

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2026. GODINU

Centar za pružanje usluga u zajednici
Svitanje Koprivnica

prosinac, 2025.

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o Centru
2. Opis djelatnosti
3. Organizacija Centra
4. Ustroj Centra
5. Stručna tijela Centra
6. Sudjelovanje korisnika
7. Organizacija života korisnika
8. Plan i program rada stručnih radnika
9. Stručno usavršavanje radnika
10. Evidencija i dokumentacija
11. Suradnja
12. Osiguranje kvalitete
13. Evaluacija usluga
14. Vidljivost Centra
15. EU projekti - Investicije i ulaganja u infrastrukturu
16. Prioriteti i ciljevi daljnjeg razvoja Ustanove
17. Detaljan opis širenja usluga u sklopu EU projekata

Imenice koje se u daljnjem tekstu koriste u muškom rodu odnose se na osobe ženskog i muškog roda.

NAŠA VIZIJA

Stvoriti centar za pružanje specifičnih socijalnih usluga sjeverozapadne Hrvatske.

Osigurati sigurno i poticajno okruženje za djecu i mlade u biološkim, udomiteljskim ili posvojiteljskim obiteljima (UN, rezolucija 44/25, 1989.).

NAŠA MISIJA

Razvijati visoku kvalitetu podrške i pomoći djeci, roditeljima i obiteljima kroz pružanje usluga psihosocijalnog rada.

Pomoć djeci i mladima da žive u sigurnom okruženju.

Pomoć djeci i mladima kako bi kao pojedinci razvili svoj puni potencijal.

Zalaganje za djecu i mlade u zajednici, jačanje svijesti zajednice o potrebama djece i mladih i njihovom ravnopravnom položaju u društvu.

Povezivanje svih važnih dionika zajednice s ciljem pomoći pojedincu i obitelji.

Djeca i mladi i njihove obitelji su u središtu svih naših usluga.

1. OSNOVNI PODACI O CENTRU

Naziv Ustanove je Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje (u daljnjem tekstu: Centar). Ustanova je osnovana 16.10.1957. Rješenjem Skupštine kotara Koprivnica br. 257/5, a osnovom članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97 i 47/99) postao je javnom ustanovom. U sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu Ustanova je dana 2. prosinca 2014. godine upisana pod nazivom Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje. Osnivačka prava nad Ustanovom ima Republika Hrvatska. Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Na temelju suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike od 10. srpnja 2025. godine, KLASA: 550-06/25-01/51, URBROJ: 524-08-01-01/7-25-3, na sjednici Upravnog vijeća 17. srpnja 2025. godine donesena je Izmjena i dopune Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, koji je stupio na snagu dana 18. srpnja 2025. godine.

Pravilnik o unutarnjoj sistematizaciji Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje stupio je na snagu dana 5. prosinca 2025. godine, na temelju prethodno izdane suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike dana 14. studenoga 2025. godine, KLASA: 550-06/24-01/143, URBROJ: 524-08-01-01/7-25/10

2. OPIS DJELATNOSTI

Sukladno Statutu djelatnost Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje je pružanje socijalnih usluga za djecu i mlade punoljetne osobe bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi i s problemima u ponašanju.

U sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru Podružnica je dana 15. listopada 2025. godine upisana pod nazivom „Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje Podružnica Sv. Marko Križevčanin“.

Sjedište Podružnice je u Križevcima, Ulica Franje Račkoga 38.

Podružnica obavlja dio djelatnosti Centra Svitanje i posluje pod nazivom Centra Svitanje i svojim nazivom Podružnica Sv. Marko Križevčanin.

Djelatnost Centra Svitanje se ostvaruje pružanjem sljedećih vrsta usluga:

1. savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
2. stručne procjene djetetu rane i predškolske dobi s razvojnim odstupanjem ili razvojnim rizikom i djetetu s teškoćama u razvoju ili osobi s invaliditetom radi upućivanja na uslugu psihosocijalne podrške
3. psihosocijalnog savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
4. psihosocijalne podrške
5. smještaja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje
6. socijalnog mentorstva korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, mlađoj punoljetnoj osobi i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju
7. boravka djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja i djetetu s problemima u ponašanju u dobi od 3. do 18. godine života i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju
8. organiziranog stanovanja djetetu od 3. godine života bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu od 3. godine života bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, djetetu stranom državljaninu od 3. godine

života koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i osobi koja je bila korisnik prava na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati stanovanje dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života, iznimno do tri godine života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život.

(2) Usluga iz stavka 1. točke 7. ovoga članka pruža se u različitom opsegu ovisno o dobnoj skupini i podršci stručnih radnika sukladno pravilniku kojim se uređuju mjerila za pružanje socijalnih usluga.

(3) Centar Svitanje obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema Zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomitelja
5. izvršavanje odgojnih mjera i posebnih obveza maloljetnika prema propisima kojim se uređuje kaznenopravna zaštita djece
6. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
7. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
8. poticanje i razvijanje volonterskog rada
9. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta.

(4) Centar Svitanje obavlja poslove izvršenja odgojnih mjera i posebnih obveza, i to posebne obveze uključivanja u pojedinačni ili skupni psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade i odgojnih mjera pojačane brige i nadzora uz dnevni boravak i upućivanje u odgojnu ustanovu.

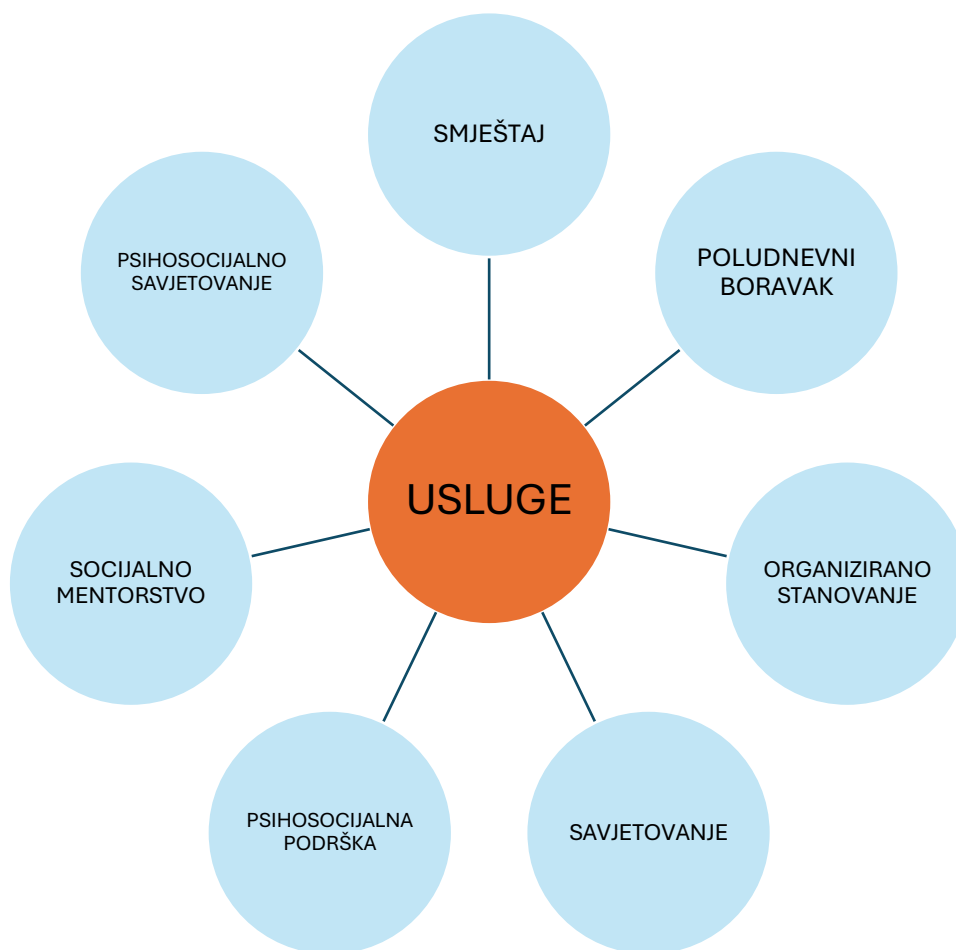
(5) Centar Svitanje obavlja i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti.

