

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2025. GODINU

Centar za pružanje usluga u zajednici
Svitanje Koprivnica

prosinac, 2024.

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o Centru
2. Opis djelatnosti
3. Organizacija Centra
4. Ustroj Centra
5. Stručna tijela Centra
6. Sudjelovanje korisnika
7. Organizacija života korisnika
8. Plan i program rada stručnih radnika
9. Stručno usavršavanje radnika
10. Evidencija i dokumentacija
11. Suradnja
12. Osiguranje kvalitete
13. Evaluacija usluga
14. Vidljivost Centra
15. EU projekti - Investicije i ulaganja u infrastrukturu
16. Prioriteti i ciljevi daljnjeg razvoja Ustanove
17. Detaljan opis širenja usluga u sklopu EU projekata

Imenice koje se u daljnjem tekstu koriste u muškom rodu odnose se na osobe ženskog i muškog roda.

NAŠA VIZIJA

Stvoriti centar za pružanje specifičnih socijalnih usluga sjeverozapadne Hrvatske.

Osigurati sigurno i poticajno okruženje za djecu i mlade u biološkim, udomiteljskim ili posvojiteljskim obiteljima (UN, rezolucija 44/25, 1989.).

NAŠA MISIJA

Razvijati visoku kvalitetu podrške i pomoći djeci, roditeljima i obiteljima kroz pružanje usluga psihosocijalnog rada.

Pomoć djeci i mladima da žive u sigurnom okruženju.

Pomoć djeci i mladima kako bi kao pojedinci razvili svoj puni potencijal.

Zalaganje za djecu i mlade u zajednici, jačanje svijesti zajednice o potrebama djece i mladih i njihovom ravnopravnom položaju u društvu.

Povezivanje svih važnih dionika zajednice s ciljem pomoći pojedincu i obitelji.

Djeca i mladi i njihove obitelji su u središtu svih naših usluga.

1. OSNOVNI PODACI O CENTRU

Naziv Ustanove je Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje (u daljnjem tekstu: Centar). Ustanova je osnovana 16.10.1957. Rješenjem Skupštine kotara Koprivnica br. 257/5, a osnovom članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97 i 47/99) postao je javnom ustanovom. U sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu Ustanova je dana 2. prosinca 2014. godine upisana pod nazivom Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje. Osnivačka prava nad Ustanovom ima Republika Hrvatska. Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Na temelju suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike od 9. ožujka 2023. godine, KLASA: 550-06/23-01/06, URBROJ: 524-08-01-02/6-23-3, na sjednici Upravnog vijeća 22. ožujka 2023. godine donesen je Statut Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, koji je stupio na snagu dana 30. ožujka 2023. godine.

Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike je dana 3. travnja 2024. godine izdalo suglasnost na izmjene i dopune Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, KLASA: 550-06/24-01/53, URBROJ: 524-08-01-01/7-24-3, dok su na sjednici Upravnog vijeća 8. travnja 2024. godine donesene Izmjene i dopune Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, koje su na snagu stupile 16. travnja 2024. godine.

Pročišćeni tekst Statuta utvrđen je na sjednici Upravnog vijeća dana 5. srpnja 2024. godine.

U postupku je donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra Svitanje, te nam je prethodno izdana suglasnost Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike dana 4. studenoga 2024. godine, KLASA: 550-06/24-01/179, URBROJ: 524-08-03-01/12-24-3.

2. OPIS DJELATNOSTI

Sukladno Statutu djelatnost Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje je pružanje socijalnih usluga za djecu i mlađe punoljetne osobe bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi i s problemima u ponašanju.

Djelatnost se ostvaruje pružanjem sljedećih vrsta usluga:

1. savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
2. stručne procjene djetetu rane i predškolske dobi s razvojnim odstupanjem ili razvojnim rizikom i djetetu s teškoćama u razvoju ili osobi s invaliditetom radi upućivanja na uslugu psihosocijalne podrške
3. psihosocijalnog savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
4. psihosocijalne podrške
5. smještaja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega te djetetu stranom državljaninu koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega
6. socijalnog mentorstva korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, mlađoj punoljetnoj osobi i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju.
7. boravka djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja i djetetu s problemima u ponašanju u dobi od 3. do 18. godine života i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju
8. organiziranog stanovanja djetetu od 3. godine života bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu od 3. godine života bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, djetetu stranom državljaninu od 3. godine života koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i osobi koja je bila korisnik prava na uslugu smještaja ili

organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati stanovanje dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života, iznimno do tri godine života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život.

(2) Usluga iz točke 8. pruža se u različitom opsegu ovisno o dobnoj skupini i podršci stručnih radnika sukladno pravilniku kojim se uređuju mjerila za pružanje socijalnih usluga.

(3) Centar Svitanje obavlja i druge poslove koji se odnose na:

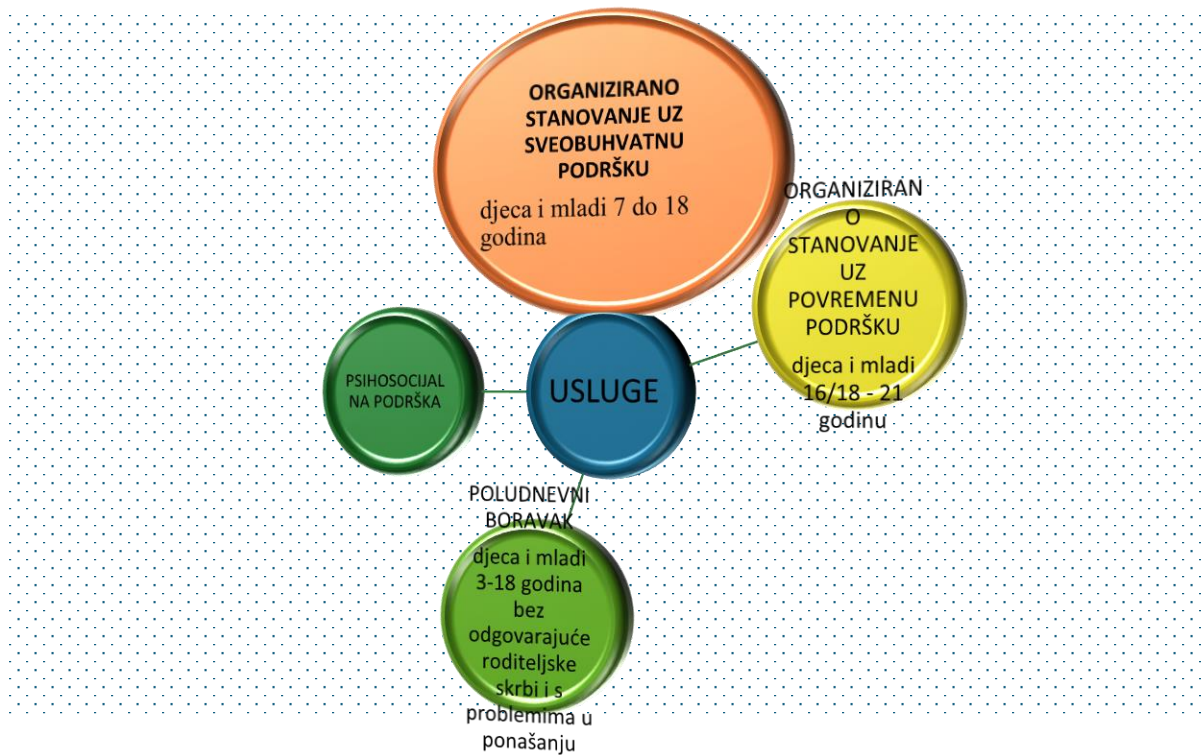
1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema Zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomitelja
5. izvršavanje odgojnih mjera i posebnih obveza maloljetnika prema propisima kojim se uređuje kaznenopravna zaštita djece
6. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
7. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
8. poticanje i razvijanje volonterskog rada
9. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta.

