
Usluga poludnevnog boravka

Centar za pružanje
usluga u zajednici Svitanje

2020. godina

SADRŽAJ:

1. Uvod
2. Organizacija rada
3. Korisnici i trajanje usluge
4. Ciljevi programa
5. Područja i sadržaj rada
6. Oblici i metode rada
7. Sudjelovanje korisnika
8. Vođenje dokumentacije i evaluacija

UVOD

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14 i 99/15) i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN br. 40/14 i 66/15) pruža uslugu poludnevnog boravka u Koprivnici i Ludbregu.

Program rada poludnevnog boravka Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje (u daljnjem tekstu: Centar) sadrži organizaciju rada poludnevnog boravka, korisnike i trajanje usluge, ciljeve i sadržaje, oblike i metode rada, vođenje dokumentacije i vršenje evaluacije.

ORGANIZACIJA RADA

Usluga poludnevnog boravka pruža se u Koprivnici i Ludbregu.

Usluga poludnevnog boravka pruža se u Koprivnici, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. kat. Prostor poludnevnog boravka obuhvaća multifunkcionalni prostor namijenjen radu u većim ili manjim grupama, prostor za likovno izražavanje, učionicu i blagovaonicu te popratne sanitarne čvorove. Svi prostori opremljeni su primjerenim i funkcionalnim namještajem te potrebnim materijalima za rad ovisno o namjeni prostora (likovni pribor, didaktički materijal, knjige i slikovnice, igračke, kompjuteri, garnitura za sjedenje, televizor, DVD, društvene igre).

Program rada s korisnicima provodi se pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, u dvije smjene – prijepodne od 8:00 do 13:00 sati te poslijepodne od 11:00 do 16:00 sati.

Usluga poludnevnog boravka pruža se u Ludbregu, u poslovnom prostoru u zgradi „Stare škole“, Trg Sv. Trojstva 16, prizemlje. Prostor poludnevnog boravka obuhvaća multifunkcionalni prostor namijenjen radu u većim ili manjim grupama. U sklopu multifunkcionalnog prostora je i čajna kuhinja. Prostor se sastoji i od ulaznog hodnika te sanitarnog čvora. Poslovni prostor je opremljen primjerenim i funkcionalnim namještajem te potrebnim materijalima za rad (didaktički materijali, likovni pribor, slikovnice, igračke, kompjuter, garnitura za sjedenje, televizor, DVD, društvene igre).

Usluga se provodi tri dana u tjednu (ponedjeljak, utorak i četvrtak) u vremenu od 11:30 do 16:00 sati.

KORISNICI I TRAJANJE USLUGE

Usluga poludnevnog boravka namijenjena je djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi u dobi od 7. do 18. godine života. Pravo na uslugu ostvaruje se temeljem rješenja centra za socijalnu skrbu trajanju do godinu dana, nakon čega se procjenjuje daljnja potreba korištenja iste.

Pravo može biti priznato korisniku jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu. Opseg korištenja usluge utvrđuje se na sastanku proširenog stručnog tima.

Program rada poludnevnog boravka provode odgajatelji, psiholog i socijalni radnik.

Optimalni kapacitet pružanja usluge u Koprivnici, u poslovnom prostoru Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. Kat, je dvadeset korisnika.

Optimalni kapacitet pružanja usluge u Ludbregu, u poslovnom prostoru u zgradi „Stare škole“, Trg Sv. Trojstva 16, prizemlje, je deset korisnika.

CILJEVI PROGRAMA

Opći cilj: Zdrav i svestran razvoj djece u biološkim obiteljima

Specifični ciljevi:

- Razvijanje navika zdrave prehrane; razvijanje higijenskih navika
- Prihvatanje sebe, izgradnja vlastitog identiteta, izgradnja pozitivnih stavova prema obrazovanju, kulturi, sportu i drugim vrijednostima
- Prevencija rizičnih oblika ponašanja
- Razvijanje samopouzdanja i samokontrole
- Socijalno uključivanje; međusobno druženje i stjecanje prijateljstava; razvijanje tolerancije
- Razvijanje radnih navika, samostalnosti i odgovornosti
- Unapređivanje roditeljskih vještina

Očekivani ishodi:

- Usvajanje zdravih prehrambenih i higijenskih navika
- Izgradnja vlastitog identiteta i pozitivniji stavovi prema obrazovanju (bolji školski uspjeh, manje izostanka, završetak osnovnoškolskog obrazovanja) kulturi, sportu i drugim vrijednostima; povećano samopuzdanje i samokontrola
- Smanjenje rizičnih oblika ponašanja
- Povećanje praga tolerancije u socijalnim odnosima i proširivanje socijalne mreže
- Usvajanje radnih navika, povećana samostalnosti odgovornost
- Podizanje kompetencija roditelja – kvalitetno roditeljstvo

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Usluga poludnevnog boravka obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- odgoj,
- socijalni rad,
- psihološka podrška,
- unapređivanje roditeljskih vještina
- prijevoz korisnika.

