

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2022. GODINU

prosinac, 2021.

Centar za pružanje
usluga u zajednici
Svitanje Koprivnica

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o Centru
2. Opis djelatnosti
3. Organizacija Centra
4. Ustroj Centra
5. Stručna tijela Centra
6. Sudjelovanje korisnika
7. Organizacija života korisnika
8. Plan i program rada stručnih radnika
9. Stručno usavršavanje radnika
10. Evidencija i dokumentacija
11. Suradnja
12. Osiguranje kvalitete
13. Evaluacija usluga
14. Vidljivost Centra
15. EU projekti - Investicije i ulaganja u infrastrukturu
16. Prioriteti i ciljevi daljnjeg razvoja Ustanove
17. Detaljan opis širenja usluga u sklopu EU projekata

Imenice koje se u daljnjem tekstu koriste u muškom rodu odnose se na osobe ženskog i muškog roda.

NAŠA VIZIJA

Stvoriti centar za pružanje specifičnih socijalnih usluga sjeverozapadne Hrvatske.

Osigurati sigurno i poticajno okruženje za djecu i mlade u biološkim, udomiteljskim ili posvojiteljskim obiteljima (UN, rezolucija 44/25, 1989.).

NAŠA MISIJA

Razvijati visoku kvalitetu podrške i pomoći djeci, roditeljima i obiteljima kroz pružanje usluga psihosocijalnog rada.

Pomoć djeci i mladima da žive u sigurnom okruženju.

Pomoć djeci i mladima kako bi kao pojedinci razvili svoj puni potencijal.

Zalaganje za djecu i mlade u zajednici, jačanje svijesti zajednice o potrebama djece i mladih i njihovom ravnopravnom položaju u društvu.

Povezivanje svih važnih dionika zajednice s ciljem pomoći pojedincu i obitelji.

Djeca i mladi i njihove obitelji su u središtu svih naših usluga.

1. OSNOVNI PODACI O CENTRU

Naziv Ustanove je Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje (u daljnjem tekstu: Centar). Ustanova je osnovana 16.10.1957. Rješenjem Skupštine kotara Koprivnica br. 257/5, a osnovom članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97 i 47/99) postao je javnom ustanovom. U sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu Ustanova je dana 2. prosinca 2014. godine upisana pod nazivom Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje. Osnivačka prava nad Ustanovom ima Republika Hrvatska. Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Na temelju suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike od 22. studenoga 2021. godine, na sljedećoj sjednici Upravnog vijeća tijekom prosinca 2021. godine, bit će donesene Izmjene Statuta.

Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta stupio je na snagu 27. kolovoza 2021. godine, na temelju prethodno izdane suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike dana 26. srpnja 2021. godine. Nakon što Izmjene Statuta stupe na snagu, pred nama je proces usklađenja odredaba Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova.

2. OPIS DJELATNOSTI

Sukladno Statutu, djelatnost Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje je pružanje socijalnih usluga za djecu i mlade punoljetne osobe bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi i s problemima u ponašanju.

Djelatnost se ostvaruje pružanjem sljedećih vrsta usluga:

1. Usluga poludnevnog boravka (djeca i mladi od 7 do 18 godina),
2. Usluga cjelodnevnog boravka,
3. Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku (djeca i mladi od 16/18 do 21 godinu),
4. Usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku
5. Usluga savjetovanja i pomaganja bioloških i udomiteljskih obitelji,
6. Usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima,
7. Usluga savjetovanja i pomaganja posvojiteljskim obiteljima.

Centar pruža usluge i korisnicima usluga koji imaju i teškoće mentalnog zdravlja, ukoliko se usluga vezana uz teškoće mentalnog zdravlja može osigurati u Centru, kod drugog pružatelja usluga ili u zdravstvenoj ustanovi.

U Centru Svitanje je na dan 1.12.2021. godine zaposleno 11 radnika, od čega 7 stručnih radnika (uključujući zamjenu za psihologa koji je na bolovanju), 3 računovodstvenih/pomoćno tehničkih radnika i ravnatelj.

Godišnje programe po vrstama socijalnih usluga donosi ravnatelj, a koji po donošenju postaju sastavni dio ovog Plana i programa rada.



Poludnevni boravak može trajati od četiri do šest sati dnevno. U navedenom vremenu se za korisnike osigurava zadovoljavanje životnih potreba, pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. Nakon što smo u lipnju 2020. godine uspješno prijavili ESF projekt, 30. lipnja 2021. godine potpisali smo Ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava. Zahvaljujući dodijeljenim bespovratnim sredstvima u 2022. godini ćemo nastaviti širiti socijalne usluge poludnevnog boravka i na grad Đurđevac.

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu, povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe. Navedena socijalna usluga pruža se u dva stana koji su u vlasništvu Grada Koprivnice. Trenutno nam je u jednom stanu jedna korisnica, dok je drugi stan prazan. Kapacitet je po dva korisnika u svakom stanu. Korisnica je smještena po Zakonu o socijalnoj skrbi. S obzirom da smo u prethodnom razdoblju donacijama opremili i namjestili stanove potrebnom opremom i namještajem, tijekom 2022. godine planiramo adaptirati sanitarne čvorove/kupaonice u oba stana. Tijekom 2022. godine planiramo provoditi uslugu organiziranog stanovanja za minimalno 3 korisnika te sukladno prijemu novih korisnika podići broj korisnika prema raspoloživim krevetima i prostornim uvjetima.

Usluga savjetovanja i pomaganja je socijalna usluga sustavne stručne pomoći kojom se pojedincu pruža pomoć radi prevladavanja poteškoća te stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa pojedinca prema sebi, obitelji i društvu, te obitelji koja obuhvaća sve oblike stručne pomoći pri prevladavanju obiteljskih poteškoća i poteškoća roditelja u odgoju i skrbi za djecu, te osposobljavanje obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu. Usluga se pruža korisniku radi prevladavanja poteškoća u vezi s bolešću, starošću, smrću člana obitelji, invalidnošću, teškoćama u razvoju, uključivanjem u

svakodnevnini život nakon duljega boravka u domu socijalne skrbi ili kod drugog pružatelja socijalnih usluga, te u drugim nepovoljnim okolnostima ili kriznim stanjima. Na dan 1.12.2021. godine pruža se ukupno 6 usluga savjetovanja i pomaganja. Ukupno 6 usluga primaju biološke obitelji. Od ukupno 6 usluga, u dijelu socijalnog rada pruža se usluga u 3 biološke obitelji, dok se u dijelu psihološke podrške pruža usluga u 3 biološke obitelji, a uslugu primaju maloljetna djeca.

