

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU

prosinac, 2020.

Centar za pružanje
usluga u zajednici
Svitanje Koprivnica

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o Centru
2. Opis djelatnosti
3. Organizacija Centra
4. Ustroj Centra
5. Stručna tijela Centra
6. Sudjelovanje korisnika
7. Organizacija života korisnika
8. Plan i program rada stručnih radnika
9. Stručno usavršavanje radnika
10. Evidencija i dokumentacija
11. Suradnja
12. Osiguranje kvalitete
13. Evaluacija usluga
14. Vidljivost Centra
15. Investicije i ulaganja u infrastrukturu
16. Prioriteti i ciljevi daljnjeg razvoja Ustanove
17. Detaljan opis širenja usluga

Imenice koje se u daljnjem tekstu koriste u muškom rodu odnose se na osobe ženskog i muškog roda.

NAŠA VIZIJA

Stvoriti centar za pružanje specifičnih socijalnih usluga sjeverozapadne Hrvatske.

Osigurati sigurno i poticajno okruženje za djecu i mlade u biološkim, udomiteljskim ili posvojiteljskim obiteljima (UN, rezolucija 44/25, 1989.).

NAŠA MISIJA

Razvijati visoku kvalitetu podrške i pomoći djeci, roditeljima i obiteljima kroz pružanje usluga

psihosocijalnog rada.

Pomoć djeci i mladima da žive u sigurnom okruženju.

Pomoć djeci i mladima kako bi kao pojedinci razvili svoj puni potencijal.

Zalaganje za djecu i mlade u zajednici, jačanje svijesti zajednice o potrebama djece i mladih i njihovom ravnopravnom položaju u društvu.

Povezivanje svih važnih dionika zajednice s ciljem pomoći pojedincu i obitelji.

Djeca i mladi i njihove obitelji su u središtu svih naših usluga.

1. OSNOVNI PODACI O CENTRU

Naziv Ustanove je Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje (u daljnjem tekstu: Centar). Ustanova je osnovana 16.10.1957. Rješenjem Skupštine kotara Koprivnica br. 257/5, a osnovom članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97 i 47/99) postao je javnom ustanovom. U sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu Ustanova je dana 2. prosinca 2014. godine upisana pod nazivom Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje. Osnivačka prava nad Ustanovom ima Republika Hrvatska. Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike.

Na temelju suglasnosti Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku od 13. srpnja 2020. godine, donesene su Izmjene i dopune Statuta koje su stupile na snagu 27. srpnja 2020. godine.

Novi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta stupio je na snagu 27. srpnja 2020. godine, na temelju prethodno izdane suglasnosti Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku dana 13. srpnja 2020. godine.

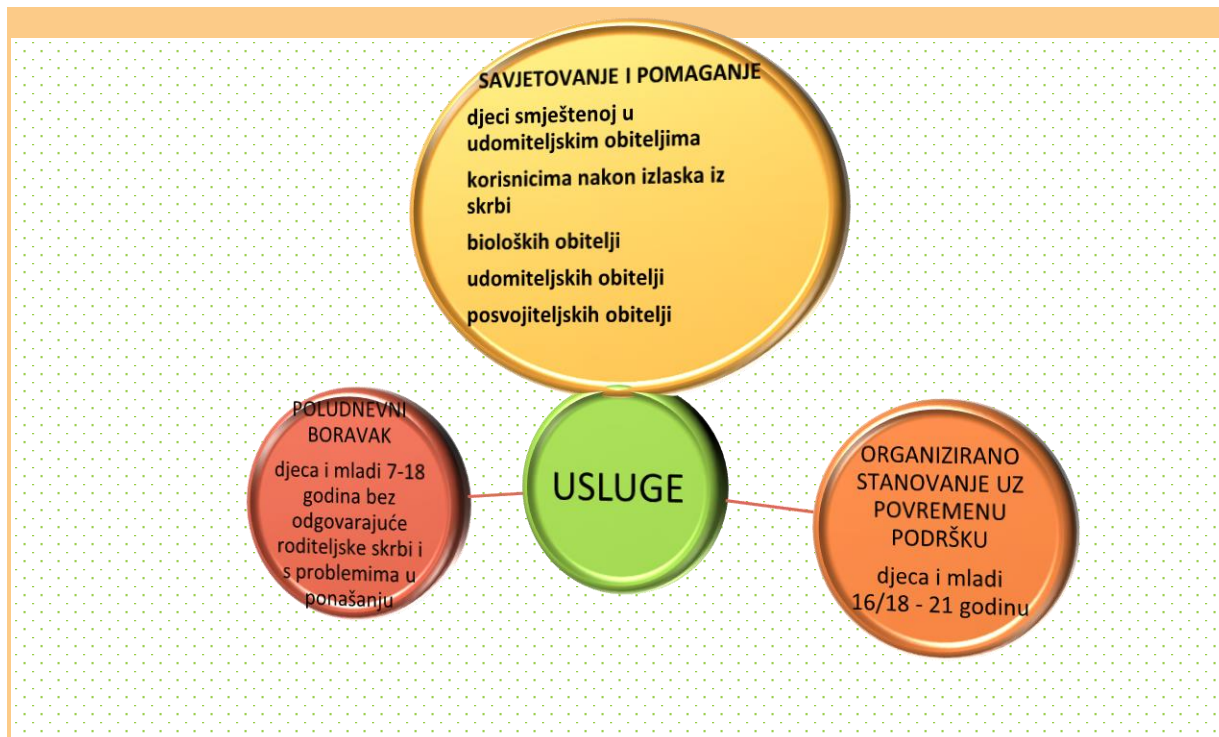
2. OPIS DJELATNOSTI

Sukladno Statutu, djelatnost Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje je pružanje socijalnih usluga za djecu i mlade punoljetne osobe bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi i s problemima u ponašanju.

