

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2023. GODINU

prosinac, 2022.

Centar za pružanje
usluga u zajednici
Svitanje Koprivnica

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o Centru
2. Opis djelatnosti
3. Organizacija Centra
4. Ustroj Centra
5. Stručna tijela Centra
6. Sudjelovanje korisnika
7. Organizacija života korisnika
8. Plan i program rada stručnih radnika
9. Stručno usavršavanje radnika
10. Evidencija i dokumentacija
11. Suradnja
12. Osiguranje kvalitete
13. Evaluacija usluga
14. Vidljivost Centra
15. EU projekti - Investicije i ulaganja u infrastrukturu
16. Prioriteti i ciljevi daljnjeg razvoja Ustanove
17. Detaljan opis širenja usluga u sklopu EU projekata

Imenice koje se u daljnjem tekstu koriste u muškom rodu odnose se na osobe ženskog i muškog roda.

NAŠA VIZIJA

Stvoriti centar za pružanje specifičnih socijalnih usluga sjeverozapadne Hrvatske.

Osigurati sigurno i poticajno okruženje za djecu i mlade u biološkim, udomiteljskim ili posvojiteljskim obiteljima (UN, rezolucija 44/25, 1989.).

NAŠA MISIJA

Razvijati visoku kvalitetu podrške i pomoći djeci, roditeljima i obiteljima kroz pružanje usluga psihosocijalnog rada.

Pomoć djeci i mladima da žive u sigurnom okruženju.

Pomoć djeci i mladima kako bi kao pojedinci razvili svoj puni potencijal.

Zalaganje za djecu i mlade u zajednici, jačanje svijesti zajednice o potrebama djece i mladih i njihovom ravnopravnom položaju u društvu.

Povezivanje svih važnih dionika zajednice s ciljem pomoći pojedincu i obitelji.

Djeca i mladi i njihove obitelji su u središtu svih naših usluga.

1. OSNOVNI PODACI O CENTRU

Naziv Ustanove je Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje (u daljnjem tekstu: Centar). Ustanova je osnovana 16.10.1957. Rješenjem Skupštine kotara Koprivnica br. 257/5, a osnovom članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97 i 47/99) postao je javnom ustanovom. U sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu Ustanova je dana 2. prosinca 2014. godine upisana pod nazivom Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje. Osnivačka prava nad Ustanovom ima Republika Hrvatska. Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Na temelju suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike od 22. studenoga 2021. godine, KLASA: 550-06/21-01/100, URBROJ: 524-08-01-02/6-21-4 na sjednici Upravnog vijeća 17. prosinca 2021. godine donešene su Izmjene Statuta, koje su stupile na snagu 27. prosinca 2021. godine, dok je Pročišćeni tekst Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje utvrđen 28. prosinca 2021. godine. U suradnji s našim resornim Ministarstvom, u tijeku je provedba postupka donošenja novoga Statuta, a sve u skladu s novim Zakonom o socijalnoj skrbi (NN br. 18/22, 46/22, 119/22).

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje stupio je na snagu 25. listopada 2022.

godine, na temelju prethodno izdane suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike dana 10. listopada 2021. godine, KLASA: 550-06/22-01/65, URBROJ: 524-08-01-02/6-22-2. Nakon što novi Statut stupi na snagu, pred nama je proces usklađenja odredaba Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova.

2. OPIS DJELATNOSTI

Sukladno još uvijek važećem Statutu, djelatnost Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje je pružanje socijalnih usluga za djecu i mlađe punoljetne osobe bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi i s problemima u ponašanju.

Djelatnost se ostvaruje pružanjem sljedećih vrsta usluga:

1. Usluga poludnevnog boravka (djeca i mladi od 7 do 18 godina),
2. Usluga cjelodnevnog boravka,
3. Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku (djeca i mladi od 16/18 do 21 godinu),
4. Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
5. Usluga savjetovanja i pomaganja bioloških i udomiteljskih obitelji,
6. Usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima,
7. Usluga savjetovanja i pomaganja posvojiteljskim obiteljima.

Centar pruža usluge i korisnicima usluga koji imaju i teškoće mentalnog zdravlja, ukoliko se usluga vezana uz teškoće mentalnog zdravlja može osigurati u Centru, kod drugog pružatelja usluga ili u zdravstvenoj ustanovi.

Sukladno prijedlogu novoga Statuta, u 2023. godini su u planu sljedeće socijalne usluge koje bi pružao Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje:

1. Savjetovanje
2. Psihosocijalno savjetovanje
3. Socijalno mentorstvo
4. Psihosocijalna podrška
5. Boravak

6. Organizirano stanovanje

Također, u planu je da Centar obavlja i druge poslove koji se odnose na:

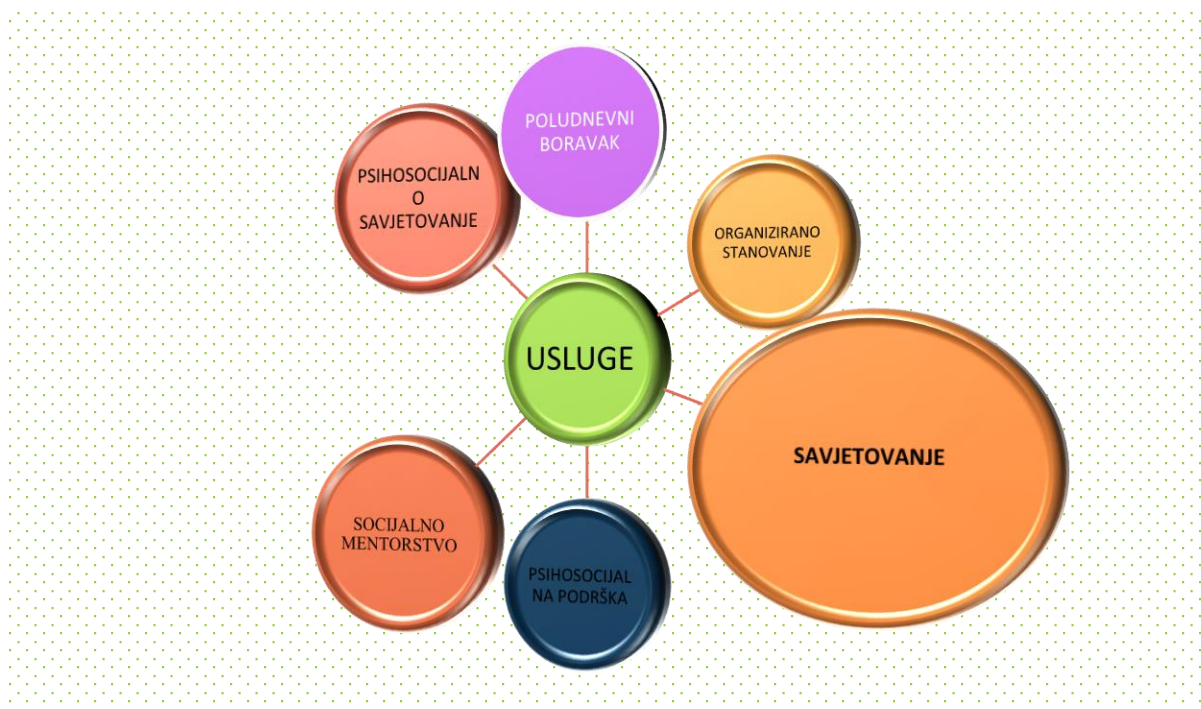
1. Podršku korisnicima i pružateljima izvaninstitucijskih oblika smještaja
2. Osiguranje provođenja mjera intenzivne stručne pomoći i nadzora nad ostvarivanjem skrbi o djetetu prema Zakonu kojim se uređuju obiteljski odnosi
3. Osiguranje provođenja odluke o ostvarivanju osobnih odnosa s djetetom pod nadzorom
4. Stručnu pomoć i potporu udomiteljima i korisnicima i provođenje edukacije udomiteljima
5. Predlaganje i poticanje aktivnosti u području socijalne skrbi na lokalnoj razini
6. Procjenjivanje potreba korisnika i sudjelovanje u donošenju socijalnog plana za područje jedinice područne (regionalne) samouprave i Grada Zagreba
7. Poticanje i razvijanje volonterskog rada
8. Obavljanje drugih poslova na temelju Zakona i Statuta Centra

U Centru Svitanje je na dan 1.12.2022. godine zaposleno 14 radnika, od čega 9 stručnih radnika (uključujući zamjenu za psihologa koji je na bolovanju i zamjenu za odgajatelja koji je također na bolovanju), 3 računovodstvenih/pomoćno tehničkih radnika, 1 psiholog pripravnik i ravnatelj.

Godišnje programe po vrstama socijalnih usluga donosi ravnatelj, a koji po donošenju postaju sastavni dio ovog Plana i programa rada.



Tablica br. 1 – Socijalne usluge prema još uvijek važećem Statutu Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje



Tablica br. 2 – Socijalne usluge koje su planirane u idućem razdoblju

Poludnevni boravak može trajati od četiri do šest sati dnevno. U navedenom vremenu se za korisnike osigurava zadovoljavanje životnih potreba, pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. Nakon što smo u lipnju 2020. godine uspješno prijavili ESF projekt, 30. lipnja 2021. godine potpisali smo Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Zahvaljujući dodijeljenim bespovratnim sredstvima u 2022. godini smo nastavili širiti socijalne usluge poludnevnog boravka i na grad Đurđevac, te uz socijalnu uslugu poludnevnog boravka za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi koju provodimo od prosinca 2021. godine, od travnja 2022. provodimo uslugu poludnevnog boravka i za djecu i mlade s problemima u ponašanju.

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu, povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe. Navedena socijalna usluga pruža se u dva stana koji su u vlasništvu Grada Koprivnice. Trenutno su nam popunjena oba stana, punog kapaciteta, svaki stan s dva korisnika, te ukupno skrbimo o četiri korisnika. Korisnici su smješteni po Zakonu o socijalnoj skrbi. Tijekom 2022. godine zahvaljujući vrijednoj donaciji PBZ CARD-a opremili smo oba stana novim kuhinjama i aparatima, te smo opremili dnevne boravke novim stolovima, stolicama. I u 2023. godini planiramo provoditi uslugu organiziranog stanovanja za 4 korisnika te sukladno prijemu novih korisnika podići broj korisnika prema raspoloživim krevetima i prostornim

uvjetima. Također, s početkom 2023. godine planiramo započeti s pružanjem nove socijalne usluge organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku u kući s 5 korisnika.

Usluga savjetovanja i pomaganja je socijalna usluga sustavne stručne pomoći kojom se pojedincu pruža pomoć radi prevladavanja poteškoća te stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa pojedinca prema sebi, obitelji i društvu, te obitelji koja obuhvaća sve oblike stručne pomoći pri prevladavanju obiteljskih poteškoća i poteškoća roditelja u odgoju i skrbi za djecu, te osposobljavanje obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu. Usluga se pruža korisniku radi prevladavanja poteškoća u vezi s bolešću, starošću, smrću člana obitelji, invalidnošću, teškoćama u razvoju, uključivanjem u svakodnevni život nakon duljega boravka u domu socijalne skrbi ili kod drugog pružatelja socijalnih usluga, te u drugim nepovoljnim okolnostima ili kriznim stanjima. Na dan 9.9.2022. godine pružena je posljednja usluga i to za udomiteljsku obitelj. Do 9.9.2022. godine ukupno je pruženo 27 usluga savjetovanja i pomaganja u dijelu socijalnog rada, te u dijelu psihosocijalne podrške 68 usluga. Tijekom 2022. godine usluga savjetovanja i pomaganja pružena je u 10 bioloških i u 1 udomiteljskoj obitelji.

3. ORGANIZACIJA CENTRA

Sjedište Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje je u Koprivnici, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. kat (Rješenjem Trgovačkog suda u Varaždinu, Klasa: 550-01/13-01/127, Ur. broj: 383-13-1, od 22. ožujka 2013. godine). Centar djeluje bez podružnica.

Osim poslovnog prostora sjedišta, Centar djeluje i u sljedećim poslovnim prostorima: U Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, stan 9 i 9A, u kojima pruža uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku djeci i mladima (16/18 – 21 godinu), u Koprivnici, Vinička 7 u kojoj će se provoditi usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku za 5 korisnika, u poslovnom prostoru u Ludbregu, u zgradi „Stare škole“, Trg Sv. Trojstva 16, prizemlje, u kojem pruža uslugu poludnevnog boravka, privremeno u prostoru Područne škole za djecu s teškoćama u razvoju u Đurđevcu, kralja Tomislava 3, pružat će uslugu poludnevnog boravka te savjetovanja, a tijekom 2023. godine u planu je pružanje socijalnih usluga u novoizgrađenom objektu u Ulici Matije Gupca 6 u Đurđevcu.