Tijekom 2022. godine uslugu će i dalje provoditi Stručni tim ustanove u obliku terenskog rada (posjeta u obitelj) te kroz savjetovanje i pomaganje udomiteljskim obiteljima i udomljenoj djeci, zatim posvojiteljskim obiteljima i posvojenoj djeci te roditeljima kojima je potrebna pomoć u izgradnji roditeljskih vještina i kompetencija. Uslugu savjetovanja i pomaganja pružat će i mobilni tim - socijalni radnik, socijalni pedagog i psiholog na području pod nadležnošću CZSS Đurđevac.

3. ORGANIZACIJA CENTRA

Sjedište Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje je u Koprivnici, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. kat (Rješenjem Trgovačkog suda u Varaždinu, Klasa: 550-01/13-01/127, Ur. broj: 383-13-1, od 22. ožujka 2013. godine). Centar djeluje bez podružnica.

Osim poslovnog prostora sjedišta, Centar djeluje i u sljedećim poslovnim prostorima: U Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, stan 9 i 9A, u kojima pruža uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku djeci i mladima (16/18 – 21 godinu), u poslovnom prostoru u Ludbregu, u zgradi „Stare škole“, Trg Sv. Trojstva 16, prizemlje, u kojem pruža uslugu poludnevnog boravka, privremeno u prostoru Područne škole za djecu s teškoćama u razvoju u Đurđevcu, kralja Tomislava 3, pružat će uslugu poludnevnog boravka te savjetovanja i pomaganja, a u drugoj polovici 2022. godine u planu je pružanje socijalnih usluga u novoizgrađenom objektu u Ulici Matije Gupca 6 u Đurđevcu.

4. USTROJ CENTRA

U Centru se obavljaju poslovi koji su svrstani u dvije skupine:

- stručni poslovi,
- računovodstveni i pomoćno-tehnički poslovi.

Obavljanje poslova iz navedenih dviju skupina pod neposrednim je rukovođenjem ravnatelja.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova, stručni radnik I. vrste - socijalni radnik, stručni radnik I. vrste - psiholog, stručni radnik I. vrste - socijalni pedagog, stručni radnik I. vrste – odgajatelj, provode stručni rad. Uz njih, za funkcioniranje Centra potreban je i određeni broj računovodstvenog i pomoćno-tehničkog osoblja. U Centru je sistematizirano 10 radnih mjesta s ukupno na dan 1.12.2021. godine 10,5 izvršitelja, uz napomenu da je u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra Svitanje

sistematizirano radno mjesto stručni radnik I. vrste - socijalni pedagog, s obzirom da ćemo ga za potrebe projekta zaposliti.

Sukladno zaprimljenoj Obavijesti Hrvatskog zavoda za zapošljavanje Područnog ureda Križevci o pozitivnoj ocjeni zahtjeva za dodjelu državne potpore za zapošljavanje za stjecanje prvog radnog iskustva/pripravništvo, od 6. prosinca 2021. godine, u Ustanovi će od 13. prosinca 2021. do 12. prosinca 2022. godine svoje prvo radno iskustvo stjecati pripravnik magistar psihologije.

Tablica br. 1 - Sistematizirana radna mjesta i broj izvršitelja sukladno važećem Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova

Redni broj	Naziv radnog mjesta	Uvjeti radnog mjesta	Broj izvršitelja
1.	Ravnatelj	• Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi	1
2.	Stručni radnik I. vrste – socijalni radnik	•završen diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, •najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, • položen stručni ispit.	2
3.	Stručni radnik I. vrste - psiholog	• završen diplomski sveučilišni studij psihologije, • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, • položen stručni ispit.	1
4.	Stručni radnik I. vrste - odgajatelj	• završen diplomski sveučilišni studij iz područja društvenih znanosti – polja edukacijsko-rehabilitacijskih znanosti, socijalne djelatnosti, kineziologije, logopedije, pedagogije i psihologije, • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, • položen stručni ispit.	3
5.	Stručni radnik I. vrste – socijalni pedagog	• završen diplomski sveučilišni studij socijalne pedagogije • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima • položen stručni ispit.	1
6.	Voditelj računovodstva	• završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij iz područja ekonomije • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima	1

7.	Računovodstveni referent	<ul style="list-style-type: none"> • završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja, • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. 	1
8.	Ekonom	<ul style="list-style-type: none"> • završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, • položen vozački ispit B-kategorije • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. 	0,5
9.	Vozač	<ul style="list-style-type: none"> • završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, • položen vozački ispit B-kategorije • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. 	0,5
10.	Čistačica	<ul style="list-style-type: none"> • završeno osnovnoškolsko obrazovanje 	0,5
UKUPNO			11,5

Naziv radnog mjesta	Broj izvršitelja
1. Ravnatelj	1
2. Stručni radnik I. vrste – socijalni radnik	2
3. Stručni radnik I. vrste - psiholog	1
4. Stručni radnik I. vrste - odgajatelj	3
5. Stručni radnik I. vrste – socijalni pedagog	1
6. Voditelj računovodstva	1
7. Računovodstveni referent	1
8. Ekonom	0,5
9. Vozač	0,5
10. Čistačica	0,5
UKUPNO	11,5

*Poslovi čišćenja ugovoreni su, uz suglasnost Ministarstva, s vanjskim pružateljem usluga.

*Na bolovanju je psiholog, zamjena na određeno vrijeme.

*Radnik radi u dijelu radnog vremena poslove ekonomista i u dijelu radnog vremena poslove vozača.

