge poludnevnog boravka uključuje:

- utvrđivanje potreba roditelja,
- individualni i grupni rad s roditeljima
- organizaciju zajedničkih aktivnosti roditelja i djece,
- jačanje roditeljskih kompetencija kroz osnaživanje roditelja za pozitivno roditeljstvo (brižno ponašanje, pružanje strukture, granica i vođenja, uvažavanje djeteta kao osobe te omogućavanje osnaživanja djeteta),
- jačanje komunikacijskih i socijalnih vještina roditelja.

Unapređenje roditeljskih vještina provode socijalni radnik /psiholog/socijalni pedagog.

Male kreativne i socijalizacijske radionice

Jednom tjedno psiholog, socijalni pedagog i socijalni radnik provode kreativne i socijalizacijske radionice sukladno posebno izrađenom planu. Teme koje se obrađuju su: tolerancija, konflikti, suradnja, različitosti, prava djece, potrebe djece, ovisnosti, emocije, samopoštovanje, nenasilna komunikacija i dr.

Obilježavanje važnih datuma

Za korisnike usluge poludnevnih boravka se s ciljem učenja, socijalizacije i /ili zabave tijekom godine organizira obilježavanje prigodnih/ važnih dana.

Obilježavaju se i/ili slave: Svjetski dan obitelji, Svjetski dan smijeha, Međunarodni dan zagrljaja, Valentinovo, Maškare, Dan očeva, Međunarodni dan sreće, Prvi dan proljeća, Svjetski dan sindroma Down, Svjetski dan voda, Svjetski dan Roma, Uskrs, Dan planeta Zemlje, Međunarodni dan igre, Svjetski dan plesa, Dan kretanja, Tjedan zdravlja usta i zubi, Svjetski dan nepušenja, Majčin dan, Međunarodni dan djece, Svjetski dan hrane, Prvi dan ljeta, Prvi dan jeseni, Dječji tjedan, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan prava djeteta, Sveti Nikola, Prvi dan zime, Božić i drugi. Za korisnike se tijekom godine organizira više jednodnevnih izleta.

Prijevoz korisnika

Korisnicima usluge poludnevnog boravka u Koprivnici se ukoliko je potrebno osigurava prijevoz službenim vozilom Centra, od kuće i/ili škole do Centra i natrag. Prijevoz vrši vozač, a tijekom prijevoza u preprati je jedan stručni radnik. U slučaju odsutnosti vozača, prijevoz korisnika vrši stručni radnik kojeg odredi ravnatelj Centra.

Korisnicima usluge poludnevnog boravka u Ludbregu se u slučaju potrebe osigurava prijevoz u suradnji s vanjskim pružateljem usluge.

Korisnicima usluge poludnevnog boravka u Đurđevcu se ukoliko je potrebno osigurava prijevoz službenim vozilom Centra, od kuće i/ili škole do Centra i natrag. Prijevoz vrši stručni radnik.

5. OBLICI I METODE RADA

U radu s korisnicima usluge poludnevnog boravka primjenjuju se oblici grupnog i individualnog rada.

Neke od metoda grupnog rada koje se koriste u radu s korisnicima su:

igra - društvene igre, interakcijske i natjecateljske, slobodna igra **igranje uloga** - zamišljanje, pokret, govor, gluma, **razgovor** - izražavanje misli, stavova, ideja, iskustava, postavljanje pitanja, odgovaranje **rasprava**- argumentiranje, iznošenje uvjerenja, procjenjivanje drugih sudionika, donošenje zaključaka **kreativno izražavanje** - plesanje, pjevanje, slikanje, crtanje, modeliranje **čitanje, pričanje i prepričavanje, gledanje animiranih filmova, slušanje glazbe i dr.**

Metode individualnog rada koje se koriste u radu s korisnicima usluge poludnevnog boravka su : razgovor, testiranje, procjenjivanje, praćenje, kreativno izražavanje (slikanje, crtanje, modeliranje, pisanje), savjetovanje i dr.

6. SUDJELOVANJE KORISNIKA

Korisnici usluge poludnevnog boravka sudjeluju u donošenju odluka i izradi individualnog plana rada sukladno kronološkoj dobi i sposobnostima.

Primjedbe koje se odnose na rad i postupanje odraslih ili drugih korisnika poludnevnog boravka korisnici mogu uputiti Povjerenstvu za zaštitu prava djece ili ostaviti u Sandučiću povjerenja.

Sudjelovanje korisnika u provođenju programa poludnevnog boravka ostvaruje se i putem sudjelovanja na **sastancima grupe, sastancima Vijeće korisnika**, kao i kroz sudjelovanje u radu **Povjerenstva za zaštitu prava djece, Stručnog tima i Komisije za izradu jelovnika** u kojima korisnici imaju svoje predstavnike.

7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

O korisnicima usluge poludnevnog boravka vodi se dokumentacija propisana Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi.

Vode se još i zapisnici sastanaka Vijeća korisnika, Stručnog tima, Komisije za izradu jelovnika i sl.

8. EVALUACIJA

Temeljem Plana i programa rada Centra za 2026. godinu te Plana i programa rada usluge poludnevnog boravka za 2026. godinu, stručni radnici uključeni u aktivnosti poludnevnog boravka izrađuju pojedinačne godišnje planove rada stručnih radnika te sukladno istom izrađuju mjesečne, tjedne i dnevne planove rada.

Za svakoga korisnika usluge poludnevnog boravka izrađuje se individualni plan rada, ovisno o njegovim potrebama, stupnju razvoja te interesima. Individualni planovi izrađuju se timski.

Odgovitelj o svakom korisniku usluge poludnevnog boravka vodi listu zapažanja te bilježi redovitost u polaženju programa u Listu evidencije dolazaka i Knjigu dnevne evidencije.

Socijalna radnica o svakom korisniku usluge poludnevnog boravka vodi dokumentaciju propisanu Pravilnikom o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi..

Vode se zapisnici sastanaka Vijeća korisnika, Stručnog tima, Komisije za izradu jelovnika te ostalog po potrebi.

Evaluacija plana i programa rada poludnevnog boravka za svakog korisnika vrši se mjesečno putem listi zapažanja. Evaluacija individualnog plana rada za svakog korisnika usluge vrši se svakih tri do šest mjeseci na sastanku proširenog Stručnog tima.

KLASA: 001-02/25-01/14

URBROJ: 2137-27-01-02-25-1

Koprivnica, 10. 12. 2025. godine

RAVNATELJ
Mladen Fajdetić

