

Na temelju članka 211. stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) i članka 42. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje KLASA: 007-03/23-01/2, URBROJ: 2137-27-01-02-23-4, od 22. ožujka 2023., te Izmjena i dopuna Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje KLASA: 001-02/24-01/5, URBROJ: 2137-27-06-04-24-6, od 8. travnja 2024., a nakon provedenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike KLASA: 550-06/24-01/143, URBROJ: 524-08-01-01/7-25-7 od dana 22. rujna 2025. godine, na sjednici održanoj dana 6. listopada 2025. godine, donijelo je

**PRAVILNIK  
O UNUTARNJOJ SISTEMATIZACIJI  
CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI SVITANJE**

## **I. OPĆE ODREDBE**

### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjoj sistematizaciji (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje (u daljnjem tekstu: Centar) uređuje se:

- djelatnost i vrste usluga,
- unutarnji ustroj,
- sistematizacija radnih mjesta,
- nazivi radnih mjesta,
- opis i popis poslova,
- broj potrebnih stručnih i drugih radnika Centra i uvjeti koje radnik mora ispunjavati te druga pitanja od važnosti za rad Centra.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se na spolno neutralan način i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **Članak 2.**

Poslovi utvrđeni ovim Pravilnikom osnova su za utvrđivanje odredbi pojedinih ugovora o radu u pogledu naziva, naravi ili vrsti poslova koje će radnik obavljati, mjesta rada te za utvrđivanje radnikove obveze u obavljanju tih poslova, kao i poslodavčevih uputa u vezi s tim poslovima.

Radnik osim općih uvjeta za zasnivanje radnog odnosa propisanih općim propisom mora ispunjavati i uvjete koje za svaku pojedinu struku propisuju posebni zakoni.

## **II. DJELATNOST I VRSTE USLUGA**

### **Članak 3.**

Centar obavlja svoju djelatnost u sjedištu, na adresi Trg dr. Tomislava Bardeka 10/10, Koprivnica.

### **Članak 4.**

Centar ima podružnicu pod nazivom „Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Podružnica Sv. Marko Križevčanin“ (u daljnjem tekstu: Podružnica).

Sjedište Podružnice je u Križevcima, Ulica Franje Račkoga 38.

Podružnica obavlja dio djelatnosti Centra Svitanje i posluje pod nazivom Centra Svitanje i svojim nazivom Podružnica Sv. Marko Križevčanin.

Podružnica nema status pravne osobe, prava i obveze koje nastanu njenim djelovanjem u pravnom prometu stječe Centar Svitanje.

### **Članak 5.**

Centar svoju djelatnost obavlja i izvan sjedišta na adresama:

Organizirano stanovanje uz povremenu podršku - Trg bana Josipa Jelačića 7, Koprivnica (stan 9 i stan 9a)

Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku - Vinička ulica 7, Koprivnica

Poludnevni boravak Ludbreg - Trg Sv. Trojstva 16, Ludbreg (prizemlje)

Poludnevni boravak Đurđevac - Gajeva 6, Đurđevac

Aktivnosti obiteljskih suradnika (ured) – Trg kralja Tomislava 14, Pitomača

Centar svoju djelatnost može obavljati na više mjesta, dok se u sjedištu vodi poslovanje.

## Članak 6.

(1) Centar pruža socijalne usluge i to:

1. savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
2. stručne procjene djetetu rane i predškolske dobi s razvojnim odstupanjem ili razvojnim rizikom i djetetu s teškoćama u razvoju ili osobi s invaliditetom radi upućivanja na uslugu psihosocijalne podrške
3. psihosocijalnog savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
4. psihosocijalne podrške
5. smještaja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega
6. socijalnog mentorstva korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, mlađoj punoljetnoj osobi i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju.
7. boravka djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja i djetetu s problemima u ponašanju u dobi od 3. do 18. godine života i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju
8. organiziranog stanovanja djetetu od 3. godine života bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu od 3. godine života bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, djetetu stranom državljaninu od 3. godine života koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i osobi koja je bila korisnik prava na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati stanovanje dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života, iznimno do tri godine života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život.

(2) Usluge iz stavka 1. pružaju se u različitom opsegu ovisno o dobnoj skupini i podršci stručnih radnika sukladno pravilniku kojim se uređuju mjerila za pružanje socijalnih usluga.

(3) Centar obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema Zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom

4. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomitelja
  5. izvršavanje odgojnih mjera i posebnih obveza maloljetnika prema propisima kojim se uređuje kaznenopravna zaštita djece
  6. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
  7. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
  8. poticanje i razvijanje volonterskog rada
  9. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta.
- (4) Centar Svitanje obavlja poslove izvršenja odgojnih mjera i posebnih obveza iz stavka 4. točke 4. ovoga članka, i to posebne obveze uključivanja u pojedinačni ili skupni psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade i odgojnih mjera pojačane brige i nadzora uz dnevni boravak i upućivanje u odgojnu ustanovu.
- (5) Centar obavlja i druge djelatnosti koje služe i povezane su s osnovnom djelatnošću, sukladno propisima koji reguliraju te druge djelatnosti.

## **Članak 7.**

### (1) Podružnica pruža socijalne usluge:

1. savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
2. stručne procjene djetetu rane i predškolske dobi s razvojnim odstupanjem ili razvojnim rizikom i djetetu s teškoćama u razvoju ili osobi s invaliditetom radi upućivanja na uslugu psihosocijalne podrške
3. psihosocijalnog savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
4. psihosocijalne podrške
5. smještaja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega
6. socijalnog mentorstva korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, mlađoj punoljetnoj osobi i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju.

(2) Usluge iz stavka 1. pružaju se u različitom opsegu ovisno o dobnoj skupini i podršci stručnih radnika sukladno pravilniku kojim se uređuju mjerila za pružanje socijalnih usluga.

### (3) Podružnica obavlja i druge poslove koji se odnose na:

1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema Zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomitelja
5. izvršavanje odgojnih mjera i posebnih obveza maloljetnika prema propisima kojim se uređuje kaznenopravna zaštita djece
6. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini

7. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
8. poticanje i razvijanje volonterskog rada
9. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta.“

### III. UNUTARNJI USTROJ

#### Članak 8.

Voditelj i čelnik Centra je ravnatelj, kojeg imenuje i razrješava Upravno vijeće Centra na način i pod uvjetima koji su utvrđeni Statutom.

S ravnateljem Centra sklapa se Ugovor o radu, pri čemu Centar zastupa predsjednik Upravnog vijeća. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti ravnatelja zamjenjuje osoba koju on pismenom odlukom odredi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi.

#### Članak 9.

Rad Centra ustrojen je po ustrojstvenim jedinicama u sjedištu Centra, Podružnici i drugim lokacijama na kojima Centar obavlja svoju djelatnost.

Sjedište Centra ustrojeno je po odjelima u svrhu što boljeg, racionalnijeg i efikasnijeg svakodnevnog poslovanja Centra:

- Odjel općih i računovodstveno-financijskih poslova
- Odjel poludnevnih boravaka
- Odjel organiziranog stanovanja i socijalnog mentorstva
- Odjel savjetovanja, psihosocijalne podrške i stručne podrške roditeljstvu
- Odjel pomoćno-tehničkih poslova

Ustrojstvene jedinice u Centru osnivaju se radi objedinjavanja grupe istih ili sličnih poslova u okviru djelatnosti Centra, u svrhu što boljeg, racionalnijeg i efikasnijeg svakodnevnog poslovanja Centra.

#### Članak 10.

- (1) Podružnicu vodi voditelj Podružnice.
- (2) Voditelj Podružnice ima ovlasti u skladu s djelatnošću podružnice koja je određena Statutom.“
- (3) Voditelja Podružnice imenuje ravnatelj između zaposlenih radnika Centra Svitanje, uz suglasnost Upravnog vijeća Centra na mandat od četiri godine.
- (4) Za voditelja Podružnice može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
  1. završen sveučilišni diplomski ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije ili drugi studij iz znanstvenih područja humanističkih ili društvenih znanosti, područja biomedicine i zdravstva te dijelova umjetničkog područja likovne ili glazbene umjetnosti
  2. Ima najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom i
  3. Nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi.
- (5) Osoba koja je imenovana za voditelja Podružnice, nakon prestanka mandata ima pravo povratka na prijašnje poslove, a do povratka na prijašnje poslove mijenja je osoba s kojom se radni odnos zasniva na određeno vrijeme.

#### Članak 11.

Ravnatelj je dužan razriješiti voditelja Podružnice i prije isteka mandata na koji je izabran ako:

1. voditelj Podružnice to osobno zahtijeva
2. nastane neki od razloga koji prema posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa
3. je nastupila zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi
4. voditelj Podružnice bez opravdanog razloga ne provodi program Centra koji je donijelo Upravno vijeće

5. voditelj Podružnice u svojem radu ne postupa u skladu s propisima i općim aktima Centra, neopravdano ne izvršava odluke ravnatelja, Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima
6. voditelj Podružnice nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost zbog čega su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti ili su utvrđene teže nepravilnosti u radu voditelja Podružnice.“

#### **Članak 12.**

Radom odjela rukovodi voditelj kojeg imenuje i razrješava ravnatelj između radnika Centra na razdoblje od 4 godine, te temeljem odluke o imenovanju sklapa s radnikom aneks ugovora radu.

Voditelj može biti imenovan na neograničeni broj mandata.

Voditelj ujedno obavlja i poslove radnog mjesta s kojeg je imenovan voditeljem.

Ukoliko ravnatelj ne imenuje voditelja odjela, radom iste neposredno rukovodi ravnatelj.