* Za potrebe provedbe ESF projekta, na temelju čl. 10. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji poslova Centra Svitanje, na pojedinim radnim mjestima moguće je zaposliti veći broj radnika od broja predviđenog Pravilnikom.

5. STRUČNA TIJELA CENTRA

Stručna tijela Centra su Stručno vijeće i Stručni tim.

STRUČNO VIJEĆE

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra. Poslovi koje obavlja ovo tijelo regulirani su Statutom Centra.

Sukladno članku 41. Statuta Centra, Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- utvrđivanju programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice Stručnog vijeća dostaviti ravnatelju Ustanove pismeni prijedlog/mišljenje Stručnog vijeća u svezi stručno-savjetodavnih poslova i zadaća iz djelokruga svoga rada, a o kojima se raspravljalo na sjednici.

STRUČNI TIM

U Centru djeluje stručni tim kojeg čine socijalni radnici i psiholog.

U radu stručnog tima sudjeluje i stručni radnik koji neposredno provodi aktivnosti u okviru usluge koja se pruža korisniku. Stručni tim zajedno s odgovornim donosi i evaluira individualne planove, predlaže metode rada s korisnicima, savjetuje stručne radnike, obavlja individualni i grupni rad s korisnicima, te surađuje s nadležnim centrima za socijalnu skrb, obrazovnim i socijalnim ustanovama.

Po potrebi se pozivaju i druge osobe važne za provođenje usluge, a naročito korisnik usluge, roditelj/skrbnik korisnika usluge i predstavnik centra za socijalnu skrb koji je priznao pravo na socijalnu uslugu korisniku.

6. SUDJELOVANJE KORISNIKA

Djeca i mladi korisnici usluge poludnevnog boravka i usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku, sudjeluju u radu:

- Grupe i Vijeća korisnika,
- Povjerenstva za zaštitu prava djece;
- Komisije za izradu jelovnika,
- Korisnici sudjeluju u radu Stručnog tima kada se raspravlja o njima, a osobito u izradi individualnog plana pružanja usluga. Maloljetni korisnici sudjeluju uz prisutnost roditelja/skrbnika.
- U slučaju odsutnosti roditelja/skrbnika, djetetu u izražavanju mišljenja pomaže stručni radnik Centra.

Korisnici imaju pravo u sandučić povjerenja, koji se nalazi u hodniku, izraziti svoje mišljenje, želje i prijedloge te uložiti prigovor na kvalitetu usluge.

7. ORGANIZACIJA ŽIVOTA KORISNIKA

Prema Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/14, 66/15, 56/20, 28/21) odgoj za korisnike smještaja, smještaja u obiteljskom domu, boravka i organiziranog stanovanja za djecu i mlade od 7 do 21 godine uključuje: podržavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći; osposobljavanje za samostalan život izvan ustanove; pružanje podrške i savjetovanje djece; razvijanje samopouzdanja i samokontrole; prevencija rizičnih oblika ponašanja; osiguranje školskih udžbenika i potrebnog pribora (za djecu na smještaju) pomoć u savladavanju školskog gradiva; razvoj samostalnosti u savladavanju školskih obveza; razvijanje navika zdrave prehrane; sudjelovanje u pripremi jelovnika; sudjelovanje u nabavi namirnica, te sudjelovanje u pripremi za obroke (postavljanje i pospremanje stolova i pribora za jelo); sudjelovanje u pripremanju obroka odnosno samostalno pripremanje obroka; usvajanje navika kulturnog ponašanja tijekom jela; razvijanje radnih navika, sudjelovanje u održavanju čistoće stambenog prostora koji korisnik koristi te okoliša Centra; poučavanje u planiranju obveza; daljnje razvijanje kulturnih navika; učenje djece prepoznavanju svojih i tuđih emocija te izražavanju istih na odgovarajući način; organiziranje raznih aktivnosti u Centru (sportski, glazbenih, umjetničkih); poticanje djece na uključivanje i pohađanje slobodnih aktivnosti u skladu sa željama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta; organizaciju odlaska na kulturno-umjetnička događanja izvan ustanove (kino, kazalište, bazeni, sportski tereni); organizaciju izleta.

Socijalni rad za korisnike smještaja, boravka i organiziranog stanovanja uključuje: pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe, praćenje razdoblja prilagodbe, pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba, pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija, iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite, suradnju s nadležnim centrima za socijalnu skrb i drugim suradnim ustanovama, praćenje individualnog programa rada, primjenu različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema, savjetodavni individualni i grupni rad i podršku korisniku, vođenje evidencije i dokumentacije, pripremu korisnika za otpust u biološku, posvojiteljsku ili udomiteljsku obitelj, drugu ustanovu, odnosno druge usluge ili prekid pružanja usluge, praćenje kvalitete skrbi roditelja, poticanje i praćenje kontakata, susreta i druženja s roditeljima i drugim članovima obitelji, grupni i

individualni savjetodavni rad s roditeljima i udomiteljima kod kojih su djeca na vikend-smještaju.

Psihološka podrška za korisnike smještaja, boravka i organiziranog stanovanja uključuje: pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe, praćenje razdoblja prilagodbe, psihologijsku obradu korisnika, sudjelovanje u izradi i praćenju individualnog programa rada, psihološku podršku, primjenu različitih oblika savjetovanja u svrhu prevladavanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema, rad na razvijanju samopouzdanja i samopoštovanja, prevenciju rizičnih oblika ponašanja, grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima, odnosno udomiteljima ako su smještena djeca vikendom u udomiteljskoj obitelji, pripremu korisnika za otpust u biološku, posvojiteljsku ili udomiteljsku obitelj, drugu ustanovu, odnosno druge usluge ili prekid pružanja usluge.

Dodatno i po potrebi se uključuju u rad s djecom psiholog i socijalni radnik. Povremeno ćemo organizirati zajednička druženja svih korisnika i to: odlazak na „ZILIK“ u Karlovac, obilježiti maskenbal, Valentinovo, proslavu rođendana, natjecanja drugih socijalnih ustanova, kestenijadu. U planu je organizacija 2-3 izleta tijekom godine.

