

CENTAR ZA PRUŽANJE USLUGA U ZAJEDNICI SVITANJE
Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. kat, 48000 Koprivnica

OPĆI AKT ZAŠTITE OD POŽARA

Na temelju članka 21. stavka 2. Zakona o zaštiti od požara («Narodne novine», broj: 92/10), a u svezi s člankom 3. Pravilnika o sadržaju općeg akta iz područja zaštite od požara (Narodne novine br. 116/2011) i članaka 52.i 53. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III. kat, ravnatelj Ustanove donosi:

PRAVILNIK O ZAŠTITI OD POŽARA

I. TEMELJNE ODREDBE U SVEZI PROVEDBE I UNAPREĐIVANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 1.

Ovim Općim aktom zaštite od požara (u daljnjem tekstu Pravilnik) razrađuju se pojedine odredbe Zakona o zaštiti od požara, propisa donesenih na temelju Zakona, kao i drugih zakona i propisa čijim se pojedinim odredbama uređuju pitanja od značaja za spriječavanje požara i drugih nesreća, te gubitak ili oštećenje sredstava rada, kao i zaštita života i zdravlja ljudi.

Članak 2.

Pravilnikom se uređuju:

1. temeljne odredbe u svezi provedbe i unapređivanja zaštite od požara,
2. ustrojstvo i način rada službe zaštite od požara uključujući vatrogasne postrojbe i vatrogasno dežurstvo (ako su predviđeni procjenom ugroženosti i planom zaštite od požara),
3. broj, naziv radnog mjesta i stručna sprema osoba zaduženih za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara,
4. obveze i odgovornosti vezano uz provedbu mjera zaštite od požara,
5. obveze i odgovornosti osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima u provedbi mjera zaštite od požara,
6. način obavljanja unutarnje kontrole provedbe mjera zaštite od požara, te ovlaštenja, obveze i odgovornosti za obavljanje unutarnje kontrole,
7. način upoznavanja djelatnika s opasnostima i općim mjerama zaštite od požara na radnom mjestu prilikom stupanja na rad ili promjene radnog mjesta, odnosno prije obavljanja određenih radova i radnji od strane drugih osoba, te vođenja evidencije o tome,
8. način osposobljavanja djelatnika za rukovanje priručnom opremom i sredstvima za dojavu i gašenje početnih požara, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
9. način osposobljavanja djelatnika za rad na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije, prije stupanja na rad, periodične provjere znanja i vođenja evidencije o tome,
10. službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara sa opisom zaduženja,

11. službe i osobe zadužene za održavanje u ispravnom stanju sustava za upravljanje i nadziranje sigurnog odvijanja tehnološkog procesa (ako postoji) te drugih instalacija i uređaja čija neispravnost može prouzročiti požar i tehnološku eksploziju,
12. službe i osobe zadužene za razradu postupaka i poduzimanje odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara u slučajevima privremenog povećanog požarnog rizika,
13. kretanje i ponašanje na prostorima ugroženim od požara ili tehnološke eksplozije,
14. ustrojstvo motrenja, javljanja i uzbunjivanja o opasnostima od požara,
15. mjere zabrane i ograničenja iz zaštite od požara te prostorije i prostori na koje se one odnose,
16. postupanje djelatnika u slučaju nastanka požara,
17. druge mjere zaštite od požara sukladno vlastitim planovima i potrebama.

Članak 3.

Sastavni dijelovi Pravilnika su:

- rješenje o razvrstavanju u kategoriju ugroženosti od požara (u sklopu najmodavca),
- drugi provedbeni planovi zaštite od požara u sklopu najmodavca (plan uzbunjivanja, plan evakuacije i dr.).

Članak 4.

Pravilnik se odnosi na sve prostore i opremu koju koristi Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje (u daljnjem tekstu: Centar). Dokumentacija iz područja zaštite od požara (projekti, analize, mišljenja, uvjerenja, svjedodžbe i dr.) čuva se u sjedištu Centra.

Članak 5.