Voditelji uz poslove svog radnog mjesta obavljaju sljedeće poslove:

- organiziraju rad odjela,
- koordiniraju rad s drugim odjelima
- pružaju stručnu pomoć radnicima odjela
- skrbe o pravodobnom izvršavanju radnih zadataka, te plana i programa rada Centra na razini odjela,
- sudjeluju u radu stručnih tijela,
- predlažu nove projekte i aktivnosti temeljem uočenih potreba,
- izrađuju raspored rada i podnose izvješća
- vode potrebne evidencije i dokumentaciju,
- skrbe o provođenju unutarnjeg nadzora na razini odjela,
- rade i druge poslove po nalogu ravnatelja.

#### **Članak 13.**

Ravnatelj može razriješiti voditelja odjela prije isteka mandata na koji je imenovan ako voditelj:

- sam zatraži razrješenje u skladu sa ugovorom o radu,
- ne obavlja poslove svog radnog mjesta i poslove iz članka 7. ovog Pravilnika ili ih obavlja nesavjesno,
- nemarno i bez dužne pažnje izvršava poslove i radne zadatke,
- ne postupa po propisima ili općim aktima Centra ili neosnovano ne izvršava Odluke i upute ravnatelja ili postupa protivno njima.

### **IV. SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA**

#### **Članak 14.**

U Centru su sukladno unutarnjem ustroju sistematizirana sljedeća radna mjesta i broj izvršitelja:

Tablica 1:

<b>Broj radnog mjesta</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Uvjeti za zapošljavanje</b>	<b>Broj izvršitelja</b>
1.	Ravnatelj ustanove u socijalnoj skrbi 3	- Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.  <u>Posebni uvjeti</u> - hrvatsko državljanstvo, - u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) - u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 39. st. 2. Zakona o ustanovama.	1

<b>Odjel općih i računovodstveno-financijskih poslova</b>			
2.	Viši savjetnik 1 – voditelj računovodstva	<ul style="list-style-type: none"> <li>- završeni preddiplomski stručni ili sveučilišni studij iz područja ekonomije.</li> </ul> <u>Posebni uvjeti:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,</li> <li>- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) poznavanje rada na računalu,</li> </ul>	1
3.	Tajnik ustanove - pravnik	<ul style="list-style-type: none"> <li>- završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava,</li> <li>- najmanje tri godine na odgovarajućim poslovima               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) godina iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima,</li> <li>(2) nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.)</li> </ul> </li> </ul>	1
4.	Referent	završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.)	2
5.	Referent - Ekonom	SSS, završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, položen vozački ispit B kategorije poslovima, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) i poznavanje rada na računalu	1
6.	Viši referent – Stručnjak zaštite na radu II. stupnja	VŠS, završen preddiplomski studij iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti, položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili priznat status stručnjaka zaštite na radu, najmanje jedna (1) godina iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23.), samostalna uporaba računala i vozačka dozvola B kategorije	1
<b>Ukupno</b>			<b>7</b>
<b>Odjel poludnevni boravaka</b>			
7.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - socijalni radnik	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni radnik u skladu s propisima kojima se regulira djelatnosti socijalnog rada i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1)	1

		godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	
8.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - psiholog	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije u Republici Hrvatskoj ili ima priznatu inozemnu stručnu kvalifikaciju za obavljanje regulirane profesije – psiholog u skladu s propisima kojima se regulira psihološka djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	1
9.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – socijalni pedagog	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni pedagog u skladu s propisima kojima se regulira socijalno-pedagoška djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	1
10.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2/ Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3/ - Odgojitelj	VSS/VŠS, završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, politologije, fonetike, teologije, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radne terapije ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika u Republici Hrvatskoj ili mu je – za regulirane profesije – priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, za neregulirane profesije – priznata inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	5
<b>Ukupno</b>			<b>8</b>
<b>Odjel organiziranog stanovanja i socijalnog mentorstva</b>			
11.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - socijalni radnik	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i 2diplomski sveučilišni studij socijalne politike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij	1

		socijalnog rada u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni radnik u skladu s propisima kojima se regulira djelatnosti socijalnog rada i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	
12.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - psiholog	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije u Republici Hrvatskoj ili ima priznatu inozemnu stručnu kvalifikaciju za obavljanje regulirane profesije – psiholog u skladu s propisima kojima se regulira psihološka djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	1
13.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – socijalni pedagog	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni pedagog u skladu s propisima kojima se regulira socijalno-pedagoška djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	1
14.	Stručni radnik u sustavu zaštite djece / Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - Odgojitelj	VSS/VŠS, završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, politologije, fonetike, teologije, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radne terapije ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika u Republici Hrvatskoj ili mu je – za regulirane profesije – priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, za neregulirane profesije – priznata inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	10

15.	Asistent u organiziranom stanovanju i odgoju – suradnik u odgoju	SSS, završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanjem i izobrazba za poslove dadilje ili edukacija za rad s djecom u riziku izdvojenom iz vlastite obitelji ili izobrazba za rad obiteljskog suradnika, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23., 156/23. i 61/25), samostalna uporaba računala, vozačka dozvola B kategorije	2
<b>Ukupno</b>			<b>15</b>
<b>Odjel savjetovanja, psihosocijalne podrške i stručne podrške roditeljstvu</b>			
16.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - socijalni radnik	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni radnik u skladu s propisima kojima se regulira djelatnosti socijalnog rada i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	2
17.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 –psiholog	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije u Republici Hrvatskoj ili ima priznatu inozemnu stručnu kvalifikaciju za obavljanje regulirane profesije – psiholog u skladu s propisima kojima se regulira psihološka djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23 i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	1
18.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – socijalni pedagog	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni pedagog u skladu s propisima kojima se regulira socijalno-pedagoška djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23 i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	1

19.	Stručni radnik u sustavu zaštite djece – voditelj mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, psihologije, socijalne pedagogije ili edukacijske rehabilitacije ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost socijalnog rada, psihologije, socijalne pedagogije ili edukacijske rehabilitacije i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, dokaz o završenom standardiziranom program stručnog usavršavanja za voditelja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	7
20.	Obiteljski suradnik	SSS, završeno srednjoškolsko obrazovanje, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije. izobrazba za rad obiteljskog suradnika koju osigurava Centar	4
<b>Ukupno</b>			<b>15</b>
<b>Odjel administrativnih i pomoćno-tehničkih poslova</b>			
21.	Radnik III. vrste- Kućni majstor	SSS, završeno srednjoškolsko obrazovanje, jedna (1) godina radnog iskustva, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23., 156/23 i 61/25.), položen vozački ispit B kategorije	1
22.	Vozač sanitetskog prijevoza- Vozač	SSS, završeno srednjoškolsko obrazovanje, jedna (1) godina iskustva na odgovarajućim poslovima, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23 i 61/25.) i položen vozački ispit B kategorije	1
23.	Čistač – spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada-Čistač-ica	NKV, završeno osnovnoškolsko obrazovanje, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.)	1
<b>Ukupno</b>			<b>3</b>
<b>PODRUŽNICA</b>			
<b>Redni broj radnog mjesta</b>	<b>Naziv radnog mjesta</b>	<b>Stručna sprema i uvjeti</b>	<b>Broj izvršitelja</b>

24.	Upravitelj samostalne ustrojstvene jedinice 2- voditelj podružnice	VSS, završen sveučilišni diplomski ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije ili drugi studij iz znanstvenih područja humanističkih ili društvenih znanosti, područja biomedicine i zdravstva te dijelova umjetničkog područja likovne ili glazbene umjetnosti,  najmanje pet (5) godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom i  nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23 i 61/25.)	1
25.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - Socijalni radnik	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni radnik u skladu s propisima kojima se regulira djelatnosti socijalnog rada i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima,  položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23 i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	1
26.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - Psiholog	VSS, završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije u Republici Hrvatskoj ili ima priznatu inozemnu stručnu kvalifikaciju za obavljanje regulirane profesije – psiholog u skladu s propisima kojima se regulira psihološka djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima,  položen stručni ispit, odobrenje za samostalni rad, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23 i 61/25), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	1

27.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2/ Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3/ - Odgojitelj	VSS/VŠS, završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, politologije, fonetike, teologije, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radne terapije ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika u Republici Hrvatskoj ili mu je – za regulirane profesije – priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, za neregulirane profesije – priznata inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima, položen stručni ispit, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.), samostalna upotreba računala i vozačka dozvola B kategorije	6
28.	Stručni suradnik	završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i diplomski stručni studij ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom zvanju i stupnju, položen stručni ispit, nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), samostalan rad na računalu	2
<b>UKUPNO</b>			<b>11</b>

### Članak 15.

Ukupno sistematizirana radna mjesta:  
Tablica 2:

<b>Redni broj</b>	<b>Položaj i naziv radnog mjesta</b>	<b>Broj radnika</b>
1.	Ravnatelj ustanove u socijalnoj skrbi 3	1
2.	Viši savjetnik 1 – voditelj računovodstva	1
3.	Tajnik ustanove - pravnik	1
4.	Upravitelj samostalne ustrojstvene jedinice 2 – voditelj podružnice	1
5.	Referent - Računovodstveni referent	2
6.	Referent – Ekonom	1
7.	Viši referent – Stručnjak zaštite na radu II. stupnja	1
8.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - Socijalni radnik	5
9.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 - Psiholog	4
10.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2 – Socijalni pedagog	3
11.	Stručni suradnik	2
12.	Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 2/ Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 - Odgojitelj	11
13.	Stručni radnik u sustavu zaštite djece – Odgojitelj Stručni radnik u sustavu socijalne zaštite 3 – Odgojitelj	10
14.	Asistent u organiziranom stanovanju i odgoju– suradnik u odgoju	2
15.	Stručni radnik u sustavu zaštite djece - voditelj mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu	7
16.	Obiteljski suradnik	4
17.	Radnik III. vrste - Kućni majstor	1
18.	Vozač sanitetskog prijevoza - Vozač	1
19.	Čistač-Spremač u sustavu s posebnim uvjetima rada-Čistač-ica	1
<b>UKUPNO</b>		<b>59</b>

## V. OPIS POSLOVA

### Članak 16.

Osim općih uvjeta propisanih Zakonom, za svako radno mjesto utvrđuju se posebni uvjeti za sklapanje ugovora o radu i to ovisno o radnom mjestu.