Tijekom godine obilježiti ćemo važne državne i vjerske blagdane:

Uskrs, Dan državnosti, završetak školske godine, Dječji tjedan, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Dane kruha, Sv. Nikolu, Božić, Novu godinu i dr.

Također ćemo obilježiti Svjetski dan smijeha, Dan očeva, Svjetski dan oralnog zdravlja, Pozdrav proljeću, Svjetski dan voda, Svjetski dan kazališta, Svjetski dan šale, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan Roma, Dan planeta Zemlja, Međunarodni dan obitelji, Svjetski dan sporta, Dan starijih osoba, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan djeteta.

Rođendani korisnika obilježavaju se grupno (jednom mjesečno).

Pored aktivnosti u samom Centru, korisnicima se nude sadržaji i izvan ustanove, kao što su posjete kinu, kazalištu, koncertima, sportskim natjecanjima, izložbama i ostalim gradskim događanjima. Poseban interes ćemo posvetiti daljnjem jačem uključivanju i povezivanju naših

korisnika s lokalnom zajednicom, prvenstveno školama, a jedan od primjera suradnje bit će i nastavak provođenja projekta „Zrake ljubavi“ s 4.c razredom OŠ „Braća Radić“.

Način organizacije života korisnika ovisit će i o epidemiološkoj situaciji tijekom godine.

Dijete u sigurnom i zdravom gradu	Aktivnost	Vrijeme provođenja	Mjesto provođenja
	Dječji tjedan	prvi puni tjedan u listopadu	CZPUZ Svitanje / Zrinski trg
Zdravlje djece	Aktivnost	Vrijeme provođenja	Mjesto provođenja
	Edukacije o zdravlju (zdrava prehrana, oralno zdravlje, prevencija bolesti)	tijekom godine	CZPUZ Svitanje
	Ljetovanje na otoku Pagu	kolovoz 2022.	Odmaralište Zajednice športskih udruga Križevci Pag
Odgoj i obrazovanje djece	Aktivnost	Vrijeme provođenja	Mjesto provođenja
	Odlazak u kino, kazalište, muzej, knjižnicu	tijekom godine	CZPUZ Svitanje / Kino Velebit, Knjižnica Fran Galović, Muzej grada Koprivnice, Muzeji i Kazališta u bližoj okolici
	Posjeta Domu za stare i nemoćne Koprivnica	listopad ili tijekom godine	Domu za stare i nemoćne Koprivnica
Socijalna skrb za djecu	Aktivnost	Vrijeme provođenja	Mjesto provođenja
	Suradnja s različitim humanitarnim udrugama, zakladama i donatorima	tijekom godine	CZPUZ Svitanje
Kultura i šport za djecu	Aktivnost	Vrijeme provođenja	Mjesto provođenja
	Odlazak u kazališta i muzeje	tijekom godine	Koprivnica i bliža okolica
	Odlazak na Špancirfest, Renesansni festival i Advent	kolovoz/rujan prosinac	Varaždin Koprivnica Zagreb
Slobodno vrijeme i rekreacija djece	Aktivnost	Vrijeme provođenja	Mjesto provođenja
	Izleti za djecu	tijekom godine	sukladno naknadnom dogovoru i mogućnostima
	Odlazak na ljetovanje	tijekom godine	
	Sudjelovanje na susretima dječjih domova i CPUZ	tijekom godine po pozivu i mogućnostima odaziva	
	Odlazak na bazene	tijekom godine	Bazeni Cerine
Podrška i pomoć roditeljima u skrbi i odgoju djece	Predavanja, radionice, izleti	tijekom godine	CZPUZ Svitanje

Tablica br. 2 - Prikaz održavanja aktivnosti tijekom 2022. godine.

Ukoliko dozvoli epidemiološka situacija, naši korisnici će sudjelovati na sportskim susretima i natjecanjima Dječjih domova i Centara za pružanje usluga u zajednici (Sisak, Slavonski Brod, Osijek, Vinkovci, Lipik i Koprivnica). Tijekom proljeća planiramo organizirati i biti domaćini u sportskom natjecanju Dječjih domova i Centara za pružanje usluga u zajednici u atletici koje bi se održalo u Koprivnici.

SPORT	MJESEC/GODINA	ORGANIZATOR
Odbojka	Veljača 2022.	Dječji dom Sv. Ana, Vinkovci
Plivanje	Ožujak 2022.	Dječji dom Vrbina, Sisak
Košarka	Travanj 2022.	Centar za pružanje usluga u zajednici Klasje, Osijek
Trčanje	Svibanj 2022.	Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Koprivnica
Nogomet	Rujan 2022.	Centar za pružanje usluga u zajednici Kuća sretnih ciglica, Slavonski Brod
Stolni tenis	Listopad 2022.	Centar za pružanje usluga u zajednici Lipik

Tablica br. 3 – Plan sportskih susreta i natjecanja tijekom 2022. godine

Napomena: Tijekom godine moguće je uključivanje i osmišljavanje drugih projekata i aktivnosti iz svih navedenih područja. Planirane aktivnosti biti će provedene i/ili realizirane u ovisnosti o epidemiološkoj situaciji povezanoj s bolešću COVID – 19.

Provođenje aktivnosti ljetovanja korisnika ovisi o odobravanju sredstava od strane Humanitarne udruge RTL pomaže djeci na čiji smo se natječaj za donacije prijavili tijekom 2021. godine. Rezultate natječaja očekujemo u prosincu 2021. godine.

8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH RADNIKA

Godišnje programe rada po vrstama usluga donosi ravnatelj, uz prethodno mišljenje i prijedlog Stručnog vijeća. Prema vrstama usluga godišnji planovi i programi rada sadrže ciljeve, zadatke, sadržaj, oblike i metode rada s korisnicima.

Stručni radnici izrađuju pojedinačne godišnje planove i programe rada te sukladno istim izrađuju mjesečne, tjedne i dnevne planove rada.