(4) Centar Svitanje obavlja poslove izvršenja odgojnih mjera i posebnih obveza iz stavka 4. točke 4. ovoga članka, i to posebne obveze uključivanja u pojedinačni ili skupni psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade i odgojnih mjera pojačane brige i nadzora uz dnevni boravak i upućivanje u odgojnu ustanovu.

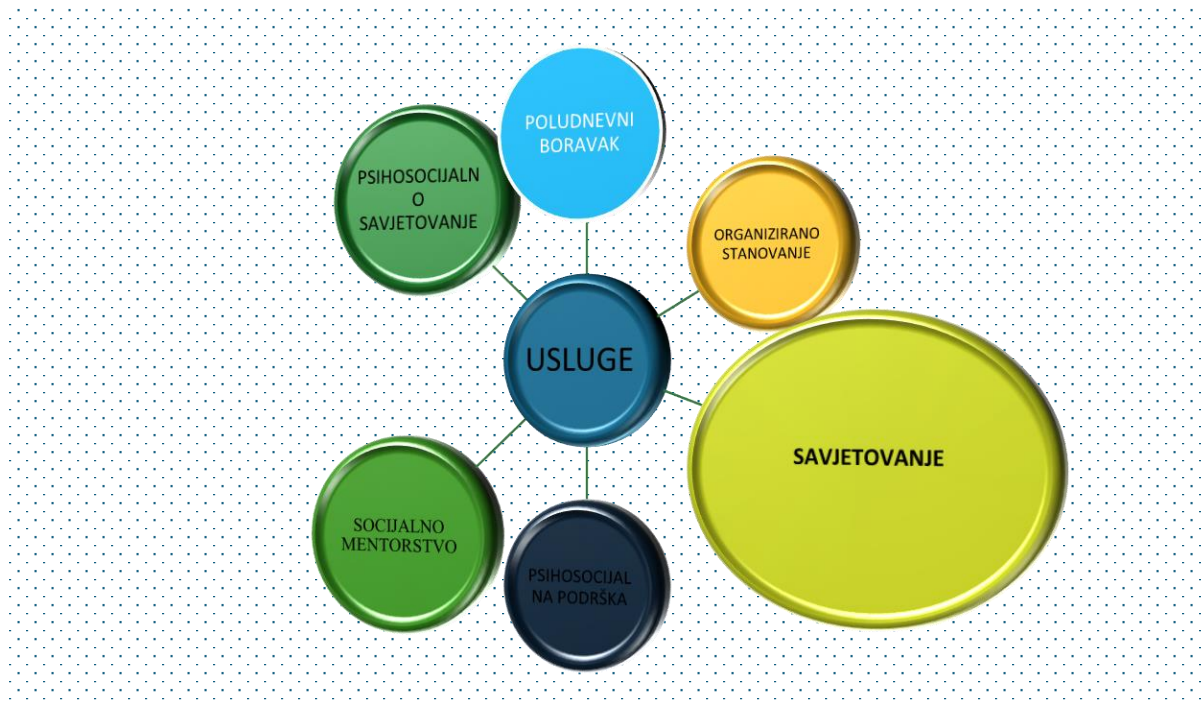
(5) Centar Svitanje obavlja i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti.

U Centru Svitanje je na dan 1.12.2024. godine zaposleno 22 radnika, od čega 14 stručnih radnika, 3 računovodstvena/pomoćno tehnička radnika, 4 obiteljska suradnika i ravnatelj.

Godišnje programe po vrstama socijalnih usluga donosi ravnatelj, a koji po donošenju postaju sastavni dio ovog Plana i programa rada.



Tablica br. 1 – Socijalne usluge koje pružamo prema važećem Statutu Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje



Tablica br. 2 – Socijalne usluge koje su planirane u idućem razdoblju

Poludnevni boravak može trajati od četiri do šest sati dnevno. U navedenom vremenu se za korisnike osigurava zadovoljavanje životnih potreba, pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. Nakon što smo u lipnju 2020. godine uspješno prijavili ESF projekt, 30. lipnja 2021. godine potpisali smo Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Zahvaljujući dodijeljenim bespovratnim sredstvima u 2024. godini smo nastavili provoditi socijalnu uslugu poludnevnog boravka u gradu Đurđevcu, te uz socijalnu uslugu poludnevnog boravka za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi koju provodimo od prosinca 2021. godine, od travnja 2022. provodimo uslugu poludnevnog boravka i za djecu i mlade s problemima u ponašanju. Preseljenjem u novi prostor, od siječnja 2024. godine započeli smo provoditi uslugu poludnevnog boravka u Đurđevcu i za djecu viših razreda osnovne škole. Zahvaljujući vrijednoj donaciji PBZ CARD-a, u 2023. godini smo u Đurđevcu izgradili i opremili dječje igralište uz zgradu u kojoj provodimo uslugu poludnevnog boravka.

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu, sveobuhvatnu ili povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u kući, stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe.

Organizirano stanovanje uz povremenu podršku pruža se u dva stana koji su u vlasništvu Grada Koprivnice. I u 2025. godini planiramo provoditi uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku za 4 korisnika te sukladno prijemu novih korisnika podići broj korisnika prema raspoloživim krevetima i prostornim uvjetima. Trenutno se usluga provodi za troje korisnika.

Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku provodi se od početka 2023. godine. Početkom 2023. godine Centar Svitanje sukladno Statutu pokrenuo je za korisnike socijalnu uslugu organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku. Usluga se provodi u kući u Koprivnici. Za kuću je potpisan ugovor o najmu koji je sklopljen na period od tri godine, odnosno do lipnja 2025. godine. Kuća je površine 180m², posjeduje dvorište od 399m² te voćnjak koji je površine 410m². Prednost lokacije jest ta da je u blizini škole koju pohađaju korisnici. Usluga je namijenjena korisnicima u dobi od 3. do 18. godine života. O korisnicima brine šestero odgojitelja koji skrbe o zdravstvenim, školskim i emocionalnim potrebama. Također, uz njih, o korisnicima brinu socijalni radnik, psiholog i socijalni pedagog. Cilj takve

usluge jest da se izdvajanjem iz obitelji, djeci pruže adekvatni uvjeti života te da se njeguju osnovne potrebe pojedinca. Odgajatelji sa korisnicima rade na podizanju samopouzdanja, poticanju radnih navika, stvaranju motivacije za školske obveze te prvenstveno razvijanju tolerancije za nejednakost koja je zastupljena u miješanoj grupi. Primarni cilj organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku jest deinstitucionalizacija, gdje korisnici aktivno sudjeluju u aktivnostima zajedničkog života, s ciljem usvajanja vještina koje su potrebne za daljnji život. Uslugu organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku trenutno koristi sedmero korisnika u nadležnosti Hrvatskog zavoda za socijalni rad, Područni ured Koprivnica i Područni ured Đurđevac. Pravni temelj usluga je Zakon o socijalnoj skrbi.

Voditelji mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu

Tijekom 2025. godine planiramo zaposliti i voditelje mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu. Pet voditelja mjera provodilo bi mjeru intenzivne stručne pomoći i nadzora na području Koprivničko-križevačke županije, dok bi dva voditelja mjera provodilo mjeru na području Virovitičko-podravske županije.

Psihosocijalna podrška (obiteljski suradnici)

Aktivnost obiteljskog suradnika osigurava se u okviru socijalne usluge psihosocijalne podrške u obitelji. Sukladno članku 95. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj: 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23) socijalna usluga psihosocijalne podrške obitelji odobrava se radi prevladavanja obiteljskih teškoća, stjecanja roditeljskih vještina i osnaživanja obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu. Usluga psihosocijalne podrške obitelji odobrava se obitelji kada se problemi i teškoće mogu riješiti samo promjenama u obitelji, kada je obitelji potrebna stručna pomoć i podrška pri odgoju i skrbi za djecu, radi usvajanja znanja i vještina za uspješnije roditeljstvo ili svakodnevnu brigu i skrb, odnosno kada je rad s članovima obitelji usmjeren na poboljšanje odnosa. Usluga psihosocijalne podrške odobrava se obitelji na temelju procjene rizika, snaga i potreba u skladu s individualnim planom promjene. Od listopada 2023. godine u okviru socijalne usluge psihosocijalne podrške u obitelji, osigurali smo aktivnost obiteljskog suradnika.

3. ORGANIZACIJA CENTRA

Sjedište Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje je u Koprivnici, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. kat (Rješenjem Trgovačkog suda u Varaždinu, Klasa: 550-01/13-01/127, Ur. broj: 383-13-1, od 22. ožujka 2013. godine). Centar djeluje bez podružnica.

Osim poslovnog prostora sjedišta, Centar djeluje i u sljedećim poslovnim prostorima:

- u Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, stan 9 i 9A, u kojima pruža uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku djeci i mladima (16/18 – 21 godinu),
- u Koprivnici, Vinička 7 u kojoj se provodi usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za 5, odnosno 7 korisnika,
- u Ludbregu, u zgradi „Stare škole“, Trg Sv. Trojstva 16, prizemlje, u kojem pruža uslugu poludnevnog boravka,
- u Đurđevcu, u Ulici Ljudevita Gaja 6, u kojem pruža uslugu poludnevnog boravka
- u Pitomači, Trg kralja Tomislava bb u kojem pruža uslugu psihosocijalne podrške – aktivnost obiteljskog suradnika.

4. USTROJ CENTRA

U Centru se obavljaju poslovi koji su svrstani u dvije skupine:

- stručni poslovi,
- računovodstveni i pomoćno-tehnički poslovi.

Obavljanje poslova iz navedenih dviju skupina pod neposrednim je rukovođenjem ravnatelja.

Sukladno Pravilniku o 4. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, stručni radnik I. vrste - socijalni radnik, stručni radnik I. vrste - psiholog, stručni radnik I. vrste - socijalni pedagog, stručni radnik I. vrste – odgojitelj, provode stručni rad. Uz njih, za funkcioniranje Centra potreban je i određeni broj računovodstvenog i pomoćno-tehničkog osoblja. Sukladno Pravilniku, u Centru je sistematizirano 10 radnih mjesta s ukupno 27,5 izvršitelja, uz napomenu da su zaposlena ukupno 4 obiteljska suradnika – dva za područje Koprivničko-križevačke županije (mjesto rada u sjedištu) i dva za područje Virovitičko-podravske županije (mjesto rada u Pitomači, Hrvatski Zavod za socijalni rad, Područni ured Virovitica).

Tablica br. 3 - Sistematizirana radna mjesta i broj izvršitelja sukladno važećem Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje

R.br	Naziv radnog mjesta	Uvjeti radnog mjesta	Broj izvršitelja
1.	Ravnatelj	<ul style="list-style-type: none">• Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi	1
2.	Stručni radnik I. vrste - socijalni radnik	<ul style="list-style-type: none">• završen diplomski sveučilišni studij socijalnog rada,• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,• položen stručni ispit.	3
3.	Stručni radnik I. vrste – psiholog	<ul style="list-style-type: none">• završen diplomski sveučilišni studij psihologije• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,• položen stručni ispit.	2
4.	Stručni radnik I. vrste – odgojitelj	<ul style="list-style-type: none">• završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, politologije, fonetike, teologije, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radne terapije ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika u Republici Hrvatskoj ili mu je – za regulirane profesije – priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, za	17

		neregulirane profesije – priznata inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija. sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti – polja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, socijalne djelatnosti, kineziologije, logopedije, pedagogije i psihologije,	
		<ul style="list-style-type: none">• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,• položen stručni ispit.	
5.	Stručni radnik I. vrste – socijalni pedagog	<ul style="list-style-type: none">• završen diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1
6.	Voditelj računovodstva	<ul style="list-style-type: none">• položen stručni ispit• završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij iz područja ekonomije• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1
7.	Računovodstveni referent	<ul style="list-style-type: none">• završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja,• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.	1
8.	Ekonom	<ul style="list-style-type: none">• završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,• položen vozački ispit B-kategorije• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.	0,5
9.	Vozač	<ul style="list-style-type: none">• završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje,• položen vozački ispit B-kategorije• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.	0,5

10. Čistačica • završeno osnovnoškolsko 0,5
obrazovanje

UKUPNO 27,5

Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1. Ravnatelj	1
2. Stručni radnik I. vrste - socijalni radnik	3
3. Stručni radnik I. vrste - psiholog	2
4. Stručni radnik I. vrste - odgojitelj	17
5. Stručni radnik I. vrste – socijalni pedagog	1
6. Voditelj računovodstva	1
7. Računovodstveni referent	1
8. Ekonom	0,5
9. Vozač	0,5
10. Čistačica	0,5
UKUPNO	27,5

- Poslovi čišćenja ugovoreni su, uz suglasnost Ministarstva s vanjskim pružateljem usluga.

