

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI SVITANJE
TRG TOMISLAVA DR. BARDEKA 10/10 III. KAT
KOPRIVNICA

KLASA: 007-04/24-01/1
URBROJ: 2137-27-06-04-23-2
Koprivnica, 31. siječnja 2024.

ZAPISNIK

s dvadeset devete sjednice Upravnog vijeća Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Koprivnica održane dana 31. siječnja 2024. godine s početkom u 10:00 sati u prostorijama Centra

PRISUTNI:

- 1. Sanja Žderić Polutnik, predsjednica, predstavnica osnivača**
- 2. Katarina Špehar Fiškuš, članica, predstavnica osnivača**
- 3. Vesna Betlehem, članica, predstavnica radnika**

ODSUTNI:

- 1. Martina Jagnjić, zamjenica predsjednika, predstavnica osnivača**
- 2. Ljubica Oršuš, članica, predstavnica korisnika**

Sjednici prisustvuju ravnatelj Mladen Fajdetić.

Utvrđeno je da na sjednici prisustvuju tri člana Upravnog vijeća.

Dnevni red:

1. Usvajanje zapisnika s 28. sjednice Upravnog vijeća
2. Financijski plan za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu s obrazloženjem
3. Izvješće o izvršenju proračuna i financijskog plana
4. Donošenje Financijskog izvješća za 2023. godinu
5. Godišnje izvješće o radu Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje 2023. godinu
6. Donošenje Odluke o prijedlogu Izmjena i dopuna Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje
7. Donošenje Odluke o prijedlogu Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje
8. Izvještaj ravnatelja o obavljenom prekovremenom radu
9. Informacije o radu Ustanove
10. Pitanja i prijedlozi

Dnevni red je jednoglasno usvojen.

Ad. 1. Usvajanje zapisnika s 28. sjednice Upravnog vijeća

Zapisnik s 28. sjednice Upravnog vijeća je jednoglasno usvojen.

Ad. 2. Financijski plan za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu s s obrazloženjem

Voditeljica računovodstva Vesna Betlehem upozna je prisutne s Financijskim planom za 2024. godinu i projekcijama za 2025. i 2026. godinu s obrazloženjem. Za 2024. godinu su planirani prihodi po svim izvorima financiranja i svim aktivnostima u iznosu od 602.716,00 eura. Rashodi su planirani u iznosu od 601.061,00 eura te je planirani donos od 1.655,00 eura što ukupno iznosi 602.716,00 eura. U projekciji za 2025. godinu planirani su prihodi i rashodi u iznosu od 558.907,00 eura. U projekciji za 2026. godinu planirani su prihodi i rashodi u iznosu od 561.046,00 eura.

Financijski plan za 2024. godinu i projekcije za 2025. i 2026. godinu s obrazloženjem je usvojen jednoglasno.

Plan je izrađen sukladno zadanim okvirima. Napominje se da ukoliko dođe do realizacije povećanja kapaciteta kupnjom triju nekretnina trebat će dodatna sredstva. U planu je kupnja dviju kuća za usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku čiji bi kapacitet bio za šesnaest korisnika. Za socijalnu uslugu smještaja planira se kupnja poslovnog prostora od Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društva Koprivnica. U navedenom prostoru smjestilo bi se dvadesetak djece i mladih.

Ad. 3. Izvješće o izvršenju proračuna i financijskog plana

Godišnje izvršenje financijskog plana za 2023. godinu obrazlaže voditeljica računovodstva. Ukupno planirani prihodi i rashodi u financijskom planu za 2023. godinu za sve izvore financiranja, po svim aktivnostima za 2023. godinu iznose 700.913,11 eura. Ukupno izvršenje prihoda je 635.006,76 eura, a izvršenje rashoda iznosi 642.480,77 eura, te je ostvaren manjak prihoda u izvještajnom razdoblju u iznosu od 7.474,01 eura.

Izvješće o izvršenju proračuna i financijskog plana za 2023. godinu je jednoglasno usvojeno.

Ad. 4. Donošenje Financijskog izvješća za 2023. godinu

Voditeljica računovodstva upozna je prisutne s financijskim izvješćem za 2023. godinu. Ukupna imovina na dan 31.12.2023. godine iznosi 191.926,17 eura. Ukupno izvršenje prihoda je 635.006,76 eura, a izvršenje rashoda iznosi 642.480,77 eura, te je ostvaren manjak prihoda u izvještajnom razdoblju u iznosu od 7.474,01 eura. Iz 2022. godine je preneseni višak u iznosu od 10.791,19 eura pa je ostvaren ukupan višak prihoda za 2023. godinu u iznosu od 3.317,18 eura. Izrađen je izvještaj rashoda prema funkcijskoj klasifikaciji u iznosu od 642.480,77 eura. U izvještajnom razdoblju smo imali smanjenje vrijednosti proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 664,56 eura. Obveze za rashode poslovanja na dan 31.12.2023. godine iznose 65.784,44 eura.

Odluka o prihvaćanju financijskog izvješća za 2023. godinu je jednoglasno prihvaćena.

Ad. 5. Godišnje izvješće o radu Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje

Ravnatelj obrazlaže godišnje izvješće o radu Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje za 2023. godinu.

Jednoglasno se prihvaća godišnje izvješće o radu Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje za 2023. godinu.

Ad. 6. Donošenje Odluke o prijedlogu Izmjena i dopuna Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje

Odluka o prijedlogu Izmjena i dopuna Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, nije usvojena. Usvojiti će se naknadno te će se osim psihosocijalne podrške unijeti i usluga smještaja.

Ad. 7. Donošenje Odluke o prijedlogu Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje

Ravnatelj obrazlaže da je zbog povećanja opsega posla prošle godine, a i zbog planova o širenju potrebno povećati broj izvršitelja za radno mjesto računovodstveni referent.

Jednoglasno se donosi Odluka o prijedlogu Izmjena i dopuna Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje.

Ad. 8. Izvještaj ravnatelja o obavljenom prekovremenom radu

Ravnatelj informira prisutne o obavljenom prekovremenom radu za mjesec studeni 2023., prosinac 2023. i za siječanj 2024. godine. Za navedeno razdoblje prekovremeni rad su ostvarile pojedine odgojiteljice, računovodstveni referent, voditeljica računovodstva i ekonom-vozač.

Ad. 9. Informacije o radu Ustanove

Ravnatelj daje informacije o provedenim aktivnostima: posjete donatora za blagdane, organizacija supervizije za obiteljske suradnice, radionica za sve zaposlene, raspisivanje natječaja za odgojitelje i psihologa.

Ad. 10. Pitanja i prijedlozi

Pitanja i prijedloga nije bilo.

Sjednica je završena u 12:00 sati.

ZAPISNIČARKA

Vesna Betlehem

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Sanja Žderić Polutnik