

Na temelju čl. 23. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, ravnatelj Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, a na prijedlog Stručnog vijeća, dana 4. travnja 2025. godine donosi

## **PROTOKOL**

### **O JEDINSTVENOM POSTUPANJU ODGOJNOG OSOBLJA PREMA KORISNICIMA U SLUČAJU NAGRAĐIVANJA ILI USKRAĆIVANJA POVLASTICA PRILIKOM KRŠENJA KUĆNOG REDA**

#### Članak 1.

Nagrade ili uskraćivanje povlastica definiraju se kao mehanizmi kojima je svrha utjecati na ponašanje korisnika s ciljem ponavljanja poželjnih i sprečavanja nepoželjnih oblika ponašanja. Odgajatelji i stručni djelatnici Centra u svom radu trebaju dati prednost pozitivnom potkrepljivanju i osnaživanju poželjnih oblika ponašanja naspram uskraćivanju povlastica.

#### Članak 2.

Radi pravovremenog reagiranja i postupanja u skladu s ponašanjem pojedinog korisnika, odgojitelji će voditi evidenciju o ponašanju korisnika.

Odgojitelji organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku će voditi evidenciju ponašanja korisnika kroz dnevnik rada na računalu. Na kraju svakog mjeseca dnevnik rada će se u ispisati i u fizičkom obliku spremati u za to određeni registrator.

Odgojitelji organiziranog stanovanja uz povremenu podršku i poludnevnog boravka će voditi evidenciju u vidu mjesečne Liste zapažanja za svakog korisnika, koje se ispisuju i pohranjuju u za to predviđeni registrator.

#### Članak 3.

Uzorno ponašanje korisnika, redovito izvršavanje odgovornosti i obveza te poštivanje Kućnog reda, kontinuirano se potiču nagrađivanjem. Nagrade mogu biti:

- Pohvala
- Javna pohvala
- Javna pohvala Stručnog vijeća objavljena na Vijeću korisnika
- Dodatne privilegije
- Financijska i materijalna nagrada

#### Članak 4.

Uz odredbe ovog Protokola, stručni radnici Centra mogu koristiti i druge oblike nagrađivanja.

#### Članak 5.

Pohvala se redovito i na dnevnoj bazi usmenim putem izriče korisnicima koji pokazuju pozitivne i društveno poželjne obrasce ponašanja (samoinicijativnost u izvršavanju obveza i zaduženja, pomaganje drugim korisnicima i djelatnicima Centra i dr.). Pohvala se može evidentirati u Dnevniku rada i Listama zapažanja.

#### Članak 6.

Javna pohvala izriče se za iznimno/kontinuirano uzorno ponašanje i izvršavanje svih obveza, na sastancima grupa, za prethodno razdoblje, te ulazi u zapisnik sastanaka. Javna pohvala može se izreći i za više korisnika istovremeno, kao i za cijelu grupu. Javna pohvala može se izreći i na Vijeću korisnika te na Stručnom vijeću i konstatiraju se u zapisniku.

Pohvalnica se uručuje korisniku, a preslika se ulaže u dosje korisnika.

#### Članak 7.

Prema Dnevniku rada i Listi zapažanja ponašanja korisnika, a prema dogovoru Stručnog tima nagradit će se (lizalicom, čokoladicom, sladoledom i sl.) onaj korisnik koji je većinu mjeseca ispunjavao navedene kriterije.

#### Članak 8.

Odgovornost je svakog korisnika da poštuje Kućni red te pravila ponašanja sukladno svojoj dobi i psihofizičkim mogućnostima.

#### Članak 9.

U slučaju počinjenja učestalih prekršaja vezanih uz nepoštivanje kućnog reda ili neizvršavanja obaveza, izricat će se raspoložive odgojne mjere:

1. Usmena opomena odgajatelja
2. Uskraćivanje povlastica
3. Naknada štete
4. Pisana opomena Stručnog vijeća

#### Članak 10.

Usmena opomena odgojitelja primjenjuje se u slučajevima ometanja ostalih korisnika, te u slučaju vidljivo učestalog negativnog ocjenjivanja.