Napomena: U tijeku je donošenje Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova, te pripreme za donošenje novog Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje

5. STRUČNA TIJELA CENTRA

Stručna tijela Centra su Stručno vijeće i Stručni tim.

STRUČNO VIJEĆE

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra. Poslovi koje obavlja ovo tijelo regulirani su Statutom Centra.

Sukladno članku 29., stavak 3. Statuta Centra, Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra Svitanje,
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice Stručnog vijeća dostaviti ravnatelju Ustanove pisani prijedlog/mišljenje Stručnog vijeća u svezi stručno-savjetodavnih poslova i zadaća iz djelokruga svoga rada, a o kojima se raspravljalo na sjednici.

STRUČNI TIM

U Centru djeluje stručni tim kojeg čine socijalni radnici, psiholozi te socijalni pedagog.

U radu stručnog tima sudjeluje i stručni radnik koji neposredno provodi aktivnosti u okviru usluge koja se pruža korisniku. Stručni tim zajedno s odgojiteljem donosi i evaluira individualne planove, predlaže metode rada s korisnicima, savjetuje stručne radnike, obavlja individualni i grupni rad s korisnicima, te surađuje s nadležnim područnim uredima Hrvatskog zavoda za socijalni rad, obrazovnim i socijalnim ustanovama.

Po potrebi se pozivaju i druge osobe važne za provođenje usluge, a posebice korisnik usluge, roditelj/skrbnik korisnika usluge i predstavnik Zavoda koji je priznao pravo na socijalnu uslugu korisniku.

6. SUDJELOVANJE KORISNIKA

Djeca i mladi korisnici usluge poludnevnog boravka i usluge organiziranog stanovanja uz povremenu i sveobuhvatnu podršku, sudjeluju u radu:

- Grupe i Vijeća korisnika,
- Povjerenstva za zaštitu prava djece;
- Komisije za izradu jelovnika,
- Korisnici sudjeluju u radu Stručnog tima kada se raspravlja o njima, a osobito u izradi individualnog plana pružanja usluga. Maloljetni korisnici sudjeluju uz prisutnost roditelja/skrbnika.
- U slučaju odsutnosti roditelja/skrbnika, djetetu u izražavanju mišljenja pomaže stručni radnik Centra.

Korisnici imaju pravo u sandučić povjerenja, koji se nalazi u hodniku, izraziti svoje mišljenje, želje i prijedloge te uložiti prigovor na kvalitetu usluge.

7. ORGANIZACIJA ŽIVOTA KORISNIKA

Odgovaj za korisnike organiziranog stanovanja za djecu i mlade od 3 do 21 godine uključuje: podržavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći; osposobljavanje za samostalan život izvan ustanove; pružanje podrške i savjetovanje djece; razvijanje samopouzdanja i samokontrole; prevencija rizičnih oblika ponašanja; osiguranje školskih udžbenika i potrebnog pribora (za djecu na smještaju) pomoć u savladavanju školskog gradiva; razvoj samostalnosti u savladavanju školskih obveza; razvijanje navika zdrave prehrane; sudjelovanje u pripremi jelovnika; sudjelovanje u nabavi namirnica, te sudjelovanje u pripremi za obroke (postavljanje i pospremanje stolova i pribora za jelo); sudjelovanje u pripremanju obroka odnosno samostalno pripremanje obroka; usvajanje navika kulturnog ponašanja tijekom jela; razvijanje radnih navika, sudjelovanje u održavanju čistoće stambenog prostora koji korisnik koristi te okoliša Centra; poučavanje u planiranju obveza; daljnje razvijanje kulturnih navika; učenje djece prepoznavanju svojih i tuđih emocija te izražavanju istih na odgovarajući način; organiziranje raznih aktivnosti u Centru (sportski, glazbenih, umjetničkih); poticanje djece na uključivanje i pohađanje slobodnih aktivnosti u skladu sa željama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta; organizaciju odlaska na kulturno-umjetnička događanja izvan ustanove (kino, kazalište, bazeni, sportski tereni); organizaciju izleta.

Socijalni rad za korisnike smještaja, boravka i organiziranog stanovanja uključuje: pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe, praćenje razdoblja prilagodbe, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, suradnju s nadležnim centrima za socijalnu skrb i drugim suradničkim ustanovama, praćenje individualnog programa rada, primjenu različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni individualni i grupni rad i podršku korisniku, vođenje evidencije i dokumentacije, pripremu korisnika za otpust u biološku, posvojiteljsku ili udomiteljsku obitelj, drugu ustanovu, odnosno druge usluge ili prekid pružanja usluge, praćenje kvalitete skrbi roditelja, poticanje i praćenje kontakata, susreta i druženja s roditeljima i drugim članovima obitelji, grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima i udomiteljima kod kojih su djeca na vikend-smještaju.

Psihološka podrška za korisnike smještaja, boravka i organiziranog stanovanja uključuje: pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe, praćenje razdoblja prilagodbe,

psihologijsku obradu korisnika, sudjelovanje u izradi i praćenju individualnog programa rada, psihološku podršku, primjenu različitih oblika savjetovanja u svrhu prevladavanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema, rad na razvijanju samopouzdanja i samopoštovanja, prevenciju rizičnih oblika ponašanja, grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima, odnosno udomiteljima ako su smještena djeca vikendom u udomiteljskoj obitelji, pripremu korisnika za otpust u biološku, posvojiteljsku ili udomiteljsku obitelj, drugu ustanovu, odnosno druge usluge ili prekid pružanja usluge.

Dodatno i po potrebi se uključuju u rad s djecom psiholog, socijalni radnik i socijalni pedagog. Povremeno ćemo organizirati zajednička druženja svih korisnika i to: odlazak na „ZILIK“ u Karlovac, obilježiti maskenbal, Valentinovo, proslavu rođendana, natjecanja drugih socijalnih ustanova. U planu je organizacija 2-3 izleta tijekom godine. Također nam je u planu i nastavak suradnje s Knjižnicom i čitaonicom Fran Galović iz Koprivnice te suradnja s Muzejom grada Koprivnice. Tijekom godine obilježiti ćemo važne državne i vjerske blagdane: Uskrs, Dan državnosti, završetak školske godine, Dječji tjedan, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Dane kruha, Sv. Nikolu, Božić, Novu godinu i dr. Također ćemo obilježiti Svjetski dan smijeha, Dan očeva, Pozdrav proljeću, Svjetski dan voda, Svjetski dan kazališta, Svjetski dan šale, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan Roma, Dan planeta Zemlja, Međunarodni dan obitelji, Svjetski dan pisanja pisma, Svjetski dan sporta, Dan starijih osoba, Međunarodni dan tolerancije, Svjetski dan izumitelja, Međunarodni dan nenasilja, Međunarodni dan pismenosti, Međunarodni dan djeteta, prvi dan ljeta. Rođendani korisnika obilježavaju se grupno (jednom mjesečno).

