

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

Na temelju članka 161. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17, 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20), članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08 i 127/19), te članka 64. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Koprivnica, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10, III. kat, na 8. sjednici Upravnog vijeća održanoj dana 28. prosinca 2021., donosi pročišćeni tekst Statuta.

Pročišćeni tekst Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje obuhvaća: Statut Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje – pročišćeni tekst od 19. kolovoza 2021. godine te Izmjenu Statuta od 17. prosinca 2021. godine u kojoj je utvrđeno vrijeme stupanja na snagu.

STATUT

CENTRA ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI SVITANJE

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom utvrđuje se:

- status
- naziv i sjedište
- djelatnost
- pečat i znak
- pravni položaj
- zastupanje i predstavljanje
- organizacija rada Ustanove
- tijela Ustanove i djelokrug njihova rada
- javnost rada
- opći akti Ustanove
- poslovna tajna
- ostala pitanja značajna za rad Ustanove.

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

Članak 2.

Ustanova je osnovana 16.10.1957. Rješenjem Skupštine kotara Koprivnica br. 257/5, a osnovom članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama postala je javnom ustanovom.

Članak 3.

Osnivačka prava nad Ustanovom ima Republika Hrvatska.

Prava i dužnosti osnivača obavlja ministarstvo nadležno za poslove socijalne skrbi

u daljnjem tekstu: Ministarstvo).

II. STATUS, NAZIV, SJEDIŠTE, DJELATNOST, PEČAT I ZNAK

Članak 4.

Ustanova obavlja svoju djelatnost i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje (u daljnjem tekstu: Centar).

Naziv Centra ispisan je na ulazu zgrade u kojem je sjedište Centra, s naznakom sjedišta.

Članak 5.

Sjedište Centra je u Koprivnici, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III kat.

Centar pruža uslugu organiziranog stanovanja u stanovima u Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, stan 9 i 9A.

Osim u sjedištu, Centar pruža uslugu poludnevnog boravka i u poslovnom prostoru u zgradi „Stare škole“ u Ludbregu, Trg Sv. Trojstva 16, prizemlje, te u Đurđevcu u prostoru Područne škole za djecu s teškoćama u razvoju, Ulica kralja Tomislava 3 i zgradi Centra za socijalnu skrb Đurđevac, Ljudevita Gaja 6.

Članak 6.

O promjeni naziva i sjedišta Centra odlučuje Ministarstvo.

Članak 7.

Djelatnost Centra je pružanje socijalnih usluga za djecu i mlađe punoljetne osobe bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi i s problemima u ponašanju.

Djelatnost se ostvaruje pružanjem sljedećih vrsta usluga:

- usluga poludnevnog boravka,

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

- usluga cjelodnevnog boravka,
- usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku,
- usluga organiziranog stanovanja uz sveobuhvatnu podršku,
- usluga savjetovanja i pomaganja bioloških i udomiteljskih obitelji,
- usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima,
- usluga savjetovanja i pomaganja posvojiteljskim obiteljima.

Centar pruža usluge iz stavka 2. ovoga članka Statuta korisnicima iz stavka 1. ovoga članka koji imaju i teškoće mentalnog zdravlja, ukoliko se usluga vezana uz teškoće mentalnog zdravlja može osigurati u Centru, kod drugog pružatelja usluga ili u zdravstvenoj ustanovi.

Članak 8.

Centar može promijeniti djelatnost.

Odluku o promijeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz suglasnost Ministarstva.

Članak 9.

Centar ima pečat okruglog oblika promjera 38 mm s nazivom i sjedištem Centra.

Za svakodnevno poslovanje Centar ima štambilj pravokutnog oblika (14 x 38 mm) koji sadrži naziv i sjedište Ustanove.

Ukoliko Centar ima više takvih štambilja, oni moraju biti označeni rednim brojem.

Odlukom ravnatelja određuje se broj štambilja, način njihova korištenja, te osobe odgovorne za njihovo čuvanje i korištenje.

III. PRAVNI POLOŽAJ CENTRA

Članak 10.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar i u upisnik ustanova koje vodi Ministarstvo.

Članak 11.

Centar posluje samostalno i obavlja svoju djelatnost radi koje je osnovan u skladu i na način određen zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra i pravilima struke.

Članak 12.

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

Centar može u pravnom prometu stjecati prava i preuzimati obveze, može biti vlasnikom pokretnih i nepokretnih stvari, te može biti strankom u postupcima pred sudovima, drugim državnim organima i tijelima s javnim ovlastima sukladno zakonu i ovom Statutu.

Članak 13.

