

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2024. GODINU

Centar za pružanje usluga u zajednici
Svitanje Koprivnica

prosinac, 2023.

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o Centru
2. Opis djelatnosti
3. Organizacija Centra
4. Ustroj Centra
5. Stručna tijela Centra
6. Sudjelovanje korisnika
7. Organizacija života korisnika
8. Plan i program rada stručnih radnika
9. Stručno usavršavanje radnika
10. Evidencija i dokumentacija
11. Suradnja
12. Osiguranje kvalitete
13. Evaluacija usluga
14. Vidljivost Centra
15. EU projekti - Investicije i ulaganja u infrastrukturu
16. Prioriteti i ciljevi daljnjeg razvoja Ustanove
17. Detaljan opis širenja usluga u sklopu EU projekata

Imenice koje se u daljnjem tekstu koriste u muškom rodu odnose se na osobe ženskog i muškog roda.

NAŠA VIZIJA

Stvoriti centar za pružanje specifičnih socijalnih usluga sjeverozapadne Hrvatske.

Osigurati sigurno i poticajno okruženje za djecu i mlade u biološkim, udomiteljskim ili posvojiteljskim obiteljima (UN, rezolucija 44/25, 1989.).

NAŠA MISIJA

Razvijati visoku kvalitetu podrške i pomoći djeci, roditeljima i obiteljima kroz pružanje usluga psihosocijalnog rada.

Pomoć djeci i mladima da žive u sigurnom okruženju.

Pomoć djeci i mladima kako bi kao pojedinci razvili svoj puni potencijal.

Zalaganje za djecu i mlade u zajednici, jačanje svijesti zajednice o potrebama djece i mladih i njihovom ravnopravnom položaju u društvu.

Povezivanje svih važnih dionika zajednice s ciljem pomoći pojedincu i obitelji.

Djeca i mladi i njihove obitelji su u središtu svih naših usluga.

1. OSNOVNI PODACI O CENTRU

Naziv Ustanove je Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje (u daljnjem tekstu: Centar). Ustanova je osnovana 16.10.1957. Rješenjem Skupštine kotara Koprivnica br. 257/5, a osnovom članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97 i 47/99) postao je javnom ustanovom. U sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu Ustanova je dana 2. prosinca 2014. godine upisana pod nazivom Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje. Osnivačka prava nad Ustanovom ima Republika Hrvatska. Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Na temelju suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike od 9. ožujka 2023. godine, KLASA: 550-06/23-01/06, URBROJ: 524-08-01-02/6-23-3, na sjednici Upravnog vijeća 22. ožujka 2023. godine donesen je Statut Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, koji je stupio na snagu dana 30. ožujka 2023. godine.

Pravilnik o 4. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje stupio je na snagu 30. svibnja 2023.

godine, na temelju prethodno izdane suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike dana 9. svibnja 2023. godine, KLASA: 550-06/23-01/38, URBROJ: 524-08-01-02/6-23-3.

2. OPIS DJELATNOSTI

Sukladno još uvijek važećem Statutu, djelatnost Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje je pružanje socijalnih usluga za djecu i mlađe punoljetne osobe bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi i s problemima u ponašanju.

Djelatnost se ostvaruje pružanjem sljedećih vrsta usluga:

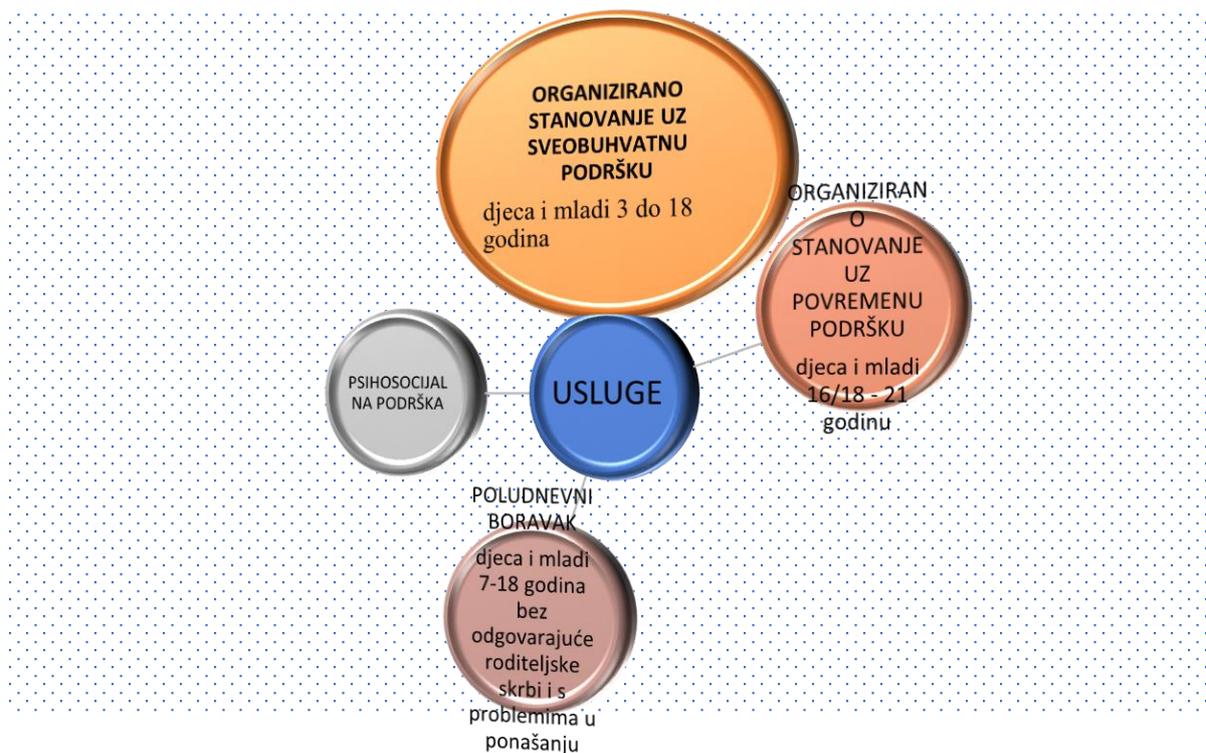
1. savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu s

- problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
2. stručne procjene djetetu rane i predškolske dobi s razvojnim odstupanjem ili razvojnim rizikom i djetetu s teškoćama u razvoju ili osobi s invaliditetom radi upućivanja na uslugu psihosocijalne podrške
 3. psihosocijalnog savjetovanja djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu žrtvi trgovanja ljudima, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i obitelji kojoj je zbog narušenih odnosa ili drugih nepovoljnih okolnosti potrebna stručna pomoć ili druga podrška
 4. socijalnog mentorstva korisniku kojem prestaje pravo na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, mlađoj punoljetnoj osobi i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju.
 5. psihosocijalne podrške
 6. boravka djetetu bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja i djetetu s problemima u ponašanju u dobi od 3. do 18. godine života i mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju
 7. organiziranog stanovanja djetetu od 3. godine života bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djetetu žrtvi obiteljskog, vršnjačkog ili drugog nasilja, djetetu od 3. godine života bez pratnje koje se zatekne izvan mjesta svog prebivališta bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, djetetu stranom državljaninu od 3. godine života koje se zatekne na teritoriju Republike Hrvatske bez nadzora roditelja ili druge odrasle osobe koja je odgovorna skrbiti se za njega, djetetu s problemima u ponašanju, mlađoj punoljetnoj osobi, mlađoj punoljetnoj osobi s problemima u ponašanju i osobi koja je bila korisnik prava na uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja, a kojoj je potrebno osigurati stanovanje dok za to traje potreba, a najduže do 26. godine života, trudnici ili roditelju s djetetom do godine dana života, iznimno do tri godine života bez obiteljske podrške i odgovarajućih uvjeta za život.
- (2) Usluga iz stavka 1. točke 7. ovoga članka pruža se u različitom opsegu ovisno o dobnoj skupini i podršci stručnih radnika sukladno pravilniku kojim se uređuju mjerila za pružanje socijalnih usluga.
- (3) Centar Svitanje obavlja i druge poslove koji se odnose na:
1. podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
 2. osiguranje provođenja mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema Zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
 3. osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
 4. stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomitelja
 5. izvršavanje odgojnih mjera i posebnih obveza maloljetnika prema propisima kojim se uređuje kaznenopravna zaštita djece
 6. predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
 7. procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave
 8. poticanje i razvijanje volonterskog rada
 9. obavljanje drugih poslova na temelju zakona i Statuta.

- (4) Centar Svitanje obavlja poslove izvršenja odgojnih mjera i posebnih obveza iz stavka 4. točke 4. ovoga članka, i to posebne obveze uključivanja u pojedinačni ili skupni psihosocijalni tretman u savjetovalištu za mlade i odgojnih mjera pojačane brige i nadzora uz dnevni boravak i upućivanje u odgojnu ustanovu.
- (5) Centar Svitanje obavlja i druge djelatnosti koje služe osnovnoj djelatnosti.

U Centru Svitanje je na dan 1.12.2023. godine zaposleno 20 radnika, od čega 11 stručnih radnika, 3 računovodstvenih/pomoćno tehničkih radnika, 1 socijalni radnik pripravnik, 4 obiteljska suradnika i ravnatelj.

Godišnje programe po vrstama socijalnih usluga donosi ravnatelj, a koji po donošenju postaju sastavni dio ovog Plana i programa rada.



Tablica br. 1 – Socijalne usluge koje pružamo prema važećem Statutu Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje



Tablica br. 2 – Socijalne usluge koje su planirane u idućem razdoblju

Poludnevni boravak može trajati od četiri do šest sati dnevno. U navedenom vremenu se za korisnike osigurava zadovoljavanje životnih potreba, pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. Nakon što smo u lipnju 2020. godine uspješno prijavili ESF projekt, 30. lipnja 2021. godine potpisali smo Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Zahvaljujući dodijeljenim bespovratnim sredstvima u 2023. godini smo nastavili provoditi socijalnu uslugu poludnevnog boravka u gradu Đurđevcu, te uz socijalnu uslugu poludnevnog boravka za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi koju provodimo od prosinca 2021. godine, od travnja 2022. provodimo uslugu poludnevnog boravka i za djecu i mlade s problemima u ponašanju. Preseljenjem u novi prostor, od siječnja 2024. godine započet ćemo provoditi uslugu poludnevnog boravka u Đurđevcu i za djecu viših razreda osnovne škole. Zahvaljujući vrijednoj donaciji PBZ CARD-a, u 2023. godini smo u Đurđevcu izgradili i opremili dječje igralište uz zgradu u kojoj provodimo uslugu poludnevnog boravka.

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu, povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe. Navedena socijalna usluga pruža se u dva stana koji su u vlasništvu Grada Koprivnice. I u 2024. godini planiramo provoditi uslugu organiziranog stanovanja za 4 korisnika te sukladno prijemu novih korisnika podići broj korisnika prema raspoloživim krevetima i prostornim uvjetima. Od početka 2023. godine provodimo novu socijalnu uslugu organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku u kući s 8 korisnika.

Voditelji mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu

Tijekom 2024. godine planiramo zaposliti i voditelje mjere intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu. Pet voditelja mjera provodilo bi stručnu pomoć i nadzor na području Koprivničko-križevačke županije, dok bi dva voditelja mjera provodilo stručnu pomoć i nadzor na području Virovitičko-podravske županije.