Djelatnost se ostvaruje pružanjem sljedećih vrsta usluga:

1. Usluga poludnevnog boravka (djeca i mladi od 7 do 18 godina),
2. Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku (djeca i mladi od 16/18 do 21 godinu),
3. Usluga savjetovanja i pomaganja bioloških i udomiteljskih obitelji,
4. Usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima,
5. Usluga savjetovanja i pomaganja posvojiteljskim obiteljima.

U Centru Svitanje je trenutno zaposleno 13 radnika, od čega 9 stručnih radnika (uključujući zamjenu za psihologa koji je na bolovanju, zamjenu za psihologa koji je na roditeljskom dopustu, te zamjenu za odgajatelja koji je na bolovanju), 3 računovodstvenih/pomoćno tehničkih radnika i ravnatelj.



Poludnevni boravak može trajati od četiri do šest sati dnevno. U navedenom vremenu se za korisnike osigurava zadovoljavanje životnih potreba, pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. Tijekom 2021. godine planiramo provedbom ESF projekta na koji smo se prijavili početkom lipnja 2020. godine osigurati sredstva i mogućnosti za širenjem socijalne usluge poludnevnog boravka i na grad Đurđevac.

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu, povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe. Navedena socijalna usluga pruža se u dva stana koji su u vlasništvu Grada Koprivnice. U svakom stanu se trenutno nalazi po jedan korisnik, a kapacitet je po dva korisnika u svakom stanu. Oba spomenuta korisnika su smještena po Zakonu o socijalnoj skrbi. Oba su korisnika punoljetna. S obzirom da smo u prethodnom razdoblju donacijama opremili i namjestili stanove potrebnom opremom i namještajem, tijekom 2021. godine planiramo adaptirati sanitarne čvorove/kupaonice u oba stana. Tijekom 2021. godine planiramo provoditi uslugu organiziranog stanovanja za minimalno 3 korisnika te sukladno prijemu novih korisnika podići broj korisnika prema raspoloživim krevetima i prostornim uvjetima.

Usluga savjetovanja i pomaganja je socijalna usluga sustavne stručne pomoći kojom se pojedincu pruža pomoć radi prevladavanja poteškoća te stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa pojedinca prema sebi, obitelji i društvu, te obitelji koja obuhvaća sve oblike stručne pomoći pri prevladavanju obiteljskih poteškoća i poteškoća roditelja u odgoju i skrbi za djecu, te osposobljavanje obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu. Usluga se pruža korisniku radi prevladavanja poteškoća u vezi s bolešću, starošću, smrću člana obitelji, invalidnošću, teškoćama u razvoju, uključivanjem u svakodnevni život nakon duljega boravka u domu socijalne skrbi ili kod drugog pružatelja socijalnih usluga, te u drugim nepovoljnim okolnostima ili kriznim stanjima. **Na dan 10.12.2020. godine pruža se ukupno 15 usluga savjetovanja i pomaganja. Ukupno 14 usluga primaju biološke obitelji, dok 1 uslugu prima udomiteljska obitelj. Od ukupno 15 usluga, u dijelu socijalnog rada pruža se usluga u 10 bioloških obitelji, dok se u dijelu psihološke podrške pruža usluga u 5 bioloških obitelji, a uslugu primaju maloljetna djeca, te u jednoj udomiteljskoj obitelji, a uslugu prima udomiteljica.** Tijekom 2021. godine uslugu će i dalje provoditi Stručni tim ustanove u obliku terenskog rada (posjeta u obitelj) te kroz savjetovanje i pomaganje udomiteljskim obiteljima i udomljenoj djeci, zatim posvojiteljskim obiteljima i posvojenoj djeci te roditeljima kojima je potrebna pomoć u izgradnji roditeljskih vještina i kompetencija.

Godišnje programe po vrstama socijalnih usluga donosi ravnatelj, a koji po donošenju postaju sastavni dio ovog Plana i programa rada.

3. ORGANIZACIJA CENTRA

Sjedište Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje je u Koprivnici, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. kat (Rješenjem Trgovačkog suda u Varaždinu, Klasa: 550-01/13-01/127, Ur. broj: 383-13-1, od 22. ožujka 2013. godine). Centar djeluje bez podružnica.

Osim poslovnog prostora sjedišta, Centar djeluje i u dva dislocirana poslovna prostora u Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, stan 9 i 9A, u kojima pruža uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku djeci i mladima (16/18 – 21 godinu) te u poslovnom prostoru u Ludbregu, u zgradi „Stare škole“, Trg Sv. Trojstva 16, prizemlje, u kojem pruža uslugu poludnevnog boravka.

4. USTROJ CENTRA

U Centru se obavljaju poslovi koji su svrstani u dvije skupine:

- stručni poslovi,
- računovodstveni i pomoćno-tehnički poslovi.

Obavljanje poslova iz navedenih dviju skupina pod neposrednim je rukovođenjem ravnatelja.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, stručni radnik I. vrste - socijalni radnik, stručni radnik I. vrste - psiholog, stručni radnik I. vrste – odgajatelj, provode stručni rad. Uz njih, za funkcioniranje Centra potreban je i određeni broj računovodstvenog i pomoćno-tehničkog osoblja. U Centru je sistematizirano osam radnih mjesta s ukupno 10,5 izvršitelja.