Imovinu Centra čine sve nekretnine i pokretnine, te druga imovinska prava koja su do 24. kolovoza 1993. godine, kao dana stupanja na snagu Zakona o ustanovama, bile društvena sredstva na kojima je pravo raspolaganja i korištenja imao Centar.

Članak 14.

Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cijelom svojom imovinom. Osnivač Centra solidarno i neograničeno odgovara za njegove obveze.

Članak 15.

Brisan.

Članak 16.

Centar posjeduje jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja promet novčanih sredstava.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE CENTRA

Članak 17.

Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 18.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, a u skladu s ovim Statutom.

Članak 19.

Brisan.

Članak 20.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti Upravnog vijeća i Ministarstva nastupiti kao druga ugovorna strana i sa Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

V. ORGANIZACIJA RADA U CENTRU

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

Članak 21.

U Centru se obavljaju stručni, računovodstveni i pomoćno-tehnički poslovi.

Obavljanje navedenih poslova je pod neposrednim rukovođenjem ravnatelja.

Članak 22.

Unutarnje ustrojstvo Centra pobliže se uređuje Pravilnikom o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta.

VI. TIJELA USTANOVE

1. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 23.

Centrom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće Centra ima 5 članova.

Upravno vijeće čine tri predstavnika osnivača, jedan predstavnik radnika zaposlen u Centru i jedan predstavnik korisnika Centra ili njegov roditelj ili skrbnik.

Članove Upravnog vijeća imenuje se na način propisan Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 24.

Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

Upravno vijeće na prvoj sjednici bira predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća između predstavnika osnivača.

Članak 25.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka vremena na koje je imenovan ako:

- sam zatraži razrješenje,
- ne ispunjava dužnosti člana,
- izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
- svojim ponašanjem povrijedi ugled dužnosti koju obnaša.

Postupak radi utvrđivanja uvjeta za razrješenje članova mogu pokrenuti predsjednik ili najmanje dva člana Upravnog vijeća podnošenjem zahtjeva.

Ministarstvo može razriješiti člana Upravnog vijeća temeljem neposrednog saznanja o okolnostima iz stavka 1. ovog članka ili donošenjem odluke o zahtjevu iz stavka 2. ovog članka.

Članak 26.

Upravno vijeće Centra obavlja poslove u skladu s aktom o osnivanju, a osobito:

- donosi programe rada i razvoja Centra na prijedlog ravnatelja te nadzire njihovo izvršenje,
- utvrđuje financijski plan i godišnji obračun na prijedlog ravnatelja,
- odlučuje o potrebi ulaganja i nabavci vrednije opreme za Centar te nadzire uporabu tih sredstava,
- donosi statut Centra uz prethodnu suglasnost Ministarstva,
- imenuje i razrješava ravnatelja Centra te sklapa s njim ugovor o radu,
- donosi opće akte, osim onih koje temeljem statuta donosi ravnatelj ili stručno vijeće,

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

- odlučuje o uporabi eventualno ostvarene dobiti,
- donosi odluku o promjeni ili proširenju djelatnosti Centra uz prethodnu suglasnost Ministarstva,
- osniva stručna, nadzorna i savjetodavna tijela,
- predlaže Ministarstvu statusne promjene, pripojenje i podjelu Centra,
- donosi odluke u drugom stupnju u svezi s predmetima kojima se odlučuje o pojedinim pravima radnika,
- odlučuje o svim drugim pitanjima iz djelatnosti Centra, ako ovim Statutom ili drugim općim aktom nisu stavljani u nadležnost nekog drugog tijela,
- donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti od 200.000,00 do kuna 500.000,00 kuna bez PDV-a samostalno, a iznad tog iznosa uz suglasnost osnivača
- obavlja i druge poslove propisane posebnim zakonom.

Članak 27.

Upravno vijeće obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama. Upravno vijeće donosi Poslovnik o radu kojim se uređuje način rada i donošenja odluka. Upravno vijeće odluke donosi većinom glasova od ukupnog broja članova. Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik.

Članak 28.

Sjednice Upravnog vijeća saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje 3 mjeseca nakon održane prethodne sjednice. Predsjednik Upravnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Upravnog vijeća. Predsjednik Upravnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 29.

Kada Upravno vijeće odlučuje o pravima, obvezama ili odgovornostima radnika Centra, na sjednicu se obvezno poziva i radnik o kojemu se odlučuje.

Članak 30.

Naknadu za rad članova Upravnog vijeća Centra odlukom utvrđuje Ministarstvo, ako za tu namjenu Centar ima osigurana sredstva.

