

PLAN I PROGRAM RADA ZA 2020. GODINU

prosinac, 2019.

Centar za pružanje
usluga u zajednici
Svitanje Koprivnica

SADRŽAJ

1. Osnovni podaci o Centru
2. Opis djelatnosti
3. Organizacija Centra
4. Ustroj Centra
5. Stručna tijela Centra
6. Sudjelovanje korisnika
7. Organizacija života korisnika
8. Plan i program rada stručnih radnika
9. Stručno usavršavanje radnika
10. Evidencija i dokumentacija
11. Suradnja
12. Osiguranje kvalitete
13. Evaluacija usluga
14. Vidljivost Centra
15. Investicije i ulaganja u infrastrukturu
16. Prioriteti i ciljevi daljnjeg razvoja Ustanove
17. Detaljan opis širenja usluga

Imenice koje se u daljnjem tekstu koriste u muškom rodu odnose se na osobe ženskog i muškog roda.

NAŠA VIZIJA

Stvoriti centar za pružanje specifičnih socijalnih usluga sjeverozapadne Hrvatske.

Osigurati sigurno i poticajno okruženje za djecu i mlade u biološkim, udomiteljskim ili posvojiteljskim obiteljima (UN, rezolucija 44/25, 1989.).

NAŠA MISIJA

Razvijati visoku kvalitetu podrške i pomoći djeci, roditeljima i obiteljima kroz pružanje usluga psihosocijalnog rada.

Pomoć djeci i mladima da žive u sigurnom okruženju.

Pomoć djeci i mladima kako bi kao pojedinci razvili svoj puni potencijal.

Zalaganje za djecu i mlade u zajednici, jačanje svijesti zajednice o potrebama djece i mladih i njihovom ravnopravnom položaju u društvu.

Povezivanje svih važnih dionika zajednice s ciljem pomoći pojedincu i obitelji.

Djeca i mladi i njihove obitelji su u središtu svih naših usluga.

1. OSNOVNI PODACI O CENTRU

Naziv Ustanove je Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje (u daljnjem tekstu: Centar). Ustanova je osnovana 16.10.1957. Rješenjem Skupštine kotara Koprivnica br. 257/5, a osnovom članka 78. stavka 1. Zakona o ustanovama ("Narodne novine" br. 76/93, 29/97 i 47/99) postao je javnom ustanovom. U sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu Ustanova je dana 2. prosinca 2014. godine upisana pod nazivom Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje. Osnivačka prava nad Ustanovom ima Republika Hrvatska. Prava i dužnosti osnivača obavlja Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku.