Tablica br. 1. Prikaz strukture radnika na dan 31.12.2020.

| R.br | Naziv radnog mjesta | Uvjeti radnog mjesta | Broj izvršitelja |
|--------|---|---|------------------|
| 1. | Ravnatelj | <ul style="list-style-type: none"> • Sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi | 1 |
| 2. | Stručni radnik I. vrste - socijalni radnik | <ul style="list-style-type: none"> • završen diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, • položen stručni ispit. | 2 |
| 3. | Stručni radnik I. vrste – psiholog | <ul style="list-style-type: none"> • završen diplomski sveučilišni studij psihologije • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, • položen stručni ispit. | 1 |
| 4. | Stručni radnik I. vrste – Odgajatelj | <ul style="list-style-type: none"> • završen diplomski sveučilišni studij iz područja odgojnih znanosti, obrazovnih znanosti, edukacijsko – rehabilitacijskih znanosti, socijalnog rada, psihologije, pedagogije ili logopedije, • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima • položen stručni ispit. | 3 |
| 5. | Voditelj financijsko računovodstvenih poslova | <ul style="list-style-type: none"> • završen preddiplomski sveučilišni ili stručni studij iz područja ekonomije • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima | 1 |
| 6. | Financijsko računovodstveni referent/financijski knjigovođa | <ul style="list-style-type: none"> • završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja, • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. | 1 |
| 7. | Ekonom-vozač | <ul style="list-style-type: none"> • završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje, • položen vozački ispit B kategorije • najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima. | 1 |
| 8. | Čistačica | <ul style="list-style-type: none"> • završeno osnovnoškolsko obrazovanje | 0,5 |
| UKUPNO | | | 10,5 |

| Naziv radnog mjesta | Broj izvršitelja |
|---|------------------|
| 1.Ravnatelj | 1 |
| 2.Stručni radnik I. vrste – socijalni radnik | 2 |
| 3.Stručni radnik I. vrste - psiholog | 1 |
| 4.Stručni radnik I. vrste - odgajatelj | 3 |
| 5.Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova | 1 |
| 6.Financijsko-računovodstveni referent/financijski knjigovođa | 1 |
| 7.Ekonom-vozač | 1 |
| 8.Čistačica | 0,5 |
| UKUPNO | 10,5 |

*Poslovi čišćenja ugovoreni su, uz suglasnost Ministarstva, s vanjskim pružateljem usluga.

*Na bolovanju je psiholog, zamjena na određeno vrijeme

*Na bolovanju odgajatelj, zamjena na određeno vrijeme

*Ekonom-vozač preminuo, zamjena na određeno, zatražena je suglasnost Ministarstva za zapošljavanje na neodređeno vrijeme

5. STRUČNA TIJELA CENTRA

Stručna tijela Centra su Stručno vijeće i Stručni tim.

STRUČNO VIJEĆE

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra. Poslovi koje obavlja ovo tijelo regulirani su Statutom Centra.

Sukladno članku 41. Statuta Centra, Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,

- utvrđivanje programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice Stručnog vijeća dostaviti ravnatelju Ustanove pismeni prijedlog/mišljenje Stručnog vijeća u svezi stručno-savjetodavnih poslova i zadaća iz djelokruga svoga rada, a o kojima se raspravljalo na sjednici.

STRUČNI TIM

U Centru djeluje stručni tim kojeg čine socijalni radnici i psiholog.

U radu stručnog tima sudjeluje i stručni radnik koji neposredno provodi aktivnosti u okviru usluge koja se pruža korisniku. Stručni tim zajedno s odgajateljem donosi i evaluira individualne planove, predlaže metode rada s korisnicima, savjetuje stručne radnike, obavlja individualni i grupni rad s korisnicima, te surađuje s nadležnim centrima za socijalnu skrb, obrazovnim i socijalnim ustanovama.

Po potrebi se pozivaju i druge osobe važne za provođenje usluge, a naročito korisnik usluge, roditelj/skrbnik korisnika usluge i predstavnik centra za socijalnu skrb koji je priznao pravo na socijalnu uslugu korisniku.

6. SUDJELOVANJE KORISNIKA

Djeca i mladi korisnici usluge poludnevnog boravka i usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku, sudjeluju u radu:

- Grupe i Vijeća korisnika,
- Povjerenstva za zaštitu prava djece;
- Komisije za izradu jelovnika,
- Korisnici sudjeluju u radu Stručnog tima kada se raspravlja o njima, a osobito u izradi individualnog plana pružanja usluga. Maloljetni korisnici sudjeluju uz prisutnost roditelja/skrbnika.
- U slučaju odsutnosti roditelja/skrbnika, djetetu u izražavanju mišljenja pomaže stručni radnik Centra.

Korisnici imaju pravo u sandučić povjerenja, koji se nalazi u hodniku, izraziti svoje mišljenje, želje i prijedloge te uložiti prigovor na kvalitetu usluge.

7. ORGANIZACIJA ŽIVOTA KORISNIKA

Prema Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/14, 66/15, 56/20) odgoj za korisnike boravka i organiziranog stanovanja za djecu i mlade od 7 do 21 godine uključuje: održavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći; osposobljavanje za samostalan život izvan ustanove; pružanje podrške i savjetovanje djece; razvijanje samopouzdanja i samokontrole; prevencija rizičnih oblika ponašanja; osiguranje školskih udžbenika i potrebnog pribora; pomoć u savladavanju školskog gradiva; razvoj samostalnosti u savladavanju školskih obveza; razvijanje navika zdrave prehrane; sudjelovanje u pripremi jelovnika; sudjelovanje u nabavi namirnica, te sudjelovanje u pripremi za obroke; sudjelovanje u pripremanju obroka odnosno samostalno pripremanje obroka; usvajanje navika kulturnog ponašanja tijekom jela; razvijanje radnih navika, sudjelovanje u održavanju čistoće prostora koji korisnik koristi; poučavanje u planiranju obveza; daljnje razvijanje kulturnih navika; učenje djece prepoznavanju svojih i tuđih emocija te izražavanju istih na odgovarajući način; organiziranje raznih aktivnosti u Centru; organizaciju odlazaka na kulturno-umjetnička događanja izvan ustanove; organizaciju izleta.

