

Temeljem čl. 41., stavak 1. i čl.42., stavak 3. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje od 30.3.2023. godine , ravnatelj Mladen Fajdetić uz suglasnost Upravnog vijeća na sjednici održanoj 21.12.2023. donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU ORGANIZIRANOG STANOVANJA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na korisnike koji koriste socijalne usluge Organiziranog stanovanja, primljeni su u Organizirano stanovanje rješenjem Hrvatskog Zavoda za socijalni rad, a temeljem Zakona o socijalnoj skrbi ili Obiteljskog zakona. Odredbe ovog Pravilnika odnose se i na zaposlene radnike ovog Organiziranog stanovanja.

Temeljna prava korisnika

Članak 2.

- (1) Korisnik Organiziranog stanovanja uživa zaštitu temeljnih prava utvrđenih Ustavom Republike Hrvatske, Konvencijom UN-a o pravima djeteta te drugim međunarodnim ugovorima kao i internim pravilnicima Centra (Organiziranog stanovanja).
- (2) Korisnika se može ograničiti u temeljnim pravima samo iznimno i u granicama nužnim za ostvarenje svrhe.

II ZAJEDNIČKE ODREDBE

PRAVILA PONAŠANJA

Članak 3.

- (1) Svaki radnik i korisnik Organiziranog stanovanja dužan je skrbiti o čistoci i urednosti u Organiziranom stanovanju (unutarnjem prostoru), a posebice na svom mjestu rada ili u prostoru kojega koristi za boravak, odmor, ili u druge svrhe. Obavezan je nositi kućne papuče.
- (2) Nije dozvoljeno u Organizirano stanovanje unositi opasne predmete, zapaljive i eksplozivne naprave, alkohol.
- (3) U Organiziranom stanovanju nije dozvoljeno pušenje, konzumranje alkohola ni drugih psihotaktivnih tvari.
- (4) Nije dozvoljeno verbalno vrijeđanje među korisnicima ni zaposlenicima kao ni fizičko razračunavanje
- (5) Korisnici ne mogu dolaziti i boraviti u drugim odgojnim sobama bez prethodnog odborenja i znanja odgojitelja.

Članak 4.

Prostorije, inventar, uređaje te ostalu opremu svi su dužni koristiti pažljivo, prema uputstvu i u maniri dobrog i savjesnog gospodara. O svakom oštećenju ili kvaru potrebno je obavijestiti nadležnu osobu te utvrditi okolnosti nastanka štete.

Članak 5.

Rasporedom radnih aktivnosti korisnika koji izrađuju odgojitelji utvrđuje se tjedna lista radnih obaveza koju su dužni provoditi svi odgojitelji u službi. Odgojitelji izrađuju i listu praćenja uzimanja farmakoterapije.

Svi korisnici Organiziranog stanovanja obvezni su prema mogućnostima sudjelovati u provedbi radnih i ostalih organiziranih aktivnosti, bilo da se radi o provedbi tjedne liste radnih obveza ili prema posebnom nalogu odgojitelja.

U Organiziranom stanovanju nije dozvoljeno stvarati buku posebno za vrijeme učenja, dnevnog odmora, te ostalih organiziranih aktivnosti, a od 22.00 sata do 6.00 sati u Organiziranom stanovanju se osigurava noćni mir koji provodi i nadzire odgojitelj u noćnoj smjeni.

Članak 6.

Radne, okupacijske i slobodne aktivnosti provodit će se u za to predviđenim prostorima kao organizirane grupne aktivnosti po programu i pod vodstvom odgojitelja u obliku radionica i sličnih oblika.

POSJETI

Članak 7.

- (1) Roditelji odnosno skrbnici korisnika imaju mogućnost posjeta korisnika u Organiziranom stanovanju prema određenom rasporedu sudske presude.
- (2) Susreti pod nadzorom se vrše u kući u kojoj se provodi usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku, u zasebnoj prostoriji.

UPOTREBA TELEFONA I RAČUNALA

Članak 8.

Korisnicima je dozvoljena upotreba telefona i računala, odnosno kontaktiranje s roditeljima i članovima obitelji u dogovorenno vrijeme.