U Centru Svitanje je na dan 1.12.2025. godine zaposleno 25 radnika, od čega 16 stručnih radnika, 3 računovodstvenih/pomoćno tehničkih radnika, 1 asistent u organiziranom stanovanju – suradnik u odgoju, 4 obiteljska suradnika i ravnatelj.

Godišnje programe po vrstama socijalnih usluga donosi ravnatelj, a koji po donošenju postaju sastavni dio ovog Plana i programa rada.



Grafički prikaz br. 1 – Socijalne usluge koje pružamo prema važećem Statutu Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje



Grafički prikaz br. 2 – Socijalne usluge koje su planirane u idućem razdoblju

Poludnevni boravak može trajati od četiri do šest sati dnevno. U navedenom vremenu se za korisnike osigurava zadovoljavanje životnih potreba, pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. Poludnevni boravak provodi se u Koprivnici, Đurđevcu i Ludbregu. Poludnevni boravak u Koprivnici i Đurđevcu provodi se u jutarnjoj i popodnevnoj grupi svih pet radnih dana u tjednu, a poludnevni boravak u Ludbregu provodi se tri radna dana u tjednu u popodnevnoj grupi. Program rada poludnevnog boravka provodi pet odgojitelja, dva socijalna radnika, socijalni pedagog i psiholog, timski i individualno. Odgojno-obrazovni rad provodi se s korisnicima prema stupnju njihove intelektualne i emocionalne zrelosti. Slobodno vrijeme svakodnevno se organizira u vidu pedagoških i socijalizacijskih radionica ili igre. Svim korisnicima osigurava se prijevoz službenim vozilom Ustanove, od kuće ili škole, do Centra i natrag. Tijekom poludnevnog boravka korisnicima se osigurava jedan topli obrok (uz doručak i užine).

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu, sveobuhvatnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u kući, stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe.

Organizirano stanovanje uz povremenu podršku pruža se u dva stana koji su u vlasništvu Grada Koprivnice. I u 2026. godini planiramo provoditi uslugu organiziranog stanovanja za četiri korisnika te sukladno prijemu novih korisnika podići broj korisnika prema raspoloživim krevetima i prostornim uvjetima. Trenutno se usluga provodi za dvoje korisnika.

Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku provodi se od početka 2023. godine. Usluga se provodi u kući u Koprivnici. Za kuću je bio potpisan ugovor o najmu koji je sklopljen na period od tri godine, odnosno do lipnja 2025. godine. U lipnju 2025. godine kuća je kupljena i sada je u vlasništvu Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje. Kuća je površine 180m², posjeduje dvorište od 399m² te voćnjak koji je površine 410m². Prednost lokacije jest ta da je u blizini škole koju pohađaju korisnici. Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku trenutačno pruža uslugu za sedmero korisnika. Usluga je namijenjena korisnicima u dobi od 3. do 18. godine života. Za korisnike brine petero odgojitelja i jedan asistent u odgoju koji skrbe o zdravstvenim, školskim i emocionalnim potrebama. Također, uz njih, o korisnicima brinu socijalni radnik, psiholog i socijalni pedagog. Cilj takve usluge jest da se izdvajanjem iz obitelji, djeci pruže adekvatni uvjeti života te da se njeguju osnovne potrebe pojedinca. Odgojitelji sa korisnicima rade na podizanju samopouzdanja, poticanju radnih navika, stvaranju motivacije za školske obveze te prvenstveno razvijanju tolerancije za nejednakost koja je zastupljena u miješanoj grupi. Primarni cilj organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku jest deinstitutionalizacija, gdje korisnici aktivno sudjeluju u aktivnostima zajedničkog života, s ciljem usvajanja vještina koje su potrebne za daljnji život.

Voditelji mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu

Tijekom 2026. godine planiramo zaposliti i voditelje mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu. Pet voditelja mjera provodilo bi stručnu pomoć i nadzor na području Koprivničko-križevačke županije, dok bi dva voditelja mjera provodilo stručnu pomoć i nadzor na području Virovitičko-podravske županije.

Psihosocijalna podrška (obiteljski suradnici)

Aktivnost obiteljskog suradnika osigurava se u okviru socijalne usluge psihosocijalne podrške u obitelji. Sukladno članku 95. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23, 61/25) socijalna usluga psihosocijalne podrške obitelji odobrava se radi prevladavanja obiteljskih teškoća, stjecanja roditeljskih vještina i osnaživanja obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu. Usluga psihosocijalne podrške obitelji odobrava se obitelji kada se problemi i teškoće mogu riješiti samo promjenama u obitelji, kada je obitelji potrebna stručna pomoć i podrška pri odgoju i skrbi za djecu, radi usvajanja znanja i vještina za uspješnije roditeljstvo ili svakodnevnu brigu i skrb odnosno kada je rad s članovima obitelji usmjeren na poboljšanje odnosa. Usluga psihosocijalne podrške odobrava se obitelji na temelju procjene rizika, snaga i potreba u skladu s individualnim planom promjene. Od listopada 2023. godine u okviru socijalne usluge psihosocijalne podrške u obitelji, osigurali smo aktivnost obiteljskog suradnika. Trenutno su zaposlene četiri obiteljske suradnice za provedbu usluge psihosocijalne podrške – aktivnosti obiteljskog suradnika na području Koprivničko-križevačke županije i Virovitičko-podravske županije.

3. ORGANIZACIJA CENTRA

Sjedište Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje je u Koprivnici, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. kat (Rješenjem Trgovačkog suda u Varaždinu, Klasa: 550-01/13-01/127, Ur. broj: 383-13-1, od 22. ožujka 2013. godine). Centar Svitanje ima podružnicu pod nazivom „Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Podružnica Sv. Marko Križevčanin“. Sjedište Podružnice je u Križevcima, Ulica Franje Račkoga 38.