Dodatno i po potrebi se uključuju u rad s djecom psiholog i socijalni radnik. Povremeno ćemo organizirati zajednička druženja svih korisnika i to: odlazak na „ZILIK“ u Karlovac, obilježiti maskenbal, Valentinovo, proslavu rođendana, natjecanja drugih socijalnih ustanova, kestenijadu. U planu je organizacija 2-3 izleta tijekom godine.

Tijekom godine obilježiti ćemo važne državne i vjerske blagdane:

Uskrs, Dan državnosti, završetak školske godine, Dječji tjedan, Dan sjećanja na žrtvu Vukovara, Dane kruha, Sv. Nikolu, Božić, Novu godinu i dr.

Također ćemo obilježiti Svjetski dan smijeha, Dan očeva, Svjetski dan oralnog zdravlja, Pozdrav proljeću, Svjetski dan voda, Svjetski dan kazališta, Svjetski dan šale, Svjetski dan zdravlja, Svjetski dan Roma, Dan planeta Zemlja, Međunarodni dan obitelji, Svjetski dan sporta, Dan starijih osoba, Međunarodni dan tolerancije, Međunarodni dan djeteta.

Rođendani korisnika obilježavaju se grupno (jednom mjesečno).

Pored aktivnosti u samom Centru, korisnicima se nude sadržaji i izvan ustanove, kao što su posjete kinu, kazalištu, koncertima, sportskim natjecanjima, izložbama i ostalim gradskim događanjima. Poseban interes ćemo posvetiti daljnjem jačem uključivanju i povezivanju naših korisnika s lokalnom zajednicom, prvenstveno školama, a jedan od primjera suradnje bit će i nastavak provođenja projekta „Zrake ljubavi“ s 3.c razredom OŠ „Braća Radić“.

Način organizacije života korisnika ovisit će i o epidemiološkoj situaciji tijekom godine.

Ukoliko dozvoli epidemiološka situacija, naši korisnici će sudjelovati na sportskim susretima i natjecanjima Dječjih domova i Centara za pružanje usluga u zajednici (Sisak, Slavonski Brod, Osijek, Vinkovci, Lipik i Koprivnica).

| Dijete u sigurnom i zdravom gradu | Aktivnost | Vrijeme provođenja | Mjesto provođenja |
|---|---|---|--|
| | Dječji tjedan | prvi puni tjedan u listopadu | CZPUZ Svitanje / Zrinski trg |
| Zdravlje djece | Aktivnost | Vrijeme provođenja | Mjesto provođenja |
| | Edukacije o zdravlju (zdrava prehrana, oralno zdravlje, prevencija bolesti) | tijekom godine | CZPUZ Svitanje |
| Odgoj i obrazovanje djece | Aktivnost | Vrijeme provođenja | Mjesto provođenja |
| | Odlazak u kino, kazalište, muzej, knjižnicu | tijekom godine | CZPUZ Svitanje / Kino Velebit, Knjižnica Fran Galović, Muzej grada Koprivnice, muzeji i kazališta u bližoj okolini |
| | Posjet Domu za starije i nemoćne u Koprivnici | listopad ili tijekom godine | Domu za stare i nemoćne Koprivnica |
| Socijalna skrb za djecu | Aktivnost | Vrijeme provođenja | Mjesto provođenja |
| | Suradnja s različitim humanitarnim udrugama, zakladama i donatorima | tijekom godine | CZPUZ Svitanje |
| Kultura i šport za djecu | Aktivnost | Vrijeme provođenja | Mjesto provođenja |
| | Odlazak u kazališta i muzeje | tijekom godine | Koprivnica i bliža okolica |
| | Odlazak na Špansirfest, Renesansni festival i Advent | kolovoz/rujan prosinac | Varaždin Koprivnica Zagreb |
| Slobodno vrijeme i rekreacija djece | Aktivnost | Vrijeme provođenja | Mjesto provođenja |
| | Izleti za djecu | tijekom godine | sukladno naknadnom dogovoru i mogućnostima |
| | Odlazak na ljetovanje | tijekom godine | |
| | Sudjelovanje na sportskim susretima Dječjih domova i CPUZ | tijekom godine po pozivu i mogućnostima odaziva | |
| | Odlazak na bazene | tijekom godine | Bazeni Cerine |
| Podrška i pomoć roditeljima u skrbi i odgoju djece | Predavanja, radionice, izleti | tijekom godine | CZPUZ Svitanje |

Tablica br. 2. Prikaz održavanja aktivnosti tijekom 2021. godine.

Napomena: Tijekom godine moguće je uključivanje i osmišljavanje i drugih projekata i aktivnosti iz svih navedenih područja. Planirane aktivnosti bit će provedene i/ili realizirane u ovisnosti o epidemiološkoj situaciji povezanoj s bolešću COVID – 19.

8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH RADNIKA

Godišnje programe rada po vrstama usluga donosi ravnatelj, uz prethodno mišljenje i prijedlog Stručnog vijeća. Prema vrstama usluga godišnji planovi i programi rada sadrže ciljeve, zadatke, sadržaj, oblike i metode rada s korisnicima.