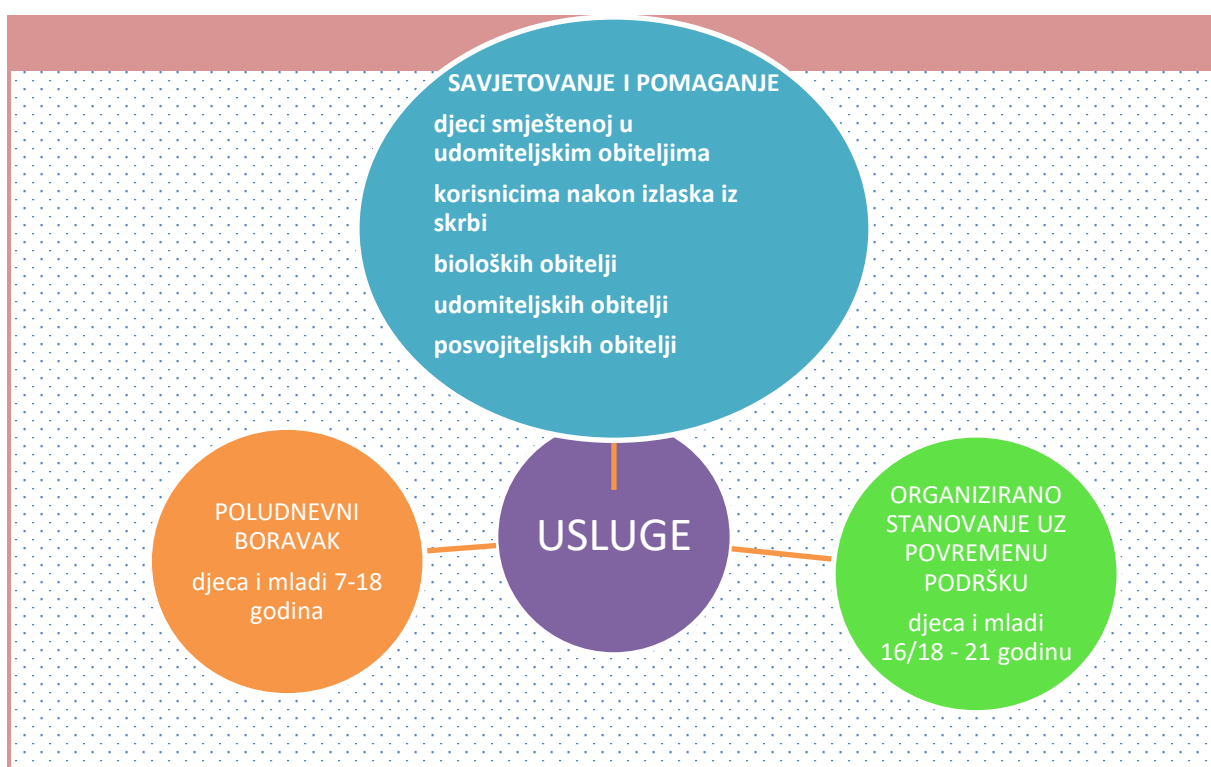
2. OPIS DJELATNOSTI

Sukladno Statutu, djelatnost Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje je pružanje socijalnih usluga za djecu i mlađe punoljetne osobe bez roditelja ili bez odgovarajuće roditeljske skrbi.

Djelatnost se ostvaruje pružanjem sljedećih vrsta usluga:

1. Usluga poludnevnog boravka (djeca i mladi od 7 do 18 godina),
2. Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku (djeca i mladi od 16/18 do 21 godinu),
3. Usluga savjetovanja i pomaganja bioloških i udomiteljskih obitelji,
4. Usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima,
5. Usluga savjetovanja i pomaganja posvojiteljskim obiteljima.

U Centru Svitanje je trenutno zaposleno 11 radnika, od čega 7 stručnih radnika (uključujući zamjenu za psihologa u osnovnom stručnom timu koji je na bolovanju), 3 računovodstvenih/pomoćno tehničkih radnika i ravnatelj.



Poludnevni boravak može trajati od četiri do šest sati dnevno. U navedenom vremenu se za korisnike osigurava zadovoljavanje životnih potreba, pružanjem usluga prehrane, održavanja osobne higijene, brige o zdravlju, čuvanja, odgoja, njege, radnih aktivnosti, psihosocijalne rehabilitacije, organiziranja slobodnog vremena, organiziranog prijevoza, ovisno o utvrđenim potrebama i izboru korisnika. U 2019. godini smo zahvaljujući donaciji tvrtke Marodi i trgovačkog centra KTC, prostor poludnevnog boravka u Koprivnici opremili interaktivnom pločom, a zahvaljujući donaciji tvrtke PEPCO Croatia d.o.o., prostor smo opremili policom za knjige i Dvd uređajem. Tijekom 2020. godine planiramo povećati broj korisnika usluge poludnevnog boravka sa sadašnjih 25 na najviše 30 korisnika.

Organizirano stanovanje je socijalna usluga kojom se jednoj ili više osoba tijekom 24 sata dnevno uz organiziranu, povremenu pomoć stručne ili druge osobe, u stanu ili izvan stana, osiguravaju osnovne životne potrebe te socijalne, radne, kulturne, obrazovne, rekreacijske i druge potrebe. Navedena socijalna usluga pruža se u dva stana koji su u vlasništvu Grada Koprivnice. U svakom stanu se trenutno nalazi po jedan korisnik, a kapacitet je po dva korisnika u svakom stanu. Oba spomenuta korisnika su smještena po Zakonu o socijalnoj skrbi. Oba su korisnika punoljetna. U 2019. godini smo zahvaljujući donaciji tvrtke PEPCO Croatia d.o.o. opremili i namjestili jedan stan prijenosnim klima uređajem, s obzirom da se stanovi nalaze u potkrovlju, tepihom i dvama ležajevima, a drugi stan također prijenosnim klima uređajem, tepihom i štednjakom s pećnicom. Tijekom 2020. godine planiramo provoditi uslugu organiziranog stanovanja za minimalno 3 korisnika te sukladno prijemu novih korisnika podići broj korisnika prema raspoloživim krevetima i prostornim uvjetima.

