

Na osnovu odredbe čl. 52. i čl. 53. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, a u skladu s Konvencijom o pravima djeteta, Deklaracijom „Svijet dostojan djece“, Planom djelovanja za djecu, Deklaracijom o pravima djece i mladih u izvanobiteljskoj skrbi, ravnatelj Centra donosi:

PRAVILNIK
O RADU
POVJERENSTVA ZA ZAŠTITU PRAVA DJECE

-pročišćeni tekst

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuje se sastav, način imenovanja, ciljevi i djelokrug rada Povjerenstva za zaštitu prava djece (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

(1) Povjerenstvo za zaštitu prava djece Centra bavi se, raspravlja i donosi zaključke o povrijeđenim pravima djece i mladih osoba koji su korisnici socijalnih usluga Centra.

Članak 3.

- (1) Povjerenstvo za zaštitu prava djece ima 5 (pet) članova.
- (2) Povjerenstvo čine:
1. stručni radnik I. vrste – psiholog, predsjednik Povjerenstva
 2. stručni radnik I. vrste – socijalni radnik, zamjenik predsjednika
 3. stručni radnik I. vrste – odgajatelj, član
 4. predstavnik djece (korisnika), član
 5. predstavnik djece/mladih (korisnika), član

Članak 4.

- (1) Članove Povjerenstva imenuje ravnatelj Centra.
- (2) Sjednice Povjerenstva održavaju se u Centru.
- (3) Sjednice Povjerenstva saziva i njima rukovodi predsjednik Povjerenstva. U slučaju njegove spriječenosti, sjednice saziva i njima rukovodi zamjenik predsjednika Povjerenstva.

Članak 5.

- (1) Sjednice Povjerenstva sazivaju se po ukazanoj potrebi, a obavezno svaka tri mjeseca, te na pismeni i/ili usmeni zahtjev ravnatelja ili najmanje polovice članova Vijeća korisnika ili najmanje polovice članova Stručnog vijeća.

Članak 6.

- (1) Sjednice Povjerenstva sazivaju se usmeno ili pisano oglašavanjem na oglasnoj ploči Centra.
- (2) Poziv na sjednicu Povjerenstva upućuje se i drugim osobama ukoliko se ukaže potreba za njihovim sudjelovanjem.

Članak 7.

- (1) Povjerenstvo može zatražiti mišljenja, bilješke i drugu dokumentaciju od drugih stručnih tijela i/ili osoba (radnika, djece i mladih).
- (2) Radnici, djeca i mladi dužni su dostaviti Povjerenstvu svu traženu dokumentaciju u roku koji odredi Povjerenstvo.

Članak 8.

- (1) Prijedlog dnevnog reda sjednice sastavlja predsjednik Povjerenstva, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, njegova prava i dužnosti ima njegov zamjenik.

Članak 9.

- (1) Predsjednik Povjerenstva otvara, vodi i zaključuje sjednicu.
- (2) Predsjednik Povjerenstva utvrđuje da li je na sjednici prisutan potreban broj članova Povjerenstva za održavanje sjednice, brine da se rad na sjednicama odvija prema dnevnom redu, da se pravilno formuliraju iznesena mišljenja i prijedlozi te potpisuje akte koje donosi Povjerenstvo.

Članak 10.

- (1) Član Povjerenstva dužan je redovito prisustvovati sjednicama Povjerenstva i sudjelovati u njihovom radu.
- (2) Član koji nije u mogućnosti biti nazočan na sjednici, dužan je o tome unaprijed izvijestiti predsjednika Povjerenstva.
- (3) Ukoliko se na sjednici raspravlja o povredi prava djece od strane pojedinog člana Povjerenstva, navedeni član ne sudjeluje na sjednici te ga o tome obavještava predsjednik ili zamjenik predsjednika Povjerenstva.

Članak 11.

- (1) Članovi Povjerenstva imaju pravo na sjednici predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Članak 12.