Pored aktivnosti u samom Centru, korisnicima se nude sadržaji i izvan ustanove, kao što su posjete kinu, kazalištu, koncertima, sportskim natjecanjima, izložbama i ostalim gradskim događanjima. Poseban interes ćemo posvetiti daljnjem jačem uključivanju i povezivanju naših korisnika s lokalnom zajednicom, prvenstveno školama. Također će se nastaviti suradnja s Osnovnom školom Braća Radić iz Koprivnice.

PLANIRANJE ODRŽAVANJA AKTIVNOSTI KORISNIKA TIJEKOM 2025. GODINE

	Aktivnosti	Vrijeme provođenja	Mjesto provođenja
Dijete u sigurnom i zdravom gradu	Dječji tjedan	prvi puni tjedan u listopadu	CPUZ Svitanje /Zrinski trg
Zdravlje djece	edukacije o zdravlju(zdrava prehrana, oralno zdravlje, prevencija bolesti, očuvanje mentalnog zdravlja)	tijekom godine	CPUZ Svitanje
Odgoj i obrazovanje djece	odlazak u kino, kazalište, muzej i knjižnicu	tijekom godine	CPUZ Svitanje, kino Velebit, knjižnica i čitaonica „Fran Galović“, muzeji i kazališta u bližoj okolini
Socijalna skrb za djecu	suradnja s različitim humanitarnim udrugama, zakladama i donatorima	tijekom godine	CPUZ Svitanje
Kultura i sport za djecu	odlazak u kazališta i muzeje	tijekom godine	Koprivnica i bliža okolica
	odlazak na Renesansni festival i advent	kolovoz / rujan / prosinac	Koprivnica, Varaždin, Zagreb
Slobodno vrijeme i rekreacija djece	izleti za djecu	tijekom godine	sukladno dogovoru i mogućnostima
	odlazak na ljetovanje	tijekom ljeta	

	sudjelovanje na susretima dječjih domova i CPUZ-eva	tijekom godine po pozivu i mogućnostima	
	odlazak na bazene	tijekom godine	bazeni Cerine
	odlazak na zimovanje	Tijekom zime (veljača)	Kranjska Gora, Slovenija
	Sportske igre u CPUZ Maestral Split	Svibanj 2025.	Split i Omiš
Podrška i pomoć roditeljima u skrbi i odgoj u djece	predavanja, radionice, izleti	tijekom godine	CPUZ Svitanje

Tablica br. 4 – Prikaz održavanja aktivnosti tijekom 2025. godine.

Naši korisnici će sudjelovati na sportskim susretima i natjecanjima Centara za pružanje usluga u zajednici (Sisak, Slavonski Brod, Osijek, Vinkovci, Lipik i Koprivnica). Početkom proljeća planiramo organizirati i biti domaćini u sportskom natjecanju Centara za pružanje usluga u zajednici u atletici koje bi se održalo u Koprivnici.

SPORT	MJESEC/GODINA	ORGANIZATOR
Plivanje	Veljača 2025.	Centar za pružanje usluga u zajednici Vrbina, Sisak
Košarka	Ožujak 2025.	Centar za pružanje usluga u zajednici Klasje, Osijek
Trčanje	Travanj 2025.	Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Koprivnica
Odbojka, završne igre	Svibanj 2025.	Centar za pružanje usluga Sv. Ana, Vinkovci
Stolni tenis	Listopad 2025.	Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik
Nogomet	Studeni 2025.	Centar za pružanje usluga u zajednici Kuća sretnih ciglica, Slavonski Brod

Tablica br. 5 – Plan sportskih susreta i natjecanja tijekom 2025. godine

Napomena: Tijekom godine moguće je uključivanje i osmišljavanje drugih projekata i aktivnosti iz svih navedenih područja.

PLAN PROVEDBE AKTIVNOSTI U OKVIRU PROJEKTA "GRADOVI I OPĆINE - PRIJATELJI DJECE" ZA 2025. GODINU

USTANOVA	Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje
SJEDIŠTE	Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. kat Koprivnica
OSOBA ZA KONTAKT	Mladen Fajdetić, mag. prim. educ., ravnatelj mladen.fajdetic@socskrb.hr 048/655-193

AKTIVNOSTI

a) Dijete u sigurnom i zdravom gradu

Naziv aktivnosti	Vrijeme provođenja	Mjesto provođenja
Posjet Knjižnici i čitaonici "Fran Galović"	tijekom godine	Knjižnica i čitaonica "Fran Galović"
Suradnja OŠ „Braća Radić“	tijekom godine	CPUZ Svitanje/OŠ „Braća Radić“
Dječji tjedan	listopad	CPUZ Svitanje/Zrinski trg
Posjet koprivničkog Bibliobusa Centru Svitanje	studeni	CPUZ Svitanje
Renesansni festival	kolovoz	Gradski bedemi Koprivnica

b) Zdravlje djece

Zdrava prehrana, prevencija bolesti - radionice	tijekom godine	CPUZ Svitanje/Zavod za javno zdravstvo
Edukacije o oralnom zdravlju	tijekom godine	Stomatološka ambulanta
Klizanje	siječanj	Zrinski trg

Kulinarska radionica za djecu	tijekom godine	CPUZ Svitanje
c) Odgoj i obrazovanje djece		
Posjet PU Koprivničko-križevačkoj	veljača	PU Koprivničko-križevačka
Posjet i radionica u Domu za starije i nemoćne	listopad	Dom za starije i nemoćne u Koprivnici
Posjet kazališnoj i kino predstavi	tijekom godine	Kino Velebit Domoljub Dom mladih
Posjet muzejima	tijekom godine	Koprivnica i bliža okolica
Uskršnje i božićne radionice u suradnji s DND Koprivnica	ožujak, prosinac	CPUZ Svitanje
Posjet Javnoj vatrogasnoj postrojbi Grada Koprivnice	Tijekom godine	Javna vatrogasna postrojba Grada Koprivnice
Uskršnja radionica u suradnji Hartman papirne ambalaže d.o.o.	ožujak, travanj	CPUZ Svitanje
Božićna radionica s Udrugom ADRA	prosinac	CPUZ Svitanje
d) Socijalna skrb za djecu		
Socijalizacijsko-kreativne radionice	tijekom godine	CPUZ Svitanje
Individualni rad s korisnicima i suradnja s roditeljima	tijekom godine	CPUZ Svitanje
Grupni rad s roditeljima u sklopu poludnevnog boravka	tijekom godine	CPUZ Svitanje
Povećanje stupnja roditeljske kompetencije	tijekom godine	CPUZ Svitanje
e) Kultura i šport za djecu		
Posjet Knjižnici i čitaonici "Fran Galović"	tijekom godine	Knjižnica i čitaonica "Fran Galović"