Osim poslovnog prostora sjedišta, Centar djeluje i u sljedećim poslovnim prostorima:

- u Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, stan 9 i 9A, u kojima pruža uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku djeci i mladima (16/18 – 21 godinu),
- u Koprivnici, Vinička 7 u kojoj se provodi usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za 5, odnosno 8 korisnika,
- u Ludbregu, u prostoru Međugeneracijskog centra, Trg Sv. Trojstva 16, prizemlje, u kojem pruža uslugu poludnevnog boravka,
- u Đurđevcu, u Ulici Ljudevita Gaja 6, u kojem pruža uslugu poludnevnog boravka,

- u Pitomači, Trg kralja Tomislava bb u kojem pruža uslugu psihosocijalne podrške-aktivnost obiteljskog suradnika

4. USTROJ CENTRA

U Centru se obavljaju poslovi koji su svrstani u dvije skupine:

- stručni poslovi,
- računovodstveni i pomoćno-tehnički poslovi.

Obavljanje poslova iz navedenih dviju skupina pod neposrednim je rukovođenjem ravnatelja.

Sukladno Pravilniku o unutarnjoj sistematizaciji Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, u Centru Svitanje su sistematizirana 63 radna mjesta s ukupno na dan 1.12.2025. godine 25 izvršitelja, uz napomenu da je u tijeku postupak raspisivanja javnog natječaja i zapošljavanja radnika u podružnici Sv. Marko Križevčanin.

Tablica br. 1 - Sistematizirana radna mjesta i broj izvršitelja sukladno važećem Pravilniku o unutarnjoj sistematizaciji Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje

Broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Uvjeti za zapošljavanje	Broj izvršitelja
1.	Ravnatelj ustanove u socijalnoj skrbi 3	- Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi. <u>Posebni uvjeti</u> - hrvatsko državljanstvo, - nepostojanje zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) nepostojanje zapreka iz članka 39. st. 2. Zakona o ustanovama.	1
Odjel općih i računovodstveno-financijskih poslova			
2.	Viši savjetnik 1 – voditelj računovodstva	- završeni preddiplomski stručni ili sveučilišni studij iz područja ekonomije.	1

		<p><u>Posebni uvjeti:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) <p>poznavanje rada na računalu.</p>	
3.	Tajnik ustanove – pravnik	<ul style="list-style-type: none"> - završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava. <p>Posebni uvjeti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, - u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi, - probni rad 6 mjeseci, - poznavanje rada na računalu, - vozačka dozvola B kategorija. 	1
4.	Referent – Računovodstveni referent	<p>završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna uporaba računala</p>	2
5.	Referent - Ekonom	<p>SSS, završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, položen vozački ispit B kategorije poslovima, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) i poznavanje rada na računalu</p>	1
6.	Viši referent – Stručnjak zaštite na radu II. stupnja	<p>VŠS, završen preddiplomski studij iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti, položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili priznat status stručnjaka zaštite na radu, najmanje jedna (1) godina iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22. 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna uporaba računala i vozačka dozvola B kategorije</p>	1
Ukupno			7
Odjel poludnevni boravaka			

7.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - socijalni radnik	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni radnik u skladu s propisima kojima se regulira djelatnosti socijalnog rada i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	1
8.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - psiholog	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije u Republici Hrvatskoj ili ima priznatu inozemnu stručnu kvalifikaciju za obavljanje regulirane profesije – psiholog u skladu s propisima kojima se regulira psihološka djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	1
9.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – socijalni pedagog	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni pedagog u skladu s propisima kojima se regulira socijalno-pedagoška djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	1
10.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2/ Stručni radnik u sustavu	VSS/VŠS, završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	5

	socijalne zaštite 3/ - Odgojitelj	socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, politologije, fonetike, teologije, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radne terapije ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika u Republici Hrvatskoj ili mu je – za regulirane profesije – priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, za neregulirane profesije – priznata inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	
Ukupno			8
Odjel organiziranog stanovanja i socijalnog mentorstva			
11.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - socijalni radnik	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni radnik u skladu s propisima kojima se regulira djelatnosti socijalnog rada i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	1
12.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - psiholog	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije u Republici Hrvatskoj ili ima priznatu inozemnu stručnu kvalifikaciju za obavljanje regulirane profesije – psiholog u skladu s propisima kojima se regulira psihološka djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima,	1

		položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	
13.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – socijalni pedagog	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni pedagog u skladu s propisima kojima se regulira socijalno-pedagoška djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	1
14.	Stručni radnik u sustavu zaštite djece / Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - Odgojitelj	VSS/VŠS, završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, politologije, fonetike, teologije, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radne terapije ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika u Republici Hrvatskoj ili mu je – za regulirane profesije – priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, za neregulirane profesije – priznata inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	10
15.	Asistent u organiziranom stanovanju i odgoju – suradnik u odgoju	SSS, završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanjem i izobrazba za poslove dadilje ili edukacija za rad s djecom u riziku izdvojenom iz vlastite obitelji ili izobrazba za rad obiteljskog suradnika, nepostojanje	2

		zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23., 156/23. i 61/25), samostalna uporaba računala, vozačka dozvola B kategorije	
Ukupno			15
Odjel savjetovanja, psihosocijalne podrške i stručne podrške roditeljstvu			
16.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - socijalni radnik	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni radnik u skladu s propisima kojima se regulira djelatnosti socijalnog rada i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	2
17.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – psiholog	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije u Republici Hrvatskoj ili ima priznatu inozemnu stručnu kvalifikaciju za obavljanje regulirane profesije – psiholog u skladu s propisima kojima se regulira psihološka djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23 i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	1
18.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – socijalni pedagog	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni pedagog u skladu s propisima kojima se regulira socijalno-pedagoška djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne	1

		novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23 i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	
19.	Stručni radnik u sustavu zaštite djece – voditelj mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, psihologije, socijalne pedagogije ili edukacijske rehabilitacije ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost socijalnog rada, psihologije, socijalne pedagogije ili edukacijske rehabilitacije i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, dokaz o završenom standardiziranom program stručnog usavršavanja za voditelja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	7
20.	Obiteljski suradnik	SSS, završeno srednjoškolsko obrazovanje, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije. izobrazba za rad obiteljskog suradnika koju osigurava Centar	4
Ukupno			15
Odjel administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova			
21.	Radnik III. vrste- Kućni majstor	SSS, završeno srednjoškolsko obrazovanje, jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23., 156/23 i 61/25.), položen vozački ispit B kategorije	1
22.	Vozač sanitetskog prijevoza- Vozač	SSS, završeno srednjoškolsko obrazovanje, jedna (1) godina iskustva na odgovarajućim poslovima, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23 i 61/25.) i položen vozački ispit B kategorije	1
23.	Čistač – spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada- Čistač-ica	NKV, završeno osnovnoškolsko obrazovanje, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.)	1

		Ukupno	3
		PODRUŽNICA	
Redni broj radnog mjesta	Naziv radnog mjesta	Stručna sprema i uvjeti	Broj izvršitelja

24.	Upravitelj samostalne ustrojstvene jedinice 2- voditelj podružnice	VSS, završen sveučilišni diplomski ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije ili drugi studij iz znanstvenih područja humanističkih ili društvenih znanosti, područja biomedicine i zdravstva te dijelova umjetničkog područja likovne ili glazbene umjetnosti, najmanje pet (5) godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom i nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23 i 61/25.)	1
25.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - Socijalni radnik	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni radnik u skladu s propisima kojima se regulira djelatnosti socijalnog rada i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23 i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	1

