
Usluga poludnevnog boravka

Centar za pružanje
usluga u zajednici Svitanje

2019. godina

SADRŽAJ:

1. Uvod
2. Organizacija rada
3. Korisnici i trajanje usluge
4. Ciljevi programa
5. Područja i sadržaj rada
6. Oblici i metode rada
7. Sudjelovanje korisnika
8. Vođenje dokumentacije i evaluacija

UVOD

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14 i 99/15) i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN br. 40/14 i 66/15) pruža uslugu poludnevnog boravka u Koprivnici i Ludbregu.

Program rada poludnevnog boravka Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje (u daljnjem tekstu: Centar) sadrži organizaciju rada poludnevnog boravka, korisnike i trajanje usluge, ciljeve i sadržaje, oblike i metode rada, vođenje dokumentacije i vršenje evaluacije.

ORGANIZACIJA RADA

Usluga poludnevnog boravka pruža se u Koprivnici i Ludbregu.

Usluga poludnevnog boravka pruža se u Koprivnici, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. kat. Prostor poludnevnog boravka obuhvaća multifunkcionalni prostor namijenjen radu u većim ili manjim grupama, prostor za likovno izražavanje, učionicu i blagovaonicu te popratne sanitarne čvorove. Svi prostori opremljeni su primjerenim i funkcionalnim namještajem te potrebnim materijalima za rad ovisno o namjeni prostora (likovni pribor, didaktički materijal, knjige i slikovnice, igračke, kompjuteri, garnitura za sjedenje, televizor, DVD, društvene igre).

Program rada s korisnicima provodi se pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, u dvije smjene – prijepodne od 9:00 do 13:00 sati te poslijepodne od 11:00 do 16:00 sati.

Usluga poludnevnog boravka pruža se u Ludbregu, u poslovnom prostoru u zgradi „Stare škole“, Trg Sv. Trojstva 16, prizemlje. Prostor poludnevnog boravka obuhvaća multifunkcionalni prostor namijenjen radu u većim ili manjim grupama. U sklopu multifunkcionalnog prostora je i čajna kuhinja. Prostor se sastoji i od ulaznog hodnika te sanitarnog čvora. Poslovni prostor je opremljen primjerenim i funkcionalnim namještajem te potrebnim materijalima za rad (didaktički materijali, likovni pribor, slikovnice, igračke, kompjuter, garnitura za sjedenje, televizor, DVD, društvene igre).

Usluga se provodi tri dana u tjednu (ponedjeljak, utorak i četvrtak) u vremenu od 11:30 do 16:00 sati.

KORISNICI I TRAJANJE USLUGE

Usluga poludnevnog boravka namijenjena je djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi u dobi od 7. do 18. godine života. Pravo na uslugu ostvaruje se temeljem rješenja centra za socijalnu skrb u trajanju do godinu dana, nakon čega se procjenjuje daljnja potreba korištenja iste.

Pravo može biti priznato korisniku jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu. Opseg korištenja usluge utvrđuje se na sastanku proširenog stručnog tima.

Program rada poludnevnog boravka provode odgajatelji, psiholog i socijalni radnik.

Optimalni kapacitet pružanja usluge u Koprivnici, u poslovnom prostoru Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. Kat, je dvadeset korisnika.

Optimalni kapacitet pružanja usluge u Ludbregu, u poslovnom prostoru u zgradi „Stare škole“, Trg Sv. Trojstva 16, prizemlje, je deset korisnika.

CILJEVI PROGRAMA

Opći cilj: Zdrav i svestran razvoj djece u biološkim obiteljima

Specifični ciljevi:

- Razvijanje navika zdrave prehrane; razvijanje higijenskih navika
- Prihvatanje sebe, izgradnja vlastitog identiteta, izgradnja pozitivnih stavova prema obrazovanju, kulturi, sportu i drugim vrijednostima
- Prevencija rizičnih oblika ponašanja
- Razvijanje samopouzdanja i samokontrole
- Socijalno uključivanje; međusobno druženje i stjecanje prijateljstava; razvijanje tolerancije
- Razvijanje radnih navika, samostalnosti i odgovornosti
- Unapređivanje roditeljskih vještina

Očekivani ishodi:

- Usvajanje zdravih prehrambenih i higijenskih navika

- Izgradnja vlastitog identiteta i pozitivniji stavovi prema obrazovanju (bolji školski uspjeh, manje izostanka, završetak osnovnoškolskog obrazovanja) kulturi, sportu i drugim vrijednostima; povećano samopouzdanje i samokontrola
- Smanjenje rizičnih oblika ponašanja
- Povećanje praga tolerancije u socijalnim odnosima i proširivanje socijalne mreže
- Usvajanje radnih navika, povećana samostalnosti odgovornost
- Podizanje kompetencija roditelja – kvalitetno roditeljstvo

PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Usluga poludnevnog boravka obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- odgoj,
- socijalni rad,
- psihološka podrška,
- unapređivanje roditeljskih vještina
- prijevoz korisnika.