- (2) Ciljevi rada Povjerenstva su sljedeći:

- unaprjeđenje dobrobiti djece i mladih te promicanje i zaštita prava djece i mladih;
- razvijanje zaštitnog i podržavajućeg okruženja koje će smanjiti rizike različitih oblika zlostavljanja djece, prevencije poremećaja u ponašanju (uključujući konzumiranje alkohola i droga) i nasilničkog ponašanja djece i mladih;
- praćenje te osposobljavanje djelatnika za prevenciju zlostavljanja i nasilja nad djecom i mladima;
- promicanje nenasilnih metoda odgoja djece i mladih.

Članak 13.

- (1) Djelokrug rada Povjerenstva:

- Zaprima, razmatra, traži dodatnu dokumentaciju te odlučuje o opravdanosti sumnje u slučajevima kršenja prava djece i mladih u Centru, posebno nasilja nad djecom i mladima u Centru;
- U slučajevima opravdane sumnje o kršenju prava djece i mladih, daje prijedloge o poduzimanju mjera za sankcioniranje istih te ih prosljeđuje ravnatelju Centra i/ili drugim tijelima;
- Organizira različite aktivnosti kojima se promiču i ostvaruju prava djece i mladih u Centru.

Članak 14.

- (1) Povjerenstvo radi na zatvorenim sjednicama i može početi s radom samo ako je na sjednici prisutna većina svih članova Povjerenstva.

Članak 15.

- (1) Svaki član Povjerenstva ima jedan glas.
- (2) Povjerenstvo donosi mišljenja, prijedloge i zaključke većinom glasova prisutnog broja članova.

Članak 16.

- (1) Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Povjerenstva utvrđuje broj prisutnih članova, kao i svaku promjenu u njihovom broju do koje dođe u toku trajanja sjednice.
- (2) U nastavku rada, predsjednik čita prijedlog dnevnog reda i poziva članove da se o njemu izjasne.
- (3) Ako pojedini članovi predlože izmjenu ili dopunu dnevnog reda, predsjednik daje prijedlog na glasovanje, a zatim proglašava utvrđeni dnevni red.
- (4) Daljnji rad na sjednici teče po pojedinim točkama dnevnog reda, a nakon rasprave predsjednik utvrđuje formulaciju odluke, mišljenja, prijedloga i zaključka donesenog po zaključnoj raspravi koje daje na glasovanje.

Članak 17.

- (1) Na sjednici Povjerenstva glasuje se javno, dizanjem ruke.
- (2) Za pojedine odluke može se glasati tajno ako tako odluči većina ukupnog broja članova Povjerenstva javnim glasanjem.

Članak 18.

- (1) Na sjednicama Povjerenstva vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik se piše u posebnu, za to određenu, bilježnicu koja se čuva u prostoriji predsjednika Povjerenstva.
- (3) Zapisnik mora sadržavati osnovne podatke o radu sjednice, a osobito:
 - redni broj sjednice;
 - dan, mjesec, godina i vrijeme početka i kraja održavanja sjednice;
 - imena prisutnih i odsutnih članova Povjerenstva, kao i drugih osoba pozvanih na sjednicu;
 - konstataciju predsjednika da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova Povjerenstva za održavanje sjednice
 - dostavu traženih dokumenata, sukladno čl. 6. Pravilnika;
 - predloženi i usvojeni dnevni red sjednice;
 - imena diskutiranih i sažetak rasprave;
 - zaključke o pojedinim točkama dnevnog reda te, po potrebi, rokovi za njihovo izvršenje;
 - naznaku vremena kada je sjednica dovršena,
 - potpis zapisničara i potpis svih prisutnih članova Povjerenstva
- (4) Nakon završetka sjednice Povjerenstva čita se zapisnik, stavljaju se eventualne primjedbe na zapisnik i usvaja se zapisnik.

Članak 19.

- (1) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način na koji je donesen Pravilnik.

Članak 20.

- (1) Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, prestaju važiti odredbe Pravilnika Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje od 9. prosinca 2015. godine.

Članak 21.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.
- (2) Utvrđuje se da su Izmjene i dopune Pravilnika objavljene na oglasnoj ploči Ustanove dana 16. rujna 2020. godine, a stupile su na snagu dana 24. rujna 2020. godine.

KLASA: 003-05/20-12/1

URBROJ: 2137-27-01-02-20-2

RAVNATELJ
Mladen Fajdetić