Sustav zaštite od požara i tehnološke eksplozije obuhvaća norme ponašanja radnika i trećih osoba za vrijeme rada, kretanja i zadržavanja u građevinama i u prostorima Centra.

Zaštita od požara obuhvaća skup mjera i radnji, normativne, upravne, organizacijske, tehničke, obrazovne i propagandne naravi utvrđene Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave i ovim Pravilnikom čijim se izborom i primjenom postiže veći stupanj zaštite od požara.

Članak 6.

Svaki djelatnik dužan je provoditi mjere zaštite od požara na svom radnom mjestu i mjestu rada na način kako je utvrđeno Zakonom, podzakonskim aktima, odlukama tijela jedinica lokalne uprave i samouprave, ovim Pravilnikom i drugim posebnim uputama, upozorenjima i/ili zabranama.

Obveze provođenja mjera zaštite od požara utvrđene stavkom 1. ovog članka odnose se i na sve osobe koje se po bilo kojoj osnovi nalaze na privremenom ili povremenom obavljanju poslova u prostorima Centra.

Djelatnici drugih poduzeća koji obavljaju određene poslove u prostorijama i prostorima Centra, dužni su provoditi mjere zaštite od požara prilikom obavljanja tih radova.

II. USTROJSTVO I NAČIN RADA SLUŽBE ZAŠTITE OD POŽARA UKLJUČUJUĆI VATROGASNE POSTROJBE I VATROGASNO DEŽURSTVO.

Članak 7.

Centar nema ustrojenu službu zaštite od požara već je u sklopu najmodavca spojen vatrodoljavnim sustavom sa JVP Grada Koprivnice koja ima 24 satno dežurstvo.

III. BROJ, NAZIV RADNOG MJESTA I STRUČNA SPREMA OSOBA ZADUŽENIH ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE OD POŽARA I UNAPREĐENJE STANJA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 8.

Centar nema stručnu osobu zaduženu za obavljanje poslova zaštite od požara i unapređenje stanja zaštite od požara, već ima sklopljen ugovor sa pravnom osobom (u daljnjem tekstu odgovorna osoba) koja provodi iste mjere.

IV. OBVEZE I ODGOVORNOSTI VEZANO UZ PROVEDBU MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 9.

U provedbi mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, obveza je svakog djelatnika bez obzira na dužnosti koje obavlja:

- upoznati se s odredbama ovog Pravilnika prije početka samostalnog obavljanja poslova na određenom radnom mjestu;
- poduzimati, provoditi i pridržavati se potrebnih mjera zaštite od požara na svom radnom mjestu odnosno prostoru;
- prije rasporeda na drugo radno mjesto upoznati se s provedbom potrebnih mjera zaštite od požara u svezi s poslovima novog radnog mjesta;
- po završetku rada ili radne smjene, a prije napuštanja mjesta rada, u okolini osigurati takve uvjete koji neće inicirati nastanak požara;

- kontrolirati tijekom rada uređaje, instalacije i druga sredstva, te svaki zamijećeni kvar ili neispravnost koji mogu biti uzrokom pojave požara odmah prijaviti ravnatelju ili odgovornoj osobi zaštite od požara;
- pri obavljanju poslova i rukovanju s opasnim tvarima (zapaljive, korozivne, otrovne i sl.) spriječiti njihovo prolijevanje, curenje, prosipanje ili istjecanje po radnim površinama, prostorima, odnosno u kanalizacijsku mrežu;
- brinuti se o osiguranju stalnog i nesmetanog pristupa opremi i sredstvima za gašenje i dojavu požara;
- odbiti rad na radnom mjestu s povećanim opasnostima od požara i eksplozije, ako nisu osigurane i provedene potrebne mjere zaštite;
- aktivno sudjelovati u gašenju požara na građevinama i prostorima Centra;
- čuvati i pažljivo se odnositi prema opremi i sredstvima za gašenje i dojavu požara.

Članak 10.

Ravnatelj je odgovoran da se prije početka i za vrijeme obavljanja radnih zadaća provode mjere zaštite od požara.

