

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

Na temelju čl. 53. st. 1. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje (od 10. listopada 2014.) i Pravilnika o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN br. 40/14), Upravno vijeće Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, na sjednici dana 14. studenoga 2014. godine i na sjednici održanoj dana 24. ožujka 2015. godine, donosi

PRAVILNIK

O UNUTARNJEM USTROJU I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se unutarnji ustroj i sistematizacija radnih mjesta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje (u daljnjem tekstu: Centar).

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristili.

Članak 3.

Minimalni broj i vrsta izvršitelja koji rade u neposrednom radu s korisnicima i drugih izvršitelja određena je prema broju i potrebama korisnika, vrstama usluga i aktivnostima, te načinu njihova provođenja.

Članak 4.

U minimalni broj izvršitelja uključeno je pravo radnika na tjedni odmor, neradne dane u godini i godišnji odmor.

Članak 5.

U Centru se obavljaju stručni, računovodstveni i pomoćno-tehnički poslovi. Obavljanje navedenih poslova pod neposrednim je rukovođenjem ravnatelja.

Članak 6.

Poslovi Centra obavljaju se na sljedećim lokacijama u Koprivnici:

- Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 III kat: usluga poludnevnog boravka, usluga savjetovanja i pomaganja primarnih ili udomiteljskih obitelji, usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima, usluga savjetovanja i pomaganja posvojiteljskim obiteljima;
- Trg bana Josipa Jelačića 7, stan 9 i 9A: usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku (16/18 – 21 godine)

Članak 7.

U Centru su sistematizirana sljedeća radna mjesta:

Radno mjesto:	Broj izvršitelja:	Potrebna stručna sprema:
1. Ravnatelj	1	VŠS/VSS
2. Socijalni radnik u osnovnom stručnom timu	1	VSS
3. Psiholog u osnovnom stručnom timu	1	VSS

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

4. Socijalni radnik u mobilnom timu	2	VSS
5. Odgajatelj	2	VSS
6. Voditelj financijsko- -računovodstvenih poslova	1	VŠS/VSS
7. Financijsko-računovodstveni referent/financijski knjigovođa	1	SSS
8. Vozač-ekonom	1	SSS
9. Čistačica	20 sati tjedno	NKV

Članak 8.

Radna mjesta s opisom poslova:

NAZIV RADNOG MJESTA: RAVNATELJ

BROJ IZVRŠITELJA: 1

OPIS POSLOVA: Poslovi ravnatelja imaju sljedeći kratki opis:

- organizira i vodi poslovanje i stručni rad Centra
- predstavlja i zastupa Centar,
- odgovara za zakonitost rada Centra,
- zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim ili drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- poduzima sve potrebne radnje u ime i za račun Centra,
- daje pismenu punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- obavlja i druge poslove ako zakonom i Statutom Centra nisu dani u nadležnost nekom drugom tijelu.

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij socijalnog rada, socijalne politike, prava, psihologije, sociologije, socijalne pedagogije, edukacijske rehabilitacije, logopedije, pedagogije, medicinskih, humanističkih ili drugih društvenih znanosti
- najmanje pet godina radnog staža u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju, od toga najmanje tri godine u djelatnosti socijalne skrbi ili u drugoj društvenoj djelatnosti u propisanom akademskom zvanju i akademskom stupnju
- u odnosu na koju ne postoji zapreka iz članka 213. stavka 1. Zakona o socijalnoj skrbi (NN br.157/13) i
- hrvatsko državljanstvo.

**NAZIV RADNOG MJESTA: SOCIJALNI RADNIK U OSNOVNOM
STRUČNOM TIMU**

BROJ IZVRŠITELJA: 1

OPIS POSLOVA: Poslovi socijalnog radnika u osnovnom stručnom timu imaju sljedeći kratki opis:

- poslovi pripreme za ostvarenje plana i programa rada Centra
- socijalni rad za korisnike usluge poludnevnog boravka
- socijalni rad za korisnike usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku (16/18 – 21 godine)

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

- socijalni rad za korisnike usluge savjetovanja i pomaganja primarnih ili udomiteljskih obitelji
- socijalni rad za korisnike usluge savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima
- socijalni rad za korisnike usluge savjetovanja i pomaganja posvojiteljskoj obitelji
- prema potrebi dio mobilnog tima
- prema potrebi briga o zdravlju i odgoju korisnika usluge poludnevnog boravka
- prema potrebi prijevoz korisnika službenim vozilom, preprata korisnika
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije
- prati propise i primjenjuje ih
- obavlja za Centar i ostale poslove iz domene svoje stručnosti sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN br. 40/14).