Psihosocijalna podrška (obiteljski suradnici)

Aktivnost obiteljskog suradnika će se osiguravati u okviru socijalne usluge psihosocijalne podrške u obitelji.

Sukladno članku 95. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj: 18/22, 46/22 i 119/22) socijalna usluga psihosocijalne podrške obitelji odobrava se radi prevladavanja obiteljskih teškoća, stjecanja roditeljskih vještina i osnaživanja obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu. Usluga psihosocijalne podrške obitelji odobrava se obitelji kada se problemi i teškoće mogu riješiti samo promjenama u obitelji, kada je obitelji potrebna stručna pomoć i podrška pri odgoju i skrbi za djecu, radi usvajanja znanja i vještina za uspješnije roditeljstvo ili svakodnevnu brigu i skrb odnosno kada je rad s članovima obitelji usmjeren na poboljšanje odnosa. Usluga psihosocijalne podrške odobrava se obitelji na temelju procjene rizika, snaga i potreba u skladu s individualnim planom promjene. Od listopada 2023. godine u okviru socijalne usluge psihosocijalne podrške u obitelji, osigurali smo aktivnost obiteljskog suradnika.

3. ORGANIZACIJA CENTRA

Sjedište Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje je u Koprivnici, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. kat (Rješenjem Trgovačkog suda u Varaždinu, Klasa: 550-01/13-01/127, Ur. broj: 383-13-1, od 22. ožujka 2013. godine). Centar djeluje bez podružnica.

Osim poslovnog prostora sjedišta, Centar djeluje i u sljedećim poslovnim prostorima: U Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, stan 9 i 9A, u kojima pruža uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku djeci i mladima (16/18 – 21 godinu), u Koprivnici, Vinička 7 u kojoj se provodi usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za 5, odnosno 8 korisnika, u poslovnom prostoru u Ludbregu, u zgradi „Stare škole“, Trg Sv. Trojstva 16, prizemlje, u kojem pruža uslugu poludnevnog boravka, a od studenoga 2023. godine provodi se pružanje socijalnih usluga u novoizgrađenom objektu u Ulici Ljudevita Gaja 6 u Đurđevcu.

4. USTROJ CENTRA

U Centru se obavljaju poslovi koji su svrstani u dvije skupine:

- stručni poslovi,
- računovodstveni i pomoćno-tehnički poslovi.

Obavljanje poslova iz navedenih dviju skupina pod neposrednim je rukovođenjem ravnatelja.

Sukladno Pravilniku o 4. izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, stručni radnik I. vrste - socijalni radnik, stručni radnik I. vrste - psiholog, stručni radnik I. vrste - socijalni pedagog, stručni radnik I. vrste – odgojitelj, provode stručni rad. Uz njih, za funkcioniranje Centra potreban je i određeni broj računovodstvenog i pomoćno-tehničkog osoblja. U Centru je sistematizirano 10 radnih mjesta s ukupno na dan 1.12.2023. godine 27,5 izvršitelja, uz napomenu da su zaposlena ukupno 4 obiteljska suradnika – dva za područje Koprivničko-križevačke županije (mjesto rada u sjedištu) i dva za područje Virovitičko-podravске županije (mjesto rada u Virovitici, Hrvatski Zavod za socijalni rad, Područni ured Virovitica).

Tablica br. 3 - Sistematizirana radna mjesta i broj izvršitelja sukladno važećem Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje

| R.br | Naziv radnog mjesta | Uvjeti radnog mjesta | Broj izvršitelja |
|-------------|--|--|-------------------------|
| 1. | Ravnatelj | <ul style="list-style-type: none">• Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi | 1 |
| 2. | Stručni radnik I. vrste - socijalni radnik | <ul style="list-style-type: none">• završen diplomski sveučilišni studij socijalnog rada,• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,• položen stručni ispit. | 3 |
| 3. | Stručni radnik I. vrste – psiholog | <ul style="list-style-type: none">• završen diplomski sveučilišni studij psihologije• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,• položen stručni ispit. | 2 |

| | | | |
|----|---|--|----|
| 4. | Stručni radnik I. vrste – odgojitelj | <ul style="list-style-type: none">• završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, politologije, fonetike, teologije, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radne terapije ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika u Republici Hrvatskoj ili mu je – za regulirane profesije – priznata inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, za neregulirane profesije – priznata inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija. sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti – polja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, socijalne djelatnosti, kineziologije, logopedije, pedagogije i psihologije,• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,• položen stručni ispit. | 17 |
| 5. | Stručni radnik I. vrste – socijalni pedagog | <ul style="list-style-type: none">• završen diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije• najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 |
| 6. | Voditelj računovodstva | <ul style="list-style-type: none">• položen stručni ispit• završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij iz područja ekonomije | 1 |

| | | | |
|---------------|--------------------------|---|-------------|
| 7. | Računovodstveni referent | <ul style="list-style-type: none"> najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. | 1 |
| 8. | Ekonom | <ul style="list-style-type: none"> završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, položen vozački ispit B-kategorije najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. | 0,5 |
| 9. | Vozač | <ul style="list-style-type: none"> završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, položen vozački ispit B-kategorije najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. | 0,5 |
| 10. | Čistačica | <ul style="list-style-type: none"> završeno osnovnoškolsko obrazovanje | 0,5 |
| UKUPNO | | | 27,5 |

| Naziv radnog mjesta | Broj izvršitelja |
|--|------------------|
| 1. Ravnatelj | 1 |
| 2. Stručni radnik I. vrste - socijalni radnik | 3 |
| 3. Stručni radnik I. vrste - psiholog | 2 |
| 4. Stručni radnik I. vrste - odgojitelj | 17 |
| 5. Stručni radnik I. vrste – socijalni pedagog | 1 |
| 6. Voditelj računovodstva | 1 |
| 7. Računovodstveni referent | 1 |
| 8. Ekonom | 0,5 |
| 9. Vozač | 0,5 |
| 10. Čistačica | 0,5 |
| UKUPNO | 27,5 |

- Poslovi čišćenja ugovoreni su, uz suglasnost Ministarstva s vanjskim pružateljem usluga.

