

Na osnovu Standarda kvalitete socijalnih usluga sa smjernicama za njihovo uvođenje (2014), u sklopu Standarda broj 13. - Zaposlenici i čl. 32. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, ravnatelj Ustanove dana 1.3.2021. godine donosi

PROCEDURU ZAPOŠLJAVANJA ZAPOSLENIKA U CENTRU ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI SVITANJE

Članak 1.

Postupak zapošljavanja provodi ravnatelj Ustanove u skladu s odredbama važećih zakonskih i podzakonskih propisa (Zakona o radu, Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama, Kolektivni ugovor za djelatnost socijalne skrbi, Odluka o zabrani novog zapošljavanja u javnim službama), donesene odluke Upravnog vijeća i dobivene suglasnosti Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Članak 2.

Za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno radno vrijeme raspisuje se javni natječaj te za zasnivanje radnog odnosa na određeno radno vrijeme ili zamjenu, oglas. Javni natječaj se istovremeno objavljuje u Narodnim novinama, web-stranici Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, oglasnoj ploči Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje i na stranici Zavoda za zapošljavanje a može se objaviti i u dnevnom listu.

Rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 8 dana.

Članak 3.

Obvezni sadržaj Javnog natječaja ili oglasa:

- mjesto rada
- broj traženih radnika
- vrsta zaposlenja
- radno vrijeme
- smještaj
- naknada za prijevoz
- rok natječaja: od – do
- razina obrazovanja koja se traži za radno mjesto
- vozački ispit
- radno iskustvo
- radno mjesto za koje se raspisuje natječaj
- opći i posebni uvjeti za prijam u radni odnos za koji se raspisuje natječaj
- dokazi o ispunjavanju uvjeta (prilažu se u originalu ili preslici)
- naznaka da su kandidati dužni dostaviti molbu i životopis
- dokaz o prednosti zapošljavanja prema čl. 102 Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rada i članova njihove obitelji (N.N br. 121/17 I 98/19)
- naznaka da se prijave s dokazima dostavljaju u zatvorenoj kuverti na adresu Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje s naznakom „za natječaj“ i „ne otvaraj“

Članak 4.

Pristigle zatvorene kuverte se urudžbiraju i čuvaju u urudžbenom zapisniku (pisarnici) do završetka roka natječaja.

Po završetku natječaja molbe preuzima Komisija koju imenuje ravnatelj. Komisija se sastoji od jednog predsjednika (ravnatelja) i jednog člana (radnici koji imaju potrebno stručno znanje vezano uz utvrđivanje znanja, sposobnosti i vještine kandidata).

Komisija razmatra pristigle prijave i utvrđuje koje prijave ispunjavaju uvjete iz natječaja. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Članak 5.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik koji potpisuju članovi Komisije.

Zapisnik sadrži:

- Podatke o svim kandidatima
- Rang listu kandidata koji ispunjavaju uvjete natječaja

Komisija utvrđuje koje su prijave na natječaj pravodobne i potpune.

Članak 6.

Kandidati koji imaju pravovaljane prijave telefonski ili objavom na internetskoj stranici Centra za pružanje usluga u zajednici se pozivaju na usmeni razgovor – intervju.

Razgovor s kandidatom – intervju se provodi putem odgovora kandidata na postavljena pitanja, simulacije rješavanja radnog mjesta ili na drugi prikladan način. Prilikom razgovora s kandidatom – intervju, članovi Komisije procjenjuju obrazovanje i profesionalnu edukaciju kandidata, specifična znanja, vještine, profesionalne ciljeve i interese, motivaciju za rad te osobne karakteristike kandidata u svezi radnog mjesta. Komisija može odlučiti da se kandidati procjenjuju i temeljem dodatnih kriterija koji su u neposrednoj vezi s radnim mjestom za koje je raspisan javni natječaj ili oglas (npr. Radno mjesto vozača – probna vožnja službenog kombi vozila).

Članak 7.

Nakon obavljenog razgovora i odabira kandidata, svi kandidati se u zakonskom roku se obavještavaju o rezultatu natječaja putem web stranice Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje: www.centar-svitanje.hr

U slučaju da odabrani kandidat odustane od namjere zasnivanja radnog odnosa ravnatelj može izabrati drugog kandidata ukoliko zadovoljava sve uvjete iz natječaja. Ako nema dva ili više kandidata koji zadovoljavaju uvjete iz natječaja, natječaj će se ponoviti.

U slučaju kada niti jedan kandidat ne ispunjava formalne uvjete natječaja, ravnatelj donosi odluku o neizboru kandidata i ponavlja se natječaj. Odluka o neizboru kandidata i ponavljanju natječaja se objavljuje na web stranici Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje.

Članak 8.

Prije sklapanja Ugovora o radu za odabranog kandidata se vrši provjera iz kaznenog i prekršajnog suda.

Ukoliko ne postoji kaznena ni prekršajna prijava, odabrani kandidat se poziva u Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje radi sklapanja Ugovora o radu i obavijesti koju dokumentaciju mora donijeti radi zasnivanja radnog odnosa.

Nakon potpisivanja Ugovora o radu Ustanova vrši provjeru diplome/svjedodžbe, prijavu na mirovinsko i zdravstveno osiguranje te prijavu u registar zaposlenika i centralni obračun plaća.

Ovisno o radnom mjestu radnik mora obaviti sanitarni pregled i položiti određene ispite vezane za Zakon o zaštiti na radu.

Članak 9.

Ova Procedura zapošljavanja zaposlenika u Centru za pružanje usluga u zajednici Svitanje, objavljena je na oglasnoj ploči Ustanove dana 1. ožujka 2021. godine, te je stupila na snagu danom objave.

KLASA: 112-01/21-01/2

URBROJ: 2137-27-01-02-21-1

Koprivnica, 1. ožujka 2021. godine

Ravnatelj:

Mladen Fajdetić, mag.prim.educ.