Usluga savjetovanja i pomaganja je socijalna usluga sustavne stručne pomoći kojom se pojedincu pruža pomoć radi prevladavanja poteškoća te stvaranja uvjeta za očuvanje i razvoj osobnih mogućnosti i odgovornog odnosa pojedinca prema sebi, obitelji i društvu, te obitelji koja obuhvaća sve oblike stručne pomoći pri prevladavanju obiteljskih poteškoća i poteškoća roditelja u odgoju i skrbi za djecu, te osposobljavanje obitelji za funkcioniranje u svakodnevnom životu. Usluga se pruža korisniku radi prevladavanja poteškoća u vezi s bolešću, starošću, smrću člana obitelji, invalidnošću, teškoćama u razvoju, uključivanjem u svakodnevni život nakon duljega boravka u domu socijalne skrbi ili kod drugog pružatelja socijalnih usluga, te u drugim nepovoljnim okolnostima ili kriznim stanjima. Na dan 16.12. je 8 aktivnih usluga savjetovanja i pomaganja. Sve usluge se pružaju u biološkim obiteljima. Sedam usluga savjetovanja i pomaganja se pruža kroz psihološku podršku, a pet u dijelu usluge socijalnog rada. Tijekom 2020. godine uslugu će i dalje provoditi Stručni tim ustanove u obliku terenskog rada (posjeta u obitelj) te kroz savjetovanje i pomaganje udomiteljskim obiteljima i udomljenoj djeci, zatim posvojiteljskim obiteljima i posvojenoj djeci te roditeljima kojima je potrebna pomoć u izgradnji roditeljskih vještina i kompetencija.

Godišnje programe po vrstama socijalnih usluga donosi ravnatelj, a koji po donošenju postaju sastavni dio ovog Plana i programa rada.

3. ORGANIZACIJA CENTRA

Sjedište Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje je u Koprivnici, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. kat (Rješenjem Trgovačkog suda u Varaždinu, Klasa: 550-01/13-01/127, Ur. broj: 383-13-1, od 22. ožujka 2013. godine). Centar djeluje bez podružnica.

Osim poslovnog prostora sjedišta, Centar djeluje i u dva dislocirana poslovna prostora u Koprivnici, Trg bana Josipa Jelačića 7, stan 9 i 9A, u kojima pruža uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku djeci i mladima (16/18 – 21 godinu) te u poslovnom prostoru u Ludbregu, u zgradi „Stare škole“, Trg Sv. Trojstva 16, prizemlje, u kojem pruža uslugu poludnevnog boravka.

4. USTROJ CENTRA

U Centru se obavljaju poslovi koji su svrstani u dvije skupine:

- stručni poslovi,
- računovodstveni i pomoćno-tehnički poslovi.

Obavljanje poslova iz navedenih dviju skupina pod neposrednim je rukovođenjem ravnatelja.

Sukladno Pravilniku o unutarnjem ustroju i sistematizaciji radnih mjesta, socijalni radnik u osnovnom stručnom timu, psiholog u osnovnom stručnom timu, socijalni radnici u mobilnom timu te odgajatelji, provode stručni rad. Uz njih, za funkcioniranje Centra potreban je i određeni broj računovodstvenog i pomoćno-tehničkog osoblja.

U Centru je sistematizirano devet radnih mjesta s ukupno jedanaest izvršitelja.

Tablica br. 1. Prikaz strukture radnika na dan 31.12.2019.

Radno mjesto:	Broj izvršitelja:	Potrebna stručna sprema:
1. Ravnatelj	1	VSS
2. Socijalni radnik u osnovnom stručnom timu	1	VSS
3. Psiholog u osnovnom stručnom timu*	1	VSS
4. Socijalni radnik u mobilnom timu	2	VSS
5. Odgajatelj	2	VSS
6. Voditelj financijsko-računovodstvenih poslova	1	VŠS/VSS
7. Financijsko-računovodstveni referent/financijski knjigovođa	1	SSS
8. Vozač-ekonom	1	SSS
9. Čistačica*	20 sati tjedno	NKV

*Poslovi čišćenja ugovoreni su, uz suglasnost Ministarstva, s vanjskim pružateljem usluga.

*Na bolovanju je psiholog u osnovnom stručnom timu, zamjena na određeno vrijeme

5. STRUČNA TIJELA CENTRA

Stručna tijela Centra su Stručno vijeće i Stručni tim.

STRUČNO VIJEĆE

Stručno vijeće čine svi stručni radnici Centra. Poslovi koje obavlja ovo tijelo regulirani su Statutom Centra.

Sukladno članku 41. Statuta Centra, Stručno vijeće raspravlja i daje ravnatelju i Upravnom vijeću Centra mišljenja i prijedloge o:

- stručnim pitanjima koja se odnose na djelatnost Centra,
- ustroju Centra,
- utvrđivanje programa stručnog rada Centra,
- potrebi stručnog usavršavanja stručnih radnika,
- i drugim stručnim pitanjima vezanim za rad Centra.