Isto pravo može se reducirati kao i mobitel oduzeti u slučajevima zlouporabe (za vrijeme učenja, spavanja, namjernog ometanja ostalih, uznemiravanja zaposlenika, prijetnji).

Računala se koriste za školske i osobne potrebe uz odgovorno korištenje.

Na računalima je instaliran softver za roditeljsku zaštitu i kontrolu.

Članak 9.

Svaki radnik i korisnik Organiziranog stanovanja dužan je poštivati rad, angažiranje i privatnost drugoga, te obavljati svoje zadaće bez ugrožavanja interesa i integriteta drugih osoba.

IZLASCI KORISNIKA

Članak 10.

IZLASCI ZA KORISNIKE ORGANIZIRANOG STANOVANJA:

PETAK izlaz do 20,00 sat za korisnike od 12 do 14 godina starosti

izlaz do 21,00 sata za korisnike od 14 do 16 godina starosti

izlaz do 22,30 sata za korisnike od 16 do 18 godina starosti uz odobrenje grupnog/ih odgajatelja

SUBOTA isto kao i petak

DJECA DO 12 GODINA STAROSTI IMAJU IZLAZ UZ PRATNNU ODGOJITELJA.

Izlasci tijekom tjedna reguliraju se do 22 sata uz odobrenje odgojitelja.

Korisnici prilikom izlazaka u grad moraju se primjereno i pristojno ponašati, te niti jednom svojom radnjom ili postupkom ne narušavati svoj i ugled Organiziranog stanovanja kao odgojne ustanove. Zabranjena je zlouporaba alkohola, opijata, druženja sa osobama asocijalnog ponašanja, udaljavanja izvan dogovorenog mjesta izlaska (odlazak u drugi grad i sl.), neovlaštena vožnja motornih vozila, kao i vožnja u statusu suvozača.

Korisnici Organiziranog stanovanja kojima iz bilo kojih razloga nije odobren izlazak u grad ne smiju se samovoljno udaljavati.

Kućni red je u prilogu.

POGODNOSTI I NAGRADE

Članak 11.

Korisnici koji se primjereno ponašaju, poštuju Kućni red te ostvaruju uspjehe u učenju, odnosno izvršavanju školskih obveza u Organiziranom stanovanju mogu ostvariti dodatne pogodnosti i nagrade.

Članak 12.

Primjereno ponašanje korisnika uključuje:

1. redovito izvršavanje školskih i radnih obveza u Organiziranom stanovanju i izvan njega
2. primjereni odnos prema ostalim korisnicima i zaposlenicima Organiziranog stanovanja, te imovini
3. poštivanje dogovora u vezi izlazaka
4. uvažavanje Kućnog reda u cijelosti
5. uočljiv napredak za vrijeme boravka u Organiziranom stanovanju te za vrijeme korištenja bilo koje socijalne usluge

Članak 13.

- (1) Pogodnosti odnosno nagrade koje korisnici mogu ostvariti realizirat će se sukladno prijedlogu odgajatelja i/ili Stručnog tima te mogućnostima uvažavanja želja korisnika (npr. materijalna nagrada (odjeća, obuća, bon za telefon i sl.) novčane nagrade, pisana pohvala Centra Svitanje)

STEGOVNE MJERE

Članak 14.

(1) Zbog povrede discipline i kršenja Kućnog reda Organiziranog stanovanja od strane korisnika, te manifestiranja neprimjerenih i nedozvoljenih ponašanja, prema istima će se provoditi disciplinske mjere i uskrate, te stegovne mjere, a u skladu sa suvremenim socijalno-pedagoškim metodama i postupcima.