4. USTROJ CENTRA

U Centru se obavljaju poslovi koji su svrstani u dvije skupine:

- stručni poslovi,
- računovodstveni i pomoćno-tehnički poslovi.

Obavljanje poslova iz navedenih dviju skupina pod neposrednim je rukovođenjem ravnatelja.

Sukladno Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, stručni radnik I. vrste - socijalni radnik, stručni radnik I. vrste - psiholog, stručni radnik I. vrste - socijalni pedagog, stručni radnik I. vrste – odgojitelj, provode stručni rad. Uz njih, za funkcioniranje Centra potreban je i određeni broj računovodstvenog i pomoćno-tehničkog osoblja. U Centru je sistematizirano 10 radnih mjesta s ukupno na dan 1.12.2022. godine 17,5 izvršitelja, uz napomenu da je u tijeku provedba natječaja za zapošljavanje 6 odgojitelja koji će provoditi uslugu organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku.

Tablica br. 3 - Sistematizirana radna mjesta i broj izvršitelja sukladno važećem Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Uvjeti radnog mjesta	Broj izvršitelja
1.	Ravnatelj	• Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi	1
2.	Stručni radnik I. vrste – socijalni radnik	•završen diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, •najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, • položen stručni ispit.	2
3.	Stručni radnik I. vrste - psiholog	• završen diplomski sveučilišni studij psihologije, • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, • položen stručni ispit.	1
4.	Stručni radnik I. vrste - odgojitelj	• završen specijalistički diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski stručni studij ili preddiplomski i/ili diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, psihologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, sociologije, filozofije, kineziologije, pedagogije, politologije, fonetike, teologije, ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, radne terapije ili završen studij odgovarajuće vrste za rad na radnom mjestu učitelja ili nastavnika u Republici Hrvatskoj ili mu je - za regulirane profesije - priznata	9

		inozemna stručna kvalifikacija za obavljanje regulirane profesije u skladu s propisima kojima se regulira djelatnost i odobrenje za rad nadležne komore, za neregulirane profesije - priznata inozemna obrazovna kvalifikacija u skladu s propisima kojima se uređuju način i postupci vrednovanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija	
5.	Stručni radnik I. vrste – socijalni pedagog	<ul style="list-style-type: none"> • završen diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima • položen stručni ispit. 	1
6.	Voditelj računovodstva	<ul style="list-style-type: none"> • završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij iz područja ekonomije • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima 	1
7.	Računovodstveni referent	<ul style="list-style-type: none"> • završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja, • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. 	1
8.	Ekonom	<ul style="list-style-type: none"> • završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, • položen vozački ispit B-kategorije • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. 	0,5
9.	Vozač	<ul style="list-style-type: none"> • završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, • položen vozački ispit B-kategorije • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. 	0,5
10.	Čistačica	<ul style="list-style-type: none"> • završeno osnovnoškolsko obrazovanje 	0,5
UKUPNO			17,5

Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1. Ravnatelj	1
2. Stručni radnik I. vrste – socijalni radnik	2
3. Stručni radnik I. vrste - psiholog	1

4. Stručni radnik I. vrste - odgojitelj	9
5. Stručni radnik I. vrste – socijalni pedagog	1
6. Voditelj računovodstva	1
7. Računovodstveni referent	1
8. Ekonom	0,5
9. Vozač	0,5
10. Čistačica	0,5
UKUPNO	17,5

*Poslovi čišćenja ugovoreni su, uz suglasnost Ministarstva, s vanjskim pružateljem usluga.

*Na bolovanju je psiholog, zamjena na određeno vrijeme.

* Na bolovanju je odgojitelj, zamjena na određeno vrijeme

*Radnik radi u dijelu radnog vremena poslove ekonoma i u dijelu radnog vremena poslove vozača.

* Za potrebe provedbe ESF projekta, na temelju čl. 10. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra Svitanje, pročišćeni tekst od 24.3.2022., na pojedinim radnim mjestima moguće je zaposliti veći broj radnika od broja predviđenog Pravilnikom.

5. STRUČNA TIJELA CENTRA

Stručna tijela Centra su Stručno vijeće i Stručni tim.

STRUČNO VIJEĆE

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra. Poslovi koje obavlja ovo tijelo regulirani su Statutom Centra.

Sukladno članku 41. Statuta Centra, Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice Stručnog vijeća dostaviti ravnatelju Ustanove pisani prijedlog/mišljenje Stručnog vijeća u svezi stručno-savjetodavnih poslova i zadaća iz djelokruga svoga rada, a o kojima se raspravljalo na sjednici.

STRUČNI TIM

U Centru djeluje stručni tim kojeg čine socijalni radnici i psiholog.

U radu stručnog tima sudjeluje i stručni radnik koji neposredno provodi aktivnosti u okviru usluge koja se pruža korisniku. Stručni tim zajedno s odgojiteljem donosi i evaluira individualne planove, predlaže metode rada s korisnicima, savjetuje stručne radnike, obavlja individualni i grupni rad s korisnicima, te surađuje s nadležnim centrima za socijalnu skrb, obrazovnim i socijalnim ustanovama.

Po potrebi se pozivaju i druge osobe važne za provođenje usluge, a naročito korisnik usluge, roditelj/skrbnik korisnika usluge i predstavnik centra za socijalnu skrb koji je priznao pravo na socijalnu uslugu korisniku.

6. SUDJELOVANJE KORISNIKA

Djeca i mladi korisnici usluge poludnevnog boravka i usluge organiziranog stanovanja uz povremenu i sveobuhvatnu podršku, sudjeluju u radu:

- Grupe i Vijeća korisnika,
- Povjerenstva za zaštitu prava djece;
- Komisije za izradu jelovnika,
- Korisnici sudjeluju u radu Stručnog tima kada se raspravlja o njima, a osobito u izradi individualnog plana pružanja usluga. Maloljetni korisnici sudjeluju uz prisutnost roditelja/skrbnika.
- U slučaju odsutnosti roditelja/skrbnika, djetetu u izražavanju mišljenja pomaže stručni radnik Centra.

Korisnici imaju pravo u sandučić povjerenja, koji se nalazi u hodniku, izraziti svoje mišljenje, želje i prijedloge te uložiti prigovor na kvalitetu usluge.