26.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - Psiholog	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije u Republici Hrvatskoj ili ima priznatu inozemnu stručnu kvalifikaciju za obavljanje regulirane profesije – psiholog u skladu s propisima kojima se regulira psihološka djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	1
27.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2/ Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3/ - Odgojitelj	VSS/VŠS, završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, politologije, fonetike, teologije, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radne terapije ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika u Republici Hrvatskoj ili mu je – za regulirane profesije – priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, za neregulirane profesije – priznata inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	6

28.	Stručni suradnik	završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i diplomski stručni studij ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom zvanju i stupnju, položen stručni ispit, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalan rad na računalu	2
29.	Suradnik u odgoju	SSS, radnik sa završenim četverogodišnjim srednjoškolskim obrazovanjem i izobrazbom za poslove dadilje ili edukacijom za rad s djecom u riziku izdvojenom iz vlastite obitelji ili izobrazbom za rad obiteljskog suradnika	4
UKUPNO			15

Redni broj	Položaj i naziv radnog mjesta	Broj radnika
1.	Ravnatelj ustanove u socijalnoj skrbi 3	1
2.	Viši savjetnik 1 – voditelj računovodstva	1
3.	Tajnik ustanove - pravnik	1
4.	Upravitelj samostalne ustrojstvene jedinice 2 – voditelj podružnice	1
5.	Referent - Računovodstveni referent	2
6.	Referent – Ekonom	1
7.	Viši referent – Stručnjak zaštite na radu II. stupnja	1
8.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - Socijalni radnik	5
9.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - Psiholog	4
10.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – Socijalni pedagog	3
11.	Stručni suradnik	2

12.	Suradnik u odgoju	4
13.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2/ Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - Odgojitelj	11
14.	Stručni radnik u sustavu zaštite djece – Odgojitelj Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – Odgojitelj	10
15.	Asistent u organiziranom stanovanju i odgoju– suradnik u odgoju	2
16.	Stručni radnik u sustavu zaštite djece - voditelj mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu	7
17.	Obiteljski suradnik	4
18.	Radnik III. vrste - Kućni majstor	1
19.	Vozač sanitetskog prijevoza - Vozač	1
20.	Čistač-Spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada-Čistač-ica	1
UKUPNO		63

- Poslovi čišćenja na svim lokacijama osim Podružnice u Križevcima ugovoreni su s vanjskim pružateljem usluga.

5. STRUČNA TIJELA CENTRA

Stručna tijela Centra su Stručno vijeće i Stručni tim.

STRUČNO VIJEĆE

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra. Poslovi koje obavlja ovo tijelo regulirani su Statutom Centra.

Sukladno članku 29., stavak 3. Statuta Centra, Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice Stručnog vijeća dostaviti ravnatelju Ustanove pisani prijedlog/mišljenje Stručnog vijeća u svezi stručno-savjetodavnih poslova i zadaća iz djelokruga svoga rada, a o kojima se raspravljalo na sjednici.

STRUČNI TIM

U Centru djeluje stručni tim kojeg čine socijalni radnici, psiholozi te socijalni pedagog.

U radu stručnog tima sudjeluje i stručni radnik koji neposredno provodi aktivnosti u okviru usluge koja se pruža korisniku. Stručni tim zajedno s odgojiteljem donosi i evaluira individualne planove, predlaže metode rada s korisnicima, savjetuje stručne radnike, obavlja individualni i grupni rad s korisnicima, te surađuje s nadležnim područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, obrazovnim i socijalnim ustanovama.

Po potrebi se pozivaju i druge osobe važne za provođenje usluge, a naročito korisnik usluge, roditelj/skrbnik korisnika usluge i predstavnik Zavoda koji je priznao pravo na socijalnu uslugu korisniku.

6. SUDJELOVANJE KORISNIKA

Djeca i mladi korisnici usluge poludnevnog boravka i usluge organiziranog stanovanja uz povremenu i sveobuhvatnu podršku, sudjeluju u radu:

- Grupe i Vijeća korisnika,
- Povjerenstva za zaštitu prava djece;
- Komisije za izradu jelovnika,
- Korisnici sudjeluju u radu Stručnog tima kada se raspravlja o njima, a osobito u izradi individualnog plana pružanja usluga. Maloljetni korisnici sudjeluju uz prisutnost roditelja/skrbnika.
- U slučaju odsutnosti roditelja/skrbnika, djetetu u izražavanju mišljenja pomaže stručni radnik Centra.

7. ORGANIZACIJA ŽIVOTA KORISNIKA

Odgovaj za korisnike organiziranog stanovanja i smještaja za djecu i mlade od 3 do 21 godine uključuje: podržavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći; osposobljavanje za samostalan život izvan ustanove; pružanje podrške i savjetovanje djece; razvijanje samopouzdanja i samokontrole; prevencija rizičnih oblika ponašanja; osiguranje školskih udžbenika i potrebnog pribora (za djecu na smještaju) pomoć u savladavanju školskog gradiva; razvoj samostalnosti u savladavanju školskih obveza; razvijanje navika zdrave prehrane; sudjelovanje u pripremi jelovnika; sudjelovanje u nabavi namirnica, te sudjelovanje u pripremi za obroke (postavljanje i pospremanje stolova i pribora za jelo); sudjelovanje u pripremanju obroka odnosno samostalno pripremanje obroka; usvajanje navika kulturnog ponašanja tijekom jela; razvijanje radnih navika, sudjelovanje u održavanju čistoće stambenog prostora koji korisnik koristi te okoliša Centra; poučavanje u planiranju obveza; daljnje razvijanje kulturnih navika; učenje djece prepoznavanju svojih i tuđih emocija te izražavanju istih na odgovarajući način; organiziranje raznih aktivnosti u Centru (sportski, glazbenih, umjetničkih); poticanje djece na uključivanje i pohađanje slobodnih aktivnosti u skladu sa željama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta; organizaciju odlaska na kulturno-umjetnička događanja izvan ustanove (kino, kazalište, bazeni, sportski tereni); organizaciju izleta.