Odgoj

Odgoj za korisnike usluge poludnevnog boravka uključuje:

- podržavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći,
- pružanje podrške i savjetovanje djece,
- razvijanje samopouzdanja i samokontrole,
- prevencija rizičnih oblika ponašanja,
- pomoć u svladavanju školskog gradiva,
- razvoj samostalnosti u savladavanju školskih obveza,
- razvijanje navika zdrave prehrane,
- sudjelovanje u pripremi jelovnika,
- sudjelovanje u pripremi za obroke (postavljanje i pospremanje stolova i pribora za jelo),

- usvajanje navika kulturnog ponašanja tijekom jela,
- razvijanje radnih navika,
- sudjelovanje u održavanju čistoće prostora kojeg korisnik koristi,
- poučavanje u planiranju obveza,
- daljnje razvijanje kulturnih navika,
- učenju djece prepoznavanju svojih i tuđih emocija te izražavanju istih na odgovarajući način,
- organiziranju raznih aktivnosti u Centru,
- poticanje djece na uključivanje i pohađanje slobodnih aktivnosti u skladu sa željama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta,
- organizaciju odlazaka na kulturno-umjetnička događanja (kino, kazalište, bazeni, sportski tereni),
- organizaciju izleta.

Brigu o odgoju korisnika usluge provodi odgajatelj/voditelj grupe ili stručni radnik koji ga zamjenjuje.

Tijekom boravka korisnicima usluge u Koprivnici osigurava se jedan topli obrok – ručak u Gradskom društvu Crvenog križa Koprivnica, na adresi Braće Radića 7, Koprivnica, u prostoru namijenjenom isključivo djeci korisnicima poludnevnog boravka. Doručak ili užina osigurava se u prostoru poludnevnog boravka – blagovaonica, na adresi Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. kat, Koprivnica.

Korisnicima usluge poludnevnog boravka u Ludbregu osigurava se jedan topli obrok – ručak (vanjski pružatelj usluge) te užina. Ručak i užina se korisnicima poslužuje u poslovnom prostoru u zgradi „Stare škole“, Trg Sv. Trojstva 16, prizemlje.

Socijalni rad

Socijalni rad za korisnike usluge poludnevnog boravka uključuje:

- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe,
- praćenje razdoblja prilagodbe,
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba,
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija,
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite,
- suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb i drugim srodnim ustanovama,

- praćenje individualnog programa rada,
- primjenu različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema,
- savjetodavni individualni i grupni rad i podršku korisniku,
- vođenje evidencije i dokumentacije,
- pripremu korisnika za druge usluge ili prekid pružanja usluge,
- praćenje kvalitete skrbi roditelja,
- grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima.

Socijalni rad provodi socijalni radnik.

Psihološka podrška

Psihološka podrška za korisnike usluge poludnevnog boravka uključuje:

- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe,
- praćenje razdoblja prilagodbe,
- psihologijsku obradu korisnika,
- sudjelovanje u izradi i praćenju individualnog programa rada,
- psihološku podršku,
- primjenu različitih oblika savjetovanja u svrhu prevladavanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema,
- rad na razvijanju samopouzdanja i samopoštovanja,
- prevenciju rizičnih oblika ponašanja,
- grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima,
- pripremu korisnika za druge usluge ili prekid pružanja usluge.

Psihološku podršku provodi psiholog.

Unapređenje roditeljskih vještina

Aktivnost unapređenja roditeljskih vještina za roditelje korisnika usluge poludnevnog boravka uključuje:

- utvrđivanje potreba roditelja,
- individualni i grupni rad s roditeljima u prostorijama Ustanove, obiteljskoj kući i drugim mjestima po potrebi,
- organizaciju zajedničkih aktivnosti roditelja i djece,

- jačanje roditeljskih kompetencija kroz osnaživanje roditelja za pozitivno roditeljstvo (brižno ponašanje, pružanje strukture, granica i vođenja, uvažavanje djeteta kao osobe te omogućavanje osnaživanja djeteta),
- jačanje komunikacijskih i socijalizacijskih vještina roditelja i sl.

Aktivnost unapređenja roditeljskih vještina koja se pruža u okviru savjetovanja i pomaganja bioloških ili udomiteljskih obitelji provodi se u vremenskom mjerilu od 60 minuta po jedinici provedene aktivnosti.

Unapređenje roditeljskih vještina provodi socijalni radnik i/ili psiholog.

Male kreativne i socijalizacijske radionice

Jednom tjedno psiholog i socijalni radnik u osnovnom stručnom timu provode program male i kreativne socijalizacijske skupine.

