

Na temelju članka 52. i 53. Statuta Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje, ravnatelj Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje donosi

PRAVILNIK O KUĆNOM REDU CENTRA ZA PRUŽANJE USUGA U ZAJEDNICI SVITANJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o kućnom redu Centra za pružanje usluga u zajednici Svitanje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) primjenjuju se odredbe Konvencije o pravima djeteta, Ustava Republike Hrvatske, Obiteljskog zakona, Zakona o zaštiti od nasilja u obitelji, Zakona o socijalnoj skrbi, Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi kao i svim zakonskim i podzakonskim odredbama na području zaštite djece i mladih.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni izričaj, odnose se na jednak način i na muški i na ženski rod, bez obzira na to u kojem se rodu koristili.

Članak 3.

Ovim Pravilnikom se uređuju međusobna prava i obveze korisnika usluga, stručnih radnika, računovodstvenog i pomoćno-tehničkog osoblja.

Ovim Pravilnikom posebno se uređuju:

- Pravila i obaveze ponašanja u Centru za pružanje usluga u zajednici Svitanje (u daljnjem tekstu: Centar)
- Odlazak i ponašanje izvan Centra
- Međusobni odnosi radnika i korisnika usluga
- Prava i obaveze stručnih radnika
- Prava i obaveze djece i mladih korisnika usluge poludnevnog boravka i usluge organiziranog stanovanja uz povremenu podršku
- Sudjelovanje u odlučivanju
- Pravo na informaciju
- Pravo na prigovor i žalbu
- Pravo na sudjelovanje i potporu u donošenju odluka
- Pravo na tajnost i zaštitu osobnih podataka
- Pravo na privatnost

Članak 4.

Odredbe ovog Pravilnika obvezuju osobe navedene u čl. 3. st.1. ovog Pravilnika, posjetitelje i ostale osobe koje se na bilo koji način nađu u prostoru Centra, uključujući i prostor za pružanje usluga organiziranog stanovanja uz povremenu podršku.

II. PRAVILA I OBAVEZE PONAŠANJA U CENTRU

Članak 5.

Prilikom ulaska u Centar posjetitelji se predstavljaju radniku Centra.

Članak 6.

Za održavanje reda u Centru prvenstveno su odgovorni stručni radnici i ostali zaposlenici.

Članak 7.

Centar se obvezuje svoje zadaće izvršavati savjesno te na način kako je utvrđeno godišnjim planom i programom rada, kako bi se ostvarili optimalni rezultati u procesu pružanja socijalnih usluga.

Članak 8.

S početkom korištenja usluge, svaki se korisnik upoznaje s osnovnom organizacijom rada Centra, o čemu brine stručni radnik - pružatelj pojedine usluge.

Članak 9.

Odgajatelji sva važna događanja i promjene vezane uz djecu/mlade korisnike usluge poludnevnog boravka i organiziranog stanovanja uz povremenu podršku upisuju u listu praćenja korisnika i dnevnik rada.

Članak 10.

U svim prostorima Centra, zabranjeno je pušenje te unošenje i konzumiranje alkoholnih pića i drugih opojnih sredstava.

Članak 11.

Prostorije u Centru čiste se svakodnevno.

Članak 12.

Radnici i korisnici čuvaju imovinu i namjenski je upotrebljavaju.

III. ODLAZAK I PONAŠANJE IZVAN CENTRA

Članak 13.

Prilikom organiziranih grupnih odlazaka izvan Centra o kulturnom ponašanju djece/mladih korisnika usluge poludnevnog boravka i organiziranog stanovanja uz povremenu podršku brinu stručni radnici. Ukoliko su organizirane zajedničke aktivnosti djece i roditelja//skrbnika, o ponašanju djece brinu roditelji/skrbnici.

IV. MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA I KORISNIKA

Članak 14.

Radnici se uljudno odnose prema korisnicima, drugim radnicima ili drugim osobama s kojima dolaze u kontakt na radu i u vezi s radom te se pridržavaju i ostalih pravila i obaveza regulirana općim aktima Centra.

