

Klasa: 007-03/24-02/18

Ur.broj: 2137-27-06-04-24-1

Koprivnica, 16.12.2024.

Na temelju članka 211., stavka 2. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23), članka 42. stavka 1. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, (u daljnjem tekstu: Centar Svitanje), pročišćeni tekst od 5. srpnja 2024. godine, te Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, br.110/22) i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o mjerilima za pružanje socijalnih usluga („Narodne novine“, br. 58/24) Upravno vijeće Centra Svitanje, uz prethodnu suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike KLASA: 550-01/24-01/179, URBROJ: 524-08-03-01/12-24-2 od 04.11.2024. na 35. sjednici održanoj 16.12.2024. godine donosi

## **PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I SISTEMATIZACIJI POSLOVA**

Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje

### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra Svitanje, pročišćeni tekst od 22.12.2022. godine, te Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra Svitanje od 30. svibnja 2023. u članku 6. iza rednog broja 5. dodaje se redni broj 6. koji glasi: „Asistent u organiziranom stanovanju i odgoju - suradnik u odgoju“, te se dodaju uvjeti radnog mjesta „završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje i izobrazba za poslove dadilje ili edukacija za rad s djecom u riziku izdvojenom iz vlastite obitelji ili izobrazba za rad obiteljskog suradnika“, „broj izvršitelja 6“. Dosadašnji redni brojevi 6., 7., 8., 9. i 10. postaju 7., 8., 9., 10. i 11.

U istome članku u retku UKUPNO, broj 27,5 zamjenjuje se brojem 33,5.

### Članak 2.

U članku 7. iza rednog broja 5. dodaje se redni broj 6. koji glasi: „ASISTENT U ORGANIZIRANOM STANOVANJU I ODGOJU - SURADNIK U ODGOJU“, uvjeti radnog mjesta „četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje i izobrazba za poslove dadilje ili edukacija za rad s djecom u riziku izdvojenom iz vlastite obitelji ili izobrazba za rad obiteljskog suradnika“, posebni uvjeti „nepostojanje zapreke iz članka 261. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine“ br. 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23), samostalna uporaba računala, vozačka dozvola B kategorije“, opis poslova „odgoj i njega, praćenje rasta i razvoja djece te

praćenje općeg zdravstvenog stanja djeteta, briga o pravilnom uzimanju obroka, dohranjivanju i higijeni nakon hranjenja nesamostalne djece, hranjenje djece mlađe životne dobi te razvijanje kulture hranjenja, briga o osiguranju kontinuirane njege, pomoć pri obavljanju fizioloških potreba, poticanje razvoja govora i kretanja, poticanje samostalnosti kontrole fizioloških potreba, odijevanja i obuvanja, u suradnji s odgajateljem i medicinskom sestrom sudjeluje u odgoju, sudjeluje u uređenju prostora za boravak djeteta, surađuje s roditeljima i članovima obitelji djeteta i drugim djelatnicima u Centru i izvan Centra, volonterima i drugim dionicima skrbi za dijete, sudjeluje u prijemu korisnika, upoznaje ga s kućnim redom, sadržajem i načinom pružanja usluge, pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe te praćenje korisnika tijekom razdoblja prilagodbe, provodi aktivnost odgoja za korisnike, organizira odgojni rad u grupi korisnika i neposredno odgovara za funkcioniranje grupe te za svakog pojedinog korisnika u grupi, pomoć korisniku pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, podrška korisniku i razvijanje higijenskih navika korisnika poput osobne higijene, brige o osobnom izgledu i urednosti, odijevanja i održavanja odjeće te pomoć korisniku u održavanju osobne higijene, razvijanje navika zdrave prehrane, sudjelovanje u pripremi jelovnika, sudjelovanje u nabavi namirnica i pripremi obroka odnosno samostalno pripremanje obroka u stambenoj jedinici, razvoj radnih navika i životnih vještina korisnika za samostalan život, sudjelovanje i pomoć korisniku u održavanju čistoće prostora, organizira i provodi učenje sa korisnicima, pruža im pomoć u savladavanju školskog gradiva i razvija kod korisnika samostalnost u savladavanju školskih obveza te prema potrebi poduzima mjere za poboljšanje uspjeha korisnika u školi, pratnja do škole, vrtića, sudjelovanje na školskim priredbama, sudjeluje u organizaciji raznih aktivnosti u Centru (sportske, glazbene, umjetničke i druge aktivnosti), usmjerava i potiče korisnika na sudjelovanje u kulturno-umjetničkim i sportsko -rekreativnim sadržajima izvan ustanove (kino, kazalište, bazeni, sportski tereni, slobodne aktivnosti), organizacija odlazaka te pratnja korisniku, sudjeluje u organizaciji ljetovanja, zimovanja i drugih izleta s korisnicima te pratnja korisnicima, pratnja korisniku pri obavljanju zdravstvenih pregleda, praćenje kontakata s članovima obitelji (posjete i telefonski kontakti), pratnja korisniku prilikom odlazaka odnosno povratka u ustanovu radi ostvarivanja osobnih odnosa sa članovima obitelji, sudjeluje u izradi plana i programa rada s korisnikom u dijelu opisa poslova radnog mjesta, vodi odgovarajuću evidenciju i dokumentaciju o korisnicima i po potrebi izrađuje izvještaj o korisnicima i aktivnostima, usavršavanje, obavlja i druge poslove po nalogu ravnatelja u skladu sa stručnom spremom, odgovoran je ravnatelju“.

Dosadašnji redni brojevi 6., 7., 8., 9. i 10. postaju 7., 8., 9., 10. i 11.

### Članak 3.

Ostale odredbe Pravilnika ostaju neizmijenjene.

Ove Izmjene i dopune Pravilnika stupaju na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Centra.

**PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA**

**Sanja Žderić Polutnik, dipl. socijalna radnica**

Ove Izmjene i dopune Pravilnika Centra objavljene su na oglasnoj ploči Centra dana 16.12.2024. te su stupile na snagu dana 24.12.2024.

**RAVNATELJ:**

**Mladen Fajdetić, mag.prim.educ.**