Odgoj

Odgoj za korisnike usluge poludnevnog boravka uključuje:

- održavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći,
- pružanje podrške i savjetovanje djece,
- razvijanje samopouzdanja i samokontrole,
- prevencija rizičnih oblika ponašanja,
- pomoć u svladavanju školskog gradiva,
- razvoj samostalnosti u savladavanju školskih obveza,
- razvijanje navika zdrave prehrane,
- sudjelovanje u pripremi jelovnika,
- sudjelovanje u pripremi za obroke (postavljanje i pospremanje stolova i pribora za jelo),
- usvajanje navika kulturnog ponašanja tijekom jela,
- razvijanje radnih navika,
- sudjelovanje u održavanju čistoće prostora kojeg korisnik koristi,

- poučavanje u planiranju obveza,
- daljnje razvijanje kulturnih navika,
- učenju djece prepoznavanju svojih i tuđih emocija te izražavanju istih na odgovarajući način,
- organiziranju raznih aktivnosti u Centru,
- poticanje djece na uključivanje i pohađanje slobodnih aktivnosti u skladu sa željama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta,
- organizaciju odlazaka na kulturno-umjetnička događanja (kino, kazalište, bazeni, sportski tereni),
- organizaciju izleta.

Brigu o odgoju korisnika usluge provodi odgajatelj/voditelj grupe ili stručni radnik koji ga zamjenjuje.

Tijekom boravka korisnicima usluge u Koprivnici osigurava se jedan topli obrok – ručak u Gradskom društvu Crvenog križa Koprivnica, na adresi Braće Radića 7, Koprivnica, u prostoru namijenjenom isključivo djeci korisnicima poludnevnog boravka. Doručak ili užina osigurava se u prostoru poludnevnog boravka – blagovaonica, na adresi Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. kat, Koprivnica.

Korisnicima usluge poludnevnog boravka u Ludbregu osigurava se jedan topli obrok – ručak (vanjski pružatelj usluge) te užina. Ručak i užina se korisnicima poslužuje u poslovnom prostoru u zgradi „Stare škole“, Trg Sv. Trojstva 16, prizemlje.

Socijalni rad

Socijalni rad za korisnike usluge poludnevnog boravka uključuje:

- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe,
- praćenje razdoblja prilagodbe,
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba,
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija,
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite,
- suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb i drugim srodnim ustanovama,
- praćenje individualnog programa rada,
- primjenu različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema,

- savjetodavni individualni i grupni rad i podršku korisniku,
- vođenje evidencije i dokumentacije,
- pripremu korisnika za druge usluge ili prekid pružanja usluge,
- praćenje kvalitete skrbi roditelja,
- grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima.

Socijalni rad provodi socijalni radnik.

Psihološka podrška

Psihološka podrška za korisnike usluge poludnevnog boravka uključuje:

- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe,
- praćenje razdoblja prilagodbe,
- psihologijsku obradu korisnika,
- sudjelovanje u izradi i praćenju individualnog programa rada,
- psihološku podršku,
- primjenu različitih oblika savjetovanja u svrhu prevladavanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema,
- rad na razvijanju samopouzdanja i samopoštovanja,
- prevenciju rizičnih oblika ponašanja,
- grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima,
- pripremu korisnika za druge usluge ili prekid pružanja usluge.

Psihološku podršku provodi psiholog.

Unapređenje roditeljskih vještina

Aktivnost unapređenja roditeljskih vještina za roditelje korisnika usluge poludnevnog boravka uključuje:

- utvrđivanje potreba roditelja,
- individualni i grupni rad s roditeljima u prostorijama Ustanove, obiteljskoj kući i drugim mjestima po potrebi,
- organizaciju zajedničkih aktivnosti roditelja i djece,
- jačanje roditeljskih kompetencija kroz osnaživanje roditelja za pozitivno roditeljstvo (brižno ponašanje, pružanje strukture, granica i vođenja, uvažavanje djeteta kao osobe te omogućavanje osnaživanja djeteta),
- jačanje komunikacijskih i socijalizacijskih vještina roditelja i sl.

Aktivnost unapređenja roditeljskih vještina koja se pruža u okviru savjetovanja i pomaganja bioloških ili udomiteljskih obitelji provodi se u vremenskom mjerilu od 60 minuta po jedinici provedene aktivnosti.

Unapređenje roditeljskih vještina provodi socijalni radnik i/ili psiholog.

Male kreativne i socijalizacijske radionice

Jednom tjedno psiholog i socijalni radnik u osnovnom stručnom timu provode program male i kreativne socijalizacijske skupine.

