

Na temelju članka 32 Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Koprivnica sukladno odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 139/10, 19/14) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine br. 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15), Milivoj Androlić, ravnatelj Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Koprivnica (u daljnjem tekstu Centar) donosi:

PROCEDURU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova procedura ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Centra, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Procedurom se utvrđuje naplata prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Računovodstvo Centra je obvezno pratiti naplatu prihoda i primitaka.

Procedura iz članka 1. izvodi se po sljedećem postupku sukladno navedenim propisima:

- Zakon o socijalnoj skrbi
- Pravilnik o sudjelovanju i načinu plaćanja korisnika i drugih obveznika uzdržavanja u troškovima skrbi izvan vlastite obitelji

Članak 4.

Tablica naplate prihoda

VRSTE PRIHODA	MJERE NAPLATE KOJE ĆE SE PODUZIMATI	VREMENSKO RAZDOBLJE POKRETANJA MJERA NAPLATE	PRAĆENJE NAPLATE PO PODUZETIM MJERAMA	ODJEL KOJI ĆE OBAVLJATI NAVEDENE POSLOVE
1.	2.	3.	4.	5.
Prihodi od opskrbnina i participacija	Pismena opomena za izvršenje obveze sudjelovanja u plaćanju cijene smještaja obvezniku plaćanja	Slanje pisanog izvješća kvartalno za prethodno razdoblje u slučaju neizvršavanja obveze obvezniku plaćanja	Evidentiranje pismenih opomena o naplati u pomoćnim knjigama računovodstva prema korisniku i obvezniku plaćanja	Računovodstvo
Prihodi od opskrbnina i participacija	Pismena opomena za izvršenje obveze sudjelovanja u plaćanju cijene smještaja nadležnom CZSS	Slanje pisanog izvješća kvartalno za prethodno razdoblje u slučaju neizvršavanja obveze nadležnom CZSS	Evidentiranje rješenja o ovrhama i naplati u pomoćnim knjigama računovodstva prema korisniku i obvezniku plaćanja	Računovodstvo

Članak 5.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno Sudskom rješenju i rješenju nadležnog Centra za socijalnu skrb.

Članak 6.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči Centra dana 21.lipnja 2016. godine te je istog dana stupila na snagu.



ravnatelj:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Milivoj Androlić".

Milivoj Androlić, dipl. učitelj

Klasa: 003-05/16-20/1

Ur.broj: 2137-27-01-01-16-1