Članak 11.

Ravnatelj kontrolira provedenost propisanih i naređenih mjera zaštite od požara u prostorima Centra.

Članak 12.

Ravnatelj je odgovoran za posljedice koje proizlaze iz neprovedenosti zakonom i podzakonskim aktima propisanih i naređenih mjera zaštite od požara.

Članak 13.

Ravnatelj je dužan upoznati svakog djelatnika prije rasporeda za samostalno obavljanje poslova i radnih zadataka s opasnostima od požara i eksplozija te mjerama zaštite na raspoređenom radnom mjestu.

Svakog djelatnika nakon premještanja s jednog na drugo radno mjesto te nakon izmjene radnog postupka rukovoditelj mora upoznati s opasnostima od požara i eksplozija i provođenjem odgovarajućih mjera zaštite.

Ravnatelj je odgovoran da na radnim mjestima gdje postoje opasnosti za nastanak i širenje požara rade djelatnici koji su stručno osposobljeni za takve poslove i koji su osposobljeni iz područja zaštite od požara.

Članak 14.

Ravnatelj ima obavezu:

- udaljiti svakog djelatnika koji pri obavljanju poslova ne provodi i ne primjenjuje mjere zaštite od požara;
- prekinuti rad na radnom mjestu ili sredstvu rada kada utvrdi da postoji izravna opasnost za nastanak i širenje požara ili se poslovi i radne operacije izvode suprotno pravilima zaštite od požara, tako dugo dok se potrebne mjere zaštite ne osiguraju odnosno ne provedu;
- u slučaju ne izvršavanja obveza u primjeni i provedbi mjera zaštite od požara, pokrenuti disciplinski postupak za utvrđivanje povrede radne dužnosti protiv djelatnika koji tu obavezu ne izvršava.
- u slučaju neizravne opasnosti nastanka požara privremeno prekinuti rad dok te opasnosti postoje.
- izvijestiti odgovornu osobu zaštite od požara i policiju o svakom nastalom požaru.

Članak 15.

Najmanje jedanput godišnje ravnatelj s odgovornom osobom zaštite od požara, analizira ukupno stanje zaštite od požara u građevinama i prostorima koje koristi Centar.

Članak 16.

Lakše povrede radne obveze iz područja zaštite od požara čine nesavjesni postupci kojima se dovodi u opasnost zdravlje i život osoba i/ili imovine, ali bez stvarnih posljedica.

Zbog lakše povrede radne obveze djelatniku se izriče disciplinska mjera.

Članak 17.

Ako uslijed zaposlenikovog neizvršavanja obveza, nemarnog i nesavjesnog postupanja, neprovođenja potrebnih mjera zaštite, pravovremenog neprijavlivanja uočenih nedostataka i sl., nastane požar i kao posljedica veća materijalna šteta i/ili tjelesno ozljeđivanje osoba, čini se teža povreda radne obveze.

Težu povredu radne obveze čini i neopravdano nesudjelovanje u gašenju i sprječavanju širenja nastalog požara te evakuaciji u građevinama i prostorima koje koristi Centar.

Zbog teže povrede radne obveze protiv djelatnika se provodi disciplinski postupak.

Članak 18.

Disciplinskim mjerama ili postupcima zbog povreda obveza iz područja zaštite od požara podliježu svi djelatnici Centa, bez obzira na dužnosti koje obavljaju.

V. OBAVEZE I ODGOVORNOSTI OSOBA S POSEBNIM OVLASTIMA I ODGOVORNOSTIMA U PROVEDBI MJERA ZAŠTITE OD POŽARA

Članak 19.

U Centru nema osoba s posebnim ovlastima i odgovornostima.

VI. NAČIN OBAVLJANJA UNUTARNJE KONTROLE PROVEDBE MJERA ZAŠTITE OD POŽARA, TE OVLAŠTENJA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE UNUTARNJE KONTROLE.

