

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI SVITANJE

KLASA: 003-08/17-16/2
URBROJ: 2137-27-01-01-17-1

Koprivnica, 19. prosinca 2017.

Na osnovu čl. 32. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Koprivnica, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. kat, ravnatelj Ustanove donosi

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM PROVEDBE UNUTARNJEG NADZORA NAD RADOM RADNIKA ZA 2018. GODINU

U Centru za pružanje usluga u zajednici Svitanje (dalje: Centar) provodit će se tijekom 2018. godine redoviti unutarnji nadzor nad radom radnika Centra prema Godišnjem planu i programu unutarnjeg nadzora.

Unutarnji nadzor provodi se na način propisan Pravilnikom o unutarnjem nadzoru Centra.

Unutarnji nadzor provodi se kao redoviti, izvanredni i kontrolni.

Redoviti unutarnji nadzor provodi se prema Godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora nad radom radnika, a provodi ga *ravnatelj ili Povjerenstvo za provedbu unutarnjeg nadzora nad radom radnika*, koje imenuje ravnatelj Centra.

Izvanredni unutarnji nadzor nad radom radnika provodi se kada ravnatelj Centra ocijeni da je to potrebno, a osobito:

- po podnijetom prigovoru ili zahtjevu korisnika usluga ili zakonskog zastupnika korisnika,
- po podnijetom prigovoru drugih pružatelja usluga socijalne skrbi ili pružatelja usluga ustanova s kojima Centar surađuje,
- po podnijetom prigovoru ili zahtjevu radnika Centra,
- prema procjeni ravnatelja Centra.

Kontrolni unutarnji nadzor provodi se radi kontrole postupanja u otklanjanju utvrđenih nedostataka ili nepravilnosti u radu i/ili izvršenja mjera naređenih od strane ravnatelja Centra.

Programom unutarnjeg nadzora nad radom radnika Centra naročito se nadzire rad stručnih radnika, raspolaganje novčanim i drugim sredstvima, način postupanja s imovinom, nadzire pravilnost, istinitost i zakonitost vođenja poslovnih knjiga i drugih evidencija o poslovanju Centra.

U obavljanju unutarnjeg nadzora nad radom stručnih radnika, *ravnatelj ili Povjerenstvo za provedbu unutarnjeg nadzora nad radom radnika*, ima pravo i dužnost ostvarivanja neposrednog uvida u rad stručnih radnika s korisnicima te pravo neposrednog uvida u dokumentaciju o izvršenom stručnom radu radnika.

O izvršenom nadzoru nad radom radnika vodi se Zapisnik o izvršenom nadzoru.

PLAN REDOVITOG UNUTARNJEG NADZORA NAD RADOM RADNIKA

siječanj 2018. godine:

- nadzor rada stručnih radnika – polugodišnja izvješća o korisnicima

veljača 2018. godine:

- nadzor rada stručnih radnika – usluga poludnevnog boravka
- nadzor rada Stručnog vijeća (dokumentacija)

ožujak 2018. godine:

- nadzor rada stručnih radnika – pružanje usluga savjetovanja i pomaganja
- nadzor rada socijalne radnice u osnovnom stručnom timu – vođenje propisane evidencije i dokumentacije
- nadzor rada psihologa u osnovnom stručnom timu – vođenje propisane evidencija i dokumentacije

travanj 2018. godine:

- nadzor rada Komisije za izradu jelovnika (dokumentacija)
- nadzor rada Vijeća korisnika (dokumentacija)
- nadzor rada Povjerenstva za zaštitu prava djece (dokumentacija)
- nadzor rada Komisije za prijem i otpust korisnika (dokumentacija)

lipanj/srpanj 2018. godine:

- nadzor rada računovodstvenih radnika
- nadzor rada vozača-ekonoma (evidencija i dokumentacija, uvid u skladištenje robe)
- nadzor rada stručnih radnika – polugodišnja izvješća o korisnicima

listopad 2018. godine:

- nadzor rada Tima za kvalitetu
- nadzor rada stručnih radnika - usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku

RAVNATELJ

Milivoj Androlić, dipl. učitelj