

Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku

Centar za pružanje
usluga u zajednici Svitanje
2018. godina

SADRŽAJ:

1. Uvod
2. Organizacija rada
3. Korisnici i trajanje usluge
4. Ciljevi programa
5. Područja i sadržaj rada
6. Oblici i metode rada
7. Vođenje dokumentacije
8. Evaluacija

1. UVOD

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje temeljem Zakona o socijalnoj skrbi (NN br. 157/13,152/14 i 99/15), Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN br. 40/14i 66/15), pruža uslugu organiziranog stanovanja uz povremenu podršku.

2. ORGANIZACIJA RADA

Usluga se provodi u Koprivnici, na adresi Trg bana Josipa Jelačića 7, u dva stambena prostora, stan 9 i 9A. Stanovi su garsonjere u stambeno-poslovnoj zgradi, veličine 29,76m² i 31,45m². Opremljeni su potrebnim namještajem i kućanskim aparatima. Vlasništvo su grada Koprivnice, a Centru za pružanje usluga u zajednici Svitanje (dalje u tekstu: Centar) su dati na korištenje.

3. KORISNICI I TRAJANJE USLUGE

Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku namijenjena je djeci i mladima bez odgovarajuće roditeljske skrbi u dobi od 18 do 21 godine. Iznimno u dobi od 16 godina, ako je u stanu i punoljetan korisnik. Pravo na uslugu ostvaruje se temeljem rješenja centra za socijalnu skrb.

Program rada organiziranog stanovanja uz povremenu podršku provodi odgajatelj, socijalni radnik i psiholog.

Kapacitet pružanja usluge u Koprivnici je četiri korisnika/ce.

4. CILJEVI PROGRAMA

Opći cilj: Osposobljavanje za samostalan život

Specifični ciljevi:

- pružanje podrške i savjetovanje u procesu osamostaljivanja
- razvijanje samopouzdanja, samopoštovanja i samokontrole
- razvijanje i osvješćivanje osobnih potreba
- jačanje osjećaja samoefikasnosti
- osnaživanje osobnih potencijala
- osobni rast i razvoj
- podrška i pomoć u obrazovanju/traženju zaposlenja
- spremnost u traženju pomoći u slučaju potrebe
- prevencija i ublažavanje rizičnih oblika ponašanja
- razvijanje i održavanje pozitivne socijalne mreže

- razvijanje navika zdrave prehrane i vještina pripreme obroka
- učenje vještina vođenja domaćinstva

Očekivani ishodi:

- usvojena navika zdrave prehrane
- usvojena vještina pripreme obroka
- usvojena vještina vođenja domaćinstva
- samostalnost i snalaženje u socijalnom okruženju
- prepoznavanje vlastitih resursa, osnaživanje postojećih i stvaranje novih
- uspješni završetak obrazovanja
- zaposlenje
- racionalno raspolaganje novcem
- pronalazak adekvatnog smještaja

5. PODRUČJA I SADRŽAJ RADA

Usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku obuhvaća sljedeće aktivnosti:

- briga o zdravlju,
- odgoj,
- socijalni rad,
- psihološka podrška.

Briga o zdravlju

Briga o zdravlju za korisnike usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku uključuje:

- procjenu i praćenje općeg zdravstvenog stanja, odnosno praćenje tjelesnog i psihičkog stanja korisnika,
- organiziranje pružanja zdravstvenih preventivnih i kurativnih usluga, savjetodavno-edukativni rad s korisnicima pri ostvarivanju usluga primarne zdravstvene zaštite i specijalističkih zdravstvenih usluga, suradnju s liječnikom primarne zdravstvene zaštite, savjetodavno-edukativan rad i higijensko-epidemiološki nadzor,
- provođenje planiranih postupaka iz zdravstvene njege, podjelu propisane terapije i nadzor nad uzimanjem terapije, prepoznavanje hitnih stanja i pružanje prve

pomoći, suradnja s liječnikom, zaštita i unapređivanje zdravlja, održavanje higijene, primjena mjera kontrole zaraze.