Teme koje se obrađuju su: tolerancija, konflikti, suradnja, različitosti, prava djece, potrebe djece, ovisnosti, emocije, samopoštovanje, nenasilna komunikacija i dr.

Obilježavanje prigodnih datuma:

- veljača: Valentinovo, Maškare
- ožujak: Pozdrav proljeću, Ususret Uskrsu; – radionica ukrašavanja jaja u suradnji s poduzećem Hartmann, Međunarodni dan socijalnog rada (stručni skup u Svitanju - Trauma kod djece - predavačica prof. dr. sc. Gordana Buljan Flander
- travanj: Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan Roma
- svibanj: Međunarodni dan obitelji - obiteljski izlet
- lipanj: završetak školske godine
- srpanj: višednevno ljetovanje ili jednodnevni izlet na more
- kolovoz: izlet dobrodošlice Špancirfest Varaždin, Renesansni festival Koprivnica
- rujan: početak školske godine, pregled i kompletiranje knjiga, pribora i opreme
- listopad: Dječji tjedan
- studeni: Međunarodni dan prava djeteta

- U susret Božiću (radionica izrade božićnog bora u suradnji s poduzećem Hartmann)
- prosinac: Dan Centra Svitanje, Sveti Nikola, Advent

Prijevoz korisnika

Prema potrebi, korisnicima usluge u Koprivnici osigurava se prijevoz službenim vozilom Centra, od kuće i/ili škole do Centra i natrag. Prijevoz vrši vozač-ekonom, a u slučaju njegove odsutnosti stručni radnik kojeg odredi ravnatelj Centra. Tijekom prijevoza u preprati je jedan stručni radnik.

Korisnicima usluge u Ludbregu osigurava se prijevoz u suradnji s vanjskim pružateljem usluge.

OBLICI I METODE RADA

U radu s korisnicima primjenjuju se oblici grupnog i individualnog rada.

Metode grupnog rada:

igra - društvene igre, interakcijske i natjecateljske, slobodna igra

igranje uloga - zamišljanje, pokret, govor, gluma

razgovor – izražavanje misli, stavova, ideja, iskustava, postavljanje pitanja, odgovaranje

rasprava - argumentiranje, iznošenje uvjerenja, procjenjivanje drugih sudionika, donošenje zaključaka

kreativno izražavanje - plesanje, pjevanje, slikanje, crtanje, modeliranje

čitanje, pričanje i prepričavanje, gledanje animiranih filmova, slušanje glazbe.

Metode individualnog rada:

- razgovor,
- testiranje,
- procjenjivanje,
- praćenje,
- kreativno izražavanje (slikanje, crtanje, modeliranje, pisanje),

- savjetovanje.

SUDJELOVANJE KORISNIKA

Korisnici sudjeluju u donošenju odluka i izradi individualnog plana rada prema svojim mogućnostima i interesima. Svoje primjedbe na rad i postupanje odraslih ili drugih korisnika poludnevnog boravka mogu prijaviti Povjerenstvu za zaštitu prava djece ili ostaviti u Sandučiću povjerenja.

Grupni sastanci – jednom mjesečno,

Vijeće korisnika – jednom mjesečno,

Povjerenstvo za zaštitu prava djece – jednom u tri mjeseca,

Komisija za izradu jelovnika – jednom mjesečno,

Stručni tim - jednom u šest mjeseci.

VOĐENJE DOKUMENTACIJE I EVALUACIJA

Temeljem Plana i programa rada Centra za 2020. godinu te Plana i programa rada usluge poludnevnog boravka za 2020. godinu, stručni radnici uključeni u aktivnosti poludnevnog boravka izrađuju pojedinačne godišnje planove rada stručnih radnika te sukladno istom izrađuju mjesečne, tjedne i dnevne planove rada.

Za svakog korisnika usluge poludnevnog boravka izrađuje se individualni plan rada, ovisno o njegovim potrebama, stupnju razvoja te interesima. Individualni planovi izrađuju se timski.

Odgajatelj o svakom korisniku usluge poludnevnog boravka vodi listu zapažanja te bilježi redovitost u polazanju programa u Listu evidencije dolazaka i Knjigu dnevne evidencije.

Socijalna radnica o svakom korisniku usluge poludnevnog boravka vodi dokumentaciju propisanu Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća.

Vode se zapisnici sastanaka Vijeća korisnika, Stručnog tima, Komisije za izradu jelovnika te ostalog prema potrebi.

Evaluacija plana i programa rada poludnevnog boravka vrši se mjesečno. Evaluacija individualnog plana rada za svakog korisnika usluge vrši se jednom u šest mjeseci na sastanku proširenog Stručnog tima.

KLASA: 001-02/19-06/1

URBROJ: 2137-27-01-02-19-1

Koprivnica, 19. prosinca 2019.

RAVNATELJ

Mladen Fajdetić