Članak 20.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara, je osnovni organizator i nositelj cjelokupnih poslova iz područja zaštite od požara i tehnoloških eksplozija na svim građevinama, građevinskim dijelovima i prostorima u vlasništvu ili korištenju Centra te na svim radnim mjestima.

U cilju unapređenja mjera zaštite od požara, odgovorna osoba za zaštitu od požara savjetuje ravnatelja glede potrebnih financijskih ulaganja u njihovu provedbu, a koje su propisane zakonom, podzakonskim aktima ili prihvaćenim pravilima tehničke prakse.

Članak 21.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara, pri obavljanju kontrole i nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, rezultate unosi u redovita izvješća i priopćava ih neposredno ravnatelju Centra.

Odgovorna osoba za zaštitu od požara surađuje s drugim poduzećima, znanstvenim institucijama, vatrogasnim postrojbama grada i nadležnom inspekcijom zaštite od požara, radi poboljšanja zaštite od požara u građevinama i prostorima koje koristi Centar.

Članak 22.

Odgovorna osoba zaštite od požara, obavlja slijedeće poslove:

- kontrolira primjenu propisa iz područja zaštite od požara na izgradnji novih i rekonstrukciji postojećih građevina, te opremi i sredstvima rada;
- kontrolira provedbu internih pravilnika i općih akata, te uputa za siguran rad u oblasti zaštite od požara;
- kontrolira kretanje, zadržavanje i radove pojedinaca i vanjskih izvođača, te izdaje potrebne dozvole za rad s otvorenim plamenom u ugroženim prostorima;
- kontrolira osposobljenost i uvježbanost djelatnika u rukovanju sredstvima i opremom za dojavu i gašenje požara;

- kontrolira provođenje mjera zaštite od požara prilikom obavljanja svakodnevnih poslova, te obavlja druge kontrole glede zaštite od požara
- prati primjenu propisa i normi iz područja zaštite od požara, te izrađuje odnosno sudjeluje u izradi općeg akta, uputa za rad na siguran način i ostalih akata iz područja zaštite od požara;
- organizira obuku djelatnika za rukovanje opremom i sredstvima za gašenje požara, te o tome vodi evidenciju;
- vodi brigu o servisiranju i ispitivanju opreme i sredstava za dojavu i gašenje požara.
- surađuje s inspekcijom zaštite od požara i drugim inspekcijskim službama i obavlja druge poslove predviđene Zakonom.

Članak 23.

Prilikom obavljanja nadzora nad provedbom mjera zaštite od požara utvrđenih zakonom, podzakonskim aktima, ovim Pravilnikom i napucima, odgovorna osoba zaštite od požara, ima pravo:

- udaljiti djelatnika s radnog mjesta ako svojim postupkom neposredno ugrožava sigurnost imovine (unositi otvorenu vatru u požarno ugrožen prostor, radi bez dozvole ili dodatno provedenih mjera zaštite i sl.), te o tome izvijestiti ravnatelja;
- narediti prekid obavljanja svakog posla ili radnje kojom se neposredno ugrožava sigurnost imovine ili životi i zdravlje ljudi;
- obaviti provjeru znanja djelatnika u rukovanju s aparatima i opremom za gašenje požara, a djelatnika koji pokaže nepoznavanje uputiti na dodatnu obuku;
- svako utvrđeno neprovođenje mjera zaštite od požara prijaviti ravnatelju Centra.

VII. NAČIN UPOZNAVANJA DJELATNIKA S OPASNOSTIMA I OPĆIM MJERAMA ZAŠTITE OD POŽARA NA RADNOM MJESTU PRILIKOM STUPANJA NA RAD ILI PROMJENE RADNOG MJESTA, ODNOSNO PRIJE OBAVLJANJA ODREĐENIH RADOVA I RADNJI OD STRANE DRUGIH OSOBA, TE VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME.

Članak 24.

Svakog djelatnika koji prvi put dolazi na radno mjesto, neposredni rukovoditelj dužan je upoznati s opasnostima glede nastanka požara i eksplozija na tom radnom mjestu i njegovoj okolini te poduzimanju mjera zaštite da ne nastane požar i eksplozija.

