

# Usluga poludnevnog boravka

---

Centar za pružanje  
usluga u zajednici Svitanje  
2018. godina

## **SADRŽAJ:**

1. Uvod
2. Organizacija rada
3. Korisnici i trajanje usluge
4. Ciljevi programa
5. Područja i sadržaj rada
6. Oblici i metode rada
7. Sudjelovanje korisnika
8. Vođenje dokumentacije i evaluacija

## UVOD

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13, 152/14 i 99/15) i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN br. 40/14 i 66/15) pruža uslugu poludnevnog boravka u Koprivnici i Ludbregu.

Program rada poludnevnog boravka Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje (u daljnjem tekstu: Centar) sadrži organizaciju rada poludnevnog boravka, korisnike i trajanje usluge, ciljeve i sadržaje, metode i oblike rada, vođenje dokumentacije i vršenje evaluacije.

## ORGANIZACIJA RADA

Program socijalne usluge poludnevnog boravka provodi se u Koprivnici, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10, III. kat. Prostor poludnevnog boravka obuhvaća multifunkcionalni prostor namijenjen radu u većim ili manjim grupama, prostor za likovno izražavanje, učionicu i blagovaonicu te popratne sanitarne čvorove. Svi prostori opremljeni su primjerenim i funkcionalnim namještajem te potrebnim materijalima za rad ovisno o namjeni prostora (likovni pribor, didaktički materijal, knjige i slikovnice, igračke, kompjuteri, garnitura za sjedenje, televizor, DVD, društvene igre i sl.).

Program rada s korisnicima provodi se pet radnih dana u tjednu, od ponedjeljka do petka, u dvije smjene – prijepodne u vremenu od 9:00 do 13:00 sati te poslijepodne od 11:00 do 16:30 sati.

Usluga poludnevnog boravka pruža se i u Ludbregu, u poslovnom prostoru u zgradi „Stare škole“, Trg Sv. Trojstva 16, prizemlje. Prostor poludnevnog boravka obuhvaća multifunkcionalan prostor namijenjen radu u većim ili manjim grupama. U sklopu multifunkcionalnog prostora je i čajna kuhinja. Prostor se sastoji i od ulaznog hodnika te sanitarnog čvora. Poslovni prostor je opremljen primjerenim i funkcionalnim namještajem te potrebnim materijalima za rad (didaktički materijal, likovni pribor, slikovnice, igračke, kompjuter, garnitura za sjedenje, televizor, DVD, društvene igre i sl.).

Usluga se provodi tri dana u tjednu (ponedjeljak, utorak i četvrtak) u vremenu od 9:00 do 16:30 sati.

## KORISNICI I TRAJANJE USLUGE

Usluga poludnevnog boravka namijenjena je djeci bez odgovarajuće roditeljske skrbi u dobi od 7 do 18 godine života. Pravo na uslugu ostvaruje se temeljem rješenja centra za socijalnu skrb u trajanju do godinu dana, nakon čega se procjenjuje daljnja potreba korištenja iste.

Pravo može biti priznato korisnicima jedan dan u tjednu, više dana u tjednu ili tijekom svih radnih dana u tjednu. Opseg korištenja usluge utvrđuje se za svako dijete ponaosob na sastanku proširenog stručnog tima.

Program rada poludnevnog boravka provode odgajatelji, psiholog i socijalni radnik.

Optimalni kapacitet pružanje usluge u Koprivnici, u poslovnom prostoru Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. kat je dvadeset korisnika.

Optimalni kapacitet pružanja usluge u Ludbregu, u poslovnom prostoru u zgradi „Stare škole“, Trg Sv. Trojstva 16, prizemlje, je deset korisnika.