Predsjednik Stručnog vijeća dužan je u roku od 8 dana od dana održavanja sjednice Stručnog vijeća dostaviti ravnatelju Ustanove pismeni prijedlog/mišljenje Stručnog vijeća u svezi stručno-savjetodavnih poslova i zadaća iz djelokruga svoga rada, a o kojima se raspravljalo na sjednici.

STRUČNI TIM

U Centru djeluje Osnovni stručni tim kojeg čine socijalni radnik u osnovnom stručnom timu i psiholog u osnovnom stručnom timu.

U radu Osnovnog stručnog tima sudjeluje i stručni radnik koji neposredno provodi aktivnosti u okviru usluge koja se pruža korisniku. Stručni tim zajedno s odgajateljem donosi i evaluira individualne planove, predlaže metode rada s korisnicima, savjetuje stručne radnike, obavlja individualni i grupni rad s korisnicima, te surađuje s nadležnim centrima za socijalnu skrb, obrazovnim i socijalnim ustanovama.

Po potrebi se pozivaju i druge osobe važne za provođenje usluge, a naročito korisnik usluge, roditelj/skrbnik korisnika usluge i predstavnik centra za socijalnu skrb koji je priznao pravo na socijalnu uslugu korisniku.

6. SUDJELOVANJE KORISNIKA

Djeca i mladi korisnici usluge poludnevnog boravka i usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku, sudjeluju u radu:

- Grupe i Vijeća korisnika,
- Povjerenstva za zaštitu prava djece;
- Komisije za izradu jelovnika,
- Korisnici sudjeluju u radu Stručnog tima kada se raspravlja o njima, a osobito u izradi individualnog plana pružanja usluga. Maloljetni korisnici sudjeluju uz prisutnost roditelja/skrbnika.

- U slučaju odsutnosti roditelja/skrbnika, djetetu u izražavanju mišljenja pomaže stručni radnik Centra.

Korisnici imaju pravo u sandučić povjerenja, koji se nalazi u hodniku, izraziti svoje mišljenje, želje i prijedloge te uložiti prigovor na kvalitetu usluge.

7. ORGANIZACIJA ŽIVOTA KORISNIKA

Prema Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN 40/14, 66/15) odgoj za korisnike boravka i organiziranog stanovanja za djecu i mlade od 7 do 21 godine uključuje: podržavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći; osposobljavanje za samostalan život izvan ustanove; pružanje podrške i savjetovanje djece; razvijanje samopouzdanja i samokontrole; prevencija rizičnih oblika ponašanja; osiguranje školskih udžbenika i potrebnog pribora; pomoć u savladavanju školskog gradiva; razvoj samostalnosti u savladavanju školskih obveza; razvijanje navika zdrave prehrane; sudjelovanje u pripremi jelovnika; sudjelovanje u nabavi namirnica, te sudjelovanje u pripremi za obroke; sudjelovanje u pripremanju obroka odnosno samostalno pripremanje obroka; usvajanje navika kulturnog ponašanja tijekom jela; razvijanje radnih navika, sudjelovanje u održavanju čistoće prostora koji korisnik koristi; poučavanje u planiranju obveza; daljnje razvijanje kulturnih navika; učenje djece prepoznavanju svojih i tuđih emocija te izražavanju istih na odgovarajući način; organiziranje raznih aktivnosti u Centru; organizaciju odlazaka na kulturno-umjetnička događanja izvan ustanove; organizaciju izleta.

Dodatno i po potrebi se uključuju u rad s djecom psiholog i socijalni radnik. Povremeno ćemo organizirati zajednička druženja svih korisnika i to: maskenbal, proslavu rođendana, natjecanja drugih socijalnih ustanova, Sv. Nikolu, kestenijadu. U planu je organizacija 2-3 izleta tijekom godine.

Rođendani korisnika obilježavaju se grupno (jednom mjesečno).

Pored aktivnosti u samom Centru, korisnicima se nude sadržaji i izvan ustanove, kao što su posjete kinu, kazalištu, koncertima, sportskim natjecanjima, izložbama i ostalim gradskim događanjima. Poseban interes ćemo posvetiti daljnjem jačem uključivanju i povezivanju naših korisnika s lokalnom zajednicom, prvenstveno školama, a jedan od primjera suradnje bit će i nastavak provođenja projekta „Zrake ljubavi“ s 2.c razredom OŠ „Braća Radić“.

Tablica br. 2. Prikaz održavanja aktivnosti tijekom 2020. godine.