U slučaju da se djelatnik premješta s jednog na drugo radno mjesto, na kojem su opasnosti i mjere zaštite od požara različite od prethodnog, o neposrednim opasnostima i mjerama zaštite od požara koje mora provoditi na tom novom radnom mjestu dužan ga je upoznati neposredni rukovoditelj.

VIII. NAČIN OSPOSABLJAVANJA DJELATNIKA ZA RUKOVANJE PRIRUČNOM OPREMOM I SREDSTVIMA ZA DOJAVU I GAŠENJE POČETNIH POŽARA, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJA O TOME.

Članak 25.

Svaki djelatnik prije rasporeda na radno mjesto obvezan je proći osnovno osposobljavanje na način i po programu utvrđenom Pravilnikom o programu i načinu osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom.

Članak 26.

- (1) Osposobljavanje djelatnika se obavlja prema Pravilniku o programu i načinu osposobljavanja djelatnika za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, gašenja požara i spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom. Po uspješno završenom osposobljavanju, nositelj osposobljavanja izdaje Uvjerenje o osposobljenosti. Nositelj izvođenja programa osposobljavanja vodi knjigu evidencije o polaznicima i upisuje ih u knjigu evidencije.
- (2) Raspored upućivanja djelatnika na osposobljavanje iz stavka (1) ovog članka utvrđuje ravnatelj.
- (3) Evidencija odnosno preslika Uvjerenja o osposobljenosti iz stavka (1) ovog članka čuva se u dosjeu djelatnika.

Članak 27.

Provjera znanja obuhvaća poznavanje tehnološkog postupka, rukovanje opremom i sredstvima za zaštitu od požara, odnosno prijenosnim vatrogasnim aparatima za početno gašenje požara, poznavanje načina prijave požara, prava i obaveze djelatnika glede zaštite od požara i tehnoloških eksplozija, te provjeru osposobljenosti za početno gašenje požara.

IX. NAČIN OSPOSOBLJAVANJA DJELATNIKA ZA RAD NA RADNIM MJESTIMA S POVEĆANIM OPASNOSTIMA ZA NASTANAK I MOGUĆE POSLJEDICE OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE, PRIJE STUPANJA NA RAD, PERIODIČNE PROVJERE ZNANJA I VOĐENJA EVIDENCIJE O TOME.

Članak 28.

U Centru nema djelatnika koji rade na radnim mjestima s povećanim opasnostima za nastanak i moguće posljedice od požara ili tehnološke eksplozije.

X. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU OPREME I SREDSTVA ZA DOJAVU I GAŠENJE POŽARA S OPISOM ZADUŽENJA.

Članak 29.

- (1) Redovni pregled ručnih vatrogasnih aparata za početno gašenje požara obavlja odgovorna osoba zaštite od požara u Centru.
- (2) Periodični pregled ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena vanjska ustanova tj. ovlaštenu servis.
- (3) Kontrolno ispitivanje ručnih i prijevoznih vatrogasnih aparata obavlja ovlaštena vanjska ustanova u rokovima određenim u Pravilniku o održavanju i izboru vatrogasnih aparata.

Članak 30.

Hidrantska mreža za gašenje požara treba se redovito održavati (obveza i odgovornost najmodavca) :

- (1) Sve hidrante obilježiti oznakama,
- (2) Svaki zidni hidrantski ormarić mora sadržavati jedan do dva kotura vatrogasnih cijevi i mlaznicu,
- (3) Zidni hidranti izvedeni prema normi HRN EN 671-2 moraju biti smješteni u hidrantske ormariće zajedno s pripadajućom opremom,
- (4) Prostor oko hidranta mora biti slobodan i očišćen, kako bi hidrant bio stalno dostupan,
- (5) Ispitivanje hidrantskih mreža te sustava za dojavu požara, ugrađenih u Centru, obavljaju pravne osobe koje su za te poslove registrirane i imaju ovlaštenje MUP – a.
- (6) Ispitivanje sustava za gašenje i hlađenje požara te hidrantske mreže obavlja se u rokovima utvrđenim člankom 40. Zakona o zaštiti od požara i Pravilnikom o uvjetima za ispitivanje funkcionalnosti opreme i sustava za dojavu i gašenje požara.