Članak 31.

Za proučavanje i razmatranje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje Upravnog vijeća i za pripremanje i praćenje izvršenja odluka, Upravno vijeće može osnivati radne skupine i druga tijela, a može angažirati i pojedinca kao stručnu osobu.

2. RAVNATELJ

Članak 32.

Voditelj Centra je ravnatelj.

Ravnatelj Centra obavlja slijedeće poslove:

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra,
- predstavlja i zastupa Centar,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,

- poduzima sve potrebne radnje u ime i za račun Centra,
 - daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi,
 - donosi odluke o stjecanju, opterećenju i otuđenju pojedinačne vrijednosti nekretnina i pokretnina u vlasništvu i druge imovine te izvođenju investicijskih radova u vrijednosti do 200.000,00 kuna bez PDV-a samostalno
 - određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
 - obavlja i druge poslove ako zakonom i ovim Statutom nisu dani u nadležnost nekom drugom tijelu.
- Ravnatelj ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Upravnog vijeća i sudjelovati u njihovom radu bez prava odlučivanja.

Članak 33.

Za ravnatelja Centra može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete utvrđene Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 34.

Ravnatelja Centra na temelju javnog natječaja imenuje Upravno vijeće Centra, uz prethodnu suglasnost ministra nadležnog za poslove socijalne skrbi.

Osoba imenovana za ravnatelja Centra sklapa s Upravnim vijećem Centra ugovor o radu.

Mandat ravnatelja traje četiri godine, a ista osoba može biti ponovo imenovana za ravnatelja.

Natječaj za ravnatelja Centra objavljuje se u „Narodnim novinama“ te na internetskim stranicama odnosno na oglasnim pločama Centra i Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a rok prijave na natječaj teče od dana objave natječaja u „Narodnim novinama“.

Članak 35.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.

U slučaju ponavljanja natječajnog postupka primjenjuju se odredbe iz Zakona o ustanovama.

Članak 36.

Upravno vijeće dužno je razriješiti ravnatelja Centra i prije isteka mandata za koji je izabran ako:

- ravnatelj to osobno zahtijeva,
- nastane neki od razloga koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- je nastupila zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi,
- ravnatelj bez opravdanog razloga ne provodi program rada Centra koji je donijelo Upravno vijeće,
- ravnatelj u svojem radu krši propise i opće akte Centra ili neopravdano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa u suprotnosti s njima,
- ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu, zanemaruje ili nemarno obavlja svoju dužnost tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti,
- je nalazom inspekcije ustanovljena teža povreda propisa i općih akata Centra ili su

utvrđene veće nepravilnosti u radu ravnatelja.

Upravno vijeće mora prije donošenja odluke o razrješenju obavijestiti ravnatelja o razlozima za razrješenje i dati mu mogućnost da se o njima pisano izjasni.

Članak 37.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja s time da je Upravno vijeće dužno raspisati natječaj za ravnatelja u roku 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Protiv odluke o razrješenju, ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbom članka 36. ovog Statuta. Tužba iz stavka 2. ovoga članka podnosi se nadležnom sudu u roku od trideset dana od dana primitka odluke o razrješenju.

Članak 38.

U slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata ili u slučaju da se na natječaj za ravnatelja nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najduže do godinu dana.

Osoba imenovana za vršitelja dužnosti ravnatelja mora imati najmanje završen odgovarajući preddiplomski studij iz članka 154. stavka 1. podstavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi te ispunjavati uvjete za ravnatelja iz članka 154. stavka 1. podstavka 2. i 3. Zakona.

Članak 39.

Ravnatelja Centra, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje stručni radnik Centra kojeg odredi ravnatelj.

Stručni radnik iz stavka 1. ovoga članka koji zamjenjuje ravnatelja ima pravo i dužnost obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati.

3. STRUČNO VIJEĆE

Članak 40.

Centar ima Stručno vijeće koje čine svi stručni radnici Centra.

Stručno vijeće donosi Poslovnik o radu Stručnog vijeća Centra kojim se uređuje način izbora predsjednika i zamjenika predsjednika te način rada i donošenje odluka.

Članak 41.

Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- utvrđivanje programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sudjelovati u radu Upravnog vijeća bez prava glasa kada se raspravlja o poslovima iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 42.

Stručno vijeće radi u sjednicama.

Sjednice Stručnog vijeća saziva predsjednik po ukazanoj potrebi, a najmanje 3 mjeseca nakon održane prethodne sjednice.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je sazvati sjednicu na zahtjev ravnatelja, odnosno većine članova Stručnog vijeća.