5. STRUČNA TIJELA CENTRA

Stručna tijela Centra su Stručno vijeće i Stručni tim.

STRUČNO VIJEĆE

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra. Poslovi koje obavlja ovo tijelo regulirani su Statutom Centra.

Sukladno članku 29., stavak 3. Statuta Centra, Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice Stručnog vijeća dostaviti ravnatelju Ustanove pisani prijedlog/mišljenje Stručnog vijeća u svezi stručno-savjetodavnih poslova i zadaća iz djelokruga svoga rada, a o kojima se raspravljalo na sjednici.

STRUČNI TIM

U Centru djeluje stručni tim kojeg čine socijalni radnici i psiholog.

U radu stručnog tima sudjeluje i stručni radnik koji neposredno provodi aktivnosti u okviru usluge koja se pruža korisniku. Stručni tim zajedno s odgojiteljem donosi i evaluira individualne planove, predlaže metode rada s korisnicima, savjetuje stručne radnike, obavlja individualni i grupni rad s korisnicima, te surađuje s nadležnim centrima za socijalnu skrb, obrazovnim i socijalnim ustanovama.

Po potrebi se pozivaju i druge osobe važne za provođenje usluge, a naročito korisnik usluge, roditelj/skrbnik korisnika usluge i predstavnik centra za socijalnu skrb koji je

priznao pravo na socijalnu uslugu korisniku.

6. SUDJELOVANJE KORISNIKA

Djeca i mladi korisnici usluge poludnevnog boravka i usluge organiziranog stanovanja uz povremenu i sveobuhvatnu podršku, sudjeluju u radu:

- Grupe i Vijeća korisnika,
- Povjerenstva za zaštitu prava djece;
- Komisije za izradu jelovnika,
- Korisnici sudjeluju u radu Stručnog tima kada se raspravlja o njima, a osobito u izradi individualnog plana pružanja usluga. Maloljetni korisnici sudjeluju uz prisutnost roditelja/skrbnika.
- U slučaju odsutnosti roditelja/skrbnika, djetetu u izražavanju mišljenja pomaže stručni radnik Centra.

Korisnici imaju pravo u sandučić povjerenja, koji se nalazi u hodniku, izraziti svoje mišljenje, želje i prijedloge te uložiti prigovor na kvalitetu usluge.

7. ORGANIZACIJA ŽIVOTA KORISNIKA

Odgovaj za korisnike organiziranog stanovanja za djecu i mlade od 3 do 21 godine uključuje: podržavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći; osposobljavanje za samostalan život izvan ustanove; pružanje podrške i savjetovanje djece; razvijanje samopouzdanja i samokontrole; prevencija rizičnih oblika ponašanja; osiguranje školskih udžbenika i potrebnog pribora (za djecu na smještaju) pomoć u savladavanju školskog gradiva; razvoj samostalnosti u savladavanju školskih obveza; razvijanje navika zdrave prehrane; sudjelovanje u pripremi jelovnika; sudjelovanje u nabavi namirnica, te sudjelovanje u pripremi za obroke (postavljanje i pospremanje stolova i pribora za jelo); sudjelovanje u pripremanju obroka odnosno samostalno pripremanje obroka; usvajanje navika kulturnog ponašanja tijekom jela; razvijanje radnih navika, sudjelovanje u održavanju čistoće stambenog prostora koji korisnik koristi te okoliša Centra; poučavanje u planiranju obveza; daljnje razvijanje kulturnih navika; učenje djece prepoznavanju svojih i tuđih emocija te izražavanju istih na odgovarajući način; organiziranje raznih aktivnosti u Centru (sportski, glazbenih, umjetničkih); poticanje djece na uključivanje i pohađanje slobodnih aktivnosti u skladu sa željama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta; organizaciju odlaska na kulturno-umjetnička događanja izvan ustanove (kino, kazalište, bazeni, sportski tereni); organizaciju izleta.

Socijalni rad za korisnike smještaja, boravka i organiziranog stanovanja uključuje: pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe, praćenje razdoblja prilagodbe, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, suradnju s nadležnim centrima za socijalnu skrb i drugim suradničkim ustanovama, praćenje individualnog programa rada, primjenu različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni individualni i grupni rad i podršku korisniku, vođenje evidencije i dokumentacije, pripremu korisnika za otpust u biološku, posvojiteljsku ili udomiteljsku obitelj, drugu ustanovu, odnosno druge usluge ili prekid pružanja usluge, praćenje kvalitete skrbi roditelja, poticanje i praćenje kontakata, susreta i druženja s roditeljima i drugim članovima obitelji, grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima i udomiteljima kod kojih su djeca na vikend-smještaju.

Psihološka podrška za korisnike smještaja, boravka i organiziranog stanovanja uključuje: pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe, praćenje razdoblja prilagodbe, psihologijsku obradu korisnika, sudjelovanje u izradi i praćenju individualnog programa rada, psihološku podršku, primjenu različitih oblika savjetovanja u svrhu prevladavanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema, rad na razvijanju samopouzdanja i samopoštovanja, prevenciju rizičnih oblika ponašanja, grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima, odnosno udomiteljima ako su smještena djeca vikendom u udomiteljskoj obitelji, pripremu korisnika za otpust u biološku, posvojiteljsku ili udomiteljsku obitelj, drugu ustanovu, odnosno druge usluge ili prekid pružanja usluge.

