

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18), članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) i članka 32. Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, ravnatelj donosi

**PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA ZA KOJE NIJE POTREBNA
JAVNA NABAVA CENTRA ZA
PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI SVITANJE, KOPRIVNICA**

Članak 1.

Procedurom stvaranja ugovornih obveza propisuje se način stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba, radova i usluga, za koje nije potrebna javna nabava i druge ugovorne obveze koje su potrebne za redovan rad i obavljanje osnovne djelatnosti Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Koprivnica (dalje u tekstu: Ustanova) .

Članak 2.

Ravnatelj Ustanove u skladu sa Statutom ustanove odobrava postupak nabave i stvaranje ugovornih obveza za Ustanovu.

Potrebu za pokretanjem postupka ugovaranja nabave roba, radova i usluga mogu predložiti svi zaposlenici Ustanove.

Članak 3.

Ravnatelj je dužan prije nabave roba, radova i usluga, odnosno stvaranja ugovornih obveza, obaviti prethodnu provjeru financijske opravdanosti nabave, odnosno utvrditi da je predložena nabava ili ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave za tekuću poslovnu godinu.

Ako se u postupku provjere predlaže nabava ili ugovorne obveze utvrdi da ista nije u skladu važećim financijskim planom i planom nabave, predlaže se njeno odbacivanje ili izmjena financijskog plana i plana nabave.

Članak 4.

Nakon što ravnatelj utvrdi da je predložena nabava ili ugovorna obveza u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave donosi se Odluka o pokretanju postupka nabave, odnosno pristupa se stvaranju ugovorne obveze.

Članak 5.

Ako postupak nabave roba, radova i usluga ne podliježe potrebi provođenja postupka javne nabave propisanim odredbama Zakona o javnoj nabavi već je riječ o jednostavnoj nabavi, stvaranje ugovornih obveza provodi se sukladno važećem Pravilniku o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova po sljedećoj proceduri:

Procedura stvaranja ugovornih obveza za koje nije potrebna javna nabava Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Koprivnica

Red. broj	AKTIVNOST	ODGOVORNOST	DOKUMENT	ROK
1	2	3	4	5
1.	Prijedlog za nabavu opreme/korištenje usluga/radova	Zaposlenici – nositelji pojedinih poslova i aktivnosti, ravnatelj	Potreba, narudžbenica, zahtjev, ponuda prijedlog ili nacrt ugovora	Tijekom godine
2.	Provjera je li prijedlog za nabavu opreme, radova, korištenje usluga u skladu s financijskim planom i planom nabave	Zaposlenik na poslovima za financije voditelj financijsko računovodstvenih poslova	Ako DA – odobrenje - provođenje postupka jednostavne nabave, sklapanje ugovora/narudžbe, primanje ponude, odobravanje zahtjeva Ako NE – negativan odgovor na prijedlog za sklapanje ugovora/narudžbe	Ne duže od 15 dana od dana zaprimanja prijedloga
3.	Sklapanje ugovora/narudžba	Ravnatelj	Ugovor/narudžba	Ne duže od 30 dana od dana odobrenja ravnatelja
4.	Dostava originalnog ugovora u računovodstvo na znanje/kontrolu, za evidenciju i arhiviranje	Ravnatelj	Ugovor potpisan od obje strane	Odmah po potpisivanju

Članak 6.

Ova Procedura stvaranja ugovornih obveza za koje nije potrebna javna nabava Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Koprivnica, objavljena je na oglasnoj ploči Ustanove dana 15.lipnja 2020. godine, te je stupila na snagu danom objave.

Klasa: 003-05/20-29/1
Ur. broj: 2137-27-01-02-20-1
Koprivnica, 15.lipnja 2020.


RAVNIATELJ:
Mladen Fajdetić, mag. prim. educ.