Ugovor o radu može sklopiti samo radnik koji zadovoljava uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovog članka kako slijedi:

**Redni broj i naziv radnog mjesta: 1. RAVNATELJ USTANOVE U SOCIJALNOJ SKRBI 3**

Opći uvjeti:

- sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi

Posebni uvjeti:

- najmanje pet (5) godina radnog iskustva u propisanoj kvalifikaciji
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) te
- nepostojanje zapreke iz članka 39. st. 2. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ br. 76/93., 29/97., 47/99., 35/08., 127/19. i 151/22.)

Opis poslova:

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Centra
- predstavlja i zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu i pred državnim tijelima i pravnim osobama s javnim ovlastima,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- u suradnji sa Stručnim vijećem priprema prijedloge financijskog plana i godišnjeg obračuna, te programa Centra i brine za njihovo izvršenje
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada u razvoju Centra te financijski plan i godišnji obračun
- podnosi izvješća o poslovanju Centra
- provodi zapošljavanje sukladno općem aktu kojim se uređuje unutarnja sistematizacija
- sklapa ugovore o radu, osim onih koji su u nadležnosti Upravnog vijeća
- donosi odluke o pojedinačnim pravima, obvezama i odgovornostima radnika u slučajevima utvrđenim zakonom i općim aktima
- izdaje naloge radnicima Centra za izvršavanje određenih poslova i zadataka
- daje upute za rad
- odlučuje o primanju i korištenju donacija
- odgovoran je za provođenje i ostvarivanje stručnog rada u Centru
- odgovara za zakonitost rada Centra
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata za koje je Statutom i zakonom predviđeno da ih donosi Upravno vijeće Centra
- donosi akte za koje Statutom i zakonom nije predviđeno da ih donosi Upravno vijeće ili neko drugo tijelo,
- podnosi godišnje izvješće o radu Centra Upravnom vijeću,
- obavlja i druge poslove koji proizlaze iz zakona, Statuta i drugih općih akata.

Broj izvršitelja: 1

**Redni broj i naziv radnog mjesta: 2. VIŠI SAVJETNIK 1 – VODITELJ RAČUNOVODSTVA**

Opći uvjeti: završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij iz područja ekonomije

Posebni uvjeti:

- najmanje jedna (1) godina iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima,
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) i
- samostalna upotreba računala.

Opis poslova:

- organizira i nadzire rad financijsko-računovodstvenih poslova,

- rukovodi cijelim financijskim poslovanjem Centra u skladu sa zakonskim propisima
- izrađuje periodične i završne financijske obračune
- izrađuje financijske analize i stručne izvještaje
- kontrolira i vodi evidenciju o ukupnom trošenju sredstava – dnevno, mjesečno, kvartalno i godišnje
- vrši obračun plaća i sve potrebno za obračun plaća (bolovanja, krediti, obustave...)
- vrši unos radnika i sve promjene vezane za radnike u registru zaposlenika
- svakom radniku dužan je obračunati sva prava na povećanje plaće prema pravilnicima, kolektivnom ugovoru za djelatnost socijalne skrbi, tku za javne ustanove, odgovoran je za evidenciju radnog staža, kredita radnika, porezne kartice radnika
- zajedno s ravnateljem Centra planira sva materijalna i financijska sredstva u cilju racionalnijeg poslovanja
- izdaje putne naloge i vodi evidenciju o njima; obračunava dnevnice i putne naloge
- popunjava određene tiskanice kod zapošljavanja radnika, kod odlaska radnika, kod odlaska radnika u mirovinu kao i prijave i odjave radnika na mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- izdaje radnicima potvrde iz radnog odnosa
- radi usklađenja sa poreznom upravom
- knjiži sve temeljnice (plaća, odobrenja i plaćanja računa, blagajne, izvoda, si, os, razna knjiženja...)
- vodi evidenciju sitnog inventara i knjiži nabavu i rashod sitnog inventara i vodi računa o inventuri sitnog inventara koju naknadno i knjiži
- vodi evidenciju os (dugotrajne imovine) i knjiži nabavu i rashod os i vodi računa o inventuri OS koju naknadno i knjiži
- vodi pomoćne knjige sitnog inventara i dugotrajne imovine
- sastavlja rekapitulaciju sitnog inventara i dugotrajne imovine na kraju godine i to stanje usklađuje sa financijskim knjigovodstvom i sa stvarnim stanjem po inventuri te utvrđuje viškove i manjkove i vrši godišnji obračun
- vodi evidenciju ugovora s dobavljačima, ugovora po okvirnim sporazumima i ugovore po javnoj nabavi (koje sklapa nadležno ministarstvo)
- vrši isplatu sredstava s žiro računa (razne isplate)
- unosi račune koji su plaćeni putem izvoda i knjiži ih u financijsko računovodstvo
- izrađuje mjesečno joppd obrasce za korisnike i radnike
- vodi eojn i sve vezano za eojn (godišnje statističko izvješće, plan nabave,...)
- izrađuje godišnji plan nabave i vrši kontrolu izvršenja plana nabave; vodi postupak pripreme nabave
- izrađuje upitnik fiskalne odgovornosti zajedno s ravnateljem
- prati propise u djelatnosti socijalne skrbi (tku i ku) i radnih odnosa, računovodstvene propise
- brine o pravovremenom imenovanju inventurnih komisija
- usklađuje pomoćne knjige s glavnom knjigom
- predlaže godišnji plan i program rada iz svojeg djelokruga i izrađuje izvješća o njegovu ostvarivanju,
- kontrolira rad cjelokupnog knjigovodstva (svih pomoćnih knjiga, blagajničko poslovanje,
- kontira i knjiži financijsko-računovodstvenu dokumentaciju,
- izrađuje periodične obračune, druge obračune i godišnji obračun u rokovima propisanim zakonom,
- izrađuje godišnji financijski plan, trogodišnje projekcije, te njegov unos i obrada,
- prati izvršenje plana i rebalans,
- odgovara za pravilno vođenje i čuvanje računovodstvenih poslovnih knjiga i knjigovodstvenih isprava na temelju kojih je izvršeno knjiženje,
- izrađuje upute koje se odnose na financije i računovodstvo radi usklađenosti sa propisima,
- brine i odgovara za pravilnu primjenu zakonskih propisa, te pravodobno i kvalitetno izvršavanje zadataka,
- odgovara za pravilno vođenje potrebnih evidencija i dokumentacije iz okvira financijsko-računovodstvenih poslova,

- odgovoran je ravnatelju za dobro, pravovremeno i cjelokupno funkcioniranje svih potrebnih poslova računovodstva,
- vodi korespondenciju sa nadležnim ministarstvom (razmjena informacija i dostava dokumentacije),
- redovito se stručno usavršava,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu,
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju

Broj izvršitelja: 1

### **Redni broj i naziv radnog mjesta: 3. TAJNIK USTANOVE - PRAVNIK**

Opći uvjeti:

- završen integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij prava

Posebni uvjeti:

- najmanje jedna (1) godina iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima,
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) i
- samostalna upotreba računala.

Opis poslova:

- vodi, organizira i koordinira pravne, upravne i opće propise,
- sudjeluje u izradi prijedloga općih akata Centra,
- vodi računa o pravilnom donošenju, oglašavanju i provođenju akata Centra
- brine o objavljivanju i dostupnosti općih akata radnicima Centra, te iste čuva i pohranjuje,
- izrađuje ugovore, rješenja i odluke,
- prati i proučava zakonske propise i stručnu literaturu, propise iz područja radnog prava i propise vezanih uz rad ustanove i o tome pravodobno izvješćuje ravnatelja,
- provodi pravne propise Centra,
- poduzima potrebne radnje za upis podataka u sudski registar,
- obavlja poslove vezane uz zasnivanje radnih odnosa, evidencije radnika putem matične knjige i registra zaposlenika u javnom sektoru, prijave i odjave radnika i članova njihovih obitelji nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja,
- obavlja kadrovske poslove (obavlja poslove vezane za zasnivanje radnog odnosa, vodi dosjee i evidenciju radnika putem matične knjige i registra zaposlenika u javnom sektoru i sl.),
- izrađuje odluke o materijalnim pravima radnika koja proizlaze iz kolektivnih ugovora i odluke o korištenju godišnjih odmora
- sudjeluje u pripremi sjednica Upravnog vijeća te pripremi sastanaka ravnatelja Centra
- priprema podatke za dostavu nadležnom ministarstvu te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
- surađuje s drugim nadležnim tijelima, pravnim i fizičkim osobama vezano uz obavljanje poslova iz svog djelokruga rada
- sudjeluje u pripremi, pisanju i provedbi projekata koje Centar prijavljuje na natječaje,
- sudjeluje u izradi plana nabave,
- sudjeluje u provođenju postupaka javne nabave, prati propise iz tog područja, obavlja i druge administrativne poslove kao i poslove koji proizlaze iz godišnjeg plana i programa ustanove,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Broj izvršitelja: 1

### **Redni broj i naziv radnog mjesta: 4. UPRAVITELJ SAMOSTALNE USTROJSTVENE JEDINICE 2 – VODITELJ PODRUŽNICE**

Opći uvjeti:

- VSS, završen sveučilišni diplomski ili stručni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije ili drugi studij iz znanstvenih područja humanističkih ili društvenih znanosti, područja biomedicine i zdravstva te dijelova umjetničkog područja likovne ili glazbene umjetnosti

Posebni uvjeti:

- najmanje pet godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.)