Predsjednik Stručnog vijeća predlaže dnevni red i rukovodi sjednicom, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti zamjenik predsjednika Stručnog vijeća. Sjednicama stručnog vijeća na vlastiti zahtjev prisustvuje i ravnatelj Centra. Sjednicama Stručnog vijeća mogu prisustvovati i drugi stručni radnici po potrebi izvan Centra.

Članak 43.

Na sjednicama Stručnog vijeća vodi se zapisnik u koji se unosi datum i mjesto održavanja sjednice, dnevni red, popis prisutnih članova, kratki sadržaj diskusija, zaključci te po potrebi rokovi za njihovo izvršavanje.

4. STRUČNI TIM

Članak 44.

U Centru se osniva Osnovni stručni tim kojeg čine socijalni radnik i psiholog. U radu Osnovnog stručnog tima sudjeluje i odgajatelj koji neposredno provodi aktivnosti u okviru usluge koja se pruža korisniku, a po potrebi se pozivaju i druge osobe važne za provođenje usluge, a naročito korisnik usluge, roditelj/skrbnik korisnika usluge i predstavnik Centra za socijalnu skrb koji je priznao pravo na socijalnu uslugu korisniku.

Članak 45.

Osnovni stručni tim saziva i njime rukovodi stručni radnik Centra kojeg ravnatelj za to ovlasti.

Članak 46.

Na sjednicama Stručnog tima vodi se zapisnik, u koji se unosi datum i mjesto održavanja sjednice, dnevni red, popis prisutnih članova te zaključci o daljnjem radu s korisnikom.

Stručni tim donosi i evaluira individualne planove rada s korisnicima.

5. VIJEĆE KORISNIKA

Članak 47.

U Centru se ustrojava Vijeće korisnika u čijem radu mogu sudjelovati svi korisnici usluga smještaja, boravka i organiziranog stanovanja stariji od 10 godina. Korisnik Centra iz stavka 1. ovoga članka na sjednicama Vijeća korisnika ima mogućnost izraziti svoje mišljenje, želje i prijedloge te uložiti prigovor na kvalitetu usluge.

Članak 48.

Sjednice Vijeće korisnika saziva član stručnog tima Centra jedanput mjesečno, a mora ga sazvati i češće ako to traži većina od ukupnog broja korisnika ili ravnatelj Centra. Sjednice Vijeća korisnika održavaju se u pravilu u sjedištu Centra, a po potrebi zasebno u dislociranoj jedinici.

Ravnatelj Centra dužan je osigurati uvjete za održavanje Vijeća korisnika, a određeni stručni radnik dužan je sudjelovati u radu Vijeća korisnika te osigurati: vođenje zapisnika na sastanku Vijeća korisnika, dostavljanje zapisnika ravnatelju Centra i Stručnom vijeću i informiranje korisnika o svim važnim pitanjima vezanim za život i rad u Centru.

Ravnatelj/Stručno vijeće Centra će pripremiti odgovore, odnosno izvijestiti korisnike o poduzetom u odnosu na prijedloge/prigovore na narednoj sjednici Vijeća korisnika odnosno odmah po zaprimanju prigovora ukoliko je riječ o potrebi neodgodivog donošenja odluke zbog dobrobiti djeteta.

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

Način rada na sjednicama Vijeća korisnika pobliže se uređuje poslovnikom o radu koji donosi Vijeće korisnika na prijedlog ravnatelja.

Korisnik koji nije zadovoljan donesenom odlukom ima pravo ulaganja prigovora Upravnom vijeću Centra.

VII. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 49.

Rad Centra je javan.

Centar je dužan pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti za koju je osnovan.

Za obavještavanje javnosti Centar može izdavati periodične biltene, publikacije te podnositi izvješća o svom djelovanju.

Centar je dužan osobi koja dokaže pravni interes dopustiti uvid u svoju djelatnost.

Članak 50.

Samo ravnatelj i osoba koju ovlasti ravnatelj ili Upravno vijeće mogu putem tiska, radija ili televizije obavještavati javnost o djelatnostima Centra.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 51.

Opći akti Centra su statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja djelatnosti u Centru.

Članak 52.

U Centru se donose ovi opći akti:

- Statut Centra,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta,
- Pravilnik o unutarnjem nadzoru,
- Pravilnik o zaštiti na radu,
- Pravilnik o zaštiti od požara,
- Pravilnik o poslovnoj tajni,
- Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika,
- Pravilnik o prijemu i otpustu korisnika,
- Pravilnik o kućnom redu,
- Pravilnik o radu Povjerenstva za zaštitu prava djece,
- Poslovnik rada Upravnog vijeća,
- Poslovnik rada Stručnog vijeća,
- ostali opći akti koje je potrebno donijeti prema odredbama posebnih zakona i ovog Statuta.