Evaluacija planova i programa rada stručnih radnika provodi se periodično – prema planovima evaluacije po vrstama usluga. Individualni plan i program rada s pojedinim korisnikom zajednički izrađuju Stručni tim Centra, predstavnik nadležnog CZSS, roditelj i sam korisnik vodeći računa o njegovim sposobnostima, potrebama, stupnju razvoja i interesima. Individualni planovi se redovito evaluiraju.

U svom radu, stručni radnici se rukovode Etičkim kodeksom struke (socijalnih radnika i psihologa) te Kodeksom profesionalnog ponašanja radnika Centra.

9.STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručni radnici Centra imaju pravo i dužnost trajno se stručno usavršavati. Centar je dužan osigurati uvjete za stručno usavršavanje stručnih radnika sukladno donesenom godišnjem programu stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi od strane Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike. Sustav stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra organizira se radi povećanja razine znanja, vještina, sposobnosti i kvalifikacija stručnih radnika, a s ciljem povećanja kvalitete pružanja socijalnih usluga Centra. Stručno usavršavanje podrazumijeva pojedinačno i organizirano usavršavanje, a koje je u neposrednoj vezi s djelokrugom rada stručnih radnika. Prijedlog plana stručnog usavršavanja radnika donosi Stručno vijeće Centra. Ravnatelj Centra može uputiti stručnog radnika na stručno usavršavanje sukladno procjeni potrebe. Sukladno poslu koji rade, uslijed stalnih promjena socijalnih trendova i uvjeta rada, a na temelju iskazanih interesa stručnih radnika proizlazi potreba kontinuiranog stručnog usavršavanja. Ustanova će poduprijeti nastojanja radnika da se uključe u željene edukacije, posebno onih koja su planirana od strane Ministarstva Godišnjim programom stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi u organizaciji naše i srodnih ustanova. Stručni radnici imaju obvezu na Stručnom vijeću upoznati druge stručne radnike s temama i sadržajem edukacije.

U 2022. godini planiramo kontinuirano stručno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji resornog Ministarstva i drugih, koji će pridonijeti poboljšanju rada i uvjeta života u Centru te izvaninstitucijskoj skrbi o korisnicima. Tijekom 2022. godine planira se sudjelovanje stručnih radnika na edukacijama u organizaciji strukovnih udruženja i komora.

Način provedbe stručnog usavršavanja ovisit će o epidemiološkoj situaciji tijekom 2022. godine, te će se vjerojatno veći dio i dalje provoditi on-line.

Stručno usavršavanje stručnih radnika provodi se putem:

- sudjelovanja na superviziji,
- seminara i tečajeva,
- savjetovanja, simpozija i kongresa,
- edukacija i radionica,
- studijskih putovanja i posjeta pojedinim institucijama,
- individualnog stručnog usavršavanja praćenjem stručne i znanstvene literature i časopisa.

<i>Profil stručnih radnika</i>	<i>Područje, tema, i /ili sadržaj stručnog usavršavanja</i>	<i>Obrazloženje potrebe za stručnim usavršavanjem</i>
	Rad s većinskom romskom djecom u skupini (interkulturalno obrazovanje)	povećan broj korisnika romske nacionalnosti u skupini, mogući korisnici drugih nacionalnosti obzirom na brojne migracije

odgajatelj	Disleksija i disgrafija kod djece (metode rada s korisnicima)	razumijevanje problema, lakše prevladavanje poteškoća, prisutan određen broj korisnika s navedenim poteškoćama
	Hiperaktivnost kod djece (metode rada i aktivnosti s korisnicima, grupni rad hiperaktivnom djecom)	prisutan određeni broj hiperaktivnih korisnika (bez dijagnoze)
socijalni radnik	Rad s nasilnicima i žrtvama (svi oblici nasilja)	povećanje stupnja osobne kompetentnosti za rad sa specifičnom kategorijom korisnika
psiholog	Motivacijski intervju s korisnicima u socijalnoj skrbi	stjecanje specifičnih znanja za potrebe pružanja usluge savjetovanja i pomaganja
socijalni radnik i psiholog	Djeca s intelektualnim teškoćama (rad s djecom, roditeljima i udomiteljima)	pružanje usluge savjetovanja roditeljima i udomiteljima djece s intelektualnim poteškoćama
	Savjetovanje i pomaganje – edukacija i trening	stjecanje specifičnih znanja i vještina za uslugu koja je još u razvoju
svi stručni	Edukacije iz područja rada s traumatiziranim korisnicima	bolje razumijevanje problema te stjecanje specifičnih znanja i vještina potrebnih za rad s ovom skupinom korisnika
	Djeca s poremećajima u ponašanju (prevencija poremećaja, poremećaj u razvoju kod djeteta, rad s korisnicima s izraženim problemima agresije, krađe...)	bolje razumijevanje poremećaja, usvajanje metoda rada s djecom (koja ih imaju ili su u nastajanju) povećan broj korisnika s navedenim problemima
	Art-terapija i drugi terapijski pravci i tehnike rada s djecom i mladima (primjena terapije u radu s korisnicima)	stjecanje novih znanja i vještina
	Supervizija	potreba stručnih radnika obzirom na kompleksnost poslova koje obavljaju, briga za vlastito zdravlje i profesionalni razvoj

Tablica br. 4 - Prikaz planiranih edukacija tijekom 2022. godine

Načini i postupci stručnog usavršavanja i osposobljavanja regulirani su Pravilnikom o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika Centra.

Tijekom 2022. godine kroz provedbu ESF projekta, jačat će se kapaciteti stručnih radnika koji rade s pripadnicima ciljanih skupina za organiziranje i pružanje izvaninstitucijskih socijalnih usluga i provedbu procesa deinstitutionalizacije. Edukacija stručnih radnika na temu pružanja socijalnih usluga provodit će se kroz edukativne module s predavanjima i vježbama na teme specifičnosti i potreba djece i mladih s problemima u ponašanju, individualiziranim i grupnim radom s korisnicima, učenja životnih vještina, principa odgojnog rada, rada i suradnje s obiteljima i drugim bliskim osobama, kreativnih tehnika u radu s djecom, podrške osamostaljivanju i uključivanju u tržište rada te rada na sebi i osobnim osnaživanjem. Također, bit će organizirana Supervizija kao podrška radu trenutnih i novozaposlenih stručnih radnika koji će sudjelovati na edukaciji namijenjenoj boljem usmjeravanju stručnjaka u radu s djecom i mladima i njihovim obiteljima.