Opis poslova:

- organizira i vodi rad u okviru djelatnosti Podružnice,
- koordinira rad Podružnice
- prati rad stručnih radnika Podružnice i predlaže ravnatelju Centra Svitanje njihovo napredovanje,
- izrađuje rasporede radnika i evidentira njihovu nazočnost na radu,
- s radnicima Podružnice barem jednom mjesečno ili više prema potrebi održava radne sastanke u smislu poboljšanja rada i rješavanja eventualnih poteškoća,
- prikuplja potrebne podatke i vodi statistiku o radu Podružnice te u svezi s tim podnosi izvješća,
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i drugim općom aktima Centra Svitanje, kao i poslove po nalogu ravnatelja i odgovoran je za svoj rad ravnatelju Centra Svitanje,
- sudjeluje u izradi strateških dokumenata Centra Svitanje,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra Svitanje,
- sudjeluje u izradi planova i programa stručnog rada s korisnicima,
- sudjeluje u izradi projekata,
- kontinuirano prati učinkovitost pojedinih programa,
- predlaže nove programe i metode rada u skladu s potrebama korisnika,
- inicira primjenu i/ili promjenu potrebnih oblika skrbi, promjenu usluge i pružatelja usluge i/ili daljnjih postupanja,
- surađuje s nadležnim ustanovama za socijalnu skrb i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama,
- po ovlaštenju ravnatelja zastupa ustanovu pred sudovima i drugim organima,
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju,
- obavlja administrativne poslove Podružnice (e-ured, blagajna, računi, karte, džeparac, bonovi, donacije...),
- prati i primjenjuje propise,
- kontinuirano se stručno usavršava,
- prezentira usluge zajednici i potiče širenje usluga u zajednici,
- vodi brigu o opremi i inventaru za koji je osobno zadužen,
- surađuje sa svim radnicima ustanove, a u slučaju potrebe pomaže u radu drugim radnicima sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu,
- primjereno se odnosi i komunicira s korisnicima i radnicima,
- obavlja druge poslove u skladu sa zakonom, podzakonskim aktima, Statutom i općim aktima Centra Svitanje,
- obavlja druge poslove prema potrebi i po nalogu ravnatelja sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Broj izvršitelja: 1

**Redni broj i naziv radnog mjesta: 5. REFERENT - RAČUNOVODSTVENI REFERENT**

Opći uvjeti:

- završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja

Posebni uvjeti:

- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) i
- samostalna upotreba računala.

Opis poslova:

- prati propise vezane za proračunsko računovodstvo,
- kontira i knjiži financijske dokumente u Glavnoj knjizi u suradnji s voditeljem računovodstva,
- provjerava ispravnost ulaznih računa i knjiži ih u knjigu ulaznih računa,
- surađuje s voditeljem računovodstva pri izradi izvješća fiskalne odgovornosti, godišnjih i kvartalnih izvješća i financijskog plana,
- vrši isplatu gotovog novca putem blagajne te vodi dokumentaciju vezanu za blagajničko poslovanje,
- vrši isplatu dnevnica i putnih troškova na službenom putovanju te drugih isplata povezanih s provedbom aktivnosti Centra,
- vrši računsku kontrolu svih isprava na osnovu kojih se vrši gotovinsko plaćanje,
- polaže i podiže gotovinu, obavlja virmanske uplate i isplate,
- obavlja financijsko poslovanje s poslovnom bankom i drugim financijskim institucijama,
- vodi evidenciju putnih naloga i putnih radnih listova za službene automobile obavlja i druge poslove sukladno odredbama važećih pravilnika i zakona,
- izrađuje zahtjeve za plaćanje računa prema Riznici, odobrava i knjiži plaćanje istih na temelju obavijesti Ministarstva,
- na temelju dobivene rekapitulacije iz nadležnog ministarstva vrši odobrenje zahtjeva za plaćanje i knjiženje istih u financijskom knjigovodstvu,
- usklađuje pomoćne evidencije sa evidencijama u Glavnoj knjizi,
- mjesečno usklađuje bruto bilancu po izvorima financiranja,
- vodi brigu o zakonitom čuvanju i arhiviranju financijske dokumentacije,
- vodi knjigovodstvo kapitalne imovine i priprema popisne lista za inventurni popis,
- vodi knjigu nabave osnovnih sredstava, obavlja usklađenje popisane dugotrajne imovine s knjigovodstvenim stanjem i koordinira rad pri inventurnom popisu dugotrajne imovine,
- surađuje u provođenju postupaka nabave,
- knjiži inventuru i obračunava ispravak vrijednosti, te obračun revalorizacije ako se provodi,
- pomaže pri izradi mjesečnih, periodičnih i godišnjih izvješća,
- evidentira primljene račune u Knjigu ulaznih računa (ručna i računalna) i evidentira plaćanje istih nakon dobivene obavijesti o plaćanju od strane nadležnog ministarstva ili po primitku izvotka sa žiro računa,
- na temelju primljenih i likvidiranih ulaznih računa izrađuje zahtjeve za plaćanje i elektronskim putem ih prosljeđuje u nadležno ministarstvo, vodeći računa o raspoloživim sredstvima, poziciji financijskog plana i izvora financiranja,
- prati propise vezane za financijsko poslovanje,
- sudjeluje u izradi i praćenju godišnjeg financijskog plana,
- stručno se usavršava (putem literature i sudjelovanja na seminarima),
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Broj izvršitelja: 2

**Redni broj i naziv radnog mjesta: 6. REFERENT - EKONOM**

Opći uvjeti:

- završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje

Posebni uvjeti:

- položen vozački ispit B kategorije,
- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) i
- poznavanje rada na računalu,

Opis poslova:

- vrši poslove nabave potrebnih namirnica, potrošnog i drugog materijala potrebnog za redovno poslovanje
- vodi dokumentaciju vezanu za nabavu namirnica i ostale robe (izdatnice, narudžbenice i zahtjevnice robe)
- prijem, kontrola i deambalažiranje robe, skladištenje namirnica i neprehrambene robe
- sudjeluje u izradi jelovnika
- planira zalihe živežnih namirnica, potrošnog materijala, materijala za čišćenje, materijala za osobnu higijenu i prati potrošnju istih
- vodi evidenciju o količini dnevnih obroka
- organizira i provodi prikupljanje ponuda za nabavku namirnica i ostale robe,
- provodi postupak nabave u skladu sa Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave,
- usklađuje s računovodstvom analitiku,
- vrši druge tehničke i pomoćne poslove,
- sudjeluje u izradi Plana nabave i izradi jelovnika, kontrolira nabavljenu robu u pravodobnoj dostavi, vrsti, kvaliteti i kvantiteti, te vodi o tome evidenciju, a u slučaju greške kontaktira dobavljača i radi na ispravci,
- brine o nabavci radne odjeće i obuće radnika,
- zapisuje i prati energetske potrošnje zgrade i stambenih zajednica (plin, voda, struja),
- izrada godišnjeg izvještaja za potrošnju u Informacijskom sustavu za gospodarenje energijom i slanje istog u centralni sustav,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela, sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Broj izvršitelja: 1

**Redni broj i naziv radnog mjesta: 7. VIŠI REFERENT – STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU II. STUPNJA**

Opći uvjeti:

- završen preddiplomski studij iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti.

Posebni uvjeti:

- položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili priznat status stručnjaka zaštite na radu,
- najmanje jedna (1) godina iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima,
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22. i 71/23.),
- samostalna uporaba računala i
- vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova:

- koordinira aktivnosti zaštite na radu u svim prostorima Centra,
- sudjeluje u planiranju i organizaciji mjera tehničke i sigurnosne zaštite i zaštite od požara,
- definira jedinstvene sigurnosne politike Centra i provođenje u praksi,
- eliminira sve rizike koji mogu utjecati na poslovne aktivnosti i rad s korisnicima usluga,
- svodi ugrožavajuće učinke u Centru na najmanju moguću mjeru,
- vrši provjeru znanja (testiranje) radnika iz zaštite na radu i izdaje im uvjerenja,

- daje stručnu pomoć i educira poslodavca, radnika i povjerenika u provedbi i unapređenju zaštite na radu i zaštite od požara,
- provodi unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu i zaštite od požara,
- vodi sve propisane evidencije vezane uz provođenje zaštite na radu,
- organizira propisana ispitivanja u radnim prostorima te preglede strojeva i uređaja, odnosno opreme i osobnih zaštitnih sredstava,
- brine o provođenju povremenih pregleda radnika raspoređenih na radna mjesta s posebnim uvjetima,
- brine o primjeni odredbi iz općeg akta o zaštiti na radu i drugih zakonskih propisa, te nabavu i održavanje zaštitnih sredstava i opreme, odnosno zaštite u radnom prostoru i radnoj okolini,
- kontaktira s inspekcijom rada i dugim tijelima nadzora,
- surađuje s vanjskim službama i izvođačima pri rekonstrukciji građevina namijenjenih za rad, nabavi uređaja, osobnih zaštitnih sredstava, te uređaja i opreme za gašenje požara,
- sudjeluje u uređivanju i održavanju zgrada i okoliša zgrada,
- po potrebi obavlja prijevoz i skladištenje robe i opreme na lokacije rada Centra,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja, sukladno stručnoj spremi i radnom

Broj izvršitelja: 1

## **Redni broj i naziv radnog mjesta: 8. STRUČNI RADNIK U SUSTAVU SOCIJALNE ZAŠTITE 2- SOCIJALNI RADNIK**

Opći uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni radnik u skladu s propisima kojima se regulira djelatnosti socijalnog rada i odobrenje za rad nadležne komore.