Socijalni rad za korisnike smještaja, boravka i organiziranog stanovanja uključuje: pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe, praćenje razdoblja prilagodbe, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, suradnju s nadležnim centrima za socijalnu skrb i drugim suradničkim ustanovama, praćenje individualnog programa rada, primjenu različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni individualni i grupni rad i podršku korisniku, vođenje evidencije i dokumentacije, pripremu korisnika za otpust u biološku, posvojiteljsku ili udomiteljsku obitelj, drugu ustanovu, odnosno druge usluge ili prekid pružanja usluge, praćenje kvalitete skrbi roditelja, poticanje i praćenje kontakata, susreta i druženja s roditeljima i drugim članovima obitelji, grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima i udomiteljima kod kojih su djeca na vikend-smještaju. Psihološka podrška za korisnike smještaja, boravka i organiziranog stanovanja uključuje: pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe, praćenje razdoblja prilagodbe, psihologijsku obradu korisnika, sudjelovanje u izradi i praćenju individualnog programa rada, psihološku podršku, primjenu različitih oblika savjetovanja u svrhu prevladavanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema, rad na razvijanju samopouzdanja i samopoštovanja, prevenciju rizičnih oblika ponašanja, grupni i individualni

savjetodavni rad s roditeljima, odnosno udomiteljima ako su smještena djeca vikendom u udomiteljskoj obitelji, pripremu korisnika za otpust u biološku, posvojiteljsku ili udomiteljsku obitelj, drugu ustanovu, odnosno druge usluge ili prekid pružanja usluge. Dodatno i po potrebi se uključuju u rad s djecom psiholog i socijalni radnik. Povremeno ćemo organizirati zajednička druženja svih korisnika i to: odlazak na „ZILIK“ u Karlovac, obilježiti maskenbal, Valentinovo, proslavu rođendana, natjecanja drugih socijalnih ustanova. U planu je organizacija 2 izleta tijekom godine. Također nam je u planu i suradnja s Knjižnicom i čitaonicom „Fran Galović“ te suradnja s Muzejom grada Koprivnice. Tijekom godine obilježiti ćemo važne državne i vjerske blagdane: Uskrs, Dan državnosti, završetak školske godine, Dječji tjedan, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Sv. Nikolu, Božić, Novu godinu i dr. Također ćemo obilježiti Svjetski dan smijeha, Dan očeva, Pozdrav proljeću, Svjetski dan voda, Svjetski dan kazališta, Svjetski dan šale, Svjetski dan zdravlja, Međunarodni dan djevojčica, Majčin dan, Svjetski dan hrane, Dan kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje, Svjetski dan učitelja, Europski dan jezika, Svjetski dan ljubavnosti, Prvi dan jeseni, Svjetski dan Roma, Dan planeta Zemlja, Međunarodni dan obitelji, Svjetski dan pisanja pisma, Svjetski dan sporta, Dan žena, Svjetski dan animiranog filma, Dan starijih osoba, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan materinjeg jezika, Svjetski dan knjige, Svjetski dan zaštite okoliša, Međunarodni dan muzeja, Dan Europe, Svjetski dan osoba s Down sindromom, Dan ružičastih majica, Svjetski dan izumitelja, Međunarodni dan nenasilja, Međunarodni dan pismenosti, Međunarodni dan djeteta, prvi dan ljeta. Rođendani korisnika obilježavaju se grupno (jednom mjesečno).

Pored aktivnosti u samom Centru, korisnicima se nude sadržaji i izvan ustanove, kao što su posjete kinu, kazalištu, koncertima, sportskim natjecanjima, izložbama i ostalim gradskim događanjima. Poseban interes ćemo posvetiti daljnjem jačem uključivanju i povezivanju naših korisnika s lokalnom zajednicom, prvenstveno školama. Također će se nastaviti suradnja s Osnovnom školom „Braća Radić“, Knjižnicom i čitaonicom „Fran Galović“, Muzejom grada Koprivnice i Dječjim vrtićom „Tratinčica“.

PLANIRANJE ODRŽAVANJA AKTIVNOSTI KORISNIKA TIJEKOM 2026. GODINE

Aktivnosti	Vrijeme provođenja	Mjesto provođenja
-------------------	-------------------------------	--------------------------

Dijete u sigurnom i zdravom gradu	Dječji tjedan	prvi puni tjedan u listopadu	CPUZ Svitanje /Zrinski trg
Zdravlje djece	edukacije o zdravlju(zdrava prehrana, oralno zdravlje, prevencija bolesti, očuvanje mentalnog zdravlja)	tijekom godine	CPUZ Svitanje
Odgov i obrazovanje djece	odlazak u kino, kazalište, muzej i knjižnicu	tijekom godine	CPUZ Svitanje, kino Velebit, knjižnica i čitaonica „Fran Galović“, muzeji i kazališta u bližoj okolini
Socijalna skrb za djecu	suradnja s različitim humanitarnim udrugama, zakladama i donatorima	tijekom godine	CPUZ Svitanje
Kultura i sport za djecu	odlazak u kazališta i muzeje	tijekom godine	Koprivnica i bliža okolica
	odlazak na Renesansni festival i advent	kolovoz / rujan / prosinac	Koprivnica, Varaždin, Zagreb
Slobodno vrijeme i rekreacija djece	izleti za djecu	tijekom godine	sukladno dogovoru i mogućnostima
	odlazak na ljetovanje	tijekom ljeta	
	sudjelovanje na susretima dječjih domova i CPUZ-eva	tijekom godine po pozivu i mogućnostima	
	odlazak na bazene	tijekom godine	bazeni Cerine

	odlazak na zimovanje	Tijekom zime (veljača)	Sukladno dogovoru i mogućnostima
Podrška i pomoć roditeljima u skrbi i odgoj u djece	predavanja, radionice, izleti	tijekom godine	CPUZ Svitanje

Tablica br. 2 – Prikaz održavanja aktivnosti tijekom 2026. godine.

Naši korisnici će sudjelovati na sportskim susretima i natjecanjima Centara za pružanje usluga u zajednici (Sisak, Slavonski Brod, Osijek, Vinkovci, Lipik i Koprivnica). Početkom proljeća planiramo organizirati i biti domaćini u sportskom natjecanju Centara za pružanje usluga u zajednici u atletici koje bi se održalo u Koprivnici.

SPORT	MJESEC/GODINA	ORGANIZATOR
Odbojka	Veljača 2026.	Centar za pružanje usluga u zajednici Sv. Ana, Vinkovci
Košarka	Ožujak 2026.	Centar za pružanje usluga u zajednici Klasje, Osijek
Trčanje	Travanj 2026.	Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Koprivnica
Plivanje	Svibanj 2026.	Centar za pružanje usluga u zajednici Vrbina, Sisak
Stolni tenis	Listopad 2026.	Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik
Nogomet	Studeni 2026.	Centar za pružanje usluga u zajednici Kuća sretnih ciglica, Slavonski Brod

Tablica br. 3 – Plan sportskih susreta i natjecanja tijekom 2026. godine

Napomena: Tijekom godine moguće je uključivanje i osmišljavanje drugih projekata i aktivnosti iz svih navedenih područja.