Članak 53.

Upravno vijeće donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, a Pravilnik o unutarnjem ustroju i sistematizaciji poslova uz suglasnost osnivača.

Stručno vijeće Centra donosi: Pravilnik o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika i Poslovnik o rada Stručnog vijeća.

Ravnatelj Centra donosi sve ostale akte predviđene ovim Statutom, kao i druge opće akte koje je potrebno donijeti po odredbama posebnih zakona i podzakonskih akata.

Članak 54.

Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i sami opći akti.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana njihova objavljivanja na oglasnoj ploči ili glasilu Centra, a u izuzetnim slučajevima i danom objavljivanja.

Članak 55.

Odredbe općih akata moraju biti u suglasnosti sa zakonom i Statutom.

U slučaju njihove nesuglasnosti, primjenjivat će se odgovarajuće odredbe zakona i Statuta.

Ocjenu nesuglasnosti Statuta i ostalih općih akata daje Upravno vijeće koje ujedno inicira postupak radi međusobnog usklađivanja tih općih akata u smislu stavka 1. i 2. ovog članka.

Ako Upravno vijeće ocijeni da Statut ili drugi opći akti nisu u skladu sa zakonskim i drugim propisima, započet će postupak njihova usklađivanja s tim propisima.

Članak 56.

Za tumačenje odredbi općih akata nadležan je donositelj.

Članak 57.

Opći akti, a osobito oni koji uređuju prava, obveze i odgovornosti radnika Centra moraju biti dostupni svakom radniku.

IX. POSLOVNA TAJNA

Članak 58.

Poslovnom tajnom smatraju se isprave i podaci čije bi priopćavanje ili davanje na uvid neovlaštenim osobama bilo protivno poslovanju Centra ili štetilo njegovom poslovnom ugledu, odnosno interesu i ugledu radnika, kao i podaci koji se odnose na osobne i obiteljske prilike korisnika.

Članak 59.

Ravnatelj Centra donosi Pravilnik o poslovnoj tajni kojim je utvrđeno:

- koje se isprave i podaci imaju smatrati poslovnom tajnom Centra i čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Centra i štetilo interesima i poslovnom ugledu Centra,
- koje su osobe ovlaštene priopćavati drugim osobama sadržaj isprava i podatke koji imaju značaj poslovne tajne Centra.

Članak 60.

Poslovnu tajnu Centra dužni su čuvati članovi Upravnog vijeća kao i svi radnici u Centru koji su na bilo koji način saznali za sadržaj isprava ili podataka koji se smatraju poslovnom tajnom Centra.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne prestaje niti nakon što osobe navedene u stavku 1.

ovog članka izgube status na temelju kojeg su odgovorne za čuvanje poslovne tajne Centra.

Članak 61.

Povreda dužnosti čuvanja poslovne tajne predstavlja težu povredu obaveza iz radnog odnosa.

O čuvanju poslovne tajne neposredno skrbi ravnatelj.

X. STATUSNE PROMJENE

Članak 62.

O svim statusnim promjenama odlučuje Ministarstvo.

XI. PRESTANAK CENTRA

Članak 63.

Centar prestaje s radom kada se ispune uvjeti utvrđeni zakonom.

XII. IZMJENE I DOPUNE STATUTA

Članak 64.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravno vijeće Centra, a odluku o izmjeni i dopuni Statuta donosi Upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost Ministarstva. Inicijativu za izmjenu i dopunu Statuta ima Ministarstvo i Upravno vijeće Centra.

XIII. TUMAČENJE ODREDBI STATUTA

Članak 65.

U slučaju nejasnoća ili nesuglasnosti oko tumačenja odredbi Statuta mjerodavno je tumačenje koje daje Upravno vijeće Centra.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Do donošenja općih akata ostaju na snazi postojeći akti ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim Statutom.

Opći akti određeni ovim Statutom donijet će se u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 67.

Stupanjem na snagu ovog Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Koprivnica, prestaju važiti odredbe Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Koprivnica, od 19. kolovoza 2021. godine.

Članak 66.

Na pitanja koja nisu uređena na drugi način ovim Statutom, primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i Zakona o socijalnoj skrbi.

Članak 67.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Dražen Fučkar

Koprivnica, 28.12.2021.

KLASA: 012-03/21-01/1

URBROJ: 2137-27-06-04-21-8