Posebni uvjeti:

- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalni rad,
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.)
- samostalna upotreba računala i
- vozačka dozvola B kategorije.

Opis poslova

- sudjeluje u timu za stručnu procjenu radi davanja mišljenja o primjerenosti vrsti, trajanju i učestalosti usluga boravka
- provodi aktivnosti socijalnog rada za korisnike usluge Centra,
- pruža uslugu socijalnog mentorstva, sukladno uvjetima propisanim Zakonom,
- sudjeluje u radu Stručnog tima, Stručnog vijeća i ostalih radnih tijela ustanove,
- sudjeluje u radu Komisije za prijem i otpust,
- prikuplja, unosi i vodi propisanu dokumentaciju za svakog korisnika,
- izrađuje i vodi osobne dosjee korisnika kao i ostalu pripadajuću dokumentaciju,
- sudjeluje u prijemu korisnika te ga upoznaje s načinom pružanja i sadržajem usluge boravka,
- prati te pruža pomoć i podršku korisniku u razdoblju prilagodbe,
- pomaže pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba korisnika,
- pomaže pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija,

- intervenira u kriznim situacijama i u suradnji sa drugim stručnim radnicima sudjeluje u njihovom rješavanju,
- po potrebi vrši prijevoz korisnika službenim vozilom i ide u pratnji djece u kriznim situacijama (bolnica, policija...),
- po potrebi se uključuje u dnevna, tjedna i blagdanska dežurstva te mijenja odgojitelja,
- sudjeluje u izradi individualnog plana rada za svakog korisnika,
- sudjeluje u izradi polugodišnjeg i godišnjeg izvješća o korisnicima,
- sudjeluje u timskoj procjeni i radu mobilnog tima
- provodi edukacije, radionice i savjetodavni rad sa korisnicima, roditeljima/skrbnicima,
- priprema korisnika za promjenu usluge ili prekid pružanja usluge,
- inicira promjenu tretmana i primjenu potrebnih oblika zaštite korisnika,
- pruža uslugu socijalnog mentorstva, sukladno uvjetima propisanim Zakonom,
- pruža podršku korisniku u ostvarivanju prava i drugih socijalnih usluga, u suradnji s nadležnim područnim uredom Hrvatskog zavoda za socijalni rad i drugim pružateljima socijalnih usluga u zajednici,
- sudjeluje u izradi strateških dokumenata Centra,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra,
- sudjeluje u izradi planova i programa stručnog rada s korisnicima,
- sudjeluje u izradi projekata,
- surađuje sa stručnim radnicima škola, drugih obrazovnih i socijalnih ustanova,
- surađuje s policijom, sudovima i drugim institucijama i ustanovama,
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju,
- prati i primjenjuje propise,
- kontinuirano se stručno usavršava,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela, sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Broj izvršitelja: 5

**Redni broj i naziv radnog mjesta: 9. STRUČNI RADNIK U SUSTAVU SOCIJALNE ZAŠTITE 2 – PSIHOLOG**

Opći uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij psihologije u Republici Hrvatskoj ili ima priznatu inozemnu stručnu kvalifikaciju za obavljanje regulirane profesije – psiholog u skladu s propisima kojima se regulira psihološka djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore.

Posebni uvjeti:

- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalni rad,
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.),
- samostalna upotreba računala i
- vozačka dozvola B kategorije.

Opis poslova:

- sudjeluje u timu za stručnu procjenu radi davanja mišljenja o primjerenosti vrsti, trajanju i učestalosti usluge boravka
- provodi aktivnosti psihološke podrške za korisnike usluga Centra
- pruža uslugu socijalnog mentorstva, sukladno uvjetima propisanim Zakonom,
- sudjeluje u radu Stručnog tima, Stručnog vijeća i ostalih radnih tijela ustanove,
- sudjeluje u radu Komisije za prijem i otpust,

- prati psihomotorni i intelektualni razvoj korisnika, obavlja psihološku obradu, predlaže tretman i vrši retest po potrebi,
- provodi psihodijagnostička ispitivanja, izrađuje nalaze i mišljenja za korisnike,
- utvrđuje stupanj potrebne podrške, prati korisnika i vrši evaluaciju,
- obavlja uvodni intervju s korisnikom po dolasku, a po potrebi vrši psihologijsku obradu radi utvrđivanja nivoa intelektualne sposobnosti, stavova i osobina ličnosti,
- prati uspješnost početnog adaptacijskog perioda, a svoje mišljenje, rezultate testiranja i prijedloge iznosi odgajatelju i stručnom timu radi primjene metoda rada i oblika sadržaja rada s korisnikom,
- radi na poboljšanju i kvaliteti odnosa među korisnicima, i između korisnika i radnika ustanove,
- intervenira u kriznim situacijama i u suradnji sa drugim stručnim radnicima sudjeluje u njihovom rješavanju,
- prema potrebi vrši prijevoz korisnika službenim vozilom te ide u pratnji djece u kriznim situacijama (bolnica, policija...),
- po potrebi se uključuje u dnevna, tjedna i blagdanska dežurstva te mijenja odgojitelja,
- vrši psihološko osnaživanje korisnika i prevenciju rizičnog ponašanja,
- potiče razvijanje primjerenih oblika ponašanja,
- sudjeluje u provođenju timske procjene i radu mobilnog tima,
- priprema korisnika za promjenu usluge ili prekid pružanja usluge,
- nabavlja adekvatne testove odnosno adaptira postojeće materijale neophodne za psihologijsku praksu u radu s korisnicima,
- sudjeluje u izradi i praćenju provedbe individualnog programa rada za svakog korisnika,
- provodi grupni i individualni savjetodavni rad s korisnicima, roditeljima/skrbnicima, udomiteljima i posvojiteljima,
- sudjeluje u izradi strateških dokumenata Centra,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra,
- sudjeluje u izradi planova i programa stručnog rada s korisnicima i kontinuirano prati njihovu učinkovitost,
- sudjeluje u izradi projekata,
- surađuje s nadležnim područnim uredom Hrvatskog zavoda za socijalni rad, školama, policijom, sudovima i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama,
- sudjeluje u radu s roditeljima korisnika usluga na unapređivanju roditeljskih vještina,
- prati i primjenjuje propise,
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju,
- kontinuirano se stručno usavršava,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela, sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Broj izvršitelja: 4

**Redni broj i naziv radnog mjesta: 10. STRUČNI RADNIK U SUSTAVU SOCIJALNE ZAŠTITE 2– SOCIJALNI PEDAGOG**

Opći uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije – socijalni pedagog u skladu s propisima kojima se regulira socijalno-pedagoška djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore.

Posebni uvjeti:

- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalni rad,

- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.),
- samostalna upotreba računala i
- vozačka dozvola B kategorije.

Opis poslova:

- sudjeluje u timu za stručnu procjenu radi davanja mišljenja o primjerenosti vrsti, trajanju i učestalosti usluge boravka
- pruža socijalno-pedagošku podršku za korisnike Centra,
- pruža uslugu socijalnog mentorstva, sukladno uvjetima propisanim Zakonom,
- sudjeluje u prijemu korisnika i praćenju korisnika tijekom razdoblja prilagodbe,
- sudjeluje u radu mobilnog tima, Stručnog tima, Stručnog vijeća i ostalih radnih tijela ustanove,
- radi na socijalnom i emocionalnom razvoju (odnos prema sebi – prepoznavanje, izražavanje i kontrola emocija, spoznaja vlastitih osobina i potreba, empatija, razvijanje samopouzdanja i samokontrole, razvoj osjećaja odgovornosti i preuzimanja odgovornosti za vlastito ponašanje, razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina),
- radi na razvoju sustava društvenih i moralnih vrijednosti (odnos prema drugima – razvijanje interakcije i odnosa prema drugima, učenje i spoznaja socijalnih uloga i odnosa, razvijanje odnosa u grupi, suradnje, zajedništva i tolerancije, podržavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći, prepoznavanje i vještine pozitivnog prevladavanja sukoba, usvajanje pravila u grupi, usvajanje društvenih i zakonskih normi ponašanja),
- pruža podršku, savjetovanje i poticanje razvoja primjerenih oblika ponašanja i prevencija rizičnih oblika ponašanja kroz individualni i grupni rad; izradu individualnog programa rada, praćenje i evaluaciju programa s korisnikom, odgajateljem i stručnim timom,
- provodi socijalno-pedagošku procjenu, planiranje i programiranje odgojnih i drugih oblika podrške i zaštite korisnika te surađuje s različitim subjektima (područni uredi Hrvatskog zavoda za socijalni rad i druge ustanove socijalne skrbi, škole, zdravstvene ustanove, policija, sudovi, udruge), te sudjeluje u timskoj procjeni/dijagnostici,
- pruža podršku u suradnji s nadležnim područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad i drugim pružateljima socijalnih usluga u zajednici kroz individualni i grupni savjetodavni rad s djecom i mladima odnosno s obiteljima i udomiteljima,
- priprema korisnika za promjenu usluge ili prekid pružanja usluge,
- prema potrebi vrši prijevoz korisnika službenim vozilom te ide u pratnji djece u kriznim situacijama (bolnica, policija...),
- po potrebi se uključuje u dnevna, tjedna i blagdanska dežurstva te mijenja odgojitelja
- sudjeluje u izradi i praćenju individualnog programa rada za svakog korisnika,
- provodi grupni i individualni savjetodavni rad s korisnicima, roditeljima/skrbnicima, udomiteljima i posvojiteljima,
- sudjeluje u izradi strateških dokumenata Centra,
- sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Centra,
- sudjeluje u izradi planova i programa stručnog rada s korisnicima i kontinuirano prati njihovu učinkovitost,
- sudjeluje u izradi projekata,
- surađuje sa stručnim radnicima škola, drugih obrazovnih ustanova,
- surađuje s policijom, sudovima i drugim institucijama i ustanovama,
- sudjeluje u radu s roditeljima korisnika usluga na unapređivanju roditeljskih vještina,
- prati i primjenjuje propise,
- vodi propisanu evidenciju i dokumentaciju,
- kontinuirano se stručno usavršava,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela, sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Broj izvršitelja: 3

**Redni broj i naziv radnog mjesta: 11. STRUČNI SURADNIK**

Opći uvjeti:

- završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i diplomski stručni studij ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij.