Klizanje	siječanj	Zrinski trg
Posjet kazališnoj i kino predstavi	tijekom godine	Kino Velebit Domoljub Dom mladih
Ljetovanje	tijekom ljeta	sukladno dogovoru i mogućnostima
Zimovanje	tijekom zime - veljača	Kranjska Gora
f) Slobodno vrijeme i rekreacija djece		
Izlet	tijekom godine	prema dogovoru
Plivanje i rekreacija	tijekom godine	Bazeni Cerine, Koprivnica
g) Podrška i pomoć roditeljima u skrbi i odgoju djece		
Socijalizacijsko-kreativne radionice	tijekom godine	CPUZ Svitanje
Individualni rad s korisnicima i suradnja s roditeljima	tijekom godine	CPUZ Svitanje
Grupni rad s roditeljima u sklopu poludnevnog boravka	tijekom godine	CPUZ Svitanje
Povećanje stupnja roditeljske kompetencije	tijekom godine	CPUZ Svitanje

8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH RADNIKA

Godišnje programe rada po vrstama usluga donosi ravnatelj, uz prethodno mišljenje i prijedlog Stručnog vijeća. Prema vrstama usluga godišnji planovi i programi rada sadrže ciljeve, zadatke, sadržaj, oblike i metode rada s korisnicima.

Stručni radnici izrađuju pojedinačne godišnje planove i programe rada te sukladno istim izrađuju mjesečne, tjedne i dnevne planove rada.

Evaluacija planova i programa rada stručnih radnika provodi se periodično – prema planovima evaluacije po vrstama usluga. Individualni plan i program rada s pojedinim korisnikom zajednički izrađuju Stručni tim Centra, predstavnik nadležnog Područnog ureda HZSR-a, roditelj i sam korisnik vodeći računa o njegovim sposobnostima, potrebama, stupnju razvoja i interesima. Individualni planovi se redovito evaluiraju.

U svom radu, stručni radnici se rukovode Etičkim kodeksom struke (socijalnih radnika, socijalnih pedagoga i psihologa) te Kodeksom profesionalnog ponašanja radnika Centra.

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručni radnici Centra imaju pravo i dužnost trajno se stručno usavršavati. Centar je dužan osigurati uvjete za stručno usavršavanje stručnih radnika sukladno donesenom godišnjem programu stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Sustav stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra organizira se radi povećanja razine znanja, vještina, sposobnosti i kvalifikacija stručnih radnika, a s ciljem povećanja kvalitete pružanja socijalnih usluga Centra. Stručno usavršavanje podrazumijeva pojedinačno i organizirano usavršavanje, a koje je u neposrednoj vezi s djelokrugom rada stručnih radnika. Prijedlog plana stručnog usavršavanja radnika donosi Stručno vijeće Centra. Ravnatelj Centra može uputiti stručnog radnika na stručno usavršavanje sukladno procjeni potrebe. Sukladno poslu koji rade, uslijed stalnih promjena socijalnih trendova i uvjeta rada, a na temelju iskazanih interesa stručnih radnika proizlazi potreba kontinuiranog stručnog usavršavanja. Ustanova će poduprijeti nastojanja radnika da se uključe u željene edukacije, posebno onih koja su planirana od strane Ministarstva, Godišnjim programom stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi u organizaciji naše i srodnih ustanova. Stručni radnici imaju obvezu na Stručnom vijeću upoznati druge stručne radnike s temama i sadržajem edukacije. U 2025. godini planiramo kontinuirano stručno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji resornog Ministarstva, Akademije socijalne skrbi i drugih, koji će pridonijeti poboljšanju rada i uvjeta života u Centru te izvaninstitucijskoj skrbi o korisnicima.

Tijekom 2025. godine planira se sudjelovanje stručnih radnika na edukacijama u organizaciji strukovnih udruženja i komora.

Stručno usavršavanje stručnih radnika provodi se putem:

- sudjelovanja na superviziji,
- seminara i tečajeva,
- savjetovanja, simpozija i kongresa,

- edukacija i radionica,
- studijskih putovanja i posjeta pojedinim institucijama,
- individualnog stručnog usavršavanja praćenjem stručne i znanstvene literature i časopisa.

Profil stručnog radnika	Područje, tema, i / ili sadržaj stručnog usavršavanja	Obrazloženje potrebe za stručnim usavršavanjem
Odgojitelj	Terapija igrom - edukacija	Terapija igrom efikasna je, razvojno primjerena i znanstveno dokazana terapijska metoda radu s djecom i obiteljima kojom se omogućava razrješavanje ili ublažavanje emocionalnih, ponašajnih ili razvojnih problema korisnika.
	Planiranje, provođenje i evaluacijagrpnog rada s nehomogenim korisnicima	Dobivanje dubljih uvida u specifičnostigrpnog rada s korisnicima.
	Hiperaktivnost kod djece (metode rada iaktivnosti s korisnicima, hiperaktivnom djecom)	Prisutan određeni broj hiperaktivnih korisnika(bez dijagnoze).
Socijalni radnik	Rad s mladima s problemima uponašanju	Povećanje stupnja osobne kompetentnosti za rad sa specifičnom kategorijom korisnika.
Psiholog	Motivacijski intervju s korisnicima u socijalnoj skrbi	Stjecanje specifičnih znanja za potrebe pružanja usluge savjetovanja i pomaganja.
Socijalni pedagog	Rad s djecom i mladima žrtvama obiteljskog nasilja	Povećanje stupnja osobne kompetentnosti za rad sa specifičnom kategorijom korisnika.
Socijalni radnik, psiholog i socijalni pedagog	Djeca s intelektualnim teškoćama (rad s djecom, roditeljima i udomiteljima)	Pružanje usluge savjetovanja roditeljima i udomiteljima djece s intelektualnim poteškoćama.

	Savjetovanje i pomaganje – edukacija i trening	Stjecanje specifičnih znanja i vještina za uslugu koja je još u razvoju.
Svi stručni radnici	Edukacije iz područja rada s traumatiziranim korisnicima	Bolje razumijevanje problema te stjecanje specifičnih znanja i vještina potrebnih za rad s ovom skupinom korisnika.
	Djeca s poremećajima u ponašanju (prevencija poremećaja, poremećaj u razvoju kod djeteta, rad s korisnicima s izraženim problemima agresije, krađe...)	Bolje razumijevanje poremećaja, usvajanje metoda rada s djecom (koja ih imaju ili su nastajaju), povećan broj korisnika s navedenim problemima.
	Art-terapija i drugi terapijski pravci i tehnike rada s djecom i mladima (primjena terapije u radu s korisnicima)	Stjecanje novih znanja i vještina.
	Supervizija	Potreba stručnih radnika obzirom na kompleksnost poslova koje obavljaju, briga za vlastito zdravlje i profesionalni razvoj.

Tablica br. 6 - Prikaz planiranih edukacija tijekom 2025. godine.