#### Članak 11.

Korisnik uz odgajatelja može aktivno sudjelovati u donošenju mjere uskraćivanja povlastica i određivanju njezinog trajanja, a odluka o tome upisuje se za korisnika organiziranog stanovanja

uz sveobuhvatnu podršku u dnevnik rada, za korisnika organiziranog stanovanja uz povremenu podršku u liste zapažanja, a za korisnika poludnevnog boravka u Knjigu dnevne evidencije, na uvid svom stručnom osoblju radi dosljednosti u postupanju. To može za poludnevni boravak biti: privremeno uskraćivanje korištenja zajedničkih zabavnih sadržaja – TV, računalo, pametna ploča, a za organizirano stanovanje: privremeno uskraćivanje izlazaka, korištenja bicikla, TV-a, računala, mobitela i sl.

Korisniku se može oduzeti predmet korišten za narušavanje reda i mira ustanove.

Sve uskrate povlastica određuju se s točno određenim vremenskim trajanjem i u što većoj mjeri su povezane s vrstom neprihvatljivog ponašanja i koliko je to moguće u aktivnoj suradnji sa samim korisnikom.

## Članak 12.

Korisnici su odgovorni za čuvanje svojih stvari. Šteta u slučaju krađe ili uništenja imovine korisnika, neće se nadoknađivati iz sredstava Centra ako korisnici svoje vrijednosti ili novac prethodno ne pohrane na čuvanje stručnom djelatniku Centra.

Novčana naknada određuje se u slučaju krađe i/ili svjesnog i namjernog uništenja inventara Ustanove ili tuđe imovine. Pri određivanju nadoknade, u obzir se uzima materijalna i sentimentalna vrijednost oštećene ili uništene imovine po prijedlogu odgojitelja uz prisutnost oštećenog i počinitelja, na temelju čega odlučuje Stručni tim. Korisnik na dobrovoljnoj razini pristaje svojim osobnim sredstvima nadoknaditi počinjenu štetu, o čemu će se sastaviti i potpisati službena bilješka. Svaku krađu Centar će prijaviti policiji.

Uz pristanak oštećene osobe ili osobe koja je odgovorna za uništenu ili ukradenu imovinu, osim materijalne naknade, šteta se može nadoknaditi isprikom, činjenjem dobrog djela za oštećenu osobu, s fokusom na poštivanju principa pravednosti, odnosno realne razmjernosti štete i njezine naknade. O istome će se raspraviti na sljedećem Vijeću korisnika.

U slučaju verbalnog ili fizičkog napada na drugu osobu/dijete, primjenjuje se važeći Protokol o postupanju u kriznim situacijama.

## Članak 13.

Stručno vijeće izriče opomenu u slučaju težeg kršenja stavki iz Pravilnika o kućnom redu (bježanje iz Ustanove, konzumiranje alkohola i pušenje u unutarnjem i vanjskom prostoru Centra, opetovana verbalna agresija, fizička agresija). S navedenom opomenom upoznaje se roditelj/skrbnik djeteta.

O svim donesenim odlukama, a u cilju prevencije neadekvatnih obrazaca ponašanja izvijestit će se ostali korisnici na Vijeću korisnika.

## Članak 14.

U slučaju nastavka namjernog, višekratnog i teškog kršenja odredbi Pravilnika o kućnom redu, a nakon što su se prethodno iskoristili svi dostupni mehanizmi, poduzet će se preostale i

raspoložive mogućnosti Stručnog tima Ustanove, a koje se odnose na pisanje izvješća ili sazivanje izvanrednog sastanka s područnim uredom Hrvatskog zavoda za socijalni rad s ciljem utvrđivanja najadekvatnije skrbi za korisnika.

#### Članak 15.

Ovaj Protokol stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra. Utvrđuje se da je ovaj Protokol objavljen na oglasnoj ploči Centra 4. travnja 2025. godine.

KLASA: 007-03/25-02/4

URBROJ: 2137-27-06-04-25-1

U Koprivnici, 4. travnja 2025. godine

Predsjednica Stručnog vijeća:

Anita Cestarić

Ravnatelj:

Mladen Fajdetić