PLAN PROVEDBE AKTIVNOSTI U OKVIRU PROJEKTA "GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE" ZA 2026. GODINU

USTANOVA	Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje
SJEDIŠTE	Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. kat Koprivnica
OSOBA ZA KONTAKT	Mladen Fajdetić, mag. prim. educ., ravnatelj mladen.fajdetic@socskrb.hr 048/655-193

AKTIVNOSTI

a) Dijete u sigurnom i zdravom gradu

Naziv aktivnosti	Vrijeme provođenja	Mjesto provođenja
Posjet Knjižnici i čitaonici „Fran Galović“	tijekom godine	Knjižnica i čitaonica "Fran Galović"
Suradnja OŠ „Braća Radić“	tijekom godine	CPUZ Svitanje/OŠ „Braća Radić“
Dječji tjedan	listopad	CPUZ Svitanje/Zrinski trg
Posjet koprivničkog Bibliobusa Centru Svitanje	studeni	CPUZ Svitanje
Renesansni festival	kolovoz	Gradski bedemi Koprivnica
b) Zdravlje djece		
Zdrava prehrana, prevencija bolesti – radionice	tijekom godine	CPUZ Svitanje/Zavod za javno zdravstvo
Edukacije o oralnom zdravlju	tijekom godine	Stomatološka ambulanta
Klizanje	siječanj	Zrinski trg
Kulinarska radionica za djecu	tijekom godine	CPUZ Svitanje
c) Odgoj i obrazovanje djece		
Posjet PU Koprivničko-križevačkoj	veljača	PU Koprivničko-križevačka

Posjet i radionica u Domu za starije i nemoćne	listopad	Dom za starije i nemoćne u Koprivnici
Posjet kazališnoj i kino predstavi	tijekom godine	Kino Velebit Domoljub Dom mladih
Posjet muzejima	tijekom godine	Koprivnica i bliža okolica
Uskršnje i božićne radionice u suradnji s Društvom Naša Djeca Koprivnica	ožujak, prosinac	CPUZ Svitanje
Posjet Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Koprivnice	Tijekom godine	Javna vatrogasna postrojba Grada Koprivnice
Uskršnja radionica u suradnji Hartman papirne ambalaže d.o.o.	ožujak, travanj	CPUZ Svitanje
Božićna radionica s Udrugom ADRA	prosinac	CPUZ Svitanje
d) Socijalna skrb za djecu		
Socijalizacijsko-kreativne radionice	tijekom godine	CPUZ Svitanje
Individualni rad s korisnicima i suradnja s roditeljima	tijekom godine	CPUZ Svitanje
Grupni rad s korisnicima u sklopu poludnevnog boravka i organiziranog stanovanja	tijekom godine	CPUZ Svitanje
Povećanje stupnja roditeljske kompetencije	tijekom godine	CPUZ Svitanje
Provođenje strukturiranih preventivnih programa s korisnicima poludnevnog boravka i organiziranog stanovanja	tijekom godine	CPUZ Svitanje
e) Kultura i šport za djecu		

Posjet Knjižnici i čitaonici „Fran Galović“	tijekom godine	Knjižnica i čitaonica „Fran Galović“
Klizanje	siječanj	Zrinski trg
Posjet kazališnoj i kino predstavi	tijekom godine	Kino Velebit Domoljub Dom mladih
Ljetovanje	tijekom ljeta	sukladno dogovoru i mogućnostima
Zimovanje	tijekom zime - veljača	sukladno dogovoru i mogućnostima
f) Slobodno vrijeme i rekreacija djece		
Izlet	tijekom godine	prema dogovoru
Plivanje i rekreacija	tijekom godine	Bazeni Cerine, Koprivnica
g) Podrška i pomoć roditeljima u skrbi i odgoju djece		
Socijalizacijsko-kreativne radionice	tijekom godine	CPUZ Svitanje
Individualni rad s korisnicima i suradnja s roditeljima	tijekom godine	CPUZ Svitanje
Grupni rad s roditeljima u sklopu poludnevnog boravka	tijekom godine	CPUZ Svitanje
Povećanje stupnja roditeljske kompetencije	tijekom godine	CPUZ Svitanje
h) Podrška i pomoć udomiteljima u skrbi i odgoju djece		
Dodatne edukacije udomitelja	tijekom godine	HZSR PU Koprivnica, HZSR PU Đurđevac, HZSR PU Križevci

8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH RADNIKA

Godišnje programe rada po vrstama usluga donosi ravnatelj, uz prethodno mišljenje i prijedlog Stručnog vijeća. Prema vrstama usluga godišnji planovi i programi rada sadrže ciljeve, zadatke, sadržaj, oblike i metode rada s korisnicima.

Stručni radnici izrađuju pojedinačne godišnje planove i programe rada te sukladno istim izrađuju mjesečne, tjedne i dnevne planove rada.

Evaluacija planova i programa rada stručnih radnika provodi se periodično – prema planovima evaluacije po vrstama usluga. Individualni plan i program rada s pojedinim korisnikom zajednički izrađuju Stručni tim Centra, predstavnik nadležnog Područnog ureda HZSR-a, roditelj i sam korisnik vodeći računa o njegovim sposobnostima, potrebama, stupnju razvoja i interesima. Individualni planovi se redovito evaluiraju.

U svom radu, stručni radnici se rukovode Etičkim kodeksom struke (socijalnih radnika, socijalnih pedagoga i psihologa) te Kodeksom profesionalnog ponašanja radnika Centra.

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručni radnici Centra imaju pravo i dužnost trajno se stručno usavršavati. Centar je dužan osigurati uvjete za stručno usavršavanje stručnih radnika sukladno donesenom godišnjem programu stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Sustav stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra organizira se radi povećanja razine znanja, vještina, sposobnosti i kvalifikacija stručnih radnika, a s ciljem povećanja kvalitete pružanja socijalnih usluga Centra. Stručno usavršavanje podrazumijeva pojedinačno i organizirano usavršavanje, a koje je u neposrednoj vezi s djelokrugom rada stručnih radnika. Prijedlog plana stručnog usavršavanja radnika donosi Stručno vijeće Centra. Ravnatelj Centra može uputiti stručnog radnika na stručno usavršavanje sukladno procjeni potrebe. Sukladno poslu koji rade, uslijed stalnih promjena socijalnih trendova i uvjeta rada, a na temelju iskazanih interesa stručnih radnika proizlazi potreba kontinuiranog stručnog usavršavanja. Ustanova će poduprijeti nastojanja radnika da se uključe u željene edukacije, posebno onih koja su planirana od strane Ministarstva, Godišnjim programom stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi u organizaciji naše i srodnih ustanova. Stručni radnici imaju obvezu na Stručnom vijeću upoznati druge stručne radnike s temama i sadržajem edukacije. U 2026. godini planiramo kontinuirano stručno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji resornog Ministarstva i drugih, koji će pridonijeti poboljšanju rada i uvjeta života u Centru te izvaninstitucijskoj skrbi o korisnicima.

Tijekom 2026. godine planira se sudjelovanje stručnih radnika na edukacijama u organizaciji strukovnih udruženja i komora.

Stručno usavršavanje stručnih radnika provodi se putem:

- sudjelovanja na superviziji,
- seminara i tečajeva,
- savjetovanja, simpozija i kongresa,
- edukacija i radionica,
- studijskih putovanja i posjeta pojedinim institucijama,
- individualnog stručnog usavršavanja praćenjem stručne i znanstvene literature i časopisa.

Profil stručnog radnika	Područje, tema, i / ili sadržaj stručnog usavršavanja	Obrazloženje potrebe za stručnim usavršavanjem
Odgojitelj	Terapija igrom - edukacija	Terapija igrom efikasna je, razvojno primjerena i znanstveno dokazana terapijska metoda radu s djecom i obiteljima kojom se omogućava razrješavanje ili ublažavanje emocionalnih, ponašajnih ili razvojnih problema korisnika.
	Planiranje, provođenje i evaluacija grupnog rada s nehomogenim korisnicima	Dobivanje dubljih uvida u specifičnosti grupnog rada s korisnicima.
	Hiperaktivnost kod djece (metode rada i aktivnosti s korisnicima, hiperaktivnom djecom)	Prisutan određeni broj hiperaktivnih korisnika (bez dijagnoze).
Socijalni radnik	Rad s mladima s problemima u ponašanju Vođenje evidencije i dokumentacije u centrima za pružanje usluga u zajednici	Povećanje stupnja osobne kompetentnosti za rad sa specifičnom kategorijom korisnika.