- XI. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA ODRŽAVANJE U ISPRAVNOM STANJU SUSTAVA ZA UPRAVLJANJEM I NADZIRANJE SIGURNOG ODVIJANJA TEHNOLOŠKOG PROCESA, TE DRUGIH INSTALACIJA I UREĐAJA ČIJA NEISPRAVNOST MOŽE PROUZROČITI POŽAR ILI TEHNOLOŠKU EKSPLOZIJU.**

Članak 31.

U Centru nema takvih sustava koji bi zahtijevali službe ili osobe za održavanje istih.

- XII. SLUŽBE I OSOBE ZADUŽENE ZA RAZRADU POSTUPAKA I PODUZIMANJE ODGOVARAJUĆIH ORGANIZACIJSKIH I TEHNIČKIH MJERA ZAŠTITE OD POŽARA U SLUČAJEVIMA PRIVREMENOG POVEĆANOG POŽARNOG RIZIKA.**

Članak 32.

U Centru nema potrebe za službom i osobama zaduženima za razradu postupaka i poduzimanja odgovarajućih organizacijskih i tehničkih mjera zaštite od požara.

- XIII. KRETANJE I PONAŠANJE NA PROSTORIMA UGROŽENIM OD POŽARA ILI TEHNOLOŠKE EKSPLOZIJE**

Članak 33.

U Centru nema prostora ugroženih od požara i tehnološkim eksplozijama

- XIV. USTROJSTVO MOTRENJA, JAVLJANJA I UZBUNJIVANJA O OPASNOSTIMA OD POŽARA.**

Članak 34.

Uočene i dojavljene događaje djelatnici dojavljuju nadležnim tijelima državnih tijela dojavom na broj 112.

XV. MJERE ZABRANE I OGRANIČENJA IZ ZAŠTITE OD POŽARA TE PROSTORIJE I PROSTORI NA KOJE SE ONE ODOSE.

Članak 35.

- (1) U dijelovima građevina u kojima se drži ili koriste zapaljive i eksplozivne tekućine i plinovi, te drugi lakozapaljivi materijali ili se stvaraju eksplozivne smjese, zabranjeno je držati i odlagati stvari koje su sklone upali ili samozapaljenju,
- (2) Vatrogasni pristup Centru mora u svakom trenutku biti slobodan,
- (3) Na putovima za evakuaciju ne smiju se nalaziti predmeti koji pomažu širenju požara (goriva ambalaža, dijelovi namještaja, knjige, odjevni predmeti i sl.) i stvari koje bi mogle ometati izlaz osobama (različiti aparati, namještaj i sl.),

Članak 36.

Rad s otvorenim plamenom i uređajima s užarenim površinama, aparatima za zavarivanje, rezanje i lemljenje, može se obavljati u prostorijama građevina ili drugim prostorijama tek nakon izdavanja pisanog odobrenja za rad koje potpisuje ravnatelj.

XVI. POSTUPANJE DJELATNIKA U SLUČAJU NASTANKA POŽARA.

Članak 37.

Svaki zaposlenik koji prvi opazi neposrednu opasnost od nastanka požara ili opazi požar, dužan je ukloniti opasnost odnosno ugasiti požar, ako to može učiniti bez opasnosti za sebe ili drugu osobu.

Ako zaposlenik to ne može učiniti sam dužan je odmah obavijestiti ostale zaposlenike i vatrogasnu postaju putem telefona 112 (Centar za obavješćivanje i uzbunjivanje), radi što bržeg početka akcije gašenja požara.

Prilikom dojave o nastalom požaru mora dati slijedeće podatke:

- ime i prezime;
- broj telefona s kojeg se javlja;
- mjesto (lokaciju) požara i najbliži pristup vozilima vatrogasne postrojbe;
- da li je požar u građevini ili na otvorenom prostoru;
- vrstu materijala koji gori (drvo, plin, tekućina, električne instalacije);
- da li postoji potreba za akcijom spašavanja osoba;
- da li u požaru ima ozlijeđenih.