Posebni uvjeti:

- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom zvanju i stupnju
- položen stručni ispit,
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23, 61/25),
- samostalan rad na računalu

Opis poslova:

- organizira aktivno provođenje vremena za korisnike smještaja i boravka koje uključuje: organiziranje aktivnosti za poboljšanje funkcionalnih sposobnosti korisnika, sportskih i rekreacijskih aktivnosti primjerenih dobi i zdravstvenom statusu korisnika
- organiziranje kreativnih radionica, prigodnih kulturnih programa, odlazaka u kazalište, kino, na izlet
- organiziranje posjeta korisnika kulturnim događajima, organiziranje prigodnih druženja s korisnicima drugih pružatelja usluga, kao i prigodnih druženja s pripadnicima mlađe generacije
- obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog voditelja i ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom
- za svoj rad odgovoran je neposrednom voditelju i ravnatelju

Broj izvršitelja: 2

**Redni broj i naziv radnog mjesta: 12. STRUČNI RADNIK U SUSTAVU SOCIJALNE ZAŠTITE 2/ STRUČNI RADNIK U SUSTAVU SOCIJALNE ZAŠTITE 3 - ODGOJITELJ**

Opći uvjeti:

- završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, politologije, fonetike, teologije, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radne terapije ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika u Republici Hrvatskoj ili mu je – za regulirane profesije – priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, za neregulirane profesije – priznata inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija

Posebni uvjeti:

- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima,
- položen stručni ispit,
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.),
- samostalna upotreba računala i
- vozačka dozvola B kategorije.

Opis poslova:

- sudjeluje u prijemu korisnika, upoznaje ga s kućnim redom, sadržajem i načinom pružanja usluge boravka te po potrebi usluge organiziranog stanovanja,

- provodi aktivnost odgoja za korisnike usluge boravka odnosno usluge organiziranog stanovanja,
- organizira odgojni rad u grupi korisnika i neposredno odgovara za funkcioniranje grupe te za svakog pojedinog korisnika u grupi,
- korisnicima pruža pomoć u savladavanju školskog gradiva i razvija samostalnost u savladavanju školskih obveza te prema potrebi poduzima mjere za poboljšanje uspjeha korisnika u školi
- usmjerava i potiče interese korisnika vodeći računa o stupnju zrelosti i individualnim karakteristikama svakog pojedinog korisnika,
- pruža socioemocionalnu podršku korisnicima
- podržava i potiče međusobno druženje, povjerenje i pomoć među korisnicima
- prevenira rizične oblike ponašanja među korisnicima
- potiče razvoj samopouzdanja i samokontrole kod korisnika
- organizira i provodi učenje sa korisnicima, pruža im pomoć u savladavanju školskog gradiva i razvija kod korisnika samostalnost u savladavanju školskih obveza
- organizira i vodi iskustveno-edukativne radionice
- vodi brigu o opremi i inventaru u prostorima pružanja usluge boravka odnosno u stambenoj jedinici,
- odgovoran je za redovito održavanje i čišćenje grupnih prostorija i ostalog zajedničkog prostora,
- zadužen je i odgovoran za odjeću i obuću korisnika i pravilno raspolaganje s njom,
- vodi brigu da su korisnici primjereno obučeni, čisti i uredni,
- sudjeluje u izradi jelovnika i u pripremanju obroka odnosno samostalno priprema obroke,
- sudjelovanje u pripremi za obroke (postavljanje i pospremanje stolova i pribora za jelo)
- osigurava i poslužuje obrok korisnicima te vodi brigu o posuđu,
- razvija naviku zdrave prehrane kod korisnika,
- razvija navike kulturnog ponašanja tijekom jela kod korisnika,
- razvija radne navike korisnika uz sudjelovanje u održavanju čistoće stambenog prostora, prostora boravka i okoliša Centra,
- vodi brigu o održavanju higijene, urednosti i estetike unutarnjeg i vanjskog prostora stambene jedinice,
- potiče korisnike na uključivanje i pohađanje vanjskih slobodnih aktivnosti u skladu sa željama i mogućnostima svakog pojedinog korisnika,
- za korisnike organiziranog stanovanja osigurava suradnju s liječnikom te podjelu i kontrolu propisane terapije,
- poučava korisnike planiranju obveza,
- uči korisnike prepoznavanju svojih i tuđih emocija te izražavanju istih na odgovarajući način,
- sudjeluje u organizaciji ljetovanja, zimovanja i drugih izleta,
- prema osobnim afinitetima organizira i vodi jednu slobodnu aktivnost za korisnike,
- vodi odgovarajuću evidenciju i dokumentaciju o korisnicima usluge boravka odnosno organiziranog stanovanja i po potrebi izrađuje izvještaj o korisnicima i aktivnostima,
- sudjeluje u organizaciji raznih aktivnosti u Centru (sportske, glazbene, umjetničke i druge aktivnosti),
- potiče korisnike na uključivanje i pohađanje vanjskih slobodnih aktivnosti u skladu sa željama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta,
- organizira odlaske na kulturno-umjetnička događanja izvan Centra (kino, kazalište, bazeni, sportski tereni) te izlete,
- usmjerava i potiče interese i potrebe korisnika vodeći računa o stupnju zrelosti i individualnim karakteristikama svakog pojedinog korisnika,
- planira i organizira sastanke u grupi prema potrebi u rješavanju zajedničkih problema,
- sa Stručnim timom dogovora individualne programe za korisnike,
- surađuje s roditeljima/skrbnicima, rodbinom korisnika te s obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, kao i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama, volonterima i lokalnom zajednicom,
- vodi brigu o urednosti unutarnjeg i vanjskog prostora boravka,
- prema potrebi vrši prijevoz korisnika službenim vozilom, vrši prepratu korisnika,
- sudjeluje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika,

- sudjeluje u radu Stručnog tima, Stručnog vijeća i ostalih tijela Centra,
- sudjeluje u izradi planova i programa stručnog rada s korisnicima,
- kontinuirano prati učinkovitost pojedinih programa,
- prati i primjenjuje propise,
- kontinuirano se stručno usavršava,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela, sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Broj izvršitelja: 11

**Redni broj i naziv radnog mjesta: 13. STRUČNI RADNIK U SUSTAVU ZAŠTITE DJECE – ODGOJITELJ  
STRUČNI RADNIK U SUSTAVU SOCIJALNE ZAŠTITE 3  
– ODGOJITELJ**

Opći uvjeti:

- završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, politologije, fonetike, teologije, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radne terapije ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika u Republici Hrvatskoj ili mu je – za regulirane profesije – priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, za neregulirane profesije – priznata inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija

Posebni uvjeti:

- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima,
- položen stručni ispit,
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.),
- samostalna upotreba računala i
- vozačka dozvola B kategorije.

Opis poslova:

- sudjeluje u prijemu korisnika, upoznaje ga s kućnim redom, sadržajem i načinom pružanja usluge organiziranog stanovanja te po potrebi usluge boravka,
- provodi aktivnost odgoja za korisnike usluge organiziranog stanovanja te po potrebi usluge boravka
- organizira odgojni rad u grupi korisnika i neposredno odgovara za funkcioniranje grupe te za svakog pojedinog korisnika u grupi,
- korisnicima pruža pomoć u savladavanju školskog gradiva i razvija samostalnost u savladavanju školskih obveza te prema potrebi poduzima mjere za poboljšanje uspjeha korisnika u školi
- usmjerava i potiče interese korisnika vodeći računa o stupnju zrelosti i individualnim karakteristikama svakog pojedinog korisnika,
- pruža socioemocionalnu podršku korisnicima
- podržava i potiče međusobno druženje, povjerenje i pomoć među korisnicima
- prevenira rizične oblike ponašanja među korisnicima
- potiče razvoj samopouzdanja i samokontrole kod korisnika
- organizira i provodi učenje sa korisnicima, pruža im pomoć u savladavanju školskog gradiva i razvija kod korisnika samostalnost u savladavanju školskih obveza
- organizira i vodi iskustveno-edukativne radionice