10.EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Evidencija i dokumentacija o korisnicima Centra vodi se sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća (u daljnjem teksta: Pravilnik).

Sukladno Pravilniku, Centar vodi evidencije – usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku i usluga poludnevnog boravka:

- Matična knjiga,
- Pomoćna matična knjiga,
- Kartoteka osobnih listova korisnika,
- Knjiga dnevne evidencije,
- Evidencija zapažanja,
- Evidencija zaprimljenih zahtjeva.

Sukladno Pravilniku, Centar vodi dokumentaciju o korisnicima i vrstama usluga:

- Dosje korisnika,
- Planovi i programi rada,
- Izvješća,
- Zapisnici.

Sukladno Pravilniku, Centar vodi evidenciju i dokumentaciju o korisnicima usluge savjetovanja i pomaganja:

- Evidencija zaprimljenih zahtjeva,
- Upisnik korisnika,
- Dosje korisnika,
- Izvješće o provedenoj usluzi.

Centar vodi i drugu dokumentaciju:

- Godišnji, mjesečni i tjedni plan rada stručnih radnika,
- Individualni plan rada za svakog korisnika,
- Zapažanja socijalnog radnika,
- Zapažanja socijalnog radnika u mobilnom timu (ESF projekt),

- Zapažanja psihologa,
- Zapažanja psihologa u mobilnom timu (ESF projekt)
- Zapažanja socijalnog pedagoga u mobilnom timu (ESF)
- Zapisnike stručnih tijela Centra,
- Zapisnik po postupku u kriznim situacijama,
- te drugu dokumentaciju prema potrebi ili nalogu ravnatelja.

11.SURADNJA

Centar kao javna ustanova surađuje:

a/ redovito s:

- nadležnim centrima za socijalnu skrb korisnika usluga Centra;
 - roditeljima, odnosno biološkim obiteljima djece korisnika usluge poludnevnog boravka;
 - udomiteljima;
 - školama u Koprivnici (Osnovna škola „Braća Radić“, Osnovna škola „Đuro Ester“, Osnovna škola „Antun Nemčić Gostovinski“, Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Podravsko sunce“, Obrtnička škola Koprivnica, Srednja škola Koprivnica); OŠ Ludbreg;
 - jedinicom lokalne samouprave – grad Koprivnica, grad Ludbreg, grad Križevci i grad Đurđevac;
- jedinicom regionalne (područne) samouprave – Koprivničko-križevačka županija.

b/ povremeno s:

- kulturnim institucijama (Gradska knjižnica “Fran Galović” Koprivnica, Muzej Grada Koprivnice, Kino „Velebit“ Koprivnica, Gradska galerija);
 - Pučkim otvorenim učilištem Koprivnica;
- zdravstvenim ustanovama (ZZJZ Koprivničko-križevačke županije, Opća bolnica dr. Tomislav Bardek Koprivnica, KBC Zagreb, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba i druge ustanove za zaštitu zdravlja djece i mladih);
 - PU Koprivničko-križevačke županije;
 - udrugama (Udrugom volontera Koprivničko-križevačke županije “Rad na dar“, Astronomskim društvom Koprivnica, Udrugom kuhara Koprivničko-križevačke županije);

- medijima (Radio Koprivnica, Radio Drava, Podravski list, Glas Podravine, portal epodravina, portal drava info, portal podravski.hr, VTV, HRT);
- Hartmannom, tvornicom papirne ambalaže;
- Podravkom, tvornicom prehrambenih proizvoda;
- Belupom, tvornicom lijekova i kozmetike;
- obrtnicima s područja grada Koprivnice;
- Podravskom bankom;
- Sberbank-om;
- Lidl – trgovina; Kaufland;
- PEPCO Croatia d.o.o.;
- Slikarima Ivanom i Gordanom Špoljar Andrašić;
- Udrugom Atelieri Koprivnica;
- Društvom Naša Djeca Koprivnica
- INA, d.d.

Prema potrebi, suradnja s drugim ustanovama ili udrugama može se definirati protokolima o suradnji.

12.OSIGURANJE KVALITETE

Kvaliteta rada se osigurava: provođenjem Standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi, pravilnicima, standardima o postupanju/smjernicama za rad, održavanjem sastanaka stručnih radnika, održavanjem sastanaka svih radnika, evaluacijom planova i programa rada, evaluacijom zadovoljstva korisnika, kontaktima s vanjskim suradnicima, stručnim usavršavanjem zaposlenika i dr. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, Centar Svitanje na svojoj internetskoj stranici ima sve bitne informacije, koje će se i tijekom 2022. godine redovito ažurirati.

13.EVALUACIJA USLUGA

Uspješnost pruženih usluga prati se kontinuirano. Evaluacija po vrstama usluga opisana je programima socijalnih usluga Centra, koji su sastavni dio ovog Plana i programa rada. Evaluacija uspješnosti stručnoga rada odvija se kroz:

- evaluaciju individualnih planova
- pisanje polugodišnjih izvješća o korisnicima centrima za socijalnu skrb
- mjesečne sastanke stručnih radnika
- mjesečnu evaluaciju planova rada stručnih radnika
- ocjenjivanje radnika
- primjenu upitnika i skala procjene

14.VIDLJIVOST CENTRA

Medijski portali i tisak su u ustanovi redovito prisutni, te prate aktivnosti u Centru. Informiraju javnost o životu i radu ustanove. Novosti iz naše ustanove povremeno se objavljuju u lokalnim medijima (internet portali, lokalni tjednici, radio postaje), čime se osigurava vidljivost rada ustanove. Pomoću naše web stranice, redovito prenosimo naše aktivnosti i osiguravamo vidljivost Centra u javnosti, pritom pazeći na zaštitu naših korisnika sukladno zakonskim odredbama. Na temelju Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora. Našu mrežnu stranicu uskladili smo s odredbama navedenog Zakona do 23. rujna 2020. godine, a Izjavu o pristupačnosti ćemo i dalje redovito ažurirati i korigirati.