7. ORGANIZACIJA ŽIVOTA KORISNIKA

Odgoy za korisnike smještaja, smještaja u obiteljskom domu, boravka i organiziranog stanovanja za djecu i mlade od 7 do 21 godine uključuje: podržavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći; osposobljavanje za samostalan život izvan ustanove; pružanje podrške i savjetovanje djece; razvijanje samopouzdanja i samokontrole; prevencija rizičnih oblika ponašanja; osiguranje školskih udžbenika i potrebnog pribora (za djecu na smještaju) pomoć u savladavanju školskog gradiva; razvoj samostalnosti u savladavanju školskih obveza; razvijanje navika zdrave prehrane; sudjelovanje u pripremi jelovnika; sudjelovanje u nabavi namirnica, te sudjelovanje u pripremi za obroke (postavljanje i pospremanje stolova i pribora za jelo); sudjelovanje u pripremanju obroka odnosno samostalno pripremanje obroka; usvajanje navika kulturnog ponašanja tijekom jela; razvijanje radnih navika, sudjelovanje u održavanju čistoće stambenog prostora koji korisnik koristi te okoliša Centra; poučavanje u planiranju obveza; daljnje razvijanje kulturnih navika; učenje djece prepoznavanju svojih i tuđih emocija te izražavanju istih na odgovarajući način; organiziranje raznih aktivnosti u Centru (sportski, glazbenih, umjetničkih); poticanje djece na uključivanje i pohađanje slobodnih aktivnosti u skladu sa željama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta; organizaciju odlaska na kulturno-umjetnička događanja izvan ustanove (kino, kazalište, bazeni, sportski tereni); organizaciju izleta.

Socijalni rad za korisnike smještaja, boravka i organiziranog stanovanja uključuje: pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe, praćenje razdoblja prilagodbe, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, suradnju s nadležnim centrima za socijalnu skrb i drugim suradničkim ustanovama, praćenje individualnog programa rada, primjenu različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni individualni i grupni rad i podršku korisniku, vođenje evidencije i dokumentacije, pripremu korisnika za otpust u biološku, posvojiteljsku ili udomiteljsku obitelj, drugu ustanovu, odnosno druge usluge ili prekid pružanja usluge, praćenje kvalitete skrbi roditelja, poticanje i praćenje kontakata, susreta i druženja s roditeljima i drugim članovima obitelji, grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima i udomiteljima kod kojih su djeca na vikend-smještaju.

Psihološka podrška za korisnike smještaja, boravka i organiziranog stanovanja uključuje: pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe, praćenje razdoblja prilagodbe, psihologijsku obradu korisnika, sudjelovanje u izradi i praćenju individualnog programa rada, psihološku podršku, primjenu različitih oblika savjetovanja u svrhu prevladavanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema, rad na razvijanju samopouzdanja i samopoštovanja, prevenciju rizičnih oblika ponašanja, grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima, odnosno udomiteljima ako su smještene djeca vikendom u udomiteljskoj obitelji, pripremu korisnika za otpust u biološku, posvojiteljsku ili udomiteljsku obitelj, drugu ustanovu, odnosno druge usluge ili prekid pružanja usluge.

Dodatno i po potrebi se uključuju u rad s djecom psiholog i socijalni radnik. Povremeno ćemo organizirati zajednička druženja svih korisnika i to: odlazak na „ZILIK“ u Karlovac, obilježiti maskenbal, Valentinovo, proslavu rođendana, natjecanja drugih socijalnih ustanova, kestenijadu. U planu je organizacija 2-3 izleta tijekom godine.

Tijekom godine obilježiti ćemo važne državne i vjerske blagdane:

Uskrs, Dan državnosti, završetak školske godine, Dječji tjedan, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Dane kruha, Sv. Nikolu, Božić, Novu godinu i dr.

Također ćemo obilježiti Svjetski dan smijeha, Dan očeva, Svjetski dan oralnog zdravlja, Pozdrav proljeću, Svjetski dan voda, Svjetski dan kazališta, Svjetski dan šale, Svjetski dan

zdravlja, Svjetski dan Roma, Dan planeta Zemlja, Međunarodni dan obitelji, Svjetski dan sporta, Dan starijih osoba, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan djeteta.

Rodendani korisnika obilježavaju se grupno (jednom mjesečno).

Pored aktivnosti u samom Centru, korisnicima se nude sadržaji i izvan ustanove, kao što su posjete kinu, kazalištu, koncertima, sportskim natjecanjima, izložbama i ostalim gradskim događanjima. Poseban interes ćemo posvetiti daljnjem jačem uključivanju i povezivanju naših

korisnika s lokalnom zajednicom, prvenstveno školama, a jedan od primjera suradnje bit će i nastavak provođenja projekta „Zrake ljubavi“ s 1.c razredom OŠ „Braća Radić“.

Način organizacije života korisnika ovisit će i o epidemiološkoj situaciji tijekom godine.

	Aktivnost	Vrijeme provođenja	Mjesto provođenja
Dijete u sigurnom i zdravom gradu	Dječji tjedan	prvi puni tjedan u listopadu	CPUZ Svitanje / Zrinski trg
Zdravlje djece	edukacije o zdravlju (zdrava prehrana, oralno zdravlje, prevencija bolesti, očuvanje mentalnog zdravlja)	tijekom godine	CPUZ Svitanje
Odgoj i obrazovanje djece	odlazak u kino, kazalište, muzej i knjižnicu	tijekom godine	CPUZ Svitanje, kino Velebit, knjižnica i čitaonica „Fran Galović“, muzeji i kazališta u bližoj okolini
Socijalna skrb za djecu	suradnja s različitim humanitarnim udrugama, zakladama i donatorima	tijekom godine	CPUZ Svitanje
Kultura i sport za djecu	odlazak u kazališta i muzeje	tijekom godine	Koprivnica i bliža okolica
	odlazak na Renesansi festival i advent	kolovoz/rujan/prosinac	Koprivnica, Varaždin, Zagreb
Slobodno vrijeme i rekreacija djece	izleti za djecu	tijekom godine	sukladno dogovoru i mogućnostima
	odlazak na ljetovanje	tijekom ljeta	

	sudjelovanje na susretima dječjih domova i CPUZ-eva	tijekom godine po pozivu i mogućnostima	
	odlazak na bazene	tijekom godine	bazeni Cerine
Podrška i pomoć roditeljima u skrbi i odgoju djece	predavanja, radionice i izleti	tijekom godine	CPUZ Svitanje

Tablica br. 4 - Prikaz održavanja aktivnosti tijekom 2023. godine.