AKTIVNOSTI		
a) Dijete u sigurnom i zdravom gradu		
Naziv aktivnosti	Vrijeme provođenja	Mjesto provođenja
Posjet Knjižnici i čitaonici "Fran Galović"	tijekom godine	Knjižnica i čitaonica "Fran Galović"
Dječji tjedan	listopad	CZPU Svitanje/Zrinski trg
b) Zdravlje djece		
Zdrava prehrana, prevencija bolesti - radionice	tijekom godine	CZPU Svitanje/Zavod za javno zdravstvo
Edukacije o oralnom zdravlju	tijekom godine	Stomatološka ambulanta
Klizanje	siječanj	Zrinski trg
c) Odgoj i obrazovanje djece		
Posjet PU Koprivničko-križevačkoj	rujan	PU Koprivničko-križevačka
Posjet i radionica u Domu za starije i nemoćne	listopad	Dom za starije i nemoćne u Koprivnici
Posjet kazališnoj i kino predstavi	tijekom godine	Kino Velebit Domoljub Dom mladih
Zajedničko ljetovanje	srpanj	Split (Dječji dom Maestral), Kaštel Lukšić
d) Socijalna skrb za djecu		
Socijalizacijsko-kreativne radionice	tijekom godine	CZPU Svitanje
Individualni rad s korisnicima i suradnja s roditeljima	tijekom godine	CZPU Svitanje
Grupni rad s roditeljima u sklopu poludnevnog boravka	tijekom godine	CZPU Svitanje
Povećanje stupnja roditeljske kompetencije	tijekom godine	CZPU Svitanje

e) Kultura i šport za djecu		
Posjet Knjižnici i čitaonici "Fran Galović"	tijekom godine	Knjižnica i čitaonica "Fran Galović"
Klizanje	siječanj	Zrinski trg
Posjet kazališnoj i kino predstavi	tijekom godine	Kino Velebit Domoljub Dom mladih
Posjet Međugorju – Majčino Selo	lipanj/srpanj	Međugorje
Zajedničko ljetovanje	srpanj	Split (Dječji dom Maestral), Kaštel Lukšić
f) Slobodno vrijeme i rekreacija djece		
Izlet	tijekom godine	prema dogovoru
Plivanje i rekreacija	tijekom godine	Bazeni Cerine, Koprivnica
g) Podrška i pomoć roditeljima u skrbi i odgoju djece		
Socijalizacijsko-kreativne radionice	tijekom godine	CZPU Svitanje
Individualni rad s korisnicima i suradnja s roditeljima	tijekom godine	CZPU Svitanje
Grupni rad s roditeljima u sklopu poludnevnog boravka	tijekom godine	CZPU Svitanje
Povećanje stupnja roditeljske kompetencije	tijekom godine	CZPU Svitanje
Obiteljski izlet	svibanj	Prema dogovoru

8. PLAN I PROGRAM RADA STRUČNIH RADNIKA

Godišnje programe rada po vrstama usluga donosi ravnatelj, uz prethodno mišljenje i prijedlog Stručnog vijeća. Prema vrstama usluga godišnji planovi i programi rada sadrže ciljeve, zadatke, sadržaj, oblike i metode rada s korisnicima.

Stručni radnici izrađuju pojedinačne godišnje planove i programe rada te sukladno istim izrađuju mjesečne, tjedne i dnevne planove rada.

Evaluacija planova i programa rada stručnih radnika provodi se periodično – prema planovima evaluacije po vrstama usluga. Individualni plan i program rada s pojedinim korisnikom zajednički izrađuju Stručni tim Centra, predstavnik nadležnog CZSS, roditelj i sam korisnik vodeći računa o njegovim sposobnostima, potrebama, stupnju razvoja i interesima. Individualni planovi se redovito evaluiraju.

U svom radu, stručni radnici se rukovode Etičkim kodeksom struke (socijalnih radnika i psihologa) te Kodeksom profesionalnog ponašanja radnika Centra.

9. STRUČNO USAVRŠAVANJE RADNIKA

Stručni radnici Centra imaju pravo i dužnost trajno se stručno usavršavati. Centar je dužan osigurati uvjete za stručno usavršavanje stručnih radnika sukladno donesenom godišnjem programu stručnog usavršavanja stručnih radnika u ustanovama socijalne skrbi od strane Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku. Sustav stručnog usavršavanja stručnih radnika Centra organizira se radi povećanja razine znanja, vještina, sposobnosti i kvalifikacija stručnih radnika, a s ciljem povećanja kvalitete pružanja socijalnih usluga Centra. Stručno usavršavanje podrazumijeva pojedinačno i organizirano usavršavanje, a koje je u neposrednoj vezi s djelokrugom rada stručnih radnika. Prijedlog plana stručnog usavršavanja radnika donosi Stručno vijeće Centra. Ravnatelj Centra može uputiti stručnog radnika na stručno usavršavanje sukladno procjeni potrebe.

