

KLASA: 011-01/20-01/1

URBROJ: 2137-27-01-02-20-2

Koprivnica, 20. ožujka 2020.

Na temelju članka 32. Statuta, KLASA: 003-05/17-02/1 , URBROJ: 2137-27-01-01-17-3 od 11. siječnja 2017. godine i točke 1. stavka 1. Odluke, KLASA: 011-02/20-01/12, URBROJ: 519-02-1/1-20-1 o organizaciji rada centara za socijalnu skrb i pružatelja usluga socijalne skrbi za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, koju je Ministarstvo za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku donijelo 19. ožujka 2020. godine, ravnatelj Centra za pružanje usluga u zajednici Svitlanje donosi

ODLUKU

o organizaciji rada, rasporedu rada i radnog vremena u

Centru za pružanje usluga u zajednici Svitlanje

za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se organizacija rada u Centru za pružanje usluga u zajednici Svitlanje za vrijeme trajanja epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, raspored rada i radnog vremena.

II.

Za vrijeme epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, u Centru za pružanje usluga u zajednici Svitlanje obavljat će se svi poslovi utvrđeni zakonom, uredbom, pravilnikom, a koji osiguravaju kontinuiran rad i obavljanje svih neophodnih poslova.

III.

Rad Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje organizirat će se u dvije skupine osoblja (skupina A i skupina B), sukladno prijedlogu ravnatelja, koje će, neovisno jedna o drugoj, osigurati kontinuirano obavljanje poslova.

Popis osoblja iz skupine A i skupine B je u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke, a po potrebi će se ažurirati, ovisno o okolnostima i prijedlozima ravnatelja.

IV.

Skupine osoblja izmjenjivat će se svaka dva tjedna, počevši od 23. ožujka 2020. godine.

V.

Radnici koji neće obavljati posao na radnom mjestu, obvezni su rad obavljati kod kuće radnim danom u propisano radno vrijeme na službenom odnosno osobnom računalu za koje su dali suglasnost.

Ako ne postoje tehničke mogućnosti za rad na računalu kod kuće, radnik je u obvezi izraditi nacrt prijedloga akta u čitljivom rukopisu.

U slučaju žurnosti, pripremljeni prijedlog akta poslat će osoblju skupine koja obavlja posao na radnom mjestu radi pripreme za potpis, a u ostalim slučajevima prepisat će prijedlog akta po povratku na rad.

VI.

U slučaju uvođenja mjere ograničavanja kretanja, radniku će se izdati potvrda kojom se omogućava dolazak i odlazak s posla.

VII.

Za provedbu ove Odluke zaduženi su koordinator za zaštitu od epidemije bolesti COVID-19 uzrokovane virusom SARS-CoV-2, od koronavirusa COVID-19 i njegov zamjenik.

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI SVITANJE

VIII.

Za vrijeme trajanja epidemije, sukladno Preporuci Ministarstva za demografiju, obitelj, mlade i socijalnu politiku, KLASA: 550-01/20-02/41, URBROJ: 519-04/3-2/1-20-1 od 13. ožujka 2020. godine, organizira se rad sa strankama putem elektroničke pošte, te telefonskim putem, a na mrežnim stranicama objavljene su upute za obraćanje elektroničkim putem, te brojevi telefona na kojima se može ostvariti kontakt.

IX.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



RAVNATELJ

Mladen Fajdetic, mag.prim.educ.