- vodi brigu o opremi i inventaru u prostorima pružanja usluge boravka odnosno u stambenoj jedinici,
- odgovoran je za redovito održavanje i čišćenje grupnih prostorija i ostalog zajedničkog prostora,
- zadužen je i odgovoran za odjeću i obuću korisnika i pravilno raspolaganje s njom,
- vodi brigu da su korisnici primjereno obučeni, čisti i uredni,
- vodi brigu o džeparcu korisnika i ostalim financijskim primicima, te ih podučava o odgovornom raspolaganju novcem i štednji,
- sudjeluje u izradi jelovnika i u pripremanju obroka odnosno samostalno priprema obroke,
- sudjelovanje u pripremi za obroke (postavljanje i pospremanje stolova i pribora za jelo)
- osigurava i poslužuje obrok korisnicima te vodi brigu o posuđu,
- razvija naviku zdrave prehrane kod korisnika,
- razvija navike kulturnog ponašanja tijekom jela kod korisnika,
- razvija radne navike korisnika uz sudjelovanje u održavanju čistoće stambenog prostora, prostora boravka i okoliša Centra,
- vodi brigu o održavanju higijene, urednosti i estetike unutarnjeg i vanjskog prostora stambene jedinice,
- potiče korisnike na uključivanje i pohađanje vanjskih slobodnih aktivnosti u skladu sa željama i mogućnostima svakog pojedinog korisnika,
- za korisnike organiziranog stanovanja osigurava suradnju s liječnikom te podjelu i kontrolu propisane terapije,
- poučava korisnike planiranju obveza,
- uči korisnike prepoznavanju svojih i tuđih emocija te izražavanju istih na odgovarajući način,
- sudjeluje u organizaciji ljetovanja, zimovanja i drugih izleta,
- prema osobnim afinitetima organizira i vodi jednu slobodnu aktivnost za korisnike,
- vodi odgovarajuću evidenciju i dokumentaciju o korisnicima usluge organiziranog stanovanja i po potrebi izrađuje izvještaj o korisnicima i aktivnostima,
- izrađuje izvještaj o korisnicima usluge organiziranog stanovanja dva puta godišnje te vodi evidenciju kontakata korisnika i roditelja,
- sudjeluje u organizaciji raznih aktivnosti u Centru (sportske, glazbene, umjetničke i druge aktivnosti),
- potiče korisnike na uključivanje i pohađanje vanjskih slobodnih aktivnosti u skladu sa željama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta,
- organizira odlaske na kulturno-umjetnička događanja izvan Centra (kino, kazalište, bazeni, sportski tereni) te izlete,
- usmjerava i potiče interese i potrebe korisnika vodeći računa o stupnju zrelosti i individualnim karakteristikama svakog pojedinog korisnika,
- planira i organizira sastanke u grupi prema potrebi u rješavanju zajedničkih problema,
- sa Stručnim timom dogovora individualne programe za korisnike,
- surađuje s roditeljima/skrbnicima, rodbinom korisnika te s obrazovnim i zdravstvenim ustanovama, područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, kao i ostalim relevantnim ustanovama i organizacijama, volonterima i lokalnom zajednicom,
- vodi brigu o urednosti unutarnjeg i vanjskog prostora boravka,
- prema potrebi vrši prijevoz korisnika službenim vozilom, vrši prepratu korisnika,
- sudjeluje u radu Komisije za prijem i otpust korisnika,
- sudjeluje u radu Stručnog tima, Stručnog vijeća i ostalih tijela Centra,
- sudjeluje u izradi planova i programa stručnog rada s korisnicima,
- kontinuirano prati učinkovitost pojedinih programa,
- prati i primjenjuje propise,
- kontinuirano se stručno usavršava,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela, sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Broj izvršitelja: 10

## **Redni broj i naziv radnog mjesta: 14. ASISTENT U ORGANIZIRANOM STANOVANJU I ODGOJU – SURADNIK U ODGOJU**

### Opći uvjeti:

- završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje i izobrazba za poslove dadilje ili edukacija za rad s djecom u riziku izdvojenom iz vlastite obitelji ili izobrazba za rad obiteljskog suradnika

### Posebni uvjeti:

- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.)
- samostalna uporaba računala
- vozačka dozvola B kategorije

### Opis poslova:

- odgoj i njega, praćenje rasta i razvoja djece te praćenje općeg zdravstvenog stanja djeteta
- briga o pravilnom uzimanju obroka, dohranjivanju i higijeni nakon hranjenja nesamostalne djece, hranjenje djece mlađe životne dobi te razvijanje kulture hranjenja
- briga o osiguranju kontinuirane njege – pranje, presvlačenje, previjanje pelena i pomoć pri obavljanju fizioloških potreba
- poticanje razvoja govora i kretanja
- poticanje samostalnosti kontrole fizioloških potreba, odijevanja i obuvanja
- u suradnji s odgajateljem sudjeluje u odgoju
- sudjeluje u uređenju prostora za boravak djeteta
- surađuje s roditeljima i članovima obitelji djeteta i drugim djelatnicima u ustanovi i izvan ustanove, volonterima i drugim dionicima skrbi za dijete
- sudjeluje u prijemu korisnika, upoznaje ga s kućnim redom, sadržajem i načinom pružanja usluge
- pruža pomoć i podršku korisniku u razdoblju prilagodbe te prati korisnika tijekom razdoblja prilagodbe
- provodi aktivnost odgoja za korisnike, organizira odgojni rad u grupi korisnika i neposredno odgovara za funkcioniranje grupe te za svakog pojedinog korisnika u grupi
- pruža pomoć korisniku pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba
- pruža podršku korisniku u razvijanju higijenskih navika poput osobne higijene, brige o osobnom izgledu i urednosti, odijevanja i održavanja odjeće te pomoć korisniku u održavanju osobne higijene
- razvijanje navika zdrave prehrane
- sudjelovanje u pripremi jelovnika
- sudjelovanje u nabavi namirnica i pripremi obroka odnosno samostalno pripremanje obroka u stambenoj jedinici
- potiče razvoj radnih navika i životnih vještina korisnika za samostalan život;
- sudjelovanje i pomoć korisniku u održavanju čistoće prostora
- organizira i provodi učenje sa korisnicima, pruža im pomoć u savladavanju školskog gradiva i razvija kod korisnika samostalnost u savladavanju školskih obveza te prema potrebi poduzima mjere za poboljšanje uspjeha korisnika u školi
- prati korisnika do škole, vrtića, sudjeluje na školskim priredbama;
- sudjeluje u organizaciji raznih aktivnosti u Centru (sportske, glazbene, umjetničke i druge aktivnosti)
- usmjerava i potiče korisnika na sudjelovanje u kulturno-umjetničkim i sportsko - rekreativnim sadržajima izvan ustanove (kino, kazalište, bazeni, sportski tereni, slobodne aktivnosti), organizacija odlazaka te pratnja korisniku;
- sudjeluje u organizaciji ljetovanja, zimovanja i drugih izleta s korisnicima te pratnja korisnicima;
- pratnja korisniku pri obavljanju zdravstvenih pregleda
- praćenje kontakata s članovima obitelji (posjete i telefonski kontakti);
- pratnja korisniku prilikom odlazaka odnosno povratka u ustanovu radi ostvarivanja osobnih

- odnosa sa članovima obitelji
- sudjeluje u izradi plana i programa rada s korisnikom u dijelu opisa poslova radnog mjesta
- vodi odgovarajuću evidenciju i dokumentaciju o korisnicima i po potrebi izrađuje izvještaj o korisnicima i aktivnostima
- sudjeluje na usavršavanjima i edukacijama na koja ga uputi ravnatelj
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u skladu sa stručnom spremom.

Broj izvršitelja: 2

**Redni broj i naziv radnog mjesta: 15. STRUČNI RADNIK U SUSTAVU ZAŠTITE DJECE – VODITELJ MJERE INTENZIVNE STRUČNE POMOĆI I NADZORA NAD OSTVARIVANJEM SKRBI O DJETETU**

Opći uvjeti:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, odnosno integrirani preddiplomski ili diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, psihologije, socijalne pedagogije ili edukacijske rehabilitacije ili preddiplomski sveučilišni studij socijalnog rada i diplomski sveučilišni studij socijalne politike u Republici Hrvatskoj ili mu je priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost socijalnog rada, psihologije, socijalne pedagogije ili edukacijske rehabilitacije i odobrenje za rad nadležne komore

Posebni uvjeti:

- najmanje jedna (1) godina radnog iskustva u traženom stupnju i na odgovarajućim poslovima,
- položen stručni ispit,
- odobrenje za samostalni rad,
- dokaz o završenom standardiziranom program stručnog usavršavanja za voditelja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu,
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.),
- samostalna upotreba računala i
- vozačka dozvola B kategorije.

Opis poslova:

- provođenje mjere za zaštitu osobnih prava i dobrobiti djeteta temeljem Obiteljskog zakona pružanjem intenzivne stručne pomoći roditeljima, kada je utvrđeno da je djetetom razvoj ugrožen, a roditelji su spremni i sposobni promijeniti svoje ponašanje kako bi se spriječilo izdvajanje djeteta iz obitelji.
- mjera se provodi u obitelji kroz najmanje dva susreta voditelja mjere i roditelja tjedno, a po potrebi i češće, prilikom čega se pruža pojačana pomoć, vodstvo i modeliranje odgovarajućih ponašanja roditelja, sukladno programu rada provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora.