Odgoj

Odgoj za korisnike usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku uključuje:

- podržavanje međusobnog druženja, povjerenja i pomoći,
- osposobljavanje za samostalan život izvan ustanove,
- pružanje podrške i savjetovanje,
- razvijanje samopouzdanja i samokontrole,
- prevencija rizičnih oblika ponašanja,
- osiguranje školskih udžbenika i potrebnog pribora,
- pomoć u svladavanju školskog gradiva,
- razvoj samostalnosti u savladavanju školskih obveza,
- razvijanje navika zdrave prehrane,
- sudjelovanje u pripremi jelovnika,
- sudjelovanje u nabavi namirnica,
- sudjelovanje u pripremanju obroka, odnosno samostalno pripremanje obroka,
- daljnje razvijanje navika kulturnog ponašanja tijekom jela,
- razvijanje radnih navika,
- održavanje čistoće stambenog prostora kojeg korisnik koristi,
- poučavanje u planiranju obveza,
- daljnje razvijanje kulturnih navika,
- učenju korisnika prepoznavanju svojih i tuđih emocija te izražavanju istih na odgovarajući način,
- poticanje na uključivanje i pohađanje slobodnih aktivnosti u skladu sa željama i mogućnostima svakog pojedinog korisnika,
- organizaciju odlazaka na kulturno-umjetnička događanja (kino, kazalište, bazeni, sportski tereni),
- organizaciju izleta.

Socijalni rad

Socijalni rad za korisnike usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku uključuje:

- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe,
- praćenje razdoblja prilagodbe,

- pomoć pri zadovoljavanju svakodnevnih potreba,
- pomoć pri rješavanju konfliktnih i drugih kriznih situacija,
- iniciranje primjene potrebnih oblika zaštite,
- suradnja s nadležnim centrima za socijalnu skrb i drugim srodnim ustanovama,
- praćenje individualnog programa rada,
- primjenu različitih metoda podrške u svrhu usmjeravanja i osposobljavanja za rješavanje problema,
- savjetodavni individualni i grupni rad i podršku korisniku,
- vođenje evidencije i dokumentacije,
- poticanje i praćenje kontakta s roditeljima i drugim članovima obitelji,
- pripremu korisnika za druge usluge ili prekid pružanja usluge.

Psihološka podrška

Psihološka podrška za korisnike usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku uključuje:

- pružanje pomoći i podrške korisniku u razdoblju prilagodbe,
- praćenje razdoblja prilagodbe,
- psihologijsku obradu korisnika,
- sudjelovanje u izradi i praćenju individualnog programa rada,
- psihološku podršku,
- primjenu različitih oblika savjetovanja u svrhu prevladavanja i osposobljavanja za samostalno rješavanje problema,
- rad na razvijanju samopouzdanja i samopoštovanja,
- prevenciju rizičnih oblika ponašanja,
- pripremu korisnika za druge usluge ili prekid pružanja usluge.

6. OBLICI I METODE RADA

U ostvarivanju ciljeva programa pruža se sveobuhvatna stručna pomoć prilagođena individualnim potrebama korisnika.

U radu s korisnicima usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku primjenjuje se individualni i grupni pristup.

Korisnici sudjeluju u grupnom radu na način da sudjeluju u organiziranim izletima, priredbama, radionicama.

Metode koje se koriste u radu su: aktivno slušanje, usmjeravanje, poticanje, ohrabrivanje, ukazivanje, demonstracija, praćenje i druge metode stručnog savjetodavnog rada.

7. VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Temeljem Plana i programa rada Centra za 2018. godinu te Plana i programa rada usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku za 2018. godinu, stručni radnici uključeni u aktivnosti organiziranog stanovanja izrađuju pojedinačne godišnje planove rada te sukladno istom izrađuju mjesečne, tjedne i dnevne planovi rada.

O provedbi usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku vodi se dokumentacija koju čine:

- podaci o korisniku propisani Pravilnikom o vođenju evidencije i dokumentacije pružatelja socijalnih usluga, te načinu i rokovima za dostavu izvješća
- inicijalni i individualni plan rada
- Evidencija zapažanja - evidencija kontakata koja uključuje vrijeme rada, kratki opis sadržaja rada te zapažanja stručnog radnika.

Dokumentacija se vodi i čuva na način koji osigurava čuvanje službenih podataka te zaštitu od zlorabe, uništenja i oštećenja, sukladno općim aktima Centra.

8. EVALUACIJA

Evaluacija Individualnog plana rada vrši se na sastanku proširenog Stručnog tima zajedno s korisnikom. Sastanci se održavaju najmanje svakih šest mjeseci, a po potrebi i češće, kontinuirano tijekom korištenja usluge.

Prati se učestalost kontakata stručnih radnika s korisnikom – mjesečno.

Zadovoljstvo korisnika uslugom ispituje se korištenjem upitnika očekivanja i zadovoljstva uslugom, koji izrađuju i provode Osnovni stručni tim i voditelj organiziranog stanovanja uz povremenu podršku.

Postignutost očekivanih ishoda utvrđuje se analizom slučaja te upitnikom zadovoljstva socijalnim odnosima.

KLASA: 001-02/18-05/1
 URBROJ: 2137-27-01-01-18-1
 Koprivnica, 5. siječnja 2018.

RAVNATELJ

Milivoj Androlić