Provedbom ESF projekta „Zrno nade za nas mlade“ izradit će se set promotivnih materijala sa svrhom promocije projekta i projektnih aktivnosti. Također, u skladu s dinamikom provedbe projekta, objavit će se članci u lokalnim tjednicima i na web portalima koji će biti namijenjeni široj javnosti sa svrhom promocije projekta i projektnih aktivnosti. Organizirat će se i početna konferencija projekta za širu javnost i lokalne dionike u području pružanja socijalnih usluga sa svrhom promocije projekta i projektnih aktivnosti.

15.EU PROJEKTI - INVESTICIJE I ULAGANJA U INFRASTRUKTURU

Nakon uspješne prijave i potpisivanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava 14. kolovoza 2020. godine - čiji je nositelj Centar za socijalnu skrb Đurđevac, a Centar Svitanje partner u projektu pod nazivom “Uspostava infrastrukture za pružanje socijalni usluga Centra za socijalnu skrb Đurđevac”, tijekom 2022. godine nastavit ćemo s provedbom planiranih aktivnosti. Sukladno potpisanom Ugovoru CZSS Đurđevac za čiju su provedbu osigurana sredstva iz Europskog fonda za regionalni razvoj i sukladno potpisanom Ugovoru od 30. lipnja 2021. godine čiji je Centar Svitanje nositelj a za čiju provedbu su osigurana bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda u 2022. godini planiramo:

- Koristiti prostor u Đurđevcu za pružanje socijalne usluge poludnevnog boravka i savjetovanja i pomaganja
- Sporazumom između Grada Đurđevca i Centra Svitanje osigurati korištenje prostora PŠ za djecu s teškoćama u razvoju u Đurđevcu za provođenje usluge poludnevnog boravka za korisnike - djeca bez odgovarajuće roditeljske skrbi i djeca s problemima u ponašanju, do izgradnje i opremanja nove zgrade
- Nabaviti 2 nova vozila koji će se koristiti za potrebe rada na terenu te prijevoza korisnika usluga poludnevnog boravka ili savjetovanja koji nemaju drugačije osiguran prijevoz
- Osigurati trošak toplog obroka za korisnike socijalne usluge poludnevnog boravka tijekom provedbe projekta
- Ukoliko bude potrebe, osigurati trošak prijevoza korisnika usluge poludnevnog boravka do trenutka nabave kombi vozila financiranog iz projekta „Uspostava infrastruktura za pružanje socijalnih usluga Centra za socijalnu skrb Đurđevac“

16.PRIORITETI I CILJEVI DALJNJEG RAZVOJA USTANOVE

Tijekom razdoblja trajanja provedbe projekta, odnosno Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava, od 30. lipnja 2021. godine do 30. lipnja 2023. godine, u narednom razdoblju planirane su sljedeće aktivnosti korištenjem sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj i Europskog socijalnog fonda:

Razvoj i širenje novih socijalnih usluga

- Razvoj usluge savjetovanja i pomaganja za djecu i mlade s problemima u ponašanju

Širenje kapaciteta postojećih socijalnih usluga

- Širenje usluge poludnevnog boravka za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi i s problemima u ponašanju (otvaranje poludnevnog boravka u Đurđevcu)
- Za širenje mreže socijalnih usluga u tijeku je postupak zapošljavanja novih stručnih radnika.

17.DETALJAN OPIS ŠIRENJA USLUGA U SKLOPU EU PROJEKATA

Širenje usluge poludnevnog boravka za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi i s problemima u ponašanju

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje pruža uslugu poludnevnog boravka ukupnog kapaciteta 20 korisnika u Koprivnici i 10 korisnika u Ludbregu. Kao partneri Centru za socijalnu skrb Đurđevac za projekt „Uspostava infrastrukture za pružanje socijalnih usluga Centra za socijalnu skrb Đurđevac“ a u sklopu poziva „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije – druga faza“, kao partneri sudjelujemo u projektu ukupne vrijednosti 6.626.036,85 kn, za koji je Centar za socijalnu skrb Đurđevac potpisao ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava 14. kolovoza 2020. godine. Navedeni projekt provodi se u partnerstvu s Koprivničko-križevačkom županijom,

Gradom Đurđevcom te Centrom za pružanje usluga u zajednici Svitanje. Projektom je započela izgradnja i opremanje novog objekta za pružanje socijalnih usluga površine 170 četvornih metara na ukupno dvije etaže, a lokacija objekta je u dvorištu sjedišta Centra za socijalnu skrb Đurđevac na adresi Lj. Gaja 6. Na prvoj etaži novosagrađenog objekta planira se do kraja ljeta 2022. godine opremanje prostorija za pružanje socijalnih usluga poludnevnog boravka za djecu školske dobi bez odgovarajuće roditeljske skrbi i s problemima u ponašanju. Navedenim projektom stanovnicima s područja grada Đurđevca i okolice omogućit će se dostupnost socijalnih usluga koje nedostaju na ovom području, u svrhu podrške procesu deinstitucionalizacije i prevencije institucionalizacije te razvoja mreže izvaninstitucijskih usluga i podrške u zajednici, kako bi se smanjio broj institucionaliziranih ranjivih skupina te omogućio njihov proces inkluzije, kao i spriječila daljnja institucionalizacija novih korisnika.