Načini i postupci stručnog usavršavanja i osposobljavanja regulirani su Pravilnikom o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi.

Tijekom 2025. godine nastavit će se jačanje kapaciteta stručnih radnika koji rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucionalnih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitucionalizacije. Nastavit ćemo provoditi edukaciju stručnih radnika kroz edukacije i supervizije u organizaciji Udruge Breza iz Osijeka. Edukacija stručnih radnika na temu pružanja socijalnih usluga provodit će se kroz edukativne module s predavanjima i vježbama na teme specifičnosti i potreba djece i mladih s problemima u ponašanju, individualiziranim i grupnim radom s korisnicima, učenja životnih vještina, principa odgojnog rada, rada i suradnje s obiteljima i drugim bliskim osobama, kreativnih tehnika u radu s djecom, podrške osamostaljivanju i uključivanju u tržište rada te rada na sebi i osobnim osnaživanjem. Također, bit će organizirana Supervizija kao podrška radu trenutnih i

novozaposlenih stručnih radnika koji će sudjelovati na edukaciji namijenjenoj boljem usmjeravanju stručnjaka u radu s djecom i mladima i njihovim obiteljima.

10.EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Evidencija i dokumentacija o korisnicima Centra vodi se sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi (NN 113/2022) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Sukladno pravilniku, Centar vodi evidenciju koja sadrži:

- **Podatke o korisniku** – osobni podaci, podaci o socioekonomskom statusu, podaci o obrazovanju,
- **Podatke o stanju potrebe** – posebna obilježja i podaci o rizičnom ponašanju.

Sukladno pravilniku, evidencija Centra kao doma socijalne skrbi sadrži:

- **Podatke o korisniku** – podaci koji se odnose na smještaj korisnika prije dolaska kod pružatelja usluge organiziranog stanovanja, podatke o skrbniku ili zakonskom zastupniku djeteta te vrstu i stupanj težine invaliditeta ako se radi o djetetu s teškoćama u razvoju,
- **Podatke o usluzi** – vrsta usluge, pravni temelj za ostvarivanje prava na uslugu, datum početka, mjesto, način i učestalost pružanja usluge, vremensko razdoblje trajanja usluge, tko plaća uslugu, iznos sudjelovanja korisnika ili obveznika uzdržavanja u plaćanju troška usluge, datum te razlog prestanka usluge,
- **Zaprimljene zahtjeve za pružanje usluge** – vrsta usluge, datum zaprimljenog zahtjeva, pravni temelj za ostvarivanje prava na uslugu i redni broj,
- **Dnevne evidencije** – evidencija prisutnog stručnog radnika, popis prisutnih i odsutnih korisnika, razlog odsustva korisnika, zapažanja o korisniku, evidenciju o kontaktima korisnika s roditeljem, zakonskim zastupnikom ili članom obitelji te evidenciju o kontaktima s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, sudom, školom i drugim ustanovama.
- Sukladno Pravilniku, osim dokumentacije korisnika, Centar vodi matičnu knjigu koja sadrži prethodno navedene podatke.

Prema Pravilniku, evidencija se vodi u električnom obliku u računalnom programu u vlasništvu Ministarstva.

Sukladno Pravilniku, dokumentaciju zaprimljenih zahtjeva čine odgovarajući dokumenti i isprave koje je Zavod ili osoba dostavila pružatelju usluge za pružanjem socijalne usluge.

Sukladno Pravilniku, dokumentaciju korisnika čine:

- Odgovarajuće isprave i dokumenti koje Zavod dostavlja prije početka pružanja usluge,
- Tjedni, mjesečni i/ili godišnji individualni plan i program rada,
- Izvješća o provedenom planu i programu,
- Drugi dokumenti relevantni za korisnika i uslugu.

Sukladno Pravilniku, dokumentacija korisnika čuva se u dosjeu korisnika kojem se dodjeljuje evidencijski broj prilikom prvog upisa u evidenciju.

11.SURADNJA

Centar kao javna ustanova surađuje:

a/ redovito s:

- nadležnim Područnim uredima Hrvatskog Zavoda za socijalni rad za korisnika usluga Centra;
 - roditeljima, odnosno biološkim obiteljima djece korisnika usluge poludnevnog boravka;
 - udomiteljima;
 - školama u Koprivnici (Osnovna škola „Braća Radić“, Osnovna škola „Đuro Ester“, Osnovna škola „Antun Nemčić Gostovinski“, Osnovna škola “Podolice” Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Podravsko sunce“, Obrtnička škola Koprivnica, Srednja škola Koprivnica); OŠ Ludbreg; OŠ Đurđevac; OŠ „Fran Koncelak“ Drnje
 - jedinicom lokalne samouprave – Grad Koprivnica, Grad Ludbreg, Grad Križevci i Grad Đurđevac;
 - jedinicom regionalne (područne) samouprave – Koprivničko-križevačka županija.

b/ povremeno s:

- kulturnim institucijama (Gradska knjižnica “Fran Galović” Koprivnica, Muzej Grada Koprivnice, Kino „Velebit“ Koprivnica, Gradska galerija);

- Pučkim otvorenim učilištem Koprivnica;
- zdravstvenim ustanovama (ZZJZ Koprivničko-križevačke županije, Opća bolnica dr. Tomislav Bardek Koprivnica, KBC Zagreb, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba i druge ustanove za zaštitu zdravlja djece i mladih);
- PU Koprivničko-križevačke županije;
- udrugama (Udrugom volontera Koprivničko-križevačke županije “Rad na dar“, Udrugom mladih „Sjever mladih“);
- medijima (Radio Koprivnica, Radio Drava, Podravski list, Glas Podravine i Prigorja, portal epodravina, portal drava info, portal podravski.hr, portal prigorski.hr, VTV, HRT);
- Hartmannom, tvornicom papirne ambalaže;
- Podravkom, tvornicom prehrambenih proizvoda;
- Belupom, tvornicom lijekova i kozmetike;
- obrtnicima s područja grada Koprivnice;
- Podravskom bankom;
- Lidl – trgovina; Kaufland;
- PEPCO Croatia d.o.o.;
- Slikarima Ivanom i Gordanom Špoljar Andrašić;
- Udrugom Atelieri Koprivnica;
- Društvom Naša Djeca Koprivnica
- INA, d.d.
- Inducta d.o.o.
- Rotary club Koprivnica
- Javna vatrogasna postrojba Koprivnica
- Udruga „Nada“ Koprivnica
- Udruga Adra

Prema potrebi, suradnja s drugim ustanovama ili udrugama može se definirati protokolima o suradnji.

12. OSIGURANJE KVALITETE

Kvaliteta rada se osigurava: provođenjem Standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi, pravilnicima, standardima o postupanju/smjernicama za rad, održavanjem sastanaka stručnih radnika, održavanjem sastanaka svih radnika, evaluacijom planova i programa rada, evaluacijom zadovoljstva korisnika, kontaktima s vanjskim suradnicima, stručnim usavršavanjem zaposlenika i dr. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, Centar Svitanje na svojoj internetskoj stranici ima sve bitne informacije, koje će se i tijekom 2025. godine redovito ažurirati.