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- završen diplomski sveučilišni studij socijalnog rada i položen vozački ispit B-kategorije

NAZIV RADNOG MJESTA: **PSIHOLOG U OSNOVNOM STRUČNOM TIMU**

BROJ IZVRŠITELJA: 1

OPIS POSLOVA: Poslovi psihologa u osnovnom stručnom timu imaju sljedeći kratki opis:

- poslovi pripreme za ostvarenje plana i programa rada Centra
- psihološka podrška za korisnike usluge poludnevnog boravka
- psihološka podrška za korisnike usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku (16/18 – 21 godine)
- psihološka podrška za korisnike usluge savjetovanja i pomaganja primarnih obitelji ili udomiteljskih obitelji
- psihološka podrška za korisnike usluge savjetovanja i pomaganja nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima
- psihološka podrška za korisnike usluge savjetovanja i pomaganja posvojiteljskoj obitelji
- prema potrebi dio mobilnog tima
- prema potrebi prijevoz korisnika službenim vozilom, preprata korisnika
- poslovi bibliotečno-informacijske i dokumentacijske djelatnosti
- prati propise i primjenjuje ih
- obavlja za Centar i ostale poslove iz domene svoje stručnosti sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN br. 40/14)

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- završen diplomski sveučilišni studij psihologije i položen vozački ispit B-kategorije

NAZIV RADNOG MJESTA: **SOCIJALNI RADNIK U MOBILNOM TIMU**

BROJ IZVRŠITELJA: 2

OPIS POSLOVA: Poslovi socijalnog radnika u mobilnom timu imaju sljedeći kratki opis:

- poslovi pripreme za ostvarenje plana i programa rada Centra
- usluga savjetovanja i pomaganja primarnoj obitelji
- usluga savjetovanja i pomaganja udomiteljskoj obitelji
- usluga savjetovanja i pomaganja posvojiteljskoj obitelji
- usluga savjetovanja i pomaganja djeci i mladima nakon izlaska iz skrbi i djeci smještenoj u udomiteljskim obiteljima
- usluga organiziranog stanovanja – povremena podrška (16/18 – 21 godine)

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

- prema potrebi briga o zdravlju i odgoju korisnika usluge poludnevnog boravka
- prema potrebi socijalni rad za korisnike usluge poludnevnog boravka
- prema potrebi prijevoz korisnika službenim vozilom, preprata korisnika
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije
- prati propise i primjenjuje ih,
- obavlja za Centar i ostale poslove iz domene svoje stručnosti sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN br. 40/14).

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- završen diplomski sveučilišni studij socijalnog rada i položen vozački ispit B-kategorije

NAZIV RADNOG MJESTA: **ODGAJATELJ**

BROJ IZVRŠITELJA: 2

OPIS POSLOVA: Poslovi odgajatelja imaju sljedeći kratki opis:

- poslovi pripreme za ostvarenje plana i programa rada Centra
- briga o zdravlju korisnika usluge poludnevnog boravka
- odgoj korisnika usluge poludnevnog boravka
- prema potrebi prijevoz korisnika službenim vozilom, preprata korisnika
- vođenje propisane evidencije i dokumentacije
- prati propise i primjenjuje ih,
- obavlja za Centar i ostale poslove iz domene svoje stručnosti sukladno Pravilniku o minimalnim uvjetima za pružanje socijalnih usluga (NN br. 40/14)

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- završen diplomski sveučilišni studij iz socijalnog rada, psihologije, pedagogije, socijalne pedagogije, učitelj razredne nastave, odgajatelj predškolskog odgoja
- i položen vozački ispit B-kategorije