Dodatno i po potrebi se uključuju u rad s djecom psiholog i socijalni radnik. Povremeno ćemo organizirati zajednička druženja svih korisnika i to: odlazak na „ZILIK“ u Karlovac, obilježiti maskenbal, Valentinovo, proslavu rođendana, natjecanja drugih socijalnih ustanova, kestenijadu. U planu je organizacija 2-3 izleta tijekom godine.

Tijekom godine obilježiti ćemo važne državne i vjerske blagdane: Uskrs, Dan državnosti, završetak školske godine, Dječji tjedan, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Dane kruha, Sv. Nikolu, Božić, Novu godinu i dr. Također ćemo obilježiti Svjetski dan smijeha, Dan očeva, Svjetski dan oralnog zdravlja, Pozdrav proljeću, Svjetski dan voda, Svjetski dan kazališta, Svjetski dan šale, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan Roma, Dan planeta Zemlja, Međunarodni dan obitelji, Svjetski dan sporta, Dan starijih osoba, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan djeteta.

Rođendani korisnika obilježavaju se grupno (jednom mjesečno).

Pored aktivnosti u samom Centru, korisnicima se nude sadržaji i izvan ustanove, kao što su posjete kinu, kazalištu, koncertima, sportskim natjecanjima, izložbama i ostalim gradskim događanjima. Poseban interes ćemo posvetiti daljnjem jačem uključivanju i povezivanju naših korisnika s lokalnom zajednicom, prvenstveno školama, a jedan od primjera suradnje bit će i nastavak provođenja projekta „Zrake ljubavi“ s 2.c razredom OŠ „Braća Radić“.

PLANIRANJE ODRŽAVANJA AKTIVNOSTI KORISNIKA TIJEKOM 2024. GODINE

| | Aktivnosti | Vrijeme provođenja | Mjesto provođenja |
|--|---|------------------------------|--|
| Dijete u sigurnom i zdravom gradu | Dječji tjedan | prvi puni tjedan u listopadu | CPUZ Svitanje /Zrinski trg |
| Zdravlje djece | edukacije o zdravlju(zdrava prehrana, oralno zdravlje, prevencija bolesti, očuvanje mentalnog zdravlja) | tijekom godine | CPUZ Svitanje |
| Odgov i obrazovanje djece | odlazak u kino, kazalište, muzej i knjižnicu | tijekom godine | CPUZ Svitanje, kino Velebit, knjižnica i čitaonica „Fran Galović“, muzeji i kazališta u bližoj okolini |
| Socijalna skrb za djecu | suradnja s različitim humanitarnim udrugama, zakladama i donatorima | tijekom godine | CPUZ Svitanje |
| Kultura i sport za djecu | odlazak u kazališta i muzeje | tijekom godine | Koprivnica i bliža okolica |
| | odlazak na Renesansifestival i advent | kolovoz / rujan / prosinac | Koprivnica, Varaždin,Zagreb |

| | | | |
|--|---|---|----------------------------------|
| Slobodno vrijeme i rekreacija djece | izleti za djecu | tijekom godine | sukladno dogovoru i mogućnostima |
| | odlazak na ljetovanje | tijekom ljeta | |
| | sudjelovanje na susretima dječjih domova i CPUZ-eva | tijekom godine po pozivu i mogućnostima | |
| | odlazak na bazene | tijekom godine | bazeni Cerine |
| Podrška i pomoć roditeljima u skrbi i odgoj u djece | predavanja, radionice, izleti | tijekom godine | CPUZ Svitanje |

Tablica br. 4 - Prikaz održavanja aktivnosti tijekom 2024. godine.

Naši korisnici će sudjelovati na sportskim susretima i natjecanjima Dječjih domova i Centara za pružanje usluga u zajednici (Sisak, Slavonski Brod, Osijek, Vinkovci, Lipik i Koprivnica). Početkom proljeća planiramo organizirati i biti domaćini u sportskom natjecanju Dječjih domova i Centara za pružanje usluga u zajednici u atletici koje bi se održalo u Koprivnici.

| SPORT | MJESEC/GODINA | ORGANIZATOR |
|--------------|----------------------|--|
| Odbojka | Veljača 2024. | Dječji dom Sv. Ana, Vinkovci |
| Plivanje | Ožujak 2024. | Dječji dom Vrbina, Sisak |
| Košarka | Travanj 2024. | Centar za pružanje usluga u zajednici Klasje, Osijek |
| Trčanje | Travanj 2024. | Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Koprivnica |
| Stolni tenis | Lipanj 2024. | Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik |
| Nogomet | Listopad 2024. | Centar za pružanje usluga u zajednici Kuća sretnih ciglica, Slavonski Brod |

Tablica br. 5 – Plan sportskih susreta i natjecanja tijekom 2024. godine

Napomena: Tijekom godine moguće je uključivanje i osmišljavanje drugih projekata i aktivnosti iz svih navedenih područja.

8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH RADNIKA

Godišnje programe rada po vrstama usluga donosi ravnatelj, uz prethodno mišljenje i prijedlog Stručnog vijeća. Prema vrstama usluga godišnji planovi i programi rada sadrže ciljeve, zadatke, sadržaj, oblike i metode rada s korisnicima.

Stručni radnici izrađuju pojedinačne godišnje planove i programe rada te sukladno istim izrađuju mjesečne, tjedne i dnevne planove rada.

Evaluacija planova i programa rada stručnih radnika provodi se periodično – prema planovima evaluacije po vrstama usluga. Individualni plan i program rada s pojedinim korisnikom zajednički izrađuju Stručni tim Centra, predstavnik nadležnog CZSS, roditelj i sam korisnik vodeći računa o njegovim sposobnostima, potrebama, stupnju razvoja i interesima. Individualni planovi se redovito evaluiraju.