Stručno usavršavanje stručnih radnika provodi se putem:

- doškolovanja na višem stupnju školskog obrazovanja, ovisno o školskoj spremi koju radnik ima (doškolovati se mogu radnici koji žele steći viši stupanj stručnog obrazovanja, a njihovo doškolovanje je u neposrednoj vezi s poslovima koje obavljaju u Centru),
- sudjelovanja na superviziji,
- seminara i tečajeva,
- savjetovanja, simpozija i kongresa,
- edukacija i radionica,
- studijskih putovanja i posjeta pojedinim institucijama,

Redni broj	PODRUČJE/TEMA EDUKACIJE	CILJANA SKUPINA Profil stručnih radnika/struk a	OBRAZLOŽENJE POTREBE ZA STRUČNIM USAVRŠAVANJEM
1.	Djeca s intelektualnim teškoćama (rad s djecom, roditeljima i udomiteljima)	-socijalni radnik, -psiholog	-pružanje usluge savjetovanja roditeljima i udomiteljima djece s intelektualnim poteškoćama
2.	Rad s većinskom romskom populacijom u skupini (interkulturalno obrazovanje)	-odgajatelj	-povećan broj korisnika romske nacionalnosti u skupini -mogući korisnici drugih nacionalnosti obzirom na brojne migracije
3.	Djeca s poremećajima u ponašanju (prevencija poremećaja, poremećaj u razvoju kod djeteta, rad s korisnicima s izraženim problemima agresije, krađe,...)	-odgajatelj, -socijalni radnik, -psiholog	-bolje razumijevanje poremećaja, metoda rada s djecom koja ih imaju ili su u nastajanju -povećan broj korisnika s navedenim poteškoćama
4.	Disleksija i disgrafija kod djece (metode rada s korisnicima)	-odgajatelj	-razumijevanje problema -lakše prevladavanje poteškoća -prisutan određen broj korisnika s navedenim poteškoćama
5.	Hiperaktivnost kod djece	-odgajatelj	-metode rada i aktivnosti s korisnicima, grupni rad s korisnicima -prisutan određeni broj korisnika s poremećajem
6.	Art-terapija – primjena u radu s korisnicima (glazba, boja, ples...)	-odgajatelji, -socijalni radnik, -psiholog	-primjena terapije u radu s korisnicima
7.	Zdravstveni odgoj -tumačenje pravilnika i zakona	-odgajatelj	-ovlasti odgajatelja u neposrednom radu s korisnicima
8.	Motivacijski intervju s korisnicima u socijalnoj skrbi	-psiholog	-za potrebe savjetovanja
9.	Savjetovanje i pomaganje – edukacija i trening	-socijalni radnik, -psiholog	-provođenje usluge savjetovanja i pomaganja koja je u razvoju
10.	Rad s nasilnikom, rad sa žrtvama	-socijalni radnik	-zaštita žrtve, zaštita dobiti djeteta

11.	Nasilje u obitelji, primjena Istanbulske konvencije, rad s nasilnikom, rad sa žrtvama	-socijalni radnik	-zaštita žrtve, zaštita dobrobiti djeteta
-----	---	-------------------	---

Tablica Prikaz planiranih edukacija tijekom 2020. godine

- individualnog stručnog usavršavanja praćenjem stručne i znanstvene literature i časopisa.

Tijekom 2020. godine planiramo organizirati predavanje prof.dr.sc. Gordane Buljan Flander s temom Trauma u dječjoj dobi.

Načini i postupci stručnog usavršavanja i osposobljavanja regulirani su Pravilnikom o stručnom usavršavanju i osposobljavanju radnika Centra.

10. EVIDENCIJA I DOKUMENTACIJA

Evidencija i dokumentacija o korisnicima Centra vodi se sukladno Pravilniku o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća (u daljnjem teksta: Pravilnik).

Sukladno Pravilniku, Centar vodi evidencije – usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku i usluga poludnevnog boravka:

- Matična knjiga,
- Pomoćna matična knjiga,
- Kartoteka osobnih listova korisnika,
- Knjiga dnevne evidencije,
- Evidencija zapažanja,
- Evidencija zaprimljenih zahtjeva.

Sukladno Pravilniku, Centar vodi dokumentaciju o korisnicima i vrstama usluga:

- Dosje korisnika,
- Planovi i programi rada,
- Izvješća,
- Zapisnici.

Sukladno Pravilniku, Centar vodi evidenciju i dokumentaciju o korisnicima usluge savjetovanja i pomaganja:

- Evidencija zaprimljenih zahtjeva,
- Upisnik korisnika,
- Dosje korisnika,
- Izvješće o provedenoj usluzi.