NAZIV RADNOG MJESTA: **VODITELJ FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA**

BROJ IZVRŠITELJA: 1

OPIS POSLOVA:

- izrađuje u dogovoru s ravnateljem financijske planove i izvješća
- surađuje s ravnateljem prilikom donošenja odluka od financijskog značenja
- obavlja koordinaciju i usklađenja financijsko-računovodstvenih poslova
- analizira poslovanje
- osim poslova voditelja prema potrebi obavlja i poslove financijskog knjigovođe, kontera i obračuna plaća
- komunicira s ministarstvom nadležnom za poslove socijalne skrbi i šalje traženu dokumentaciju
- prati propise i primjenjuje ih
- organizira i brine za provedbu ostalih financijsko-računovodstvenih poslova

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz područja ekonomije

Centar za pružanje usluga u zajednici Svitanje

NAZIV RADNOG MJESTA: **FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENI
REFERENT/FINANCIJSKI KNJIGOVOĐA**

BROJ IZVRŠITELJA: 1

OPIS POSLOVA:

- vodi kompletno blagajničko poslovanje
- obavlja poslove materijalnog knjigovođe
- usklađuje isto sa sintetikom
- obavlja s voditeljem finansijsko-računovodstvenih poslova izračun plaća
- vodi urudžbeni zapisnik
- vodi dokumentaciju o prijemu i otpustu zaposlenih
- obavlja ostale knjigovodstvene poslove iz domene svoje stručnosti

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje ekonomskog usmjerenja

NAZIV RADNOG MJESTA: **VOZAČ-EKONOM**

BROJ IZVRŠITELJA: 1

OPIS POSLOVA:

- poslovi prijevoza korisnika usluga
- poslovi dostava potrebnih namirnica, potrošnog i drugog materijala
- brine o ispravnosti službenih vozila i redovitim tehničkim pregledima službenih vozila
- brine o održavanju čistoće službenih vozila
- ostali poslovi vozača prema potrebi Centra
- poslovi nabave potrebnih namirnica, potrošnog i drugog materijala
- poslovi izdavanje prehrambenih namirnica i ostale robe
- poslovi pripreme doručka i užine za korisnike usluge poludnevnog boravka
- vodi analitičku evidenciju materijalnih dobara u priručnom skladištu
- usklađuje s računovodstvom analitiku
- brine o urednosti priručnog skladišnog prostora
- poslovi dostave i otpreme pošte, te ostalog

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- završeno četverogodišnje srednjoškolsko obrazovanje i položen vozački ispit B-kategorije

NAZIV RADNOG MJESTA: **ČISTAČICA**

BROJ IZVRŠITELJA: 20 sati tjedno

OPIS POSLOVA:

- poslovi čišćenja poslovnog prostora sjedišta Centra i pripadajućeg stubišta te dizala
- poslovi čišćenja prostora u kojem je organiziran ručak za korisnike usluge poludnevnog boravka (blagavaonica, hodnik, sanitarni prostor)
- brine o urednosti i higijeni poslovnog prostora Centra
- ostali poslovi prema potrebi

UVJETI ZA OBAVLJANJE POSLOVA:

- završena osnovna škola

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o radu, sistematizaciji i unutrašnjem ustroju Doma za djecu i mlađe punoljetne osobe „Svitanje“ Koprivnica (pročišćen tekst) donesen dana 30. siječnja 2006. godine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA:

Petra Rožmarić

Utvrđuje se da je o tekstu ovoga Pravilnika proveden postupak savjetovanja u smislu članka 150. Zakona o radu i to u vremenu od 3. ožujka 2015. do 12. ožujka 2015. godine.

Na tekst ovog Pravilnika Ministarstvo socijalne politike i mladih (u ime osnivača) dalo je suglasnost dana 16. prosinca 2014. godine, KLASA: 550-06/14-01/115, URBROJ: 519-06-2/2-14-2.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 25. ožujka 2015. godine, a stupio je na snagu dana 2. travnja 2015. godine.

KLASA: 550-01/15-01/151
URBROJ: 2137-27-01-01-15-2

RAVNATELJ

Milivoj Androlić