U svom radu, stručni radnici se rukovode Etičkim kodeksom struke (socijalnih radnika i psihologa) te Kodeksom profesionalnog ponašanja radnika Centra.

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručni radnici Centra imaju pravo i dužnost trajno se stručno usavršavati. Centar je dužan osigurati uvjete za stručno usavršavanje stručnih radnika sukladno donesenom godišnjem programu stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Sustav stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra organizira se radi povećanja razine znanja, vještina, sposobnosti i kvalifikacija stručnih radnika, a s ciljem povećanja kvalitete pružanja socijalnih usluga Centra. Stručno usavršavanje podrazumijeva pojedinačno i organizirano usavršavanje, a koje je u neposrednoj vezi s djelokrugom rada stručnih radnika. Prijedlog plana stručnog usavršavanja radnika donosi Stručno vijeće Centra. Ravnatelj Centra može uputiti stručnog radnika na stručno usavršavanje sukladno procjeni potrebe. Sukladno poslu koji rade, uslijed stalnih promjena socijalnih trendova i uvjeta rada, a na temelju iskazanih interesa stručnih

radnika proizlazi potreba kontinuiranog stručnog usavršavanja. Ustanova će poduprijeti nastojanja radnika da se uključe u željene edukacije, posebno onih koja su planirana od strane Ministarstva, Godišnjim programom stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi u organizaciji naše i srodnih ustanova. Stručni radnici imaju obvezu na Stručnom vijeću upoznati druge stručne radnike s temama i sadržajem edukacije. U 2024. godini planiramo kontinuirano stručno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji resornog Ministarstva i drugih, koji će pridonijeti poboljšanju rada i uvjeta života u Centru te izvaninstitucijskoj skrbi o korisnicima.

Tijekom 2024. godine planira se sudjelovanje stručnih radnika na edukacijama u organizaciji strukovnih udruženja i komora.

Stručno usavršavanje stručnih radnika provodi se putem:

- sudjelovanja na superviziji,
- seminara i tečajeva,
- savjetovanja, simpozija i kongresa,
- edukacija i radionica,
- studijskih putovanja i posjeta pojedinim institucijama,
- individualnog stručnog usavršavanja praćenjem stručne i znanstvene literature i časopisa.

| Profil stručnog radnika | Područje, tema, i / ili sadržaj stručnog usavršavanja | Obrazloženje potrebe za stručnim usavršavanjem |
|--------------------------------|--|---|
| Odgojitelj | Terapija igrom - edukacija | Terapija igrom efikasna je, razvojno primjerena i znanstveno dokazana terapijska metoda radu s djecom i obiteljima kojom se omogućava razrješavanje ili ublažavanje emocionalnih, |

| | | |
|------------------------------------|--|--|
| | | ponašajnih ili razvojnih problema korisnika. |
| | Planiranje, provođenje i evaluacijagrpnog rada s nehomogenim korisnicima | Dobivanje dubljih uvida u specifičnostigrpnog rada s korisnicima. |
| | Hiperaktivnost kod djece (metode rada iaktivnosti s korisnicima, hiperaktivnom djecom) | Prisutan određeni broj hiperaktivnih korisnika(bez dijagnoze). |
| Socijalni radnik | Rad s mladima s problemima uponašanju | Povećanje stupnja osobne kompetentnosti zarad sa specifičnom kategorijom korisnika. |
| Psiholog | Motivacijski intervju s korisnicima usocijalnoj skrbi | Stjecanje specifičnih znanja za potrebe pružanjausluge savjetovanja i pomaganja. |
| Socijalni radnik i psiholog | Djeca s intelektualnim teškoćama (rad s djecom, roditeljima iudomiteljima) | Pružanje usluge savjetovanja roditeljima i udomiteljima djece s intelektualnim poteškoćama. |
| | Savjetovanje i pomaganje – edukacija itrening | Stjecanje specifičnih znanja i vještina za uslugukoja je još u razvoju. |
| Svi stručni radnici | Edukacije iz područja rada s traumatiziranim korisnicima | Bolje razumijevanje problema te stjecanje specifičnih znanja i vještina potrebnih za rad sovom skupinom korisnika. |
| | Djeca s poremećajima u ponašanju (prevencija poremećaja, poremećaj u razvoju kod djeteta, rad s korisnicima s izraženim problemima agresije, krađe...) | Bolje razumijevanje poremećaja, usvajanje metoda rada s djecom (koja ih imaju ili su nastajanju), povećan broj korisnika s navedenim problemima. |
| | Art-terapija i drugi terapijski pravci i tehnike rada s djecom i mladima (primjena terapije u radu s korisnicima) | Stjecanje novih znanja i vještina. |
| | Supervizija | Potreba stručnih radnika obzirom na kompleksnost poslova koje obavljaju, briga zavlastito zdravlje i profesionalni razvoj. |

Tablica br. 6 - Prikaz planiranih edukacija tijekom 2024. godine.

Načini i postupci stručnog usavršavanja i osposobljavanja regulirani su Pravilnikom o razini, odgovarajućem zvanju, uvjetima i načinu napredovanja stručnih radnika u djelatnosti socijalne skrbi.

Tijekom 2024. godine nastavit će se jačanje kapaciteta stručnih radnika koji rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitucionalizacije. Nastavit ćemo provoditi edukaciju stručnih radnika kroz Edukacije i Supervizije u organizaciji Udruge Breza iz Osijeka. Edukacija stručnih radnika na temu pružanja socijalnih usluga provodit će se kroz edukativne module s predavanjima i vježbama na teme specifičnosti i potreba djece i mladih s problemima u ponašanju, individualiziranim i grupnim radom s korisnicima, učenja životnih vještina, principa odgojnog rada, rada i suradnje s obiteljima i drugim bliskim osobama, kreativnih tehnika u radu s djecom, podrške osamostaljivanju i uključivanju u tržište rada te rada na sebi i osobnim osnaživanjem. Također, bit će organizirana Supervizija kao podrška radu trenutnih i novozaposlenih stručnih radnika koji će sudjelovati na edukaciji namijenjenoj boljem usmjerenju stručnjaka u radu s djecom i mladima i njihovim obiteljima.