## CILJEVI PROGRAMA

### **Opći cilj: Zdrav i svestran razvoj djece u biološkim obiteljima**

#### ***Specifični ciljevi:***

- Razvijanje navika zdrave prehrane; razvijanje higijenskih navika
- Prihvatanje sebe, izgradnja vlastitog identiteta, izgradnja pozitivnih stavova prema obrazovanju, kulturi, sportu i drugim vrijednostima
- Prevencija rizičnih oblika ponašanja
- Razvijanje samopouzdanja i samokontrole
- Socijalno uključivanje; međusobno druženje i stjecanje prijateljstava; razvijanje tolerancije
- Razvijanje radnih navika, samostalnosti i odgovornosti
- Unapređivanje roditeljskih vještina

#### ***Očekivani ishodi:***

- Usvajanje zdravih prehrambenih i higijenskih navika
- Izgradnja vlastitog identiteta i pozitivniji stavovi prema obrazovanju (bolji školski uspjeh, manje izostanka, završetak osnovnoškolskog obrazovanja),

kulturi, sportu i drugim vrijednostima, povećano samopouzdanje i samokontrola

- Smanjenje rizičnih oblika ponašanja
- Povećanje praga tolerancije u socijalnim odnosima i proširivanje socijalne mreže
- Usvajanje radnih navika, povećana samostalnost i odgovornost
- Podizanje kompetencija roditelja – kvalitetno roditeljstvo

## PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Usluga poludnevnog boravka obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- briga o zdravlju,
- odgoj,
- socijalni rad,
- psihološka podrška,
- unapređivanje roditeljskih vještina,
- prijevoz korisnika.

### **Briga o zdravlju**

Briga o zdravlju za korisnike usluge poludnevnog boravka uključuje:

- procjenu općeg zdravstvenog stanja,
- praćenje općeg zdravstvenog stanja korisnika (tjelesnog i psihičkog), praćenje rasta i razvoja, promatranje i evidenciju, nadzor nad redovitim cijepljenjem i zdravstvenim kontrolama, savjetodavno-edukativan rad s roditeljima korisnika usluge poludnevnog boravka i higijensko-epidemiološki nadzor,
- organiziranje pružanja zdravstvenih usluga, savjetodavno-edukativan rad s roditeljima pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističkih zdravstvenih usluga, suradnju s liječnikom primarne zdravstvene zaštite, savjetodavan rad i podršku korisniku,
- neposredno pružanje zdravstvenih usluga – prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve pomoći, provođenje zdravstvene njege i medicinskih terapijskih zahvata, suradnju s liječnikom, rad na zaštiti i unapređenju zdravlja, održavanje higijene,

primjenu mjera kontrole zaraze, provođenje zdravstvenog odgoja, podjelu i kontrolu propisane terapije.

Brigu o zdravlju korisnika usluge provode odgajatelji.

### **Odgoj**

Odgoj za korisnike usluge poludnevnog boravka uključuje:

- podržavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći,
- pružanje podrške i savjetovanje djece,
- razvijanje samopouzdanja i samokontrole,
- prevencija rizičnih oblika ponašanja,
- pomoć u svladavanju školskog gradiva,
- razvoj samostalnosti u svladavanju školskih obveza,
- razvijanje navika zdrave prehrane,
- sudjelovanje u pripremi jelovnika,
- sudjelovanje u pripremi za obroke (postavljanje i pospremanje stolova i pribora za jelo),
- usvajanje navika kulturnog ponašanja tijekom jela,
- razvijanje radnih navika,
- sudjelovanje u održavanju čistoće prostora kojeg korisnik koristi,
- poučavanje u planiranju obveza,
- daljnje razvijanje kulturnih navika,
- učenju djece prepoznavanju svojih i tuđih emocija te izražavanju istih na odgovarajući način,
- organiziranju raznih aktivnosti u Centru,
- poticanje djece na uključivanje i pohađanje slobodnih aktivnosti u skladu sa željama i mogućnostima svakog pojedinog djeteta,
- organizaciju odlazaka na kulturno-umjetnička događanja (kino, kazalište, bazeni, sportski tereni),
- organizaciju izleta.

Brigu o odgoju korisnika usluge provode odgajatelji.

Tijekom boravka korisnicima usluge u Koprivnici osigurava se jedan topli obrok – ručak u Gradskom društvu Crvenog križa Koprivnica, na adresi Braće Radića 7, Koprivnica, u prostoru namijenjenom isključivo djeci korisnicima poludnevnog boravka. Doručak ili

užina osigurava se u prostoru poludnevnog boravka – blagovaonica, na adresi Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. kat, Koprivnica.