Članak 15.

Radnici tijekom rada usmeno prenose jedan drugom potrebne informacije za nesmetan rad Centra, a posebno stručni radnici informacije važne za rad s korisnicima.

Članak 16.

Korisnici se uljudno odnose prema drugim korisnicima, radnicima, ili drugim osobama s kojima dolaze u kontakt.

V. PRAVA I OBAVEZE STRUČNIH RADNIKA

Članak 17.

U svom radu, stručni radnici se rukovode Etičkim kodeksom struke (socijalnih radnika i psihologa) te Kodeksom profesionalnog ponašanja radnika Centra.

Članak 18.

Stručni radnici dužni su pružati socijalne usluge korisnicima uvažavajući njihove individualne potrebe i razvoj bez obzira na dob, socijalno porijeklo, pripadnost određenoj rasi ili manjini ili neku drugu osobinu/osobne okolnosti.

Članak 19.

Zabranjeno je svako favoriziranje ili zanemarivanje potreba pojedinog korisnika, ignoriranje i degradiranje što uključuje i izostanak pozitivnih stimulacija, manipuliranje djetetom/mladim, ponižavanje, podmićivanje djece/mladih, verbalni napadaji (prijetnja, podrugivanje, sarkazam i sl.).

Članak 20.

Stručni radnici osigurat će pravo korisnicima, a posebno djeci/mladima da ih se čuje, posebno u situacijama kada se za njih donose važne odluke.

Stručni radnici omogućit će korisnicima, a posebno djeci/mladima da iskažu ono što žele na svoj vlastiti način, te će im pružiti priliku da pitaju ukoliko ne razumiju.

Članak 21.

Stručni radnici odgovorni su za planiranje, provođenje i rezultate individualnog plana rada za svakog pojedinog korisnika kao i grupnog rada.

Članak 22.

Stručni radnici dužni su se kontinuirano stručno usavršavati, odnosno pratiti stručnu literaturu iz područja odgoja, psihologije, socijalnog rada i socijalne pedagogije, pohađati edukacije, seminare i konferencije na koje ih uputi Ustanova.

Članak 23.

Stručni radnici prihvaćaju obvezu zaštite i promicanja prava osobe kojoj se usluga pruža u smislu jednakih mogućnosti, jednakog postupanja i jednakog sudjelovanja, pružajući korisnicima sve potrebne informacije kako bi bili u mogućnosti donositi odluke i u sklopu usluga koje pružaju.

VI. PRAVA I OBAVEZE DJECE I MLADIH KORISNIKA POLUDNEVNOG BORAVKA I ORGANIZIRANOG STANOVANJA UZ POVREMENU PODRŠKU

Članak 24.

Djeca i mladi imaju obvezu:

- poštivati prava drugih;
- poštivati kulturne, vjerske i osobne razlike te poštivati osobe s posebnim potrebama;
- pomagati drugoj djeci i mladima u skladu sa svojim mogućnostima;
- redovito pohađati program poludnevnog boravka;
- održavati osobnu higijenu i urednost te urednost prostora;
- u Centru boraviti u kućnim papučama;
- za vrijeme rada pohraniti svoje mobilne i druge uređaje;
- pridržavati se odredbi Kućnog reda i pravila Ustanove koja se odnose na njih.

Članak 25.

Djeca/mladi imaju pravo ulaganja prigovora Komisiji za zaštitu prava djece (u daljnjem tekstu: Komisija) u slučaju kada su njihova prava ugrožena.

Načini i oblici rada Komisije utvrđuje se Pravilnikom o radu Komisije.

Prigovor se ulaže predsjednici/predsjedniku Komisije neposredno ili posredno putem Sandučića povjerenja.

VII. SUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 26.

Korisnici sudjeluju u odlučivanju i donošenju za njih značajnih odluka na sastancima proširenih Stručnih timova.

Djeca/mladi, korisnici poludnevnog boravka i organiziranog stanovanja uz povremenu podršku sudjeluju u odlučivanju sudjelovanjem u radu grupe, Vijeća korisnika, Komisije za zaštitu prava djece i Komisije za izradu jelovnika.