Centar vodi i drugu dokumentaciju:

- Godišnji, mjesečni i tjedni plan rada stručnih radnika,
- Individualni plan rada za svakog korisnika,
- Dnevnik rada odgajatelja,
- Zapažanja socijalnog radnika u osnovnom stručnom timu,
- Zapažanja socijalnog radnika u mobilnom timu,
- Zapažanja psihologa u osnovnom stručnom timu,
- Zapisnike stručnih tijela Centra,
- Zapisnik po postupku u kriznim situacijama,
- te drugu dokumentaciju prema potrebi ili nalogu ravnatelja.

11. SURADNJA

Centar kao javna ustanova surađuje:

a/ redovito s:

- nadležnim centrima za socijalnu skrb korisnika usluga Centra;
 - roditeljima, odnosno biološkim obiteljima djece korisnika usluge poludnevnog boravka;
 - udomiteljima;
 - školama u Koprivnici (Osnovna škola „Braća Radić“, Osnovna škola „Đuro Ester“, Osnovna škola „Antun Nemčić Gostovinski“, Centar za odgoj, obrazovanje i rehabilitaciju „Podravsko sunce“, Obrtnička škola Koprivnica, Srednja škola Koprivnica); OŠ Ludbreg;
 - jedinicom lokalne samouprave – grad Koprivnica, grad Ludbreg, grad Križevci i grad Đurđevac;

- jedinicom regionalne (područne) samouprave – Koprivničko-križevačka županija.

b/ povremeno s:

- kulturnim institucijama (Muzej Grada Koprivnice, Kino „Velebit“ Koprivnica, Gradska galerija);
 - Pučkim otvorenim učilištem Koprivnica;
-
- zdravstvenim ustanovama (Opća bolnica dr. Tomislav Bardek Koprivnica, KBC Zagreb, Psihijatrijska bolnica za djecu i mladež Zagreb, Poliklinika za zaštitu djece grada Zagreba i druge ustanove za zaštitu zdravlja djece i mladih);
 - PU Koprivničko-križevačke županije;
 - udrugama (Moto klub „Roosters“, Udrugom volontera Koprivničko-križevačke županije «Rad na dar», Astronomskim društvom Koprivnica, udrugom kuhara Koprivničko-križevačke županije);
 - medijima (Radio Koprivnica, Radio Drava, Radio Glas Podravine, Podravski list, Glas Podravine, portal epodravina, portal drava info, portal podravski.hr, Srce TV, VTV, HTV);
 - Hartmannom, tvornicom papirne ambalaže;
 - Podravkom, tvornicom prehrambenih proizvoda;
 - Belupom, tvornicom lijekova i kozmetike;
 - obrtnicima s područja grada Koprivnice;
 - Podravskom bankom;
 - Erste bankom;
 - Lidl – trgovina;
 - PEPCO Croatia d.o.o.;
 - Slikarima Ivanom i Gordanom Špoljar Andrašić;
 - Udrugom Atelieri Koprivnica;
 - Društvom Naša Djeca Koprivnica

Prema potrebi, suradnja s drugim ustanovama ili udrugama može se definirati protokolima o suradnji.

12. OSIGURANJE KVALITETE

Kvaliteta rada se osigurava: provođenjem Standarda kvalitete socijalnih usluga u djelatnosti socijalne skrbi, pravilnicima, standardima o postupanju/smjernicama za rad, održavanjem sastanaka stručnih radnika, održavanjem sastanaka svih radnika, evaluacijom planova i programa rada, evaluacijom zadovoljstva korisnika, kontaktima s vanjskim suradnicima, stručnim usavršavanjem zaposlenika i dr. Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, Centar Svitanje na svojoj internetskoj stranici ima sve bitne informacije, koje će se tijekom godine 2020. redovito ažurirati.

13. EVALUACIJA USLUGA

Uspješnost pruženih usluga prati se kontinuirano. Evaluacija po vrstama usluga opisana je programima socijalnih usluga Centra, koji su sastavni dio ovog Plana i programa rada. Evaluacija uspješnosti stručnoga rada odvija se kroz:

- evaluaciju individualnih planova
- pisanje polugodišnjih izvješća o korisnicima centrima za socijalnu skrb
- mjesečne sastanke stručnih radnika
- mjesečnu evaluaciju planova rada stručnih radnika
- ocjenjivanje radnika
- primjenu upitnika i skala procjene

14. VIDLJIVOST CENTRA

Medijski portali i tisak su u ustanovi redovito prisutni, te prate aktivnosti u Centru. Informiraju javnost o životu i radu ustanove. Novosti iz naše ustanove povremeno se objavljuju u lokalnim medijima (internet portali, lokalni tjednici, radio postaje), čime se osigurava vidljivost rada ustanove. Pomoću naše web stranice, redovito prenosimo naše aktivnosti i osiguravamo vidljivost Centra u javnosti, pritom pazeći na zaštitu naših korisnika sukladno zakonskim odredbama. Nastavit ćemo s distribucijom letaka, u kojima su navedeni osnovni kontakt podaci Centra Svitanje, popis socijalnih usluga koje pružamo, naveden je njihov opis i svrha.