Korisnicima usluge poludnevnog boravka u Ludbregu osigurava se jedan topli obrok – ručak (vanjski pružatelj usluge) te užina. Ručak i užina se korisnicima poslužuje u poslovnom prostoru u zgradi „Stare škole“, Trg Sv. Trojstva 16, prizemlje.

### **Socijalni rad**

Socijalni rad za korisnike usluge poludnevnog boravka uključuje:

- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe,
- praćenje razdoblja prilagodbe,
- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba,
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija,
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite,
- suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb i drugim srodnim ustanovama,
- praćenje individualnog programa rada,
- primjenu različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema,
- savjetodavni individualni i grupni rad i podršku korisniku,
- vođenje evidencije i dokumentacije,
- pripremu korisnika za druge usluge ili prekid pružanja usluge,
- praćenje kvalitete skrbi roditelja,
- grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima.

Socijalni rad provodi socijalni radnik.

### **Psihološka podrška**

Psihološka podrška za korisnike usluge poludnevnog boravka uključuje:

- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe,
- praćenje razdoblja prilagodbe,
- psihologijsku obradu korisnika,
- sudjelovanje u izradi i praćenju individualnog programa rada,
- psihološku podršku,
- primjenu različitih oblika savjetovanja u svrhu prevladavanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema,
- rad na razvijanju samopouzdanja i samopoštovanja,

- prevenciju rizičnih oblika ponašanja,
- grupni i individualni savjetodavni rad s roditeljima,
- pripremu korisnika za druge usluge ili prekid pružanja usluge.

Psihološku podršku provodi psiholog.

### **Unapređenje roditeljskih vještina**

Aktivnost unapređenja roditeljskih vještina za roditelje korisnika usluge poludnevnog boravka uključuje:

- utvrđivanje potreba roditelja,
- individualni i grupni rad s roditeljima u prostorijama Ustanove, obiteljskoj kući i drugim mjestima po potrebi,
- organizaciju zajedničkih aktivnosti roditelja i djece,
- jačanje roditeljskih kompetencija kroz osnaživanje roditelja za pozitivno roditeljstvo (brižno ponašanje, pružanje strukture, granica i vođenja, uvažavanje djeteta kao osobe te omogućavanje osnaživanja djeteta),
- jačanje komunikacijskih i socijalizacijskih vještina roditelja i sl.

Aktivnost unapređenja roditeljskih vještina koja se pruža u okviru savjetovanja i pomaganja bioloških obitelji ili udomiteljskih obitelji provodi se u vremenskom mjerilu od 60 minuta po jedinici provedene aktivnosti.

Unapređenje roditeljskih vještina provodi socijalni radnik ili psiholog.

### **Teme za socijalizacijske radionice**

#### ***Odnos prema drugima:***

Tolerancija, konflikti, suradnja, različitosti, prava djece, potrebe djece, ovisnosti, emocije, samopoštovanje.

Jednom tjedno psiholog i socijalni radnik provode program male kreativne socijalizacijske skupine.

#### **Obilježavanje prigodnih datuma:**

- veljača: Valentinovo; Maškare



- ožujak: Pozdrav proljeću, Ususret Uskrsu – radionica ukrašavanja jaja u suradnji s poduzećem Hartmann, Međunarodni dan socijalnog rada (stručni skup u Svitanju)
- travanj: Međunarodni dan dječje knjige; Svjetski dan Roma;
- svibanj: Međunarodni dan obitelji (obiteljski izlet)
- lipanj: završetak školske godine – party
- srpanj: jednodnevni izlet na more
- kolovoz: izlet dobrodošlice prije početka nastave (Špancirfest Varaždin)
- rujan: početak školske godine, pregled i kompletiranje knjiga, pribora i opreme
- listopad: Dječji tjedan
- studeni: Međunarodni dan prava djeteta i Dan Centra – okrugli stol u Svitanju, Ususret Božiću (radionica izrade božićnog bora u suradnji s poduzećem Hartmann)
- prosinac: Sveti Nikola, Mali božićni koncert u Svitanju – suradnja s Udrugom gitarista klasične gitare Allegro, Advent u Zagrebu ili Varaždinu

