

Na temelju čl. 32. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, ravnatelj Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, a na prijedlog Stručnog vijeća, dana 4. rujna 2020. godine donosi

## **PROTOKOL**

### **O JEDINSTVENOM POSTUPANJU ODGOJNOG OSOBLJA PREMA KORISNICIMA U SLUČAJU NAGRAĐIVANJA ILI USKRAĆIVANJA POVLASTICA PRILIKOM KRŠENJA KUĆNOG REDA**

#### Članak 1.

Nagrade ili uskraćivanje povlastica definiraju se kao mehanizmi kojima je svrha utjecati na ponašanje korisnika s ciljem ponavljanja poželjnih i sprečavanja nepoželjnih oblika ponašanja. Odgajatelji i stručni djelatnici Centra u svom radu trebaju dati prednost pozitivnom potkrepljivanju i osnaživanju poželjnih oblika ponašanja naspram uskraćivanju povlastica.

Radi pravovremenog reagiranja i postupanja u skladu s ponašanjem pojedinog korisnika, odgajatelj će voditi evidenciju u vidu Liste opažanja (u privitku) za svakog korisnika.

#### Članak 2.

Uzorno ponašanje korisnika, redovito izvršavanje odgovornosti i obveza te poštivanje Kućnog reda, kontinuirano se potiču nagrađivanjem. Nagrade mogu biti:

- Pohvala
- Javna pohvala
- Javna pohvala Stručnog vijeća objavljena na Vijeću korisnika
- Dodatne privilegije
- Financijska i materijalna nagrada

#### Članak 3.

Uz odredbe ovog Protokola, stručni radnici Centra mogu koristiti i druge oblike nagrađivanja.

#### Članak 4.

Pohvala se redovito i na dnevnoj bazi usmenim putem izriče korisnicima koji pokazuju pozitivne i društveno poželjne obrasce ponašanja (samoinicijativnost u izvršavanju obveza i zaduženja, pomaganje drugim korisnicima i djelatnicima Centra i dr.). Pohvala se može evidentirati u Knjizi dnevne evidencije.

#### Članak 5.

Javna pohvala izriče se za iznimno/kontinuirano uzorno ponašanje i izvršavanje svih obveza, na sastancima grupa, za prethodno razdoblje, te ulazi u zapisnik sastanaka. Javna pohvala može se izreći i za više korisnika istovremeno, kao i za cijelu grupu. Javna pohvala može se izreći i na Vijeću korisnika te na Stručnom vijeću i konstatiraju se u zapisniku.

Pohvalnica se uručuje korisniku, a preslika se ulaže u dosje korisnika.

#### Članak 6.

Prema Listi opažanja ponašanja korisnika, a prema dogovoru Stručnog tima nagradit će se (lizalicom, čokoladicom, sladoledom i sl.) onaj korisnik koji je većinu mjeseca ispunjavao navedene kriterije.

#### Članak 7.

Odgovornost je svakog korisnika da poštuje Kućni red te pravila ponašanja sukladno svojoj dobi i psihofizičkim mogućnostima.

#### Članak 8.

U slučaju počinjenja učestalih prekršaja vezanih uz nepoštivanje kućnog reda ili neizvršavanja obaveza, izricat će se raspoložive odgojne mjere:

1. Usmena opomena odgajatelja
2. Uskraćivanje povlastica
3. Naknada štete
4. Pisana opomena Stručnog vijeća

#### Članak 9.

Usmena opomena odgajatelja primjenjuje se u slučajevima ometanja ostalih korisnika, te u slučaju vidljivo učestalog negativnog ocjenjivanja drugih stavki iz Liste opažanja. Isto se bilježi u Listi opažanja svakog korisnika u njegovom dosjeu.

#### Članak 10.

Korisnik uz odgajatelja može aktivno sudjelovati u donošenju mjere uskraćivanja povlastica i određivanju njezinog trajanja, a odluka o tome upisuje se u Knjigu dnevne evidencije, na uvid svom stručnom osoblju radi dosljednosti u postupanju. To može biti: privremeno uskraćivanje korištenja zajedničkih zabavnih sadržaja – TV, računalo, pametna ploča.

Korisniku se može oduzeti predmet korišten za narušavanje reda i mira ustanove. Sve uskrate povlastica određuju se s točno određenim vremenskim trajanjem i u što većoj mjeri su povezane s vrstom neprihvatljivog ponašanja i koliko je to moguće u aktivnoj suradnji sa samim korisnikom.

## Članak 11.

Korisnici su odgovorni za čuvanje svojih stvari. Šteta u slučaju krađe ili uništenja imovine korisnika, neće se nadoknađivati iz sredstava Centra ako korisnici svoje vrijednosti ili novac prethodno ne pohrane na čuvanje stručnom djelatniku Centra. Novčana naknada određuje se u slučaju krađe i/ili svjesnog i namjernog uništenja domskog inventara ili tuđe imovine. Pri određivanju nadoknade, u obzir se uzima materijalna i sentimentalna vrijednost oštećene ili uništene imovine po prijedlogu odgajatelja uz prisutnost oštećenog i počinitelja, na temelju čega odlučuje Stručni tim. Korisnik na dobrovoljnoj razini pristaje svojim osobnim sredstvima nadoknaditi počinjenu štetu, o čemu će se sastaviti i potpisati službena bilješka. Svaku krađu Centar će prijaviti policiji.

Uz pristanak oštećene osobe ili osobe koja je odgovorna za uništenu ili ukradenu imovinu, osim materijalne naknade, šteta se može nadoknaditi isprikom, činjenjem dobrog djela za oštećenu osobu, s fokusom na poštivanju principa pravednosti, odnosno realne razmjernosti štete i njezine naknade. O istome će se raspraviti na sljedećem Vijeću korisnika.

U slučaju verbalnog ili fizičkog napada na drugu osobu/dijete, primjenjuje se važeći Protokol o postupanju u kriznim situacijama.

## Članak 12.

Stručno vijeće izriče opomenu u slučaju težeg kršenja stavki iz Pravilnika o kućnom redu (bježanje iz Ustanove, konzumiranje alkohola i pušenje u unutarnjem i vanjskom prostoru Centra, opetovana verbalna agresija, fizička agresija). S navedenom opomenom upoznaje se roditelj djeteta, a zapisnik o navedenim okolnostima kao i očitovanju samog korisnika prilaže se u njegov osobni list. O svim donesenim odlukama, a u cilju prevencije neadekvatnih obrazaca ponašanja izvijestit će se ostali korisnici na Vijeću korisnika.

## Članak 13.

U slučaju nastavka namjernog, višekratnog i teškog kršenja odredbi Pravilnika o kućnom redu, a nakon što su se prethodno iskoristili svi dostupni mehanizmi, poduzet će se preostale i raspoložive mogućnosti Stručnog vijeća, a koje se odnose na pisanje izvješća ili sazivanje izvanrednog sastanka s matičnim Centrom za socijalnu skrb s ciljem utvrđivanja najadekvatnije skrbi za korisnika.

#### Članak 14.

Ovaj Protokol stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra. Utvrđuje se da je ovaj Protokol objavljen na oglasnoj ploči Centra 4. rujna 2020. godine.

KLASA: 003-05/20-01/2

URBROJ: 2137-27-01-02-20-1

U Koprivnici, 4. rujna 2020. godine

Predsjednica Stručnog vijeća:  
Snježana Kramarić

Ravnatelj:  
Mladen Fajdetić