Ukoliko dozvoli epidemiološka situacija, naši korisnici će sudjelovati na sportskim susretima i natjecanjima Dječjih domova i Centara za pružanje usluga u zajednici (Sisak, Slavonski Brod, Osijek, Vinkovci, Lipik i Koprivnica). Početkom proljeća planiramo organizirati i biti domaćini u sportskom natjecanju Dječjih domova i Centara za pružanje usluga u zajednici u atletici koje bi se održalo u Koprivnici.

SPORT	MJESEC/GODINA	ORGANIZATOR
Odbojka	Veljača 2023.	Dječji dom Sv. Ana, Vinkovci
Plivanje	Ožujak 2023.	Dječji dom Vrbina, Sisak
Košarka	Travanj 2023.	Centar za pružanje usluga u zajednici Klasje, Osijek
Trčanje	Travanj 2023.	Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Koprivnica
Stolni tenis	Lipanj 2023.	Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik
Nogomet	Listopad 2023.	Centar za pružanje usluga u zajednici Kuća sretnih ciglica, Slavonski Brod

Tablica br. 5 – Plan sportskih susreta i natjecanja tijekom 2023. godine

Napomena: Tijekom godine moguće je uključivanje i osmišljavanje drugih projekata i aktivnosti iz svih navedenih područja. Planirane aktivnosti biti će provedene i/ili realizirane u ovisnosti o epidemiološkoj situaciji povezanoj s bolešću COVID – 19.

8.PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH RADNIKA

Godišnje programe rada po vrstama usluga donosi ravnatelj, uz prethodno mišljenje i prijedlog Stručnog vijeća. Prema vrstama usluga godišnji planovi i programi rada sadrže ciljeve, zadatke, sadržaj, oblike i metode rada s korisnicima.

Stručni radnici izrađuju pojedinačne godišnje planove i programe rada te sukladno istim izrađuju mjesečne, tjedne i dnevne planove rada.

Evaluacija planova i programa rada stručnih radnika provodi se periodično – prema planovima evaluacije po vrstama usluga. Individualni plan i program rada s pojedinim korisnikom zajednički izrađuju Stručni tim Centra, predstavnik nadležnog CZSS, roditelj i sam korisnik vodeći računa o njegovim sposobnostima, potrebama, stupnju razvoja i interesima. Individualni planovi se redovito evaluiraju.

U svom radu, stručni radnici se rukovode Etičkim kodeksom struke (socijalnih radnika i psihologa) te Kodeksom profesionalnog ponašanja radnika Centra.

9.STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručni radnici Centra imaju pravo i dužnost trajno se stručno usavršavati. Centar je dužan osigurati uvjete za stručno usavršavanje stručnih radnika sukladno donesenom godišnjem programu stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Sustav stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra organizira se radi povećanja razine znanja, vještina, sposobnosti i kvalifikacija stručnih radnika, a s ciljem povećanja kvalitete pružanja socijalnih usluga Centra. Stručno usavršavanje podrazumijeva pojedinačno i organizirano usavršavanje, a koje je u neposrednoj vezi s djelokrugom rada stručnih radnika. Prijedlog plana stručnog usavršavanja radnika donosi Stručno vijeće Centra. Ravnatelj Centra može uputiti stručnog radnika na stručno usavršavanje sukladno procjeni potrebe. Sukladno poslu koji rade, uslijed stalnih promjena socijalnih trendova i uvjeta rada, a na temelju iskazanih interesa stručnih radnika proizlazi potreba kontinuiranog stručnog usavršavanja. Ustanova će poduprijeti nastojanja radnika da se uključe u željene edukacije, posebno onih koja su planirana od strane Ministarstva, Godišnjim programom stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi u organizaciji naše i srodnih ustanova. Stručni radnici imaju obvezu na Stručnom vijeću upoznati druge stručne radnike s temama i sadržajem edukacije.

U 2023. godini planiramo kontinuirano stručno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji resornog Ministarstva i drugih, koji će pridonijeti poboljšanju rada i uvjeta života u Centru te izvaninstitucijskoj skrbi o korisnicima.

Tijekom 2023. godine planira se sudjelovanje stručnih radnika na edukacijama u organizaciji strukovnih udruženja i komora.

Način provedbe stručnog usavršavanja ovisit će i o epidemiološkoj situaciji tijekom 2023. godine.

Stručno usavršavanje stručnih radnika provodi se putem:

- sudjelovanja na superviziji,
- seminara i tečajeva,
- savjetovanja, simpozija i kongresa,
- edukacija i radionica,
- studijskih putovanja i posjeta pojedinim institucijama,
- individualnog stručnog usavršavanja praćenjem stručne i znanstvene literature i časopisa.

• Profil stručnih radnika	Područje, tema, i /ili sadržaj stručnog usavršavanja	Obrazloženje potrebe za stručnim usavršavanjem
odgojitelj	Terapija igrom - edukacija	Terapija igrom efikasna je, razvojno primjerena i znanstveno dokazana terapijska metoda radu s djecom i obiteljima kojom se omogućava razrješavanje ili ublažavanje emocionalnih, ponašajnih ili razvojnih problema korisnika.
	Planiranje, provođenje i evaluacija grupnog rada s nehomogenim korisnicima	Dobivanje dubljih uvida u specifičnosti grupnog rada s korisnicima
	Hiperaktivnost kod djece (metode rada i aktivnosti s korisnicima, hiperaktivnom djecom)	prisutan određeni broj hiperaktivnih korisnika (bez dijagnoze)
socijalni radnik	Rad s mladima s problemima u ponašanju	povećanje stupnja osobne kompetentnosti za rad sa specifičnom kategorijom korisnika
psiholog	Motivacijski intervju s korisnicima u socijalnoj skrbi	stjecanje specifičnih znanja za potrebe pružanja usluge savjetovanja i pomaganja
socijalni radnik i psiholog	Djeca s intelektualnim teškoćama (rad s djecom, roditeljima i udomiteljima)	pružanje usluge savjetovanja roditeljima i udomiteljima djece s intelektualnim poteškoćama
	Savjetovanje i pomaganje – edukacija i trening	stjecanje specifičnih znanja i vještina za uslugu koja je još u razvoju
svi stručni	Edukacije iz područja rada s traumatiziranim korisnicima	bolje razumijevanje problema te stjecanje specifičnih znanja i vještina potrebnih za rad s ovom skupinom korisnika
	Djeca s poremećajima u ponašanju (prevencija poremećaja, poremećaj u razvoju kod djeteta, rad s korisnicima s	bolje razumijevanje poremećaja, usvajanje metoda rada s djecom (koja ih imaju ili su u nastajanju)

	izraženim problemima agresije, krađe...)	povećan broj korisnika s navedenim problemima
	Art-terapija i drugi terapijski pravci i tehnike rada s djecom i mladima (primjena terapije u radu s korisnicima)	stjecanje novih znanja i vještina
	Supervizija	potreba stručnih radnika obzirom na kompleksnost poslova koje obavljaju, briga za vlastito zdravlje i profesionalni razvoj

Tablica br. 6 - Prikaz planiranih edukacija tijekom 2023. godine

Načini i postupci stručnog usavršavanja i osposobljavanja regulirani su Pravilnikom o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika Centra.