### **Prijevoz korisnika**

Korisnicima usluge u Koprivnici, kojima je potrebno, osigurava se prijevoz službenim vozilom Centra, od kuće i/ili škole do Centra i natrag. Prijevoz vrši vozač-ekonom, a u slučaju njegove odsutnosti stručni radnik kojeg odredi ravnatelj Centra. Prema potrebi i mogućnostima tijekom prijevoza u preprati je jedan stručni radnik.

Korisnicima usluge u Ludbregu osigurava se prijevoz u suradnji s vanjskim pružateljem usluge.

### **OBLICI I METODE RADA**

U radu s korisnicima primjenjuju se oblici grupnog i individualnog rada.

#### ***Metode grupnog rada:***

**igra** - društvene igre, interakcijske i natjecateljske, slobodna igra

**igranje uloga** - zamišljanje, pokret, govor, gluma

**razgovor** – izražavanje misli, stavova, ideja, iskustava, postavljanje pitanja, odgovaranje

**rasprava** - argumentiranje, iznošenje uvjerenja, procjenjivanje drugih sudionika, donošenje zaključaka

**kreativno izražavanje** - plesanje, pjevanje, slikanje, crtanje, modeliranje

**čitanje, pričanje i prepričavanje, gledanje animiranih filmova, slušanje glazbe.**

***Metode individualnog rada:***

- razgovor,
- testiranje,
- procjenjivanje,
- praćenje,
- kreativno izražavanje (slikanje, crtanje, modeliranje, pisanje),
- savjetovanje.

## **SUDJELOVANJE KORISNIKA**

Korisnici sudjeluju u donošenju odluka i izradi individualnog plana rada prema svojim mogućnostima i interesima. Svoje primjedbe na rad i postupanje odraslih ili drugih korisnika poludnevnog boravka mogu prijaviti Povjerenstvu za zaštitu prava djece ili ostaviti u Sandučiću povjerenja.

Grupni sastanci – dva puta mjesečno,

Vijeće korisnika – jednom mjesečno,

Povjerenstvo za zaštitu prava djece – jednom u tri mjeseca,

Komisija za izradu jelovnika – jednom mjesečno,

Stručni tim - najmanje jednom u šest mjeseci.

## **VOĐENJE DOKUMENTACIJE I EVALUACIJA**

Temeljem Plana i programa rada Centra za 2018. godinu te Plana i programa rada usluge poludnevnog boravka za 2018. godinu, stručni radnici uključeni u aktivnosti poludnevnog boravka izrađuju pojedinačne godišnje planove rada stručnih radnika te sukladno istom izrađuju mjesečne, tjedne i dnevne planove rada.

Za svakog korisnika usluge poludnevnog boravka izrađuje se individualni plan rada, ovisno o njegovim potrebama, stupnju razvoja te interesima. Individualni planovi izrađuju se timski u čijem radu sudjeluju odgajatelj, psiholog i socijalni radnik.

Odgajatelj o svakom korisniku usluge poludnevnog boravka vodi listu zapažanja te bilježi redovitost u polaženju programa u Listu evidencije dolazaka i Knjigu dnevne evidencije.

Socijalna radnica o svakom korisniku usluge poludnevnog boravka vodi dokumentaciju propisanu Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća.

Vode se zapisnici sastanaka Grupe, Vijeća korisnika, Stručnog tima, Komisije za izradu jelovnika te ostalog prema potrebi.

Evaluacija plana i programa rada poludnevnog boravka vrši se mjesečno. Evaluacija individualnog plana rada za svakog korisnika usluge najmanje jednom u šest mjeseci na sastanku proširenog Stručnog tima.

KLASA: 001-02/18-06/1

URBROJ: 2137-27-01-01-18-1

Koprivnica, 5. siječnja 2018.

***RAVNATELJ***

***Milivoj Androlić***