Psiholog	Motivacijski intervju s korisnicima u socijalnoj skrbi	Stjecanje specifičnih znanja za potrebe pružanja usluge savjetovanja i pomaganja.
Socijalni pedagog	Rad s djecom i mladima žrtvama obiteljskog nasilja	Povećanje stupnja osobne kompetentnosti za rad sa specifičnom kategorijom korisnika.
Socijalni radnik, psiholog i socijalni pedagog	Djeca s intelektualnim teškoćama (rad s djecom, roditeljima i udomiteljima)	Pružanje usluge savjetovanja roditeljima i udomiteljima djece s intelektualnim poteškoćama.
	Savjetovanje i pomaganje – edukacija i trening	Stjecanje specifičnih znanja i vještina za uslugu koja je još u razvoju.
Svi stručni radnici	Edukacije iz područja rada s traumatiziranim korisnicima	Bolje razumijevanje problema te stjecanje specifičnih znanja i vještina potrebnih za rad s ovom skupinom korisnika.
	Djeca s poremećajima u ponašanju (prevencija poremećaja, poremećaj u razvoju kod djeteta, rad s korisnicima s izraženim problemima agresije, krađe...)	Bolje razumijevanje poremećaja, usvajanje metoda rada s djecom (koja ih imaju ili su u nastajanju), povećan broj korisnika s navedenim problemima.
	Art-terapija i drugi terapijski pravci i tehnike rada s djecom i mladima (primjena terapije u radu s korisnicima)	Stjecanje novih znanja i vještina.
	Supervizija	Potreba stručnih radnika obzirom na kompleksnost poslova koje obavljaju, briga zavlástico zdravlje i profesionalni razvoj.

Tablica br. 4 - Prikaz planiranih edukacija tijekom 2026. godine.

Načini i postupci stručnog usavršavanja i osposobljavanja regulirani su Pravilnikom o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi.

Tijekom 2026. godine nastavit će se jačanje kapaciteta stručnih radnika koji rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitucionalizacije. Nastavit ćemo provoditi usavršavanje stručnih radnika kroz edukacije i supervizije u organizaciji Udruge Breza iz Osijeka. Edukacija stručnih radnika na temu pružanja socijalnih usluga provodit će se kroz edukativne module s predavanjima i vježbama na teme specifičnosti i potreba djece i mladih s problemima u ponašanju, individualiziranim i grupnim radom s korisnicima, učenja životnih vještina, principa odgojnog rada, rada i suradnje s obiteljima i drugim bliskim osobama, kreativnih tehnika u radu s djecom, podrške osamostaljivanju i uključivanju u tržište rada te rada na sebi i osobnim osnaživanjem. Također, bit će organizirana Supervizija kao podrška radu trenutnih i novozaposlenih stručnih radnika koji će sudjelovati na edukaciji namijenjenoj boljem usmjeravanju stručnjaka u radu s djecom i mladima i njihovim obiteljima.

10.EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Evidencija i dokumentacija o korisnicima Centra vodi se sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi (NN 113/22, 94/24) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Sukladno pravilniku, Centar vodi evidenciju koja sadrži:

- **Podatke o korisniku** – osobni podaci, podaci o socioekonomskom statusu, podaci o obrazovanju,
- **Podatke o stanju potrebe** – posebna obilježja i podaci o rizičnom ponašanju.

Sukladno pravilniku, evidencija Centra kao doma socijalne skrbi sadrži:

- **Podatke o korisniku** – podaci koji se odnose na smještaj korisnika prije dolaska kod pružatelja usluge organiziranog stanovanja, podatke o skrbniku ili zakonskom zastupniku djeteta te vrstu i stupanj težine invaliditeta ako se radi o djetetu s teškoćama u razvoju,
- **Podatke o usluzi** – vrsta usluge, pravni temelj za ostvarivanje prava na uslugu, datum početka, mjesto, način i učestalost pružanja usluge, vremensko razdoblje trajanja

usluge, tko plaća uslugu, iznos sudjelovanja korisnika ili obveznika uzdržavanja u plaćanju troška usluge, datum te razlog prestanka usluge,

- **Zaprimljene zahtjeve za pružanje usluge** – vrsta usluge, datum zaprimljenog zahtjeva, pravni temelj za ostvarivanje prava na uslugu i redni broj,
- **Dnevne evidencije** – evidencija prisutnog stručnog radnika, popis prisutnih i odsutnih korisnika, razlog odsustva korisnika, zapažanja o korisniku, evidenciju o kontaktima korisnika s roditeljem, zakonskim zastupnikom ili članom obitelji te evidenciju o kontaktima s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, sudom, školom i drugim ustanovama.
- Sukladno pravilniku, osim dokumentacije korisnika, Centar vodi matičnu knjigu koja sadrži prethodno navedene podatke.

Prema pravilniku, evidencija se vodi u električnom obliku u računalnom programu u vlasništvu Ministarstva.

Sukladno pravilniku, dokumentaciju zaprimljenih zahtjeva čine odgovarajući dokumenti i isprave koje je Zavod ili osoba dostavila pružatelju usluge za pružanjem socijalne usluge.

Sukladno pravilniku, dokumentaciju korisnika čine:

- Odgovarajuće isprave i dokumenti koje Zavod dostavlja prije početka pružanja usluge,
- Tjedni, mjesečni i/ili godišnji individualni plan i program rada,
- Izvješća o provedenom planu i programu,
- Drugi dokumenti relevantni za korisnika i uslugu.

Sukladno pravilniku, dokumentacija korisnika čuva se u dosjeu korisnika kojem se dodjeljuje evidencijski broj prilikom prvog upisa u evidenciju.

11.SURADNJA

Centar kao javna ustanova surađuje:

a/ redovito s:

- nadležnim Područnim uredima Hrvatskog Zavoda za socijalni rad za korisnika usluga Centra;
- roditeljima, odnosno biološkim obiteljima djece korisnika usluge poludnevnog boravka;

- udomiteljima;
- školama u Koprivnici (Osnovna škola „Braća Radić“, Osnovna škola „Đuro Ester“, Osnovna škola „Antun Nemčić Gostovinski“, Osnovna škola “Podolice” Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Podravsko sunce“, Obrtnička škola Koprivnica, Srednja škola Koprivnica, OŠ Koprivnički Ivanec, OŠ Fran Koncelak Drnje); OŠ Ludbreg; OŠ Đurđevac, Osnovna škola Ljudevit Modec Križevci, Osnovna škola Sveti Đurđ
- Dječji vrtić Tratinčica Koprivnica
- jedinicom lokalne samouprave – grad Koprivnica, grad Ludbreg, grad Križevci i grad Đurđevac;
- jedinicom regionalne (područne) samouprave – Koprivničko-križevačka županija.

b/ povremeno s:

- kulturnim institucijama (Gradska knjižnica “Fran Galović” Koprivnica, Muzej Grada Koprivnice, Kino „Velebit“ Koprivnica, Gradska galerija);
- Pučkim otvorenim učilištem Koprivnica;
- zdravstvenim ustanovama (ZZJZ Koprivničko-križevačke županije, Opća bolnica dr. Tomislav Bardek Koprivnica, KBC Zagreb, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba i druge ustanove za zaštitu zdravlja djece i mladih);
- odgojno – obrazovnim ustanovama
- PU Koprivničko-križevačke županije;
- udrugama (Udrugom volontera Koprivničko-križevačke županije “Rad na dar“, Udrugom mladih „Sjever mladih“);
- medijima (Radio Koprivnica, Radio Drava, Podravski list, Glas Podravine i Prigorja, portal epodravina, portal drava info, portal podravski.hr, portal prigorski.hr, VTV, HRT);
- Hartmannom, tvornicom papirne ambalaže;
- Podravkom, tvornicom prehrambenih proizvoda;
- Belupom, tvornicom lijekova i kozmetike;

- obrtnicima s područja grada Koprivnice;
- Podravskom bankom;
- Lidl – trgovina; Kaufland;
- PEPCO Croatia d.o.o.;
- Slikarima Ivanom i Gordanom Špoljar Andrašić;
- Udrugom Atelieri Koprivnica;
- Društvom Naša Djeca Koprivnica
- INA, d.d.
- Inducta d.o.o.
- Rotary club Koprivnica
- Javna vatrogasna postrojba Koprivnica
- Udruga „Nada“ Koprivnica
- Udruga Adra

Prema potrebi, suradnja s drugim ustanovama ili udrugama može se definirati protokolima o suradnji.

12. OSIGURANJE KVALITETE

Kvaliteta rada se osigurava: provođenjem Standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi, pravilnicima, standardima o postupanju/smjernicama za rad, održavanjem sastanaka stručnih radnika, održavanjem sastanaka svih radnika, održavanjem sastanaka koordinacije za organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku, evaluacijom planova i programa rada, evaluacijom zadovoljstva korisnika, kontaktima s vanjskim suradnicima, stručnim usavršavanjem zaposlenika i dr. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, Centar Svitanje na svojoj internetskoj stranici ima sve bitne informacije, koje će se i tijekom 2026. godine redovito ažurirati.

13. EVALUACIJA USLUGA

Uspješnost pruženih usluga prati se kontinuirano. Evaluacija po vrstama usluga opisana je programima socijalnih usluga Centra, koji su sastavni dio ovog Plana i programa rada. Evaluacija uspješnosti stručnoga rada odvija se kroz:

- evaluaciju individualnih planova
- pisanje polugodišnjih izvješća o korisnicima nadležnim područnim uredima
- mjesečne sastanke stručnih radnika
- mjesečnu evaluaciju planova rada stručnih radnika
- ocjenjivanje radnika
- primjenu upitnika i skala procjene

14. VIDLJIVOST CENTRA

Medijski portali i tisak su u ustanovi redovito prisutni, te prate aktivnosti u Centru, informirajući javnost o životu i radu ustanove. Novosti iz naše ustanove povremeno se objavljuju u lokalnim medijima (internet portali, lokalni tjednici, radio postaje), čime se osigurava vidljivost rada ustanove. Pomoću naše web stranice, redovito prenosimo naše aktivnosti i osiguravamo vidljivost Centra u javnosti, pritom pazeći na zaštitu naših korisnika sukladno zakonskim odredbama. Na temelju Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora, našu mrežnu stranicu uskladili smo s odredbama navedenog Zakona, a Izjavu o pristupačnosti ćemo i dalje redovito ažurirati i korigirati.

15. EU PROJEKTI - INVESTICIJE I ULAGANJA U INFRASTRUKTURU

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje je krajem studenoga 2025. godine pripremio i poslao projektni prijedlog „Neka nova svitanja“ u sklopu Poziva „Unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici za djecu, mlade i obitelji u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti kao podrška procesu deinstitutionalizacije.“ Projektni partner je Koprivničko-križevačka županija. Cilj nam je ovim projektom unaprijediti infrastrukturu za pružanje socijalnih usluga, odnosno provesti rekonstrukciju obiteljske kuće koja će se koristiti za provedbu usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu

podršku. Ukoliko potpišemo Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava, tijekom 2026. godine planiramo provedbu sljedećih aktivnosti:

- Izvođenje građevinskih radova rekonstrukcije kuće – uređenje potkrovlja
- Realizaciju opremanja kuće organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
- Nabavu „čistog“ vozila

16. PRIORITETI I CILJEVI DALJNJEG RAZVOJA USTANOVE

Uz podršku resornog Ministarstva, razvijat ćemo i širiti socijalne usluge:

- a) Savjetovanje
- b) Psihosocijalno savjetovanje
- c) Socijalno mentorstvo
- d) Psihosocijalna podrška
- e) Organizirano stanovanje uz povremenu podršku
- f) Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku
- g) Smještaj

17. DETALJAN OPIS ŠIRENJA USLUGA

Širenje usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi i s problemima u ponašanju

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje trenutno pruža uslugu organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku u kući u svome vlasništvu na području grada Koprivnice, čiji je trenutni kapacitet 5 korisnika. S obzirom da je u rujnu 2025. godine realizirana kupnja kuće, stvoreni su svi preduvjeti za prijavu na Poziv „Unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici za djecu, mlade i obitelji u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti kao podrška procesu deinstitucionalizacije“, te bi se realizacijom projekta „Neka nova svitanja“ osigurali dodatni kapaciteti.

Tijekom 2026. godine u planu nam je realizacija najma jedne stambene jedinice na području Koprivničko-križevačke županije, čime bi se omogućilo pružanje socijalne usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za ukupno 16 korisnika.

Socijalna usluga smještaja

Zbog potrebe nastavka širenja socijalnih usluga, te potrebe za razvijanjem i širenjem smještajnih kapaciteta, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike je omogućilo kupnju poslovnoga prostora od Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica za potrebe Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje.

Navedeni prostor, Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje koristio bi za smještaj dvadesetak djece i mladih.

U narednom razdoblju jedan od prioritetnih ciljeva će nam biti senzibiliziranje i osvještavanje zajednice o potrebama i pravima djece i mladih.

Početak 2026. godine Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike će provesti otvoreni postupak javne nabave izrade projektne dokumentacije rekonstrukcije predmetnih zgrada.

Nastavak procesa deinstitutionalizacije odvijat će se u skladu sa Strateškim planom Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, te sukladno naptcima resornoga Ministarstva, stvarnim potrebama korisnika, zahtjevima nadležnih područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad i drugim važnim čimbenicima.

KLASA: 001-02/25-01/11

URBROJ: 2137-27-01-02-25-1

Ravnatelj: Mladen Fajdetić, mag.prim.educ.

Program rada za 2026. godinu razmatran je i prihvaćen na:

- Stručnom vijeću 10. prosinca 2025. godine

Predsjednica Stručnog vijeća:

Antonella Kliček

- Upravnom vijeću _____ 2025. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:

Sanja Žderić Polutnik