VIII. PRAVO NA INFORMACIJU

Članak 27.

Svaki korisnik usluga kao i druge osobe imaju pravo na sve informacije o pravima i uslugama u sustavu socijalne skrbi koje mogu doprinijeti zadovoljavanju njegovih osobnih potreba i poboljšanju kvalitete života u Centru i zajednici.

Iznimno korisnici i ostale osobe nemaju pravo na informaciju kojom bi se stavila u nepovoljniji položaj neka druga osoba.

Pravo na informaciju propisano je Smjernicama o dostupnosti informacija korisnicima, a dostupnost informacija o korisniku propisana je Pravilnikom o poslovnoj tajni.

IX. PRAVO NA PRIGOVOR I ŽALBU

Članak 28.

Korisnici usluga socijalne skrbi, njihove obitelji i druge zainteresirane osobe koje nisu zadovoljne pruženom socijalnom uslugom, postupkom ili ponašanjem osoba koje pružaju usluge u djelatnosti socijalne skrbi mogu podnijeti prigovor ili žalbu ravnatelju ili drugoj odgovornoj osobi Centra. Prigovor se može podnijeti osobno ili pismeno na adresu Centra, putem e-maila ili Sandučića povjerenja.

Ravnatelj i druge osobe iz stavka 1. ovoga članka, obvezni su bez odgađanja postupiti po prigovoru ili žalbi i o poduzetim mjerama pisanim putem obavijestiti podnositelja prigovora ili žalbe, najkasnije u roku od osam dana.

Ako osoba nije zadovoljna poduzetim mjerama, zaštitu svojih prava može zatražiti kod Upravnog vijeća Centra, Ministra ili nadležne komore.

X. PRAVO NA SUDJELOVANJE I POTPORU U DONOŠENJU ODLUKA

Članak 29.

Korisnik socijalne skrbi ima pravo sudjelovati u procjeni svog stanja i potreba te odlučivanju o primanju potrebnih usluga, te pravovremeno dobiti sve informacije koje su mu potrebne za donošenje odluke i pristanak na uslugu, uključujući i rizik od povrede ili štete, opis, cilj i korist od predložene usluge kao i informacije o drugim raspoloživim uslugama i druge informacije od značenja za pružanje usluge.

Dijete/mladi - korisnik socijalne skrbi ima pravo dobiti svu potporu koja mu je potrebna za donošenje odluke iz stavka 1. ovog članka.

Bez pristanka djeteta/mladog - korisnika odnosno njegovog skrbnika ili zakonskog zastupnika ne smije se pružiti bilo kakva usluga, osim u slučajevima propisanim zakonom.

Djeca/mladi - korisnici, sukladno svojoj dobi i zrelosti te sukladno svojim mogućnostima, imaju pravo sudjelovati i dati mišljenje u svim postupcima u kojima se odlučuje o njihovim pravima.

XI. PRAVO NA TAJNOST I ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 30.

Korisnik usluge ima pravo na tajnost i zaštitu svih osobnih podataka, uključujući i onih koji se odnose na provođenje postupka po Zakonu o socijalnoj skrbi.

Od prava korisnika na tajnost podataka, može se odstupiti samo u slučajevima propisanim zakonom ili propisom utemeljenim na zakonu.

XII. PRAVO NA PRIVATNOST

Članak 31.

Korisnik socijalne usluge ima pravo na poštivanje privatnosti.

Osoba koja pruža uslugu u djelatnosti socijalne skrbi ne smije narušavati privatnost korisnika preko mjere nužne za pružanje usluge ili osiguravanje prava korisniku.

XIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Tumačenje pojedinih odredbi ili Pravilnika u cjelini daje ravnatelj Centra.

Članak 33.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 18. studenoga 2015. godine, a stupio je na snagu dana 26. studenoga 2015. godine.

KLASA: 550-01/15-01/402

URBROJ: 2137-27-01-01-15-1

RAVNATELJ

Milivoj Androlić