Članak 38.

Prije napuštanja radne prostorije i početka gašenja požara svaki zaposlenik na svom radnom mjestu mora:

- isključiti električnu struju;
- zatvoriti dovod plina;
- iznijeti na sigurno mjesto (ako je moguće) boce s plinom ili posude sa zapaljivim tekućinama;
- spriječiti nastanak panike prilikom napuštanja radnih prostora.

Članak 39.

Ravnatelj ili odgovorna osoba za zaštitu od požara, odnosno u konkretnom slučaju neka druga od ravnatelja određena osoba čim sazna za požar, utvrđuje koje se sve mjere moraju poduzeti glede uporabe sredstava i opreme za gašenje požara, organizacije gašenja, evakuacije i spašavanja, pomoći u slučaju ozlijeđenih osoba i dr. Također preuzima vođenje akcije gašenja požara do dolaska vatrogasne postrojbe.

U akciji gašenja požara naglasak mora biti prvenstveno na spašavanju ugroženih osoba, a potom na spašavanju materijalnih dobara.

Prilikom akcije gašenja na mjestu požara smije se nalaziti samo potreban broj radnika.

Radi smanjenja šteta mora se voditi računa da se izbjegnu nepotrebna polijevanja vodom ili drugim sredstvima za gašenje po izloženim predmetima i inventaru, te da se uklone materijali koji bi mogli biti oštećeni pri širenju požara.

Članak 40.

Nakon završetka akcije gašenja požara potrebno je:

- na mjestu požara osigurati dežurstvo u potrebnom vremenskom trajanju radi sprječavanja pojave ponovnog požara;
- dežurnoj osobi za vrijeme dežurstva mora se osigurati potrebna vatrogasna oprema i sredstva za gašenje požara.

Članak 41.

Upotrebljenu opremu i uređaje za gašenje požara potrebno je po okončanom gašenju odmah dovesti u ispravno stanje i vratiti na prijašnja mjesta.

XVII. DRUGE MJERE ZAŠTITE OD POŽARA SUKLADNO VLASTITIM PLANOVIMA I POTREBAMA.

Članak 42.

Sukladno Zakonu o zaštiti od požara potrebno je održavati u ispravnom stanju postrojenja, uređaje i instalacije električne, plinske, ventilacijske i druge namjene, dimnjake i ložišta, kao i druge uređaje i instalacije, koji mogu prouzročiti nastajanje i širenje požara te o održavanju moraju posjedovati dokumentaciju.

Provjeravati ispravnost i funkcionalnost izvedenih stabilnih sustava, uređaja i instalacija za otkrivanje i dojavu te gašenje požara, sustava, uređaja i instalacija za otkrivanje i

dojavu prisutnosti zapaljivih plinova i para, kao i drugih ugrađenih sustava, uređaja i instalacija za sprječavanje širenja požara, sukladno uputi proizvođača, o čemu mora postojati evidencija, a pravna osoba ovlaštena od strane MUP-a, najmanje jednom godišnje, o čemu se izdaje uvjerenje.

Voditi evidenciju održavanja vatrogasnih aparata, evidenciju o požarima u svom vlasništvu.

Čuvati dokumentaciju o slijedećim provedenim ispitivanjima:

1. električnih instalacija i uređaja
2. plinskih instalacija
3. strojeva i uređaja s povećanim opasnostima
4. gromobranskih instalacija (u sklopu najmodavca)
5. klimatizacijskih i ventilacijskih sustava (u sklopu najmodavca)
6. dimnjaka (u sklopu najmodavca).

XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Centra dana 21. prosinca 2015. godine, a stupio je na snagu dana 29. prosinca 2015. godine.

KLASA: 550-01/15-01/463
URBROJ: 2137-27-01-01-15-1

RAVNATELJ

Milivoj Androlić