Teme koje se obrađuju su: tolerancija, konflikti, suradnja, različitosti, prava djece, potrebe djece, ovisnosti, emocije, samopoštovanje i dr.

Obilježavanje prigodnih datuma:

- veljača: Valentinovo, Maškare
- ožujak: Pozdrav proljeću, Ususret Uskrsu – radionica ukrašavanja jaja u suradnji s poduzećem Hartmann; 20. Međunarodni dan socijalnog rada (stručni skup u Svitanju)
- travanj: Međunarodni dan dječje knjige, Svjetski dan Roma
- svibanj: Međunarodni dan obitelji (obiteljski izlet)
- lipanj: završetak školske godine – party
- srpanj: Pozdrav ljetu - jednodnevni izlet na more
- kolovoz: izlet dobrodošlice prije početka nastave (Špancirfest Varaždin)
- rujan: početak školske godine, pregled i kompletiranje knjiga, pribora i opreme
- listopad: Dječji tjedan
- studeni: Međunarodni dan prava djeteta i Dan Centra – okrugli stol u Svitanju, U susret Božiću (radionica izrade božićnog bora u suradnji s poduzećem Hartmann)
- prosinac: Sveti Nikola, Advent

Prijevoz korisnika

Prema potrebi, korisnicima usluge u Koprivnici osigurava se prijevoz službenim vozilom Centra, od kuće i/ili škole do Centra i natrag. Prijevoz vrši vozač-ekonom, a u slučaju njegove odsutnosti stručni radnik kojeg odredi ravnatelj Centra. Prema potrebi i mogućnostima tijekom prijevoza u preprati je jedan stručni radnik.

Korisnicima usluge u Ludbregu osigurava se prijevoz u suradnji s vanjskim pružateljem usluge.

OBLICI I METODE RADA

U radu s korisnicima primjenjuju se oblici grupnog i individualnog rada.

Metode grupnog rada:

igra - društvene igre, interakcijske i natjecateljske, slobodna igra

igranje uloga - zamišljanje, pokret, govor, gluma

razgovor – izražavanje misli, stavova, ideja, iskustava, postavljanje pitanja, odgovaranje

rasprava - argumentiranje, iznošenje uvjerenja, procjenjivanje drugih sudionika, donošenje zaključaka

kreativno izražavanje - plesanje, pjevanje, slikanje, crtanje, modeliranje

čitanje, pričanje i prepričavanje, gledanje animiranih filmova, slušanje glazbe.

Metode individualnog rada:

- razgovor,
- testiranje,
- procjenjivanje,
- praćenje,

- kreativno izražavanje (slikanje, crtanje, modeliranje, pisanje),
- savjetovanje.

SUDJELOVANJE KORISNIKA

Korisnici sudjeluju u donošenju odluka i izradi individualnog plana rada prema svojim mogućnostima i interesima. Svoje primjedbe na rad i postupanje odraslih ili drugih korisnika poludnevnog boravka mogu prijaviti Povjerenstvu za zaštitu prava djece ili ostaviti u Sandučiću povjerenja.

Grupni sastanci – dva puta mjesečno,

Vijeće korisnika – jednom mjesečno,

Povjerenstvo za zaštitu prava djece – jednom u tri mjeseca,

Komisija za izradu jelovnika – jednom mjesečno,

Stručni tim - najmanje jednom u šest mjeseci.

VOĐENJE DOKUMENTACIJE I EVALUACIJA

Temeljem Plana i programa rada Centra za 2019. godinu te Plana i programa rada usluge poludnevnog boravka za 2019. godinu, stručni radnici uključeni u aktivnosti poludnevnog boravka izrađuju pojedinačne godišnje planove rada stručnih radnika te sukladno istom izrađuju mjesečne, tjedne i dnevne planove rada.

Za svakog korisnika usluge poludnevnog boravka izrađuje se individualni plan rada, ovisno o njegovim potrebama, stupnju razvoja te interesima. Individualni planovi izrađuju se timski.

Odgajatelj o svakom korisniku usluge poludnevnog boravka vodi listu zapažanja te bilježi redovitost u polaženju programa u Listu evidencije dolazaka i Knjigu dnevne evidencije.

Socijalna radnica o svakom korisniku usluge poludnevnog boravka vodi dokumentaciju propisanu Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća.

Vode se zapisnici sastanaka Vijeća korisnika, Stručnog tima, Komisije za izradu jelovnika te ostalog prema potrebi.

Evaluacija plana i programa rada poludnevnog boravka vrši se mjesečno. Evaluacija individualnog plana rada za svakog korisnika usluge najmanje jednom u šest mjeseci na sastanku proširenog Stručnog tima.

KLASA: 001-02/18-04/1

URBROJ: 2137-27-01-02-18-1

Koprivnica, 24. prosinca 2018.

RAVNATELJ

Mladen Fajdetic