Stručni radnici izrađuju pojedinačne godišnje planove i programe rada te sukladno istim izrađuju mjesečne, tjedne i dnevne planove rada.

Evaluacija planova i programa rada stručnih radnika provodi se periodično – prema planovima evaluacije po vrstama usluga. Individualni plan i program rada s pojedinim korisnikom zajednički izrađuju Stručni tim Centra, predstavnik nadležnog CZSS, roditelj i sam korisnik vodeći računa o njegovim sposobnostima, potrebama, stupnju razvoja i interesima. Individualni planovi se redovito evaluiraju.

U svom radu, stručni radnici se rukovode Etičkim kodeksom struke (socijalnih radnika i psihologa) te Kodeksom profesionalnog ponašanja radnika Centra.

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručni radnici Centra imaju pravo i dužnost trajno se stručno usavršavati. Centar je dužan osigurati uvjete za stručno usavršavanje stručnih radnika sukladno donesenom godišnjem programu stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Sustav stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra organizira se radi povećanja razine znanja, vještina, sposobnosti i kvalifikacija stručnih radnika, a s ciljem povećanja kvalitete pružanja socijalnih usluga Centra. Stručno usavršavanje podrazumijeva pojedinačno i organizirano usavršavanje, a koje je u neposrednoj vezi s djelokrugom rada stručnih radnika. Prijedlog plana stručnog usavršavanja radnika donosi Stručno vijeće Centra. Ravnatelj Centra može uputiti stručnog radnika na stručno usavršavanje sukladno procjeni potrebe. Sukladno poslu koji rade, uslijed stalnih promjena socijalnih trendova i uvjeta rada, a na temelju iskazanih interesa stručnih radnika proizlazi potreba kontinuiranog stručnog usavršavanja. Ustanova će poduprijeti nastojanja radnika da se uključe u željene edukacije, posebno onih koja su planirana od strane Ministarstva Godišnjim programom stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi u organizaciji naše i srodnih ustanova. Stručni radnici imaju obvezu na Stručnom vijeću upoznati druge stručne radnike s temama i sadržajem edukacije.

U 2021. godini planiramo kontinuirano stručno usavršavanje kroz sudjelovanje na stručnim skupovima i seminarima u organizaciji resornog Ministarstva i drugih, koji će pridonijeti poboljšanju rada i uvjeta života u Centru te izvaninstitucijskoj skrbi o korisnicima. Tijekom 2021. godine planira se sudjelovanje stručnih radnika na edukacijama u organizaciji strukovnih udruženja i komora.

Način provedbe stručnog usavršavanja ovisit će o epidemiološkoj situaciji tijekom 2021.

godine, te će se vjerojatno veći dio i dalje provoditi on-line.

Stručno usavršavanje stručnih radnika provodi se putem:

- sudjelovanja na superviziji,
- seminara i tečajeva,
- savjetovanja, simpozija i kongresa,
- edukacija i radionica,
- studijskih putovanja i posjeta pojedinim institucijama,
- individualnog stručnog usavršavanja praćenjem stručne i znanstvene literature i časopisa.

| Profil stručnih radnika | Područje, tema, i /ili sadržaj stručnog usavršavanja | Obrazloženje potrebe za stručnim usavršavanjem |
|--------------------------------|--|---|
| odgajatelj | Rad s većinskom romskom djecom u skupini (interkulturalno obrazovanje) | povećan broj korisnika romske nacionalnosti u skupini, mogući korisnici drugih nacionalnosti obzirom na brojne migracije |
| | Disleksija i disgrafija kod djece (metode rada s korisnicima) | razumijevanje problema, lakše prevladavanje poteškoća, prisutan određen broj korisnika s navedenim poteškoćama |
| | Hiperaktivnost kod djece (metode rada i aktivnosti s korisnicima, grupni rad hiperaktivnom djecom) | prisutan određeni broj hiperaktivnih korisnika (bez dijagnoze) |
| socijalni radnik | Rad s nasilnicima i žrtvama (svi oblici nasilja) | povećanje stupnja osobne kompetentnosti za rad sa specifičnom kategorijom korisnika |
| psiholog | Motivacijski intervju s korisnicima u socijalnoj skrbi | stjecanje specifičnih znanja za potrebe pružanja usluge savjetovanja i pomaganja |
| socijalni radnik i psiholog | Djeca s intelektualnim teškoćama (rad s djecom, roditeljima i udomiteljima) | pružanje usluge savjetovanja roditeljima i udomiteljima djece s intelektualnim poteškoćama |
| | Savjetovanje i pomaganje – edukacija i trening | stjecanje specifičnih znanja i vještina za uslugu koja je još u razvoju |
| svi stručni | Edukacije iz područja rada s traumatiziranim korisnicima | bolje razumijevanje problema te stjecanje specifičnih znanja i vještina potrebnih za rad s ovom skupinom korisnika |
| | Djeca s poremećajima u ponašanju (prevencija poremećaja, poremećaj u razvoju kod djeteta, rad s korisnicima s izraženim problemima agresije, krađe...) | bolje razumijevanje poremećaja, usvajanje metoda rada s djecom (koja ih imaju ili su u nastajanju) povećan broj korisnika s navedenim problemima |
| | Art-terapija i drugi terapijski pravci i tehnike rada s djecom i mladima (primjena terapije u radu s korisnicima) | stjecanje novih znanja i vještina |
| | Supervizija | potreba stručnih radnika obzirom na kompleksnost poslova koje obavljaju, briga za vlastito zdravlje i profesionalni razvoj |

Tablica br. 3 Prikaz planiranih edukacija tijekom 2021. godine

Načini i postupci stručnog usavršavanja i osposobljavanja regulirani su Pravilnikom o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika Centra.

10. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Evidencija i dokumentacija o korisnicima Centra vodi se sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća (u daljnjem teksta: Pravilnik).

Sukladno Pravilniku, Centar vodi evidencije – usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku i usluga poludnevnog boravka:

- Matična knjiga,
- Pomoćna matična knjiga,
- Kartoteka osobnih listova korisnika,
- Knjiga dnevne evidencije,
- Evidencija zapažanja,
- Evidencija zaprimljenih zahtjeva.

Sukladno Pravilniku, Centar vodi dokumentaciju o korisnicima i vrstama usluga:

- Dosje korisnika,
- Planovi i programi rada,
- Izvješća,
- Zapisnici.

Sukladno Pravilniku, Centar vodi evidenciju i dokumentaciju o korisnicima usluge

savjetovanja i pomaganja:

- Evidencija zaprimljenih zahtjeva,
- Upisnik korisnika,
- Dosje korisnika,
- Izvješće o provedenoj usluzi.

Centar vodi i drugu dokumentaciju:

- Godišnji, mjesečni i tjedni plan rada stručnih radnika,
- Individualni plan rada za svakog korisnika,
- Dnevnik rada odgajatelja,
- Zapažanja socijalnog radnika u osnovnom stručnom timu,
- Zapažanja socijalnog radnika u mobilnom timu,
- Zapažanja psihologa u osnovnom stručnom timu,
- Zapisnike stručnih tijela Centra,
- Zapisnik po postupku u kriznim situacijama,
- te drugu dokumentaciju prema potrebi ili nalogu ravnatelja.

11. SURADNJA

Centar kao javna ustanova surađuje:

a/ redovito s:

- nadležnim centrima za socijalnu skrb korisnika usluga Centra;
 - roditeljima, odnosno biološkim obiteljima djece korisnika usluge poludnevnog boravka;
 - udomiteljima;
 - školama u Koprivnici (Osnovna škola „Braća Radić“, Osnovna škola „Đuro Ester“, Osnovna škola „Antun Nemčić Gostovinski“, Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Podravsko sunce“, Obrtnička škola Koprivnica, Srednja škola Koprivnica); OŠ Ludbreg;
 - jedinicom lokalne samouprave – grad Koprivnica, grad Ludbreg, grad Križevci i grad Đurđevac;

- jedinicom regionalne (područne) samouprave – Koprivničko-križevačka županija.

b/ povremeno s:

- kulturnim institucijama (Muzej Grada Koprivnice, Kino „Velebit“ Koprivnica, Gradska galerija);
- Pučkim otvorenim učilištem Koprivnica;

- zdravstvenim ustanovama (Opća bolnica dr. Tomislav Bardek Koprivnica, KBC Zagreb, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba i druge ustanove za zaštitu zdravlja djece i mladih);
 - PU Koprivničko-križevačke županije;
 - udrugama (Udrugom volontera Koprivničko-križevačke županije“Rad na dar“, Astronomskim društvom Koprivnica, Udrugom kuhara Koprivničko-križevačke županije);
 - medijima (Radio Koprivnica, Radio Drava, Radio Glas Podravine, Podravski list, Glas Podravine, portal epodravina, portal drava info, portal podravski.hr, VTV, HRT);
 - Hartmannom, tvornicom papirne ambalaže;
 - Podravkom, tvornicom prehrambenih proizvoda;
 - Belupom, tvornicom lijekova i kozmetike;
 - obrtnicima s područja grada Koprivnice;
 - Podravskom bankom;
 - Sberbank-om;
 - Lidl – trgovina; Kaufland;
 - PEPCO Croatia d.o.o.;
 - Slikarima Ivanom i Gordanom Špoljar Andrašić;
 - Udrugom Atelieri Koprivnica;
 - Društvom Naša Djeca Koprivnica

Prema potrebi, suradnja s drugim ustanovama ili udrugama može se definirati protokolima o suradnji.

12. OSIGURANJE KVALITETE

Kvaliteta rada se osigurava: provođenjem Standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi, pravilnicima, standardima o postupanju/smjernicama za rad, održavanjem sastanaka stručnih radnika, održavanjem sastanaka svih radnika, evaluacijom planova i programa rada, evaluacijom zadovoljstva korisnika, kontaktima s vanjskim suradnicima, stručnim usavršavanjem zaposlenika i dr. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, Centar Svitanje na svojoj internetskoj stranici ima sve bitne informacije, koje će se i tijekom godine 2021. redovito ažurirati.

13. EVALUACIJA USLUGA

Uspješnost pruženih usluga prati se kontinuirano. Evaluacija po vrstama usluga opisana je programima socijalnih usluga Centra, koji su sastavni dio ovog Plana i programa rada. Evaluacija uspješnosti stručnoga rada odvija se kroz:

- evaluaciju individualnih planova
- pisanje polugodišnjih izvješća o korisnicima centrima za socijalnu skrb
- mjesečne sastanke stručnih radnika
- mjesečnu evaluaciju planova rada stručnih radnika
- ocjenjivanje radnika
- primjenu upitnika i skala procjene

14. VIDLJIVOST CENTRA

Medijski portali i tisak su u ustanovi redovito prisutni, te prate aktivnosti u Centru. Informiraju javnost o životu i radu ustanove. Novosti iz naše ustanove povremeno se objavljuju u lokalnim medijima (internet portali, lokalni tjednici, radio postaje), čime se osigurava vidljivost rada ustanove. Pomoću naše web stranice, redovito prenosimo naše aktivnosti i osiguravamo vidljivost Centra u javnosti, pritom pazeći na zaštitu naših korisnika sukladno zakonskim odredbama. Na temelju Zakona o pristupačnosti mrežnih stranica i programskih rješenja za pokretne uređaje tijela javnog sektora. Našu mrežnu stranicu uskladili smo s odredbama navedenog Zakona do 23. rujna 2020. godine, a Izjavu o pristupačnosti ćemo i dalje redovito ažurirati i korigirati.