Dana 1. lipnja 2020. godine, naša ustanova je na poziv „Razvoj, širenje i unaprjeđenje kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga kao podrška procesu deinstitucionalizacije“ u sklopu ESF Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“ uspješno prijavila projekt „Zrno nade za nas mlade“, vrijedan 5.365.064,94 kn. Specifični cilj projekta je unaprjeđenje sposobnosti Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje za pružanje usluga poludnevnog boravka, rehabilitacije djece i mladih bez adekvatne roditeljske skrbi ili s problemima u ponašanju te usluga zajedničkog rada i savjetovanja s djecom, roditeljima, udomiteljima i posvojiteljima sa svrhom unaprjeđivanja kvalitete njihovih međusobnih odnosa i kvalitete života kako bi se umanjila potreba za izdvajanjem djeteta iz obitelji i prijelaz na institucionalne oblike skrbi. Financijska sredstava iz projekta bit će uložena u financiranje plaća, zapošljavanje 5 stručnih radnika, od kojih su 3 člana za potrebe mobilnog tima i 2 odgajatelja za potrebu organizacije usluge poludnevnog boravka, vozila za osiguravanje prijevoza mobilnog tima i rada na terenu, edukacije i studijsko putovanje za podizanje kompetencija stručnjaka, nabavu opreme potrebne za provođenje usluga te osiguranje prehrane i prijevoza za korisnike.

Ciljna skupina su djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djeca i mladi s problemima u ponašanju te biološke, udomiteljske i posvojitelje obitelji s područja grada Đurđevca i okolice. Za ciljnu skupinu pružit će se izvaninstitucijska usluga poludnevnog boravka te usluga stručnog savjetovanja u odgoju djece i mladih za biološke, udomiteljske i posvojiteljske obitelji s područja grada Đurđevca i okolice.

Ulaganjem financijskih sredstava novozaposlenim stručnjacima Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje omogućit će se pružanje socijalnih usluga djeci bez adekvatne roditeljske skrbi i djeci s problemima u ponašanju kroz individualan ili grupni rad na području grada Đurđevca i okolice. Nabavom službenih vozila omogućit će se ustrojavanje mobilnog tima za pružanje socijalnih usluga i savjetodavan rad na terenu.

Projektne aktivnosti Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, do izgradnja i opremanja nove zgrade, odvijat će se u prostoru Područne škole za djecu s teškoćama u razvoju u Đurđevcu. Provedbom projekta „Uspostava infrastrukture za pružanje socijalnih usluga Centra za socijalnu skrb Đurđevac“ od strane Centra za socijalnu skrb Đurđevac u tijeku je izgradnja nove zgrade unutar koje će prostorije cijelog kata biti namijenjene budućem radu Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje.

Provedbom edukacija za stručnjake njihove kompetencije za rad s djecom i mladima će biti uvećane te će stečeno znanje koristiti tijekom i nakon provedbe projekta. Stečena znanja i iskustvo na projektu stručnjaci će kroz rad prenositi na djecu i kolege. Nabavljena vozila ostat će u vlasništvu Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje i koristi će se prema izvornoj namijeni za prijevoz mobilnog tima i rad na terenu. Nabavljena oprema također neće mijenjati vlasništvo i koristit će se za administrativne potrebe zaposlenika ili prema namjeni biti stavljena na raspolaganje korisnicima.

U sklopu projekta uspostaviti će se program poludnevnog boravka namijenjenog djeci i mladima u dobi od 7 do 18 godina čiji roditelji nisu u mogućnosti na adekvatan način ispuniti svoje roditeljske dužnosti te djeci i mladima s problemima u ponašanju. Usluga i program odgojno-obrazovnog rada provoditi će se svakim radnim danom te će tijekom boravka za sve korisnike biti osiguran jedan topli obrok i po potrebi prijevoz korisnika od kuće ili škole do prostora za rad i natrag. Također, uspostaviti će se usluga savjetovanja i pomaganja za biološke, posvojiteljske i udomiteljske obitelji za pružanje stručne pomoći pri prevladavanju obiteljskih poteškoća i poteškoća u odgoju ili skrbi za djecu te osposobljavanje obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu. Svi uspostavljeni programi nastaviti će se izvoditi i nakon završetka projekta.

Mjerama promocije podignut će se prepoznatljivost Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje na lokalnom području grada Đurđevca te promovirati usluge bez potrebe institucionalizacije djece i mladih te prednosti istog. Izrađeni promotivni materijali nastaviti će se koristiti u svrhu promocije korištenja izvaninstitucionalnih oblika socijalne skrbi te benefita pružanja socijalnih usluga u zajednici.

Projektom „Zrno nade za nas mlade“ unaprijediti će se dostupnost socijalnih usluga u zajednici sa svrhom pružanja poludnevnog boravka na području grada Đurđevca i okolnih općina sa pripadajućim naseljima. Provođenjem projekta stvorit će se pretpostavke za provođenje procesa deinstitucionalizacije sa svrhom smanjivanja broja korisnika institucijskih oblika skrbi i izdvajanja iz obitelji.

Razvoj usluge savjetovanja i pomaganja za djecu i mlade s problemima u ponašanju

Centar Svitanje trenutno pruža uslugu savjetovanja i pomaganja za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi, biološkim, posvojiteljskim i udomiteljskim obiteljima. Sukladno iskazanim potrebama u lokalnoj zajednici, Centar Svitanje u narednom razdoblju planira pružati socijalnu uslugu savjetovanja i pomaganja za djecu i mlade s problemima u ponašanju. Za pružanje ove socijalne usluge, oformit će se jedan mobilni tim, sastavljen od socijalnog radnika, psihologa i socijalnog pedagoga.

U narednom razdoblju jedan od prioritetnih ciljeva će nam biti senzibiliziranje i osvještavanje zajednice o potrebama i pravima djece i mladih.

Nastavak procesa deinstucionalizacije odvijat će se u skladu sa Strateškim planom Ministarstva za razdoblje 2020. - 2022. te sukladno naputcima resornoga Ministarstva, stvarnim potrebama korisnika, zahtjevima CZSS i drugim važnim čimbenicima.

KLASA: 001-02/21-01/2

URBROJ: 2137-27-01-02-21-2

Ravnatelj: Mladen Fajdetić, mag.prim.educ.

Program rada za 2022. godinu razmatran je i prihvaćen na:

-Stručnom vijeću 10. prosinca 2021. godine

Predsjednica Stručnog vijeća:

Evelin Kuhar

-Upravnom vijeću 17. prosinca 2021. godine

Predsjednik Upravnog vijeća:

Dražen Fučkar