Broj izvršitelja: 7

**Redni broj i naziv radnog mjesta: 16. OBITELJSKI SURADNIK**

Opći uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.),
- samostalna upotreba računala i

Posebni uvjeti:

- izobrazba za rad obiteljskog suradnika koju osigurava Centar

- vozačka dozvola B kategorije

Opis poslova:

- sukladno individualnom planu, provodi aktivnosti usmjeravanja i izravne podrške usvajanju znanja i vještina članova obitelji u ostvarivanju svakodnevnih potreba vezano uz:
  - stanovanje i vođenje kućanstva, uključujući pomoć i podršku pri usvajanju radnih navika u održavanju domaćinstva te
- planiranje samostalne prehrane (priprema jelovnika, nabavka namirnica, pripremanje obroka, higijena namirnica i posuđa), pravilnom korištenju i održavanju kućanskih aparata i dr.,
- raspolaganje novcem i planiranje kućnog budžeta (prihodi, rashodi, prioriteti, štednja), osobnu higijenu i higijenske navike,
- praktičnu pomoć i podršku pri ostvarivanju prava na naknade i usluge u različitim sustavima,
- brigu o sebi i zdravlju,
- brigu o dobrobiti i zdravlju djece,
- pomoć i podršku korisniku pri uspostavljanju i očuvanju neformalne mreže podrške (roditelji, braća/sestre, šira obitelj, prijatelji, poznanici, susjedi i drugi), o organizaciji slobodnog vremena djece i odraslih,
- druge praktične vještine.
- pruža podršku u unapređivanju osnovnih roditeljskih vještina, posebice prepoznavanje osnovnih potreba djeteta i razvijanje znanja i vještina za njihovo zadovoljavanje, uključujući njegu i brigu o djeci,
- pruža podršku i praktičnu pomoć djeci u svakodnevnom funkcioniranju, preuzimanju obiteljskih obveza i odgovornosti,
- utvrđuje sumnju na sigurnosni i/ili razvojni rizik djeteta i žurno izvješćuje socijalnog radnika koji koordinira aktivnosti obiteljskog suradnika ili stručnjaka koji provodi uslugu psihosocijalne podrške u okviru koje se provodi ova aktivnost,
- sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe individualnog plana korisnika,
- vodi propisanu dokumentaciju i evidenciju,
- kontinuirano se stručno usavršava i sudjeluje u superviziji,
- planirane aktivnosti provodi u domu obitelji, lokalnoj zajednici i kod pružatelja usluga u skladu s individualnim planom i planom rada,
- upravlja službenim vozilom za potrebe obavljanja posla,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela sukladno stručnoj spremi i radnom iskustvu.

Broj izvršitelja: 4

**Redni broj i naziv radnog mjesta: 17. RADNIK III. VRSTE - KUĆNI MAJSTOR**

Opći uvjeti:

- završeno srednjoškolsko obrazovanje tehničkog usmjerenja

Posebni uvjeti:

- jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.),
- položen vozački ispit B kategorije

Opis poslova:

- izrađuje planove redovitog održavanja uređaja, opreme, inventara, zgrade i okoliša Centra,
- svakodnevno radi na održavanju uređaja, opreme, inventara, zgrade i okoliša Centra, na svim lokacijama,

- vodi brigu o funkcionalnoj opskrbljenosti Centra električnom energijom, vodom, toplom vodom, plinom, lož uljem, TV i telefonskim signalom,
- samostalno otklanja manje kvarove i sve druge koje može samostalno otkloniti, a u slučaju većih kvarova poziva stručne servisere te surađuje s istima,
- vodi računa o redovnim i izvanrednim servisima na uređajima, propisanim zakonima ili preporukom proizvođača,
- održava kotlovnice, vodi brigu o grijanju i potrošnji energenata,
- posebno pazi na redovno održavanje i čišćenje kotlovnice i sustava grijanja, dimnjaka, odvoda ventilacije, plinskih, vodovodnih i elektroinstalacija,
- vodi evidenciju obavljenih popravaka i utrošenog materijala,
- vodi brigu o ispravnosti alata i uređaja kojima rukuje,
- samostalno rukuje alatima, strojevima i drugim uređajima u svom poslu,
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite na radu i zaštite od požara,
- neposredno surađuje sa stručnim suradnikom za zaštitu na radu i drugim službama iz područja zaštite od požara i zaštite na radu,
- obavlja razne popravke i potrebne manje radove u objektima izvaninstitucionalne skrbi,
- prema potrebi zamjenjuje vozača
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Broj izvršitelja: 1

### **Redni broj i naziv radnog mjesta: 18. VOZAČ SANITETSKOG PRIJEVOZA -VOZAČ**

Opći uvjeti:

- završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje

Posebni uvjeti:

- jedna (1) godina iskustva na odgovarajućim poslovima,
- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) i
- položen vozački ispit B kategorije.

Opis poslova:

- obavlja sve vrste prijevoza i pomoći prilikom prijevoza korisnika, radnika i robe,
- brine o službenim vozilima Centra: servis, osiguranje, registracija, redovito održavanje vozila (zamjena ulja, vode, kontrola akumulatora i sl),
- održava vozila i otklanja sitne kvarove na vozilima,
- odgovara za tehničku ispravnost i čistoću vozila,
- vodi evidenciju utrošenog goriva po vozilima,
- vodi evidenciju uporabe službenih vozila,
- pomaže osoblju u pratnji korisnika prilikom unošenja i iznošenja stvari i korisnika iz vozila,
- po potrebi vrši dostavu dokumenata određenim institucijama,
- vrši prijevoz roba, korisnika i radnika vozilom B kategorije,
- pomaže korisnicima prilikom ulaska/izlaska iz vozila Centra,
- pomaže pri kretanju korisnicima potpuno ovisnim o pomoći druge osobe u Centru,
- prati i pomaže korisnicima prilikom posjete javnim i drugim ustanovama,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela, u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Broj izvršitelja: 1

### **Redni broj i naziv radnog mjesta: 19. ČISTAČ- SPREMAČ U SUSTAVU S POSEBNIM UVJETIMA RADA -ČISTAČ-ICA**

Opći uvjeti:

- završeno osnovnoškolsko obrazovanje

Posebni uvjeti:

- nepostojanje zapreke iz članka 261. st. 1 Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, br. 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.)

Opis poslova:

- svakodnevno čisti i održava higijenu sanitarija i drugih prostorija koje koriste korisnici (blagovaonica, dnevni boravak, hodnici, stubišta, i dr.),
- uređuje i dezinficira unutarnje prostore (urede, sanitarni čvorovi, radionice, hodnici i dr.) i inventar Centra (vrata, podovi, prozori, zavjese, namještaj, svjetiljke, slike, ogledala, kante za smeće, pepeljare i dr.),
- čisti i uređuje vanjske prostore Centra,
- vodi brigu o pravilnoj upotrebi i doziranju sredstava za čišćenje i dezinfekciju,
- dnevno opskrbljuje sanitarne prostore higijenskim priborom,
- posebno pazi na opasnost od klizavosti podova prilikom pranja zajedničkih prostora,
- vodi brigu o sobnim biljkama,
- po završetku radnog vremena provjerava cijeli radni prostor (zaključava vrata, zatvara prozore, gasi svijetla)
- poštuje sve pozitivne propise i preventivne mjere iz područja zaštite na radu - odgovorna je za pravilno rukovanje sredstvima i strojevima koje koristi
- posebno vodi brigu o poštivanju svih sanitarno-higijenskih propisa,
- prijavljuje sve uočene kvarove, oštećenja i/ili nedostatke u prostoru ili opremi Centra,
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja i voditelja Odjela u skladu sa stručnom spremom i radnim iskustvom.

Broj izvršitelja: 1

## **VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 17.**

- (1) Zatečeni radnici koji s danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika premašuju minimalni uvjet u pogledu potrebnog broja izvršitelja, i nadalje će obavljati poslove za koje imaju ugovor o radu, dok postoji potreba za obavljanjem tih poslova, a u slučaju prestanka potrebe za obavljanjem tih poslova ravnatelj Centra dužan im je ponuditi izmjenu ugovora o radu za poslove za koje postoji potreba.
- (2) Zatečenim radnicima koji danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika ne udovoljavaju propisanim uvjetima stručne spreme za poslove koje obavljaju, i nadalje će obavljati poslove za koje imaju ugovor o radu, dok im ravnatelj Centra ne ponudi izmjenu ugovora o radu za poslove za koje ispunjavaju uvjete.
- (3) Ravnatelj Centra obavezan je zatečenim radnicima u slučajevima iz stavka 1. i 2. ovoga članka ponuditi izmjenu ugovora o radu u roku osam dana od dana nastanka potrebe.
- (4) Zatečenim radnicima za čijim radom je prestala potreba, ravnatelj Centra ponuditi će sporazumni prelazak u drugu ustanovu socijalne skrbi koja ima potrebu za njihovim radom, sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi.
- (5) Ako nema mogućnosti za sporazumni prelazak radnika ili radnik odbije ponudeni sporazum, zatečenim radnicima iz stavka 4. ovog članka otkazati će se ugovor o radu sukladno odredbama zakona kojim se uređuju radni odnosi.

### **Članak 18.**

- (1) Ravnatelj Centra Odlukom može zaposliti veći broj radnika na pojedinim radnim mjestima od broja predviđenog ovim Pravilnikom za potrebe provedbe projekata.

(2) Ako se projektom iz stavka 1. ovog članka jačaju postojeće usluge ustanove i/ili aktivnosti unutar pojedine usluge, opis poslova i posebni uvjeti zaposlenih radnika moraju odgovarati opisu poslova radnika navedenih u ovom Pravilniku.

(3) Ako se projektom iz stavka 1. ovog članka planira razvoj novih socijalnih usluga i/ili aktivnosti unutar pojedine usluge, opis poslova i posebni uvjeti zaposlenih radnika načelno moraju odgovarati opisu poslova radnika navedenih u ovom Pravilniku.

### **Članak 19.**

(1) Odredbe ovog Pravilnika moraju biti u suglasnosti sa Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o plaćama u državnoj službi i javnim službama te podzakonskim aktima, a u slučaju njihove nesuglasnosti primjenjivati će se odredbe navedenih zakona te podzakonskih akata.

### **Članak 20.**

Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležan je donositelj.

### **Članak 21.**

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje (pročišćeni tekst) od 22. prosinca 2022. godine, Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje od 30. svibnja 2023. godine, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje od 24.12.2024.

### **Članak 22.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 007-03/25-03/12

URBROJ: 2137-27-06-04-25-4

Mjesto i datum: Koprivnica, 6. listopada 2025.

Predsjednica Upravnog vijeća:

---

Sanja Žderić Polutnik  
dipl. soc. rad.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje dana 6. listopada 2025. godine i da je stupio na snagu 14. listopada 2025. godine.

Ravnatelj:

---

Mladen Fajdetić,  
mag.prim.educ.