Tijekom 2023. godine kroz provedbu ESF projekta, nastavit će se jačanje kapaciteta stručnih radnika koji rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitucionalizacije. Nastavit ćemo provoditi edukaciju stručnih radnika kroz Edukacije i Supervizije u sklopu ESF projekta “Zrno nade za nas mlade” u organizaciji Udruge Breza iz Osijeka, a u svibnju 2023. godine je u planu i dvodnevno studijsko putovanje. Edukacija stručnih radnika na temu pružanja socijalnih usluga provodit će se kroz edukativne module s predavanjima i vježbama na teme specifičnosti i potreba djece i mladih s problemima u ponašanju, individualiziranim i grupnim radom s korisnicima, učenja životnih vještina, principa odgojnog rada, rada i suradnje s obiteljima i drugim bliskim osobama, kreativnih tehnika u radu s djecom, podrške osamostaljivanju i uključivanju u tržište rada te rada na sebi i osobnim osnaživanjem. Također, bit će organizirana Supervizija kao podrška radu trenutnih i novozaposlenih stručnih radnika koji će sudjelovati na edukaciji namijenjenoj boljem usmjeravanju stručnjaka u radu s djecom i mladima i njihovim obiteljima.

10.EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Evidencija i dokumentacija o korisnicima Centra vodi se sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja evidencije i dokumentacije pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi te sadržaj obrazaca za izradu godišnjeg statističkog izvješća sustava socijalne skrbi (NN 113/2022) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Sukladno pravilniku, Centar vodi evidenciju koja sadrži:

- **Podatke o korisniku** – osobni podaci, podaci o socioekonomskom statusu, podaci o obrazovanju,
- **Podatke o stanju potrebe** – posebna obilježja i podaci o rizičnom ponašanju.

Sukladno pravilniku, evidencija Centra kao doma socijalne skrbi sadrži:

- **Podatke o korisniku** – podaci koji se odnose na smještaj korisnika prije dolaska kod pružatelja usluge organiziranog stanovanja, podatke o skrbniku ili zakonskom zastupniku djeteta te vrstu i stupanj težine invaliditeta ako se radi o djetetu s teškoćama u razvoju,
- **Podatke o usluzi** – vrsta usluge, pravni temelj za ostvarivanje prava na uslugu, datum početka, mjesto, način i učestalost pružanja usluge, vremensko razdoblje trajanja usluge, tko plaća uslugu, iznos sudjelovanja korisnika ili obveznika uzdržavanja u plaćanju troška usluge, datum te razlog prestanka usluge,
- **Zaprimljene zahtjeve za pružanje usluge** – vrsta usluge, datum zaprimljenog zahtjeva, pravni temelj za ostvarivanje prava na uslugu i redni broj,
- **Dnevne evidencije** – evidencija prisutnog stručnog radnika, popis prisutnih i odsutnih korisnika, razlog odsustva korisnika, zapažanja o korisniku, evidenciju o kontaktima korisnika s roditeljem, zakonskim zastupnikom ili članom obitelji te evidenciju o kontaktima s Hrvatskim zavodom za socijalni rad, sudom, školom i drugim ustanovama.
- Sukladno pravilniku, osim dokumentacije korisnika, Centar vodi matičnu knjigu koja sadrži prethodno navedene podatke.

Prema pravilniku, evidencija se vodi u električnom obliku u računalnom programu u vlasništvu Ministarstva.

Sukladno pravilniku, dokumentaciju zaprimljenih zahtjeva čine odgovarajući dokumenti i isprave koje je Zavod ili osoba dostavila pružatelju usluge za pružanjem socijalne usluge.

Sukladno pravilniku, dokumentaciju korisnika čine:

- Odgovarajuće isprave i dokumenti koje Zavod dostavlja prije početka pružanja usluge,
- Tjedni, mjesečni i/ili godišnji individualni plan i program rada,
- Izvješća o provedenom planu i programu,
- Drugi dokumenti relevantni za korisnika i uslugu.

Sukladno pravilniku, dokumentacija korisnika čuva se u dosjeu korisnika kojem se dodjeljuje evidencijski broj prilikom prvog upisa u evidenciju.

11.SURADNJA

Centar kao javna ustanova surađuje:

a/ redovito s:

- nadležnim centrima za socijalnu skrb korisnika usluga Centra;
 - roditeljima, odnosno biološkim obiteljima djece korisnika usluge poludnevnog boravka;
 - udomiteljima;
 - školama u Koprivnici (Osnovna škola „Braća Radić“, Osnovna škola „Đuro Ester“, Osnovna škola „Antun Nemčić Gostovinski“, Osnovna škola “Podolice” Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Podravsko sunce“, Obrtnička škola Koprivnica, Srednja škola Koprivnica); OŠ Ludbreg; OŠ Đurđevac
 - jedinicom lokalne samouprave – grad Koprivnica, grad Ludbreg, grad Križevci i grad Đurđevac;
 - jedinicom regionalne (područne) samouprave – Koprivničko-križevačka županija.

b/ povremeno s:

- kulturnim institucijama (Gradska knjižnica “Fran Galović” Koprivnica, Muzej Grada Koprivnice, Kino „Velebit“ Koprivnica, Gradska galerija);
- Pučkim otvorenim učilištem Koprivnica;
- zdravstvenim ustanovama (ZZJZ Koprivničko-križevačke županije, Opća bolnica dr. Tomislav Bardek Koprivnica, KBC Zagreb, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba i druge ustanove za zaštitu zdravlja djece i mladih);
 - PU Koprivničko-križevačke županije;
 - udrugama (Udrugom volontera Koprivničko-križevačke županije “Rad na dar“, Astronomskim društvom Koprivnica, Udrugom kuhara Koprivničko-križevačke županije);
 - medijima (Radio Koprivnica, Radio Drava, Podravski list, Glas Podravine i Prigorja, portal epodravina, portal drava info, portal podravski.hr, VTV, HRT);
 - Hartmannom, tvornicom papirne ambalaže;
 - Podravkom, tvornicom prehrambenih proizvoda;
 - Belupom, tvornicom lijekova i kozmetike;
 - obrtnicima s područja grada Koprivnice;
 - Podravskom bankom;
 - Lidl – trgovina; Kaufland;
 - PEPCO Croatia d.o.o.;
 - Slikarima Ivanom i Gordanom Špoljar Andrašić;

- Udrugom Atelieri Koprivnica;
- Društvom Naša Djeca Koprivnica
- INA, d.d.
- Inducta d.o.o.
- Abram j.d.o.o.

Prema potrebi, suradnja s drugim ustanovama ili udrugama može se definirati protokolima o suradnji.

12.OSIGURANJE KVALITETE

Kvaliteta rada se osigurava: provođenjem Standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi, pravilnicima, standardima o postupanju/smjernicama za rad, održavanjem sastanaka stručnih radnika, održavanjem sastanaka svih radnika, evaluacijom planova i programa rada, evaluacijom zadovoljstva korisnika, kontaktima s vanjskim suradnicima, stručnim usavršavanjem zaposlenika i dr. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, Centar Svitanje na svojoj internetskoj stranici ima sve bitne informacije, koje će se i tijekom 2023. godine redovito ažurirati.

13.EVALUACIJA USLUGA

Uspješnost pruženih usluga prati se kontinuirano. Evaluacija po vrstama usluga opisana je programima socijalnih usluga Centra, koji su sastavni dio ovog Plana i programa rada. Evaluacija uspješnosti stručnoga rada odvija se kroz:

- evaluaciju individualnih planova
- pisanje polugodišnjih izvješća o korisnicima centrima za socijalnu skrb
- mjesečne sastanke stručnih radnika
- mjesečnu evaluaciju planova rada stručnih radnika
- ocjenjivanje radnika
- primjenu upitnika i skala procjene

14. VIDLJIVOST CENTRA

Medijski portali i tisak su u ustanovi redovito prisutni, te prate aktivnosti u Centru. Informiraju javnost o životu i radu ustanove. Novosti iz naše ustanove povremeno se objavljuju u lokalnim medijima (internet portali, lokalni tjednici, radio postaje), čime se osigurava vidljivost rada ustanove. Pomoću naše web stranice, redovito prenosimo naše aktivnosti i osiguravamo vidljivost Centra u javnosti, pritom pazeći na zaštitu naših korisnika sukladno zakonskim odredbama. Na temelju Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora, našu mrežnu stranicu uskladili smo s odredbama navedenog Zakona, a Izjavu o pristupačnosti ćemo i dalje redovito ažurirati i korigirati.

Provedbom ESF projekta „Zrno nade za nas mlade“ nastaviti ćemo informirati javnost pomoću promotivnih materijala s ciljem promocije projekta i projektnih aktivnosti. Također, u skladu s dinamikom provedbe projekta, objavit će se članci u lokalnim tjednicima i na web portalima koji će biti namijenjeni široj javnosti sa svrhom promocije projekta i projektnih aktivnosti. Organizirat će se i Okrugli stol, Dan otvorenih vrata u Koprivnici, te Završna konferencija projekta za širu javnost i lokalne dionike u području pružanja socijalnih usluga.

15. EU PROJEKTI - INVESTICIJE I ULAGANJA U INFRASTRUKTURU

Nakon uspješne prijave i potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava 14. kolovoza 2020. godine - čiji je nositelj Centar za socijalnu skrb Đurđevac, a Centar Svitanje partner u projektu pod nazivom “Uspostava infrastrukture za pružanje socijalni usluga Centra za socijalnu skrb Đurđevac”, tijekom 2023. godine nastaviti ćemo s provedbom planiranih aktivnosti. Sukladno potpisanom Ugovoru CZSS Đurđevac za čiju su provedbu osigurana sredstva iz Europskog fonda za regionalni razvoj i sukladno potpisanom Ugovoru od 30. lipnja 2021. godine čiji je Centar Svitanje nositelj a za čiju provedbu su osigurana bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda u 2023. godini planiramo:

- U prvoj polovici godine preseljenje u nove prostore u novoizgrađenoj zgradi u Đurđevcu
- Nastaviti provoditi uslugu poludnevnog boravka za dvije korisničke skupine u punom kapacitetu
- Potpisivanjem Sporazuma o korištenju kombi vozila financiranog iz projekta „Uspostava infrastruktura za pružanje socijalnih usluga Centra za socijalnu skrb Đurđevac“ osigurati prijevoz korisnika s đurđevačkog područja
- Nastaviti s osiguranjem troška toplog obroka za korisnike socijalne usluge poludnevnog boravka tijekom provedbe projekta

16. PRIORITETI I CILJEVI DALJNJEG RAZVOJA USTANOVE

Tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta, odnosno Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, od 30. lipnja 2021. godine do 30. lipnja 2023. godine, u narednom razdoblju nastavit će se provedba planiranih aktivnosti korištenjem sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj i Europskog socijalnog fonda:

Uz podršku resornog Ministarstva, razvijat ćemo i širiti nove socijalne usluge:

- a) Savjetovanje
- b) Psihosocijalno savjetovanje
- c) Socijalno mentorstvo
- d) Psihosocijalna podrška
- e) Organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku

* Razvoj nove socijalne usluge - organizirano stanovanje uz sveobuhvatnu podršku. Navedenom uslugom osigurat ćemo skrb za ukupno pet korisnika - djece i mladih bez odgovarajuće roditeljske skrbi u kući u Koprivnici. Kuću smo u prethodnom razdoblju potpuno opremili i namjestili funkcionalnim namještajem i opremom. Iza kuće nalazi se i ograđeno dvorište i prostor namijenjen za igru i slobodno vrijeme korisnika.

● Za širenje mreže socijalnih usluga u tijeku je postupak zapošljavanja novih stručnih radnika - 6 odgojitelja.