(2) Neprimjerena i nedozvoljena ponašanja:

1. Nepoštivanje, neprimjereni i nedistanciran odnos prema odgojnemu i drugom osoblju u Organiziranom stanovanju i izvan njega (škola, praksa i ustanova).
2. Devastacija (uništavanje) prostora i inventara
Agresivno i nasilničko ponašanje, zlostavljanje korisnika (verbalno, psihičko, fizičko)
3. Otuđivanje stvari drugih korisnika i tuđe imovine, činjenje kaznenih djela
4. Konzumiranje alkohola i drugih opojnih sredstava
5. Pušenje cigareta
6. Samovoljni odlasci u drugu sobu
7. Samovoljni izlasci iz Organiziranog stanovanja i kašnjenje s dozvoljenih izlaza
8. Seksualni kontakti korisnika
9. Bilo koja vrsta prisile (iznuđivanje novca, odjeće i sl.) te iskorištavanje mlađih ili slabijih korisnika za vlastite interese
10. Ucjena ostalih korisnika za vlastite interese

(3) Disciplinske mjere i uskrate izriču odgajatelji Organiziranog stanovanja te Stručni tim.

(4) Mjere iz stavka 3. čl. 14. Pravilnika su:

- opomena (za blaže oblike neprimjerenog i nedozvoljenog ponašanja)
- zabrana izlaza izvan Organiziranog stanovanja ili bez pratnje odgajatelja
- zabrana raspolaganja određenim novčanim iznosom do 30 dana
- uskraćivanje pojedinih ili svih pogodnosti do 30 dana (npr. oduzimanje mobitela, zabrana korištenja play stationa, računala i sl.)
- posebne obveze u Organiziranom stanovanju i izvan njega -osamljivanju uz kontrolu i nadzor odgajatelja

PREHRANA KORISNIKA

Članak15.

Korisnicima Organiziranog stanovanja osigurat će se:

- doručak –u 7,00
- ručak – 13,00 -14,00 (po povratku iz škole)
- užina -16,30
- večera - 18,30

Mjesečni meni izrađuje se do 15. u mjesecu za idući mjesec u suradnji određenog odgajatelja za navedeni mjesec, te predstavnika korisnika, isti se dostavlja na uvid ravnatelju i putem oglasne ploče u ustanovi, a prilagođeno se primjenjuje u Organiziranom stanovanju.

OSLOVLJAVANJE U CENTRU I ORGANIZIRANOM STANOVAJU

Članak16.

Korisnici Organiziranog stanovanja odgojno osoblje oslovljavaju prezimenom ili imenom kojemu prije toga dodaju titulu (gospon, teta, prof, i sl. ili odgajatelju).

Korisnike Organiziranog stanovanja oslovljava se imenom ili prezimenom.

Zabranjena je uporaba uvredljivih i vulgarnih nadimaka kako u odnosu na odgojno osoblje tako i korisnike.

Ostale djelatnike korisnici oslovljavaju s gospodine ili gospođo s dodatkom imena, prezimena ili funkcije koju obavljaju u Centru (kuharice, spremičice i sl.). Prihvatljivo je i teta ili gospon.

Ravnatelj:

Mladen Fajdetić, mag. prim. educ.

Koprivnica, 21.12.2023.

KLASA: 551-15/23-01/40
URBR: 2137-27-01-02-23-1

Prilog 1: Kućni red Organiziranog stanovanja

KUĆNI RED

06,30	ustajanje (vikendom kasnije)
06,30 – 07,00	osobna higijena
07,00	doručak (vikendom kasnije)
07,30	odlazak u školu
	presvlačenje prije ručka u odjeću za doma
13,00	ručak
15,00-16.30	učenje i domaća zadaća (mobiteli se predaju prije učenja). Nakon završetka učenja posložiti po rasporedu knjige i pribor u ruksak.
16.30	užina
16.45	nastavak učenja
17.30	slobodno vrijeme (zaduženja)
18,30	večera
19,00	odlasci na treninge
20,00-21,00	tuširanje i priprema za san
21,00	predaja mobitela i odlazak na spavanje u tjednu (od nedjelje do četvrtka), a vikendom dulje
22,00	nastupa kućni mir

Detaljno čišćenje stana po tjednim zadužnjima subotom prije podne. Po potrebi usisati i oprati podove u tjednu.

Pranje rublja i suđa prema potrebi.

NAPOMENA:

Odgojitelj ima pravo vršiti izmjene navedenih termina i aktivnosti ovisno o trenutnoj situaciji u kojoj se nalaze korisnici i zaposlenici, o dobi, danima u tjednu i vikendu i slično.