10.EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Evidencija i dokumentacija o korisnicima Centra vodi se sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi (NN 113/2022) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Sukladno pravilniku, Centar vodi evidenciju koja sadrži:

- **Podatke o korisniku** – osobni podaci, podaci o socioekonomskom statusu, podaci o obrazovanju,
- **Podatke o stanju potrebe** – posebna obilježja i podaci o rizičnom ponašanju.

Sukladno pravilniku, evidencija Centra kao doma socijalne skrbi sadrži:

- **Podatke o korisniku** – podaci koji se odnose na smještaj korisnika prije dolaska kod pružatelja usluge organiziranog stanovanja, podatke o skrbniku ili zakonskom zastupniku djeteta te vrstu i stupanj težine invaliditeta ako se radi o djetetu s teškoćama u razvoju,
- **Podatke o usluzi** – vrsta usluge, pravni temelj za ostvarivanje prava na uslugu, datum početka, mjesto, način i učestalost pružanja usluge, vremensko razdoblje trajanja usluge, tko plaća uslugu, iznos sudjelovanja korisnika ili obveznika održavanja u plaćanju troška usluge, datum te razlog prestanka usluge,
- **Zaprimljene zahtjeve za pružanje usluge** – vrsta usluge, datum zaprimljenog zahtjeva, pravni temelj za ostvarivanje prava na uslugu i redni broj,

- **Dnevne evidencije** – evidencija prisutnog stručnog radnika, popis prisutnih i odsutnih korisnika, razlog odsustva korisnika, zapažanja o korisniku, evidenciju o kontaktima korisnika s roditeljem, zakonskim zastupnikom ili članom obitelji te evidenciju o kontaktima s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, sudom, školom i drugim ustanovama.
- Sukladno pravilniku, osim dokumentacije korisnika, Centar vodi matičnu knjigu koja sadrži prethodno navedene podatke.

Prema pravilniku, evidencija se vodi u električnom obliku u računalnom programu u vlasništvu Ministarstva.

Sukladno pravilniku, dokumentaciju zaprimljenih zahtjeva čine odgovarajući dokumenti i isprave koje je Zavod ili osoba dostavila pružatelju usluge za pružanjem socijalne usluge.

Sukladno pravilniku, dokumentaciju korisnika čine:

- Odgovarajuće isprave i dokumenti koje Zavod dostavlja prije početka pružanja usluge,
- Tjedni, mjesečni i/ili godišnji individualni plan i program rada,
- Izvješća o provedenom planu i programu,
- Drugi dokumenti relevantni za korisnika i uslugu.

Sukladno pravilniku, dokumentacija korisnika čuva se u dosjeu korisnika kojem se dodjeljuje evidencijski broj prilikom prvog upisa u evidenciju.

11.SURADNJA

Centar kao javna ustanova surađuje:

a/ redovito s:

- nadležnim Područnim uredima Hrvatskog Zavoda za socijalni rad za korisnika usluga Centra;
 - roditeljima, odnosno biološkim obiteljima djece korisnika usluge poludnevnog boravka;
 - udomiteljima;
 - školama u Koprivnici (Osnovna škola „Braća Radić“, Osnovna škola „Đuro Ester“, Osnovna škola „Antun Nemčić Gostovinski“, Osnovna škola “Podolice” Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Podravsko sunce“, Obrtnička škola Koprivnica, Srednja škola Koprivnica); OŠ Ludbreg; OŠ Đurđevac
 - jedinicom lokalne samouprave – grad Koprivnica, grad Ludbreg, grad Križevci i grad Đurđevac;
- jedinicom regionalne (područne) samouprave – Koprivničko-križevačka županija.

b/ povremeno s:

- kulturnim institucijama (Gradska knjižnica “Fran Galović” Koprivnica, Muzej Grada Koprivnice, Kino „Velebit“ Koprivnica, Gradska galerija);

- Pučkim otvorenim učilištem Koprivnica;
- zdravstvenim ustanovama (ZZJZ Koprivničko-križevačke županije, Opća bolnica dr. Tomislav Bardek Koprivnica, KBC Zagreb, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba i druge ustanove za zaštitu zdravlja djece i mladih);
 - PU Koprivničko-križevačke županije;
 - udrugama (Udrugom volontera Koprivničko-križevačke županije "Rad na dar", Udrugom mladih „Sjever mladih“);
 - medijima (Radio Koprivnica, Radio Drava, Podravski list, Glas Podravine i Prigorja, portal epodravina, portal drava info, portal podravski.hr, portal prigorski.hr, VTV, HRT);
 - Hartmannom, tvornicom papirne ambalaže;
 - Podravkom, tvornicom prehrambenih proizvoda;
 - Belupom, tvornicom lijekova i kozmetike;
 - obrtnicima s područja grada Koprivnice;
 - Podravskom bankom;
 - Lidl – trgovina; Kaufland;
 - PEPCO Croatia d.o.o.;
 - Slikarima Ivanom i Gordanom Špoljar Andrašić;
 - Udrugom Atelieri Koprivnica;
 - Društvom Naša Djeca Koprivnica
 - INA, d.d.
 - Inducta d.o.o.
 - Rotary club Koprivnica
 - Javna vatrogasna postrojba Koprivnica
 - Udruga „Nada“ Koprivnica

Prema potrebi, suradnja s drugim ustanovama ili udrugama može se definirati protokolima o suradnji.

12.OSIGURANJE KVALITETE

Kvaliteta rada se osigurava: provođenjem Standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi, pravilnicima, standardima o postupanju/smjernicama za rad, održavanjem sastanaka stručnih radnika, održavanjem sastanaka svih radnika, evaluacijom planova i programa rada, evaluacijom zadovoljstva korisnika, kontaktima s vanjskim suradnicima, stručnim usavršavanjem zaposlenika i dr. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, Centar Svitanje na svojoj internetskoj stranici ima sve bitne informacije, koje će se i tijekom 2024. godine redovito ažurirati.

13.EVALUACIJA USLUGA

Uspješnost pruženih usluga prati se kontinuirano. Evaluacija po vrstama usluga opisana je programima socijalnih usluga Centra, koji su sastavni dio ovog Plana i programa rada. Evaluacija uspješnosti stručnoga rada odvija se kroz:

- evaluaciju individualnih planova
- pisanje polugodišnjih izvješća o korisnicima centrima za socijalnu skrb
- mjesečne sastanke stručnih radnika
- mjesečnu evaluaciju planova rada stručnih radnika
- ocjenjivanje radnika
- primjenu upitnika i skala procjene

14.VIDLJIVOST CENTRA

Medijski portali i tisak su u ustanovi redovito prisutni, te prate aktivnosti u Centru, informirajući javnost o životu i radu ustanove. Novosti iz naše ustanove povremeno se objavljuju u lokalnim medijima (internet portali, lokalni tjednici, radio postaje), čime se osigurava vidljivost rada ustanove. Pomoću naše web stranice, redovito prenosimo naše aktivnosti i osiguravamo vidljivost Centra u javnosti, pritom pazeći na zaštitu naših korisnika sukladno zakonskim odredbama. Na temelju Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora, našu mrežnu stranicu uskladili smo s odredbama navedenog Zakona, a Izjavu o pristupačnosti ćemo i dalje redovito ažurirati i korigirati.

15.EU PROJEKTI - INVESTICIJE I ULAGANJA U INFRASTRUKTURU

Nakon uspješne prijave i potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava 14. kolovoza 2020. godine - čiji je nositelj Centar za socijalnu skrb Đurđevac, a Centar Svitanje

partner u projektu pod nazivom “Uspostava infrastrukture za pružanje socijalni usluga Centra za socijalnu skrb Đurđevac”, tijekom 2024. godine nastavit ćemo s provedbom planiranih aktivnosti.

U 2024. godini planiramo:

- Nastaviti koristiti nove prostore u novoizgrađenoj zgradi u Đurđevcu
- Nastaviti provoditi uslugu poludnevnog boravka za dvije korisničke skupine u punom kapacitetu
- osigurati prijevoz korisnika s đurđevačkog područja kombi vozilom
- Nastaviti s osiguranjem troška toplog obroka za korisnike socijalne usluge poludnevnog boravka

16.PRIORITETI I CILJEVI DALJNJEG RAZVOJA USTANOVE

Uz podršku resornog Ministarstva, razvijat ćemo i širiti socijalne usluge:

- a) Savjetovanje
- b) Psihosocijalno savjetovanje
- c) Socijalno mentorstvo
- d) Psihosocijalna podrška
- e) Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku

* organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku. Navedenom uslugom planiramo osigurati skrb za ukupno šesnaest korisnika - djece i mladih bez odgovarajuće roditeljske skrbi u dvije kuće u Koprivnici.

17.DETALJAN OPIS ŠIRENJA USLUGA

Širenje usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi i s problemima u ponašanju

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje trenutno pruža uslugu organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku u unajmljenoj kući na području grada Koprivnice, čiji je kapacitet 5 korisnika. Dana 15. rujna 2023. godine Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike uputilo je Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine molbu za izdavanje suglasnosti za kupnju nekretnine. Kupnjom navedene nekretnine, omogućilo bi se uređivanje potkrovlja, čime bi se osigurali dodatni kapaciteti.

Dana 31. svibnja 2023. godine Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike uputilo je Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine molbu za

izdavanje suglasnosti za kupnju nekretnine. Kupnjom nekretnine, omogućilo bi se pružanje usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za ukupno 8 korisnika.

Kupnjom dviju nekretnina, omogućilo bi se pružanje socijalne usluge organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za ukupno 16 korisnika.

Socijalna usluga smještaja

Zbog potrebe nastavka širenja socijalnih usluga, te potrebe za razvijanjem i širenjem smještajnih kapaciteta, Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike je dana 31. listopada 2023. godine uputilo Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine molbu za izdavanje suglasnosti za kupnju poslovnoga prostora od Hrvatskog Crvenog križa, Gradskog društva Crvenog križa Koprivnica za potrebe Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje.

Navedeni prostor, Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje koristio bi za smještaj dvadesetak djece i mladih.

U narednom razdoblju jedan od prioritetnih ciljeva će nam biti senzibiliziranje i osvještavanje zajednice o potrebama i pravima djece i mladih.

Nastavak procesa deinstitutionalizacije odvijat će se u skladu sa Strateškim planom Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, te sukladno naputcima resornoga Ministarstva, stvarnim potrebama korisnika, zahtjevima CZSS (Zavoda) i drugim važnim čimbenicima.

KLASA: 001-02/23-01/10

URBROJ: 2137-27-01-02-23-1

Ravnatelj: Mladen Fajdetić, mag.prim.educ.

Program rada za 2024. godinu razmatran je i prihvaćen na:

- Stručnom vijeću 14. prosinca 2023. godine

Predsjednica Stručnog vijeća:

Snježana Kramarić

- Upravnom vijeću 21. prosinca 2023. godine

Predsjednica Upravnog vijeća:

Sanja Žderić Polutnik