13. EVALUACIJA USLUGA

Uspješnost pruženih usluga prati se kontinuirano. Evaluacija po vrstama usluga opisana je programima socijalnih usluga Centra, koji su sastavni dio ovog Plana i programa rada. Evaluacija uspješnosti stručnoga rada odvija se kroz:

- evaluaciju individualnih planova
- pisanje polugodišnjih izvješća o korisnicima nadležnim područnim uredima
- mjesečne sastanke stručnih radnika
- mjesečnu evaluaciju planova rada stručnih radnika
- ocjenjivanje radnika
- primjenu upitnika i skala procjene

14. VIDLJIVOST CENTRA

Medijski portali i tisak su u ustanovi redovito prisutni, te prate aktivnosti u Centru, informirajući javnost o životu i radu ustanove. Novosti iz naše ustanove povremeno se objavljuju u lokalnim medijima (internet portali, lokalni tjednici, radio postaje), čime se osigurava vidljivost rada ustanove. Pomoću naše web stranice, redovito prenosimo naše aktivnosti i osiguravamo vidljivost Centra u javnosti, pritom pazeći na zaštitu naših korisnika sukladno zakonskim odredbama. Na temelju Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora, našu mrežnu stranicu uskladili smo s odredbama navedenog Zakona, a Izjavu o pristupačnosti ćemo i dalje redovito ažurirati i korigirati.

15. EU PROJEKTI - INVESTICIJE I ULAGANJA U INFRASTRUKTURU

Nakon uspješne prijave i potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava 14. kolovoza 2020. godine - čiji je nositelj Centar za socijalnu skrb Đurđevac, a Centar Svitanje partner u projektu pod nazivom "Uspostava infrastrukture za pružanje socijalni usluga Centra za socijalnu skrb Đurđevac", tijekom 2025. godine nastavit ćemo s provedbom planiranih aktivnosti.

U 2025. godini planiramo:

- Nastaviti koristiti nove prostore u novoizgrađenoj zgradi u Đurđevcu
- Nastaviti provoditi uslugu poludnevnog boravka za dvije korisničke skupine u punom kapacitetu
- osigurati prijevoz korisnika s đurđevačkog područja kombi vozilom
- Nastaviti s osiguranjem troška toplog obroka za korisnike socijalne usluge poludnevnog boravka

16. PRIORITETI I CILJEVI DALJNJEG RAZVOJA USTANOVE

Uz podršku resornog Ministarstva, razvijat ćemo i širiti socijalne usluge:

- a) Savjetovanje
- b) Psihosocijalno savjetovanje
- c) Socijalno mentorstvo
- d) Psihosocijalna podrška
- e) Organizirano stanovanje uz povremenu podršku
- f) Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku
- g) Smještaj

17. DETALJAN OPIS ŠIRENJA USLUGA

Širenje usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi i s problemima u ponašanju

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje trenutno pruža uslugu organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku u unajmljenoj kući na području grada Koprivnice, čiji je kapacitet 5 korisnika. Dana 15. rujna 2023. godine Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava,

obitelji i socijalne politike uputilo je Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine molbu za izdavanje suglasnosti za kupnju nekretnine. Kupnjom navedene nekretnine, omogućilo bi se uređivanje potkrovlja, čime bi se osigurali dodatni kapaciteti.

Također, Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje, planira se početkom 2025. godine prijaviti uz stručnu pomoć Regionalne razvojne agencije Koprivničko-križevačke županije PORA na Poziv „Unaprjeđenje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici za djecu, mlade i obitelji u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti kao podrška procesu deinstitutionalizacije“.

Prijavom i uključivanjem u ovaj ERDF projekt, unaprijedila bi se socijalna infrastruktura u procesu deinstitutionalizacije te prevencije institucionalizacije, a sve u službi podrške u zajednici za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djecu i mlade s problemima u ponašanju.

Uz kupnju i rekonstrukciju navedene nekretnine, u planu nam je najam kuće ili stana na području Koprivničko-križevačke županije za potrebu provedbe socijalne usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku.

Kupnjom i uređenjem jedne nekretnine te najmom druge nekretnine, omogućilo bi se pružanje socijalne usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za ukupno 16 korisnika.

Socijalna usluga smještaja

Zbog potrebe nastavka širenja socijalnih usluga, te potrebe za razvijanjem i širenjem smještajnih kapaciteta, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike je dana 31. listopada 2023. godine uputilo Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine molbu za izdavanje suglasnosti za kupnju poslovnoga prostora od Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica za potrebe Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje.

Navedeni prostor, Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje koristio bi za smještaj dvadesetak djece i mladih. Predmetne građevine će se urediti za potrebe pružanja socijalnih usluga smještaja za djecu i mlade punoljetne osobe bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, u dobi od 3. do 18. godine života, sukladno Pravilniku o mjerilima za pružanje socijalnih usluga i to na način da se uređenje istog projektira, kako bi se osigurao optimalni smještajni kapacitet za djecu, vodeći računa o potrebnim sadržajima usluge smještaja propisanim Pravilnikom.

Dana 26. kolovoza 2024. godine Gradsko društvo Crvenog križa Koprivnica kao prodavatelj i Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine kao kupac, sklopili su ugovor o kupoprodaji poslovnog prostora za potrebe Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje.

Primopredaja poslovnog prostora održana je 24. rujna 2024. godine. Dana 30. rujna 2024. godine Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike dostavili smo izrađeni Projektni zadatak.

Suglasnost na izrađeni projektni zadatak Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike izdalo nam je 21. listopada 2024. godine, KLASA: 372-01/23-01/19, URBROJ: 524-08-05-02/1-24-9.

U narednom razdoblju će Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike sukladno Zakonu o javnoj nabavi pokrenuti postupak nabave izrade projektne dokumentacije.

U razdoblju koje je pred nama, jedan od prioriternih ciljeva će nam biti senzibiliziranje i osvještavanje zajednice o potrebama i pravima djece i mladih.

Nastavak procesa deinstitucionalizacije odvijat će se u skladu sa Strateškim planom Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, te sukladno naputcima resornoga Ministarstva, stvarnim potrebama korisnika, zahtjevima nadležnih područnih ureda Hrvatskog zavoda za socijalni rad i drugim važnim čimbenicima.

KLASA: 001-02/24-01/10

URBROJ: 2137-27-01-02-24-1

Ravnatelj: Mladen Fajdetić, mag.prim.educ.

Program rada za 2025. godinu razmatran je i prihvaćen na:

- Stručnom vijeću 9. prosinca 2024. godine

Predsjednica Stručnog vijeća:

Anita Cestarić

- Upravnom vijeću 16. prosinca 2024. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:

Sanja Žderić Polutnik