15. INVESTICIJE I ULAGANJA U INFRASTRUKTURU

Tijekom 2020. godine planira se putem Europskog fonda za regionalni razvoj:

- Osigurati i urediti prostor u Đurđevcu za pružanje socijalne usluge poludnevnog boravka
- Adaptirati, urediti i opremiti prostor u Križevcima za pružanje usluge poludnevnog boravka
- Kupnja novih vozila

16. PRIORITETI I CILJEVI DALJNJEG RAZVOJA USTANOVE

U sljedećem razdoblju su planirane sljedeće aktivnosti korištenjem sredstava Europskog fonda za regionalni razvoj i Europskog socijalnog fonda:

Razvoj novih socijalnih usluga

- Razvoj usluge savjetovanja i pomaganja za djecu i mlade s problemima u ponašanju

Širenje kapaciteta postojećih socijalnih usluga

- Širenje usluge poludnevnog boravka (otvaranje poludnevnog boravka u Đurđevcu i Križevcima)

Zapošljavanje novih radnika

- Za širenje mreže socijalnih usluga potrebno je zaposliti 5 novih stručnih radnika.

17. DETALJAN OPIS ŠIRENJA USLUGA

Širenje usluge poludnevnog boravka

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje pruža uslugu poludnevnog boravka ukupnog kapaciteta 20 korisnika u Koprivnici i 10 korisnika u Ludbregu. S obzirom da je veći dio korisnika iz okolnih naselja i općina u blizini grada Koprivnice, nužna je upotreba kombi vozila za prijevoz korisnika. Temeljem iskazanog interesa, temeljenog na potrebama koje su iskazali CZSS Đurđevac i CZSS Križevci, u planu je pokretanje poludnevnih boravaka u Križevcima i Đurđevcu. Za pružanje usluge poludnevnog boravka u Đurđevcu, namijenjenu djeci i mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi i djeci i mladima s problemima u ponašanju, potrebno je nabaviti 1 kombi vozilo sredstvima Europskog fonda za regionalni razvoj, za potrebe prijevoza korisnika, dok će se pružanje usluge prehrane osigurati od strane vanjskog pružatelja. Otvaranje poludnevnog boravka u Đurđevcu osigurat će se u okviru poziva „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitutionalizacije“-druga faza.

Pružanje socijalne usluge poludnevnog boravka u Križevcima, za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi i djecu i mlade s problemima u ponašanju, također će se osigurati u okviru poziva „Unapređivanje infrastrukture za pružanje socijalnih usluga u zajednici kao podrška procesu deinstitucionalizacije“-druga faza.

Razvoj usluge savjetovanja i pomaganja za djecu i mlade s problemima u ponašanju

Centar Svitanje trenutno pruža uslugu savjetovanja i pomaganja za djecu i mlade bez odgovarajuće roditeljske skrbi, biološkim, posvojiteljskim i udomiteljskim obiteljima. Sukladno iskazanim potrebama u lokalnoj zajednici, Centar Svitanje u narednom razdoblju planira pružati socijalnu uslugu savjetovanja i pomaganja za djecu i mlade s problemima u ponašanju. Za pružanje ove socijalne usluge, oformit će se jedan mobilni tim, sastavljen od socijalnog radnika, psihologa i socijalnog pedagoga.

U narednom razdoblju jedan od prioriternih ciljeva će nam biti senzibiliziranje i osvještavanje zajednice o potrebama i pravima djece i mladih.

Proces deinstitucionalizacije i transformacije odvijat će se u skladu sa Strateškim planom za razdoblje 2014. - 2020. te sukladno naputcima resornoga Ministarstva, stvarnim potrebama korisnika, zahtjevima CZSS i drugim važnim čimbenicima.

KLASA: 001-02/19-04/3

URBROJ: 2137-27-01-02-19-1

Ravnatelj: Mladen Fajdetić, mag.prim.educ.

Program rada za 2020. godinu razmatran je i prihvaćen na:

-Upravnom vijeću 19. prosinca 2019.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Dražan Fučkar