15. INVESTICIJE I ULAGANJA U INFRASTRUKTURU

Nakon uspješne prijave, tijekom 2021. godine planira se putem Europskog fonda za regionalni razvoj i Europskog socijalnog fonda:

- Osigurati prostor u Đurđevcu za pružanje socijalne usluge poludnevnog boravka
- Osigurati najam prostora za provođenje usluge poludnevnog boravka za korisnike u OŠ Đurđevac, do izgradnje i opremanja nove zgrade
- Kupnja novih vozila koji će se koristiti za potrebe rada na terenu te prijevoza korisnika usluga poludnevnog boravka ili savjetovanja koji nemaju drugačije osiguran prijevoz
- Osigurati trošak toplog obroka za korisnike socijalne usluge poludnevnog boravka tijekom provedbe projekta
- Osigurati trošak prijevoza korisnika usluge poludnevnog boravka do trenutka nabave kombi vozila financiranog iz projekta „Uspostava infrastruktura za pružanje socijalnih usluga Centra za socijalnu skrb Đurđevac“

U 2021. godini planiramo adaptirati sanitarni čvor u oba stana koje koristimo za pružanje socijalne usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku.

16. PRIORITETI I CILJEVI DALJNJEG RAZVOJA USTANOVE

U sljedećem razdoblju su planirane sljedeće aktivnosti korištenjem sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj i Europskog socijalnog fonda:

Razvoj novih socijalnih usluga

- Razvoj usluge savjetovanja i pomaganja za djecu i mlade s problemima u ponašanju

Širenje kapaciteta postojećih socijalnih usluga

- Širenje usluge poludnevnog boravka za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi i s problemima u ponašanju (otvaranje poludnevnog boravka u Đurđevcu)

Zapošljavanje novih radnika

- Za širenje mreže socijalnih usluga potrebno je zaposliti 5 novih stručnih radnika.

17. DETALJAN OPIS ŠIRENJA USLUGA

Širenje usluge poludnevnog boravka za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi i s problemima u ponašanju

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje pruža uslugu poludnevnog boravka ukupnog kapaciteta 20 korisnika u Koprivnici i 10 korisnika u Ludbregu. Kao partneri Centru za socijalnu skrb Đurđevac za projekt „Uspostava infrastrukture za pružanje socijalnih usluga Centra za socijalnu skrb Đurđevac“ a u sklopu poziva „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstucionalizacije – druga faza“, sudjelujemo u projektu ukupne vrijednosti 6.626.036,85 kn, za koji je Centar za socijalnu skrb Đurđevac potpisao ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava 14. kolovoza 2020. godine. Navedeni projekt provodit će se u partnerstvu s Koprivničko-križevačkom županijom, Gradom Đurđevcom te Centrom za pružanje usluga u zajednici Svitanje. Projektom je planirana izgradnja i opremanje novog objekta za pružanje socijalnih usluga površine 170 četvornih metara na ukupno dvije etaže, a lokacija objekta je u dvorištu sjedišta Centra za socijalnu skrb Đurđevac na adresi Lj. Gaja 6. Na prvoj etaži novosagrađenog objekta planira se opremanje prostorija za pružanje socijalnih usluga poludnevnog boravka za djecu školske dobi bez odgovarajuće roditeljske skrbi i s problemima u ponašanju. Navedenim projektom stanovnicima s područja grada Đurđevca i okolice omogućit će se dostupnost socijalnih usluga koje nedostaju na ovom području, u svrhu podrške procesu deinstucionalizacije i prevencije institucionalizacije te razvoja mreže izvaninstitucijskih usluga i podrške u zajednici, kako bi se smanjio broj institucionaliziranih ranjivih skupina te omogućio njihov proces inkluzije, kao i spriječila daljnja institucionalizacija novih korisnika.

Dana 1. lipnja 2020. godine, naša ustanova je na poziv „Razvoj, širenje i unaprjeđenje kvalitete izvaninstitucijskih socijalnih usluga kao podrška procesu deinstucionalizacije“ u sklopu ESF Operativnog programa „Učinkoviti ljudski potencijali 2014.-2020.“ uspješno prijavila projekt „Zrno nade za nas mlade“, vrijedan 5.532.324 kn. Specifični cilj projekta je unaprjeđenje sposobnosti Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje za pružanje usluga poludnevnog boravka, rehabilitacije djece i mladih bez adekvatne roditeljske skrbi ili s problemima u ponašanju te usluga zajedničkog rada i savjetovanja s djecom, roditeljima, udomiteljima i posvojiteljima sa svrhom unaprjeđivanja kvalitete njihovih međusobnih odnosa i kvalitete života kako bi se umanjila potreba za izdvajanjem djeteta iz obitelji i prijelaz na institucionalne oblike skrbi. Financijska sredstava iz projektnog prijedloga biti će uložena u rješavanje problema financiranjem plaća za 5 stručnih radnika, od kojih su 3 člana za potrebe mobilnog tima i 2 odgajatelja za potrebu organizacije usluge poludnevnog boravka, vozila za osiguravanje prijevoza mobilnog tima i rada na terenu, edukacija i studijsko putovanje za podizanje kompetencija stručnjaka, nabavu opreme potrebne za provođenje usluga te osiguranje prehrane i prijevoza za korisnike.