17.DETALJAN OPIS ŠIRENJA USLUGA U SKLOPU EU PROJEKATA

Širenje usluge poludnevnog boravka za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi i s problemima u ponašanju

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje pruža uslugu poludnevnog boravka ukupnog kapaciteta 20 korisnika u Koprivnici i 10 korisnika u Ludbregu. Kao partneri Centru za socijalnu skrb Đurđevac za projekt „Uspostava infrastrukture za pružanje socijalnih usluga Centra za socijalnu skrb Đurđevac“ a u sklopu poziva „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza“, sudjelujemo u projektu ukupne vrijednosti 6.626.036,85 kn, za koji je Centar za socijalnu skrb Đurđevac potpisao ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava 14. kolovoza 2020. godine. Navedeni projekt provodi se u partnerstvu s Koprivničko-križevačkom županijom, Gradom Đurđevcom te Centrom za pružanje usluga u zajednici Svitanje. Projektom je započela izgradnja i opremanje novog objekta za pružanje socijalnih usluga površine 170 četvornih metara na ukupno dvije etaže, a lokacija objekta je u dvorištu sjedišta Centra za socijalnu skrb Đurđevac na adresi Lj. Gaja 6. Na prvoj etaži novosagrađenog objekta planira se početkom 2023. godine opremanje prostorija za pružanje socijalnih usluga poludnevnog boravka za djecu školske dobi bez odgovarajuće roditeljske skrbi i s problemima u ponašanju. Navedenim projektom stanovnicima s područja grada Đurđevca i okolice omogućuje se dostupnost

socijalnih usluga koje su nedostajale na ovom području, a sve u svrhu podrške procesu deinstitutionalizacije i prevencije institucionalizacije te razvoja mreže izvaninstitucijskih usluga i podrške u zajednici, kako bi se smanjio broj institucionaliziranih ranjivih skupina te omogućio njihov proces inkluzije, kao i spriječila daljnja institucionalizacija novih korisnika.

Dana 1. lipnja 2020. godine, naša ustanova je na poziv „Razvoj, širenje i unaprjeđenje kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga kao podrška procesu deinstitutionalizacije“ u sklopu ESF Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“ uspješno prijavila projekt „Zrno nade za nas mlade“, vrijedan 5.365.064,94 kn. Specifični cilj projekta je unaprjeđenje sposobnosti Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje za pružanje usluga poludnevnog boravka, rehabilitacije djece i mladih bez adekvatne roditeljske skrbi ili s problemima u ponašanju te usluga zajedničkog rada i savjetovanja s djecom, roditeljima, udomiteljima i posvojiteljima sa svrhom unaprjeđivanja kvalitete njihovih međusobnih odnosa i kvalitete života kako bi se umanjila potreba za izdvajanjem djeteta iz obitelji i prijelaz na institucionalne oblike skrbi. Financijska sredstava iz projekta su uložena u financiranje plaća, zapošljavanje stručnih radnika, vozila za osiguravanje prijevoza mobilnog tima i rada na terenu, edukacije i studijsko putovanje za podizanje kompetencija stručnjaka, nabavu opreme potrebne za provođenje usluga te osiguranje prehrane i prijevoza za korisnike.

Ciljna skupina su djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djeca i mladi s problemima u ponašanju te biološke, udomiteljske i posvojitelje obitelji s područja grada Đurđevca i okolice. Za ciljnu skupinu i nadalje će se pružati izvaninstitucijska usluga poludnevnog boravka te usluga stručnog savjetovanja u odgoju djece i mladih s područja grada Đurđevca i okolice.

Projektne aktivnosti Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, do izgradnja i opremanja nove zgrade, odvijat će se u prostoru Područne škole za djecu s teškoćama u razvoju u Đurđevcu. Provedbom projekta „Uspostava infrastrukture za pružanje socijalnih usluga Centra za socijalnu skrb Đurđevac“ od strane Centra za socijalnu skrb Đurđevac u tijeku su završni radovi opremanja nove zgrade unutar koje će prostorije cijelog kata biti namijenjene budućem radu Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje.

Provedbom edukacija za stručnjake njihove kompetencije za rad s djecom i mladima će biti uvećane te će stečeno znanje koristiti tijekom i nakon provedbe projekta. Stečena znanja i iskustvo na projektu stručnjaci će kroz rad prenositi na djecu i kolege. Nabavljena vozila ostat će u vlasništvu Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje i koristi će se prema izvornoj namijeni za prijevoz mobilnog tima i rad na terenu. Nabavljena oprema također neće mijenjati vlasništvo i koristit će se za administrativne potrebe zaposlenika ili prema namjeni biti stavljena na raspolaganje korisnicima.

Svi uspostavljeni programi nastaviti će se izvoditi i nakon završetka projekta.

Mjerama promocije podignut će se prepoznatljivost Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje na lokalnom području grada Đurđevca te promovirati usluge bez potrebe institucionalizacije djece i mladih te prednosti istog. Izrađeni promotivni materijali nastaviti će

se koristiti u svrhu promocije korištenja izvaninstitucionalnih oblika socijalne skrbi te benefita pružanja socijalnih usluga u zajednici.

Projektom „Zrno nade za nas mlade“ nastaviti će se unaprjeđivanje i dostupnost socijalnih usluga u zajednici kroz pružanje usluge poludnevnog boravka na području grada Đurđevca i okolnih općina sa pripadajućim naseljima. Provođenjem projekta osigurat će se svi preduvjeti za provođenje procesa deinstitutionalizacije sa svrhom smanjivanja broja korisnika institucijskih oblika skrbi i izdvajanja iz obitelji.

U narednom razdoblju jedan od prioritetnih ciljeva će nam biti senzibiliziranje i osvještavanje zajednice o potrebama i pravima djece i mladih.

Nastavak procesa deinstitutionalizacije odvijat će se u skladu sa Strateškim planom Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike, te sukladno naputcima resornoga Ministarstva, stvarnim potrebama korisnika, zahtjevima CZSS (Zavoda) i drugim važnim čimbenicima.

KLASA: 001-02/22-01/9

URBROJ: 2137-27-01-02-22-1

Ravnatelj: Mladen Fajdetić, mag.prim.educ.

Program rada za 2023. godinu razmatran je i prihvaćen na:

- Stručnom vijeću 20. prosinca 2022. godine

Predsjednica Stručnog vijeća:

Iva Pintarec

- Upravnom vijeću 22. prosinca 2022. godine

Predsjednik Upravnog vijeća:

Dražan Fučkar