Ciljna skupina su djeca i mladi bez odgovarajuće roditeljske skrbi, djeca i mladi s problemima u ponašanju te biološke, udomiteljske i posvojitelje obitelji s područja grada Đurđevca i okolice. Za ciljnu skupinu pružit će se izvaninstitucijska usluga poludnevnog boravka te usluga stručnog savjetovanja u odgoju djece i mladih za biološke, udomiteljske i posvojiteljske obitelji s područja grada Đurđevca i okolice.

Ulaganjem financijskih sredstava novozaposlenim stručnjacima Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje omogućit će se pružanje socijalnih usluga djeci bez adekvatne roditeljske skrbi i djeci s problemima u ponašanju kroz individualan ili grupni rad na području grada

Đurđevca i okolice. Nabavom službenih vozila omogućit će se ustrojavanje mobilnog tima za pružanje socijalnih usluga i savjetodavan rad na terenu.

Projektne aktivnosti Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, do izgradnja i opremanja nove zgrade, odvijat će se u prostoru Osnovne škole Đurđevac. Provedbom projekta „Uspostava infrastrukture za pružanje socijalnih usluga Centra za socijalnu skrb Đurđevac“ od strane Centra za socijalnu skrb Đurđevac izgraditi će se nova zgrada unutar koje će prostorije cijelog kata biti namijenjene budućem radu Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje.

Provedbom edukacija za stručnjake njihove kompetencije za rad s djecom i mladima će biti uvećane te će stečeno znanje koristiti tijekom i nakon provedbe projekta. Stečena znanja i iskustvo na projektu stručnjaci će kroz rad prenositi na djecu i kolege. Nabavljena vozila ostat će u vlasništvu Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje i koristi će se prema izvornoj namjeni za prijevoz mobilnog tima i rad na terenu. Nabavljena oprema također neće mijenjati vlasništvo i koristit će se za administrativne potrebe zaposlenika ili prema namjeni biti stavljena na raspolaganje korisnicima.

U sklopu projekta uspostaviti će se program poludnevnog boravka namijenjenog djeci i mladima u dobi od 7 do 18 godina čiji roditelji nisu u mogućnosti na adekvatan način ispuniti svoje roditeljske dužnosti te djeci i mladima s problemima u ponašanju. Usluga i program odgojno-obrazovnog rada provoditi će se svakim radnim danom te će tijekom boravka za sve korisnike biti osiguran jedan topli obrok i prijevoz korisnika od kuće ili škole do prostora za rad i natrag. Također, uspostaviti će se usluga savjetovanja i pomaganja za biološke, posvojiteljske i udomiteljske obitelji za pružanje stručne pomoći pri prevladavanju obiteljskih poteškoća i poteškoća u odgoju ili skrbi za djecu te osposobljavanje obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu. Svi uspostavljeni programi nastaviti će se izvoditi i nakon završetka projekta.

Mjerama promocije podignut će se prepoznatljivost Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje na lokalnom području grada Đurđevca te promovirati usluge bez potrebe institucionalizacije djece i mladih te prednosti istog. Izrađeni promotivni materijali nastaviti će se koristiti u svrhu promocije korištenja izvaninstitucionalnih oblika socijalne skrbi te benefita pružanja socijalnih usluga u zajednici.

Projektom „Zrno nade za nas mlade“ unaprjedit će se dostupnost socijalnih usluga u zajednici sa svrhom pružanja poludnevnog boravka na području grada Đurđevca i okolnih općina sa pripadajućim naseljima. Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje uz projektnog partnera Centar za socijalnu skrb Đurđevac djeci, mladima i njihovim obiteljima osigurati će uslugu individualnog ili grupnog rada s ciljem zdravog i svestranog odgoja. Provođenjem projekta stvariti će se pretpostavke za provođenje procesa deinstitucionalizacije sa svrhom smanjivanja broja korisnika institucijskih oblika skrbi i izdvajanja iz obitelji.

Razvoj usluge savjetovanja i pomaganja za djecu i mlade s problemima u ponašanju

Centar Svitanje trenutno pruža uslugu savjetovanja i pomaganja za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi, biološkim, posvojiteljskim i udomiteljskim obiteljima. Sukladno iskazanim potrebama u lokalnoj zajednici, Centar Svitanje u narednom razdoblju planira pružati socijalnu uslugu savjetovanja i pomaganja za djecu i mlade s problemima u

ponašanju. Za pružanje ove socijalne usluge, oformit će se jedan mobilni tim, sastavljen od socijalnog radnika, psihologa i socijalnog pedagoga.

U narednom razdoblju jedan od prioriternih ciljeva će nam biti senzibiliziranje i osvještavanje zajednice o potrebama i pravima djece i mladih.

Nastavak procesa deinstitutionalizacije odvijat će se u skladu sa Strateškim planom za razdoblje 2020. - 2022. te sukladno naptcima resornoga Ministarstva, stvarnim potrebama korisnika, zahtjevima CZSS i drugim važnim čimbenicima.

KLASA: 001-02/20-01/1

URBROJ: 2137-27-01-02-20-1

Ravnatelj

Mladen Fajdetić, mag.prim.educ.

Program rada za 2021. godinu razmatran je i prihvaćen na:

-Stručnom vijeću 15. prosinca 2020. godine Zamjenica predsjednice Stručnog vijeća

Evelin Kuhar

-Upravnom vijeću 17. prosinca 2020. godine Predsjednik Upravnog